

HƯỚNG DẪN KÊ KHAI PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Phiếu đăng ký dự tuyển không sửa chữa, không viết bằng hai thứ mực.
2. Người dự tuyển ghi đầy đủ, chính xác thông tin vào các mục, ô trên Phiếu đăng ký dự tuyển yêu cầu; nếu mục nào, ô nào không có thông tin thì ghi rõ là **Không**.
3. Tại Phần II. Thông tin đào tạo thì lưu ý ghi thông tin ở các cột như sau: Ví dụ

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ
1	2	3	4	5	6	7	8
05/6/2015	Trường Đại học.....	Đại học Giáo dục Tiểu học	B 1185489	Không	Giáo dục Tiểu học	Chính quy	Giỏi
15/01/2019	Trường Đại học Sư phạm Hà Nội	Chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản	A 0299856	Không	Không	Không	Đạt
02/01/2020	Trung tâm Ngoại ngữ, Tin học-Trường Trung cấp Đa ngành Hà Nội	Chứng chỉ ngoại ngữ Tiếng Anh - Trình độ B	A 3182909	Không	Không	Thí sinh tự do	Khá
.....

Ghi theo thứ tự: văn bằng (bằng chuyên môn), chứng chỉ tin học, chứng chỉ ngoại ngữ, chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm đối với giáo viên Tiểu học,...

- + Cột 1: Ghi rõ ngày, tháng, năm ghi trên văn bằng, chứng chỉ được cấp.
- + Cột 2: Ghi rõ tên cơ quan cấp như: tên Trường Đại học, Học viện, tên Trung tâm (*nếu Trung tâm thuộc Trường, Học viện thì ghi đủ cả đơn vị chủ quản của Trung tâm*)...
- + Cột 3 (Trình độ văn bằng, chứng chỉ): Ghi nguyên trên văn bằng, chứng chỉ được cấp; ví dụ: Đại học Giáo dục Tiểu học....
Chứng chỉ Tin học ứng dụng trình độ B, Chứng chỉ Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản, Chứng chỉ Ngoại ngữ (Tiếng Anh) Bậc 2, Chứng chỉ Ngoại ngữ Tiếng Anh-Trình độ B,...
Chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm đối với giáo viên Tiểu học,...
- + Cột 4: Ghi rõ số hiệu của văn bằng, chứng chỉ, ghi cả phần chữ và phần số được ghi trên văn bằng, chứng chỉ; ví dụ: B 1092559, QC 147388, HAU4-005879, ...
- + Cột 5: Chuyên ngành đào tạo ghi theo bảng điểm.
- + Cột 6: Ghi theo ngành đào tạo ghi trên văn bằng hoặc bảng điểm.
- + Cột 7: Hình thức đào tạo: Chính quy, tại chức, vừa học vừa làm,...; chứng chỉ... (*ghi theo hình thức được đào tạo và được cấp văn bằng, chứng chỉ, nếu trên chứng chỉ được cấp không ghi hình thức đào tạo thì ở cột này ghi chữ **Không***).
- + Cột 8: Xếp loại bằng, chứng chỉ; ví dụ: Giỏi, Khá, Trung bình, **Đạt**, ...

4. Phần III, IV do hình thức xét tuyển nên phần này ghi không.

5. Phần V đối tượng ưu tiên:

Người dự tuyển nếu thuộc đối tượng ưu tiên tại mục 2.3 phần IV tại thông báo thì ghi rõ, đầy đủ, chính xác các thông tin thuộc từng trường hợp ưu tiên vào Phiếu đăng ký dự tuyển.

TÓM TẮT NỘI DUNG THÔNG BÁO
Về việc Tuyển dụng giáo viên tiểu học năm 2020
(Trích Thông báo số 106/TB-UBND ngày 07/9/2020 của UBND huyện Vụ Bản,
tỉnh Nam Định)

UBND huyện Vụ Bản thông báo về việc tuyển dụng giáo viên cho các Trường Tiểu học thuộc UBND huyện Vụ Bản năm 2020 như sau:

I. VỊ TRÍ VIỆC LÀM, SỐ LƯỢNG TUYỂN DỤNG

1. Tuyển dụng số lượng 17 giáo viên Tiểu học giảng dạy Văn hóa cho các Trường Tiểu học thuộc UBND huyện Vụ Bản.

2. Tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn đào tạo, chứng chỉ Tiếng Anh, Tin học

Có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành sư phạm tiểu học hoặc giáo dục tiểu học trở lên; chứng chỉ Tiếng Anh bậc 2 hoặc tương đương bậc 2 trở lên; Tin học Ứng dụng thông tin cơ bản trở lên.

II. PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG: XÉT TUYỂN

III. THỜI HẠN, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Thời hạn người đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển: Thời hạn từ ngày 07/9/2020 đến 17 giờ ngày 16/10/2020 (trong giờ hành chính của các ngày làm việc).

Thời hạn người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển gửi theo đường bưu chính: Thời hạn từ ngày 07/9/2020 đến ngày 06/10/2020 (dấu bưu điện đóng trên phong bì đựng Phiếu đăng ký dự tuyển gửi đi chậm nhất là ngày 06/10/2020).

2. Thời gian và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

- Thời gian tiếp nhận trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển từ đường bưu chính gửi đến: Từ ngày 07/9/2020 đến 17 giờ ngày 16/10/2020 (trong giờ hành chính của các ngày làm việc).

- Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển (cả hai hình thức trên)

Tại Trung tâm Giao dịch hành chính "Một cửa" bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện Vụ Bản - Tầng 1 Trụ sở UBND huyện Vụ Bản; Địa chỉ Thị trấn Gôi, huyện Vụ Bản, tỉnh Nam Định

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc cần giải đáp xin liên hệ trực tiếp với Phòng Giáo dục và Đào tạo số điện thoại 0982.123.203 hoặc Ban Tổ chức - Nội vụ số điện thoại 0946.817.990.

Thông báo này được tóm tắt để đăng tải trên Báo Điện tử Nam Định tại địa chỉ: <http://baonamdinh.vn>; Các Thông báo khác liên quan đến kỳ tuyển dụng được đăng tải trên trang thông tin điện tử của UBND huyện và niêm yết công khai tại các cơ quan đã nêu ở trên./.