

NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2020
CỦA NHÀ KHÁCH VĂN PHÒNG UBND TỈNH AN GIANG
(Kèm theo Thông báo số 322/TB-VPUBND ngày 17 tháng 7 năm 2020 của Văn phòng UBND tỉnh An Giang)

STT	Tên phòng, cơ quan, đơn vị cần tuyển	Số lượng người làm việc được giao	Chỉ tiêu tuyển dụng	Nhu cầu tuyển dụng							Ghi chú
				Vị trí việc làm cần tuyển	Mô tả công việc chính của vị trí việc làm	Ngạch/chức danh nghề nghiệp	Trình độ đào tạo cần tuyển	Chuyên ngành đào tạo cần tuyển	Tin học	Tiếng Anh	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(12)	
1	Phòng Tài chính Quản trị	2	2	Hành chính Quản trị	Phụ trách công tác hành chính, quản trị theo sự phân công cấp trên	01.003	Đại học	Luật; Quản trị kinh doanh.	Chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc chứng chỉ A Tin học ứng dụng	Chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ 06 bậc dùng cho Việt Nam hoặc chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B	



2	3	2	Kỹ thuật viên	Theo dõi, bảo trì các trang thiết bị và sửa chữa các công cụ trong Nhà khách; Thực hiện các khâu trang trí sân khấu, âm thanh cho hội trường để phục vụ cho các hội nghị, hội thảo do khách hàng hợp đồng; theo dõi công tác an toàn PCCC ở đơn vị.	01.005	Trung cấp	Điện lạnh; Điện công nghiệp.	Chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc chứng chỉ A Tin học ứng dụng	Chứng chỉ ngoại ngữ bậc 1 khung năng lực ngoại ngữ 06 bậc dùng cho Việt Nam hoặc chứng chỉ ngoại ngữ trình độ A
3	5	4	Kế toán viên	Thực hiện công tác kế toán theo quy định.	06.031	Đại học	Kế toán; Tài chính ngân hàng.	Chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc chứng chỉ A Tin học ứng dụng	Chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ 06 bậc dùng cho Việt Nam hoặc chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B
4	1	1	Thủ quỹ	Thực hiện nhiệm vụ thủ quỹ theo quy định	06.035	Trung cấp	Kế toán, Tài chính ngân hàng.	Chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc chứng chỉ A Tin học ứng dụng	Chứng chỉ ngoại ngữ bậc 1 khung năng lực ngoại ngữ 06 bậc dùng cho Việt Nam hoặc chứng chỉ ngoại ngữ trình độ A

5	4	3	Kinh doanh	Thực hiện hoạt động kinh doanh theo nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị	01.003	Đại học	Quản trị kinh doanh; Quản trị Nhà hàng - Khách sạn; Ngoại ngữ; Kinh tế quốc tế	Chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc chứng chỉ A Tin học ứng dụng	Chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ 06 bậc dùng cho Việt Nam hoặc chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B	Có chứng chỉ nghiệp vụ Lễ tân Khách sạn
6	3	2	Khách sạn	Phụ trách chung về toàn bộ hoạt động của bộ phận Khách sạn.	01.003	Đại học	Quản trị kinh doanh; Quản trị Nhà hàng - Khách sạn.	Chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc chứng chỉ A Tin học ứng dụng	Chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ 06 bậc dùng cho Việt Nam hoặc chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B	Có chứng chỉ nghiệp vụ Lễ tân Khách sạn
7	3	2	Nhà hàng	Phụ trách chung về toàn bộ hoạt động của bộ phận Nhà hàng.	01.003	Đại học	Quản trị kinh doanh; Quản trị Nhà hàng - Khách sạn.	Chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc chứng chỉ A Tin học ứng dụng	Chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ 06 bậc dùng cho Việt Nam hoặc chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B	Có chứng chỉ nghiệp vụ phục vụ Nhà hàng
Phòng Kinh doanh										
TỔNG CỘNG										