

Số: 2730/QĐ-UBND

Bà Rịa- Vũng Tàu, ngày 09 tháng 9 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch tổ chức thi tuyển công chức hành chính
tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu năm 2020**

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BÀ RỊA – VŨNG TÀU

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008; Luật sửa
đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25
tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2010 của
Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;*

*Căn cứ Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của
Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên
chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp
đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự
nghiệp công lập;*

*Căn cứ Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30 tháng 12 năm 2010 của Bộ
Nội vụ quy định chi tiết một số điều về tuyển dụng và nâng ngạch công chức của
Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2010 của Chính phủ quy
định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;*

*Căn cứ Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14 tháng 5 năm 2019 của Bộ
Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức,
nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và
thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà
nước, đơn vị sự nghiệp công lập;*

*Căn cứ Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày 09 tháng 10 năm 2014 của Bộ
Nội vụ quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn
các ngạch công chức hành chính; Thông tư số 05/2017/TT-BNV ngày 15 tháng 8
năm 2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày
09 tháng 10 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ và Thông tư số 13/2010/TT-
BNV ngày 30 tháng 12 năm 2010 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về tiêu chuẩn nghiệp
vụ chuyên môn, bổ nhiệm ngạch và xếp lương đối với các ngạch công chức
chuyên ngành hành chính và việc tổ chức thi nâng ngạch công chức;*

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ Trình số 468 /TTr-SNV ngày 31 tháng 8 năm 2020.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Kế hoạch tổ chức thi tuyển công chức hành chính tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu năm 2020.

Điều 2. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc Sở Tài chính, Thủ trưởng các cơ quan hành chính cấp tỉnh, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- Bộ Nội vụ (báo cáo);
- TTr. Tỉnh ủy; TTr. HĐND tỉnh (báo cáo)
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh (báo cáo);
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy (để biết);
- Sở Y tế; Trường Chính trị tỉnh;
- Công an tỉnh; Điện lực tỉnh;
- Đài PTTH tỉnh; Báo BR-VT;
- Công TTĐT tỉnh, Trang web CCHC tỉnh;
- Lưu: VT, SNV

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Kí, CHỦ TỊCH *chd*
PHÓ CHỦ TỊCH



Lê Tuấn Quốc
Lê Tuấn Quốc



KẾ HOẠCH

Tổ chức thi tuyển công chức hành chính tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu năm 2020
(Ban hành kèm theo Quyết định số 2730/QĐ-UBND ngày 09 tháng 9 năm 2020 của UBND tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu)

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Cán bộ công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30 tháng 12 năm 2010 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết một số điều về tuyển dụng và nâng ngạch công chức của Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14 tháng 5 năm 2019 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày 09 tháng 10 năm 2014 của Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức hành chính; Thông tư số 05/2017/TT-BNV ngày 15 tháng 8 năm 2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày 09 tháng 10 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ và Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30 tháng 12 năm 2010 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn, bổ nhiệm ngạch và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và việc tổ chức thi nâng ngạch công chức;

Ủy ban nhân dân tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu xây dựng Kế hoạch tổ chức thi tuyển công chức ngạch hành chính năm 2020, như sau:



I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC THI TUYỂN

1. Mục đích

Tuyển chọn những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn và năng lực chuyên môn, phẩm chất đạo đức, chính trị vào làm việc tại các cơ quan hành chính cấp tỉnh, cấp huyện đảm bảo chất lượng, đủ về số lượng, đúng cơ cấu vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

Việc tổ chức thi tuyển công chức hành chính đáp ứng được các yêu cầu sau:

- a) Bảo đảm được các tiêu chuẩn nghiệp vụ của vị trí việc làm cần tuyển dụng.
- b) Đảm bảo đúng quy định, quy chế, nội quy về thi tuyển công chức hành chính hiện hành.

3. Nguyên tắc

- a) Bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật;
- b) Bảo đảm tính cạnh tranh;
- c) Tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và vị trí việc làm;
- d) Ưu tiên tuyển chọn người có tài năng, người có công với nước, người dân tộc thiểu số.

4. Căn cứ thi tuyển công chức

Việc thi tuyển công chức phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm cần tuyển dụng được UBND tỉnh phê duyệt và chỉ tiêu biên chế được phép tuyển dụng của các cơ quan hành chính cấp tỉnh, các cơ quan hành chính trực thuộc cơ quan hành chính cấp tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố.


5. Công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng

Nội dung của kỳ thi tuyển công chức hành chính năm 2020 theo quy định phải được thông báo công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng sau:

- Báo Bà Rịa – Vũng Tàu;
- Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh;
- Cổng thông tin điện tử của tỉnh;
- Trang thông tin điện tử về Cải cách hành chính của tỉnh và các trang thông tin điện tử của các cơ quan, địa phương có nhu cầu tuyển dụng.

II. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ, THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG, TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VÀ CÁC TRƯỜNG HỢP ƯU TIÊN TRONG THI TUYỂN CÔNG CHỨC

Điều kiện đăng ký dự tuyển công chức thực hiện theo quy định tại khoản 1 Điều 36 Luật cán bộ, công chức. Cơ quan sử dụng công chức xác định các



điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển quy định tại điểm g khoản 1 Điều 36 Luật cán bộ, công chức nhưng không được trái với quy định của pháp luật, không được phân biệt loại hình đào tạo, văn bằng, chứng chỉ, trường công lập, trường ngoài công lập và báo cáo cơ quan quản lý công chức phê duyệt trước khi tuyển dụng, cụ thể:

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển công chức

1.1 Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:

- a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- b) Đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- d) Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp;
- đ) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- g) Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:

- a) Không cư trú tại Việt Nam;
- b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc.

2. Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển công chức

2.1. Cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức phải thông báo công khai ít nhất 01 lần trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của cơ quan về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng cần tuyển, thời hạn và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển.

2.2. Người đăng ký dự tuyển công chức nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính.

2.3. Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức.

2.4. Chậm nhất là 05 ngày làm việc trước ngày tổ chức thi tuyển cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức phải lập danh sách người có đủ điều kiện dự tuyển và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của cơ quan

3. Ưu tiên trong tuyển dụng công chức

3.1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển công chức:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

3.2. Trường hợp người dự thi tuyển công chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1, Điều 5 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2 quy định tại khoản 2 Điều 8 và khoản 2 Điều 12 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018.

4. Nội dung, hình thức và thời gian thi tuyển công chức

Thi tuyển công chức được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

4.1. Vòng 1: Thi trắc nghiệm trên giấy.

a) Nội dung thi trắc nghiệm gồm 3 phần

Phần I: Kiến thức chung 60 câu hỏi về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; chức trách, nhiệm vụ của công chức theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển. Thời gian thi 60 phút;

Phần II: Ngoại ngữ 30 câu hỏi là một trong năm thứ tiếng Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức quyết định. Thời gian thi 30 phút. Đối với vị trí việc làm yêu cầu chuyên môn là ngoại ngữ thì người dự tuyển không phải thi ngoại ngữ tại vòng 1.



Phần III: Tin học 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút. Đối với vị trí việc làm yêu cầu chuyên môn là tin học thì người dự tuyển không phải thi tin học tại vòng 1.

b) Miễn phần thi ngoại ngữ (vòng 1) đối với các trường hợp sau:

Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học về ngoại ngữ;

Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam;

Người dự tuyển vào công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số là người dân tộc thiểu số hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số được cấp có thẩm quyền công nhận.

c) Miễn phần thi tin học (vòng 1) đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin, tin học hoặc toán - tin trở lên.

d) Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi quy định tại điểm a khoản 1 Điều 8 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2 theo quy định tại khoản 2 Điều 8 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018.

đ) Việc chấm thi vòng 1 thực hiện như sau:

Chậm nhất là 15 ngày sau ngày kết thúc thi vòng 1 phải hoàn thành việc chấm thi vòng 1;

Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc chấm thi vòng 1 phải công bố kết quả điểm thi để thí sinh dự thi biết và thông báo việc nhận đơn phúc khảo trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày thông báo kết quả điểm thi trên cổng thông tin điện tử của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức;

Trường hợp có đơn phúc khảo thì chậm nhất là 15 ngày sau ngày hết thời hạn nhận đơn phúc khảo phải hoàn thành việc chấm phúc khảo và công bố kết quả chấm phúc khảo để thí sinh dự thi được biết.

Căn cứ vào điều kiện thực tiễn trong quá trình tổ chức chấm thi, người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định kéo dài thời hạn thực hiện các công việc quy định nhưng không quá 15 ngày.

e) Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc chấm thi vòng 1 theo quy định tại điểm đ, người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phải thông báo triệu tập thí sinh dự thi vòng 2.

Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức thi vòng 2.

4.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Nội dung thi: Kiến thức, năng lực, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển công chức theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

Trong cùng một kỳ thi tuyển, nếu có các vị trí việc làm yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác nhau thì cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức tổ chức xây dựng các đề thi môn nghiệp vụ chuyên ngành khác nhau bảo đảm phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

b) Hình thức thi: Thi viết.

c) Thang điểm: 100 điểm.

d) Thời gian thi: 180 phút

đ) Việc chấm thi vòng 2 thực hiện như sau:

Chậm nhất là 10 ngày sau ngày nhận được báo cáo kết quả vòng 2 của Hội đồng tuyển dụng, cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức phải niêm yết công khai kết quả thi tuyển, danh sách dự kiến người trúng tuyển tại trụ sở làm việc và trên trang thông tin điện tử của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức; gửi thông báo kết quả thi tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày niêm yết công khai kết quả vòng 2, người dự tuyển có quyền gửi đơn đề nghị phúc khảo kết quả. Người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức có trách nhiệm tổ chức chấm phúc khảo và công bố kết quả chấm phúc khảo chậm nhất là 15 ngày sau ngày hết thời hạn nhận đơn phúc khảo.

5. Cách tính điểm và xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức

Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức

5.1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 quy định tại khoản 2 Điều 8 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản 1 Điều 5 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

5.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 quy định tại khoản 2 Điều 8 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản 1 Điều 5 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức quyết định người trúng tuyển.

5.3. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau



III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC KỲ THI

1. Thời gian tổ chức kỳ thi

Dự kiến từ tháng 12/2020

2. Thời gian và địa điểm tổ chức thi

Dự kiến trong 02 đợt vào tháng 12/2020 và 03/2021, tại Trường Chính trị tỉnh.

Thời gian và địa điểm cụ thể sẽ được thông tin trước ngày thi theo quy định.

IV. KINH PHÍ TỔ CHỨC THI TUYỂN

1. Lệ phí thi tuyển

- Thí sinh đăng ký thi tuyển công chức được xét duyệt đủ điều kiện dự tuyển có trách nhiệm nộp lệ phí thi tuyển theo mức quy định tại Thông tư liên tịch số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

- Thời gian nộp lệ phí thi tuyển: Trước 10 ngày kể từ ngày khai mạc kỳ thi tuyển.

- Đơn vị tổ chức thu lệ phí thi tuyển: Cơ quan thường trực Hội đồng thi tuyển.

2. Kinh phí tổ chức thi tuyển công chức

Kinh phí tổ chức thi tuyển công chức được chi theo quy định tại Thông tư liên tịch số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức và các quy định tài chính hiện hành, từ nguồn kinh phí do ngân sách tỉnh phân bổ cho Sở Nội vụ trong dự toán kinh phí thi tuyển năm 2020.

V. PHÂN CÔNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các cơ quan, đơn vị sau có trách nhiệm triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công (*Đính kèm bảng phụ lục quy trình tổ chức thi tuyển công chức hành chính năm 2020*).

1. UBND tỉnh

- Ban hành Quyết định phê duyệt Kế hoạch tổ chức thi tuyển công chức hành chính năm 2020;


- Phê duyệt nhu cầu tuyển dụng công chức hành chính năm 2020;

- Phê duyệt danh sách người đủ điều kiện dự thi tuyển công chức;

- Thành lập Ban Giám sát kỳ thi tuyển công chức;

- Thành lập Hội đồng thi tuyển công chức năm 2020;

- Phê duyệt Kết quả tuyển dụng công chức hành chính năm 2020;

- Phê duyệt kinh phí tổ chức kỳ thi tuyển năm 2020; 

- Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng thi tuyển trong trường hợp không thành lập Hội đồng thi tuyển theo quy định.

2. Hội đồng thi tuyển

- Thành lập các Bộ phận giúp việc theo quy định và có kế hoạch phân công cụ thể để tổ chức thực hiện Kế hoạch thi tuyển công chức.

- Ban hành đề cương các môn thi theo quy định.

- Lập kế hoạch chi tiết việc tổ chức thực hiện, thời gian địa điểm ôn tập và tổ chức thi, thông báo rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng để thí sinh, các cơ quan, đơn vị liên quan và mọi người được biết và thực hiện; tổ chức thi, chấm thi, phúc khảo bài thi, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong thi tuyển công chức theo quy định.

- Tổng hợp kết quả thi tuyển báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

3. Ban Giám sát

Lập kế hoạch chi tiết việc tổ chức thực hiện giám sát hoạt động của Hội đồng thi tuyển và các bộ phận giúp việc Hội đồng thi tuyển công chức; giám sát việc thông báo, thu nhận và xét duyệt Phiếu đăng ký dự tuyển đăng ký dự tuyển; về thực hiện quy chế và nội quy của kỳ thi và các nội dung khác theo quy định do UBND tỉnh ban hành.

4. Sở Nội vụ

- Tham mưu UBND tỉnh ban hành các nội dung quy định tại Khoản 1 Phần V của Kế hoạch này;

- Thẩm định nhu cầu tuyển dụng của các cơ quan đơn vị đăng ký;

- Giúp UBND tỉnh triển khai Kế hoạch thi tuyển đến các cơ quan, đơn vị có nhu cầu thi tuyển;


- Giúp UBND tỉnh Thông báo tuyển dụng, tổ chức phát hành, thu nhận, thẩm định, xét duyệt Phiếu đăng ký dự tuyển đăng ký dự thi; thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện, không đủ điều kiện dự thi; bàn giao danh sách, Phiếu đăng ký dự tuyển của thí sinh cho Hội đồng tuyển dụng; thông báo kết quả thi và danh sách thí sinh trúng tuyển; thu lệ phí thi tuyển đối với thí sinh đủ điều kiện dự tuyển;

- Dự trù kinh phí thi tuyển trình UBND tỉnh; sử dụng và thanh quyết toán kinh phí thi tuyển theo đúng quy định;

- Là cơ quan thường trực của Hội đồng thi tuyển công chức;

- Là cơ quan thường trực giúp Chủ tịch UBND tỉnh triển khai các nhiệm vụ của Hội đồng thi tuyển theo quy định trong trường hợp không thành lập Hội đồng thi tuyển;

- Chủ trì tham mưu bố trí cơ sở vật chất, máy tính, phòng thi phục vụ việc tổ chức kỳ thi;

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong thi tuyển công chức theo quy định; 



- Tổng hợp báo cáo tổng kết kỳ thi tuyển.

5. Sở Tài chính

- Hướng dẫn các nội dung chi trong hoạt động thi tuyển công chức theo quy định;

- Thẩm định dự toán kinh phí thi tuyển công chức hành chính năm 2020 trình UBND tỉnh phê duyệt.

- Cấp phát và thanh quyết toán kinh phí tổ chức thi tuyển cho Sở Nội vụ và các cơ quan có liên quan (nếu có) kịp thời, đúng quy định.

6. Văn phòng UBND tỉnh

Phối hợp với Sở Nội vụ tham mưu trình UBND tỉnh quyết định các nội dung thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh.

7. Trường Chính trị tỉnh

Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ kỳ thi tuyển công chức hành chính năm 2020

8. Công an tỉnh

Bảo đảm về an ninh, trật tự trong thời gian tổ chức thi tuyển công chức hành chính.

9. Sở Y tế

Bảo đảm về y tế, sức khỏe cho các thành viên và thí sinh tham dự kỳ thi tuyển.

10. Cơ quan Điện lực tỉnh

Bảo đảm về nguồn điện tại các địa điểm tổ chức thi trong thời gian thi tuyển.

11. Cơ quan Báo, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu


Phối hợp với Sở Nội vụ và Hội đồng thi tuyển tổ chức tuyên truyền, đăng tin về kỳ thi tuyển công chức hành chính của tỉnh.

12. Các cơ quan có nhu cầu đăng ký thi tuyển công chức hành chính năm 2020

- Xây dựng nhu cầu vị trí việc làm cần tuyển dụng theo quy định gửi Sở Nội vụ thẩm định trình UBND tỉnh phê duyệt;

- Niêm yết các thông tin về thi tuyển công chức theo yêu cầu của UBND tỉnh, Sở Nội vụ hoặc Hội đồng thi tuyển;

- Phối hợp với Sở Nội vụ thẩm định Phiếu đăng ký dự tuyển đủ điều kiện dự tuyển để trình UBND tỉnh phê duyệt;

- Phối hợp với Hội đồng tuyển dụng công chức hành chính của tỉnh xây dựng đề cương ôn thi môn nghiệp vụ chuyên ngành theo vị trí việc làm cần tuyển; 

- Thông báo công nhận kết quả trúng tuyển đến thí sinh dự tuyển trên cơ sở kết quả tuyển dụng được UBND tỉnh phê duyệt theo quy định;

- Tổ chức tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển thí sinh trúng tuyển từ Sở Nội vụ và từ các thí sinh bổ túc hồ sơ sau khi có thông báo công nhận kết quả trúng tuyển để tổ chức các thủ tục tuyển dụng theo quy định như: thẩm tra, xác minh văn bằng chứng chỉ; đề nghị thỏa thuận xếp lương, ra quyết định tuyển dụng, phân công công tác cho thí sinh trúng tuyển đúng vị trí, chỉ tiêu đã đăng ký thi tuyển dụng theo quy định, phân công hướng dẫn tập sự, công nhận hết tập sự....

13. Ngoài các nội dung công việc thuộc trách nhiệm của các cơ quan đơn vị được phân công trên, các cơ quan đơn vị có trách nhiệm triển khai theo đúng quy trình tổ chức thi tuyển công chức hành chính được ban hành kèm theo Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch thi tuyển công chức làm việc tại các cơ quan hành chính thuộc tỉnh (sở và các cơ quan ngang sở, UBND huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh và các cơ quan hành chính trực thuộc Sở) năm 2020. Các cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm phối hợp với Sở Nội vụ triển khai, thực hiện Kế hoạch đạt kết quả tốt.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh về Sở Nội vụ để xem xét, tham mưu giải quyết./.



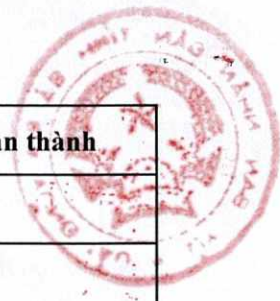
PHỤ LỤC

QUY TRÌNH TỔ CHỨC THI TUYỂN CÔNG CHỨC HÀNH CHÍNH NĂM 2020

(Ban hành kèm theo Kế hoạch tổ chức thi tuyển công chức hành chính năm 2020 tại Quyết định số ²⁷³⁰ /QĐ-UBND ngày 09/9/2020 của UBND tỉnh BR-VT)

Căn cứ Nghị định số 24/2010/NĐ-CP, ngày 15 tháng 3 năm 2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;
Căn cứ Nghị định 161/2018/NĐ-CP, ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;
Căn cứ Thông tư số 13/2010/TT-BNV, ngày 30 tháng 12 năm 2010 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết một số điều về tuyển dụng và nâng ngạch công chức của Nghị định số 24/2010/NĐ-CP, ngày 15 tháng 3 năm 2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;
Căn cứ Thông tư số 03/2019/TT-BNV, ngày 14 tháng 5 năm 2019 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

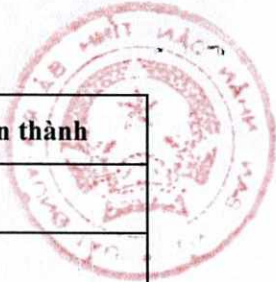
STT	Nội dung công việc	Phân công thực hiện	Thời gian dự kiến hoàn thành
I	NHỮNG CÔNG TÁC TRƯỚC KỲ THI		
1	Ban hành công văn đăng ký nhu cầu tuyển dụng công chức hành chính đến các cơ quan hành chính Nhà nước cấp tỉnh; UBND các huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh.	Sở Nội vụ	Từ tháng 10/2019
2	Tổng hợp, thẩm định nhu cầu và rà soát biên chế tuyển dụng công chức hành chính năm 2020	Sở Nội vụ	Từ tháng 01/2020
3	Trình UBND tỉnh ban hành Quyết định Kế hoạch tổ chức thi tuyển	Sở Nội vụ tham mưu trình UBND tỉnh phê duyệt	10/9/2020
4	Trình UBND tỉnh quyết định thành lập Ban Giám sát	Sở Nội vụ tham mưu trình UBND tỉnh phê duyệt	15/9/2020
5	Trình UBND tỉnh phê duyệt nhu cầu tuyển dụng do các cơ quan đăng ký	Sở Nội vụ tham mưu trình UBND tỉnh phê duyệt	15/9/2020
6	Thông báo tuyển dụng trên các phương tiện thông tin đại chúng (Báo Bà Rịa – Vũng Tàu, Đài PTTH tỉnh), Cổng thông tin điện tử của tỉnh, Trang thông tin điện tử CCHC tỉnh và niêm yết công khai tại Sở Nội vụ, các cơ quan có nhu cầu thi tuyển, UBND các huyện, thị xã, thành phố	Sở Nội vụ	1/10/2020
7	Nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển	Sở Nội vụ	1/10 - 1/11/2020
8	Thẩm định Phiếu đăng ký dự tuyển và lập danh sách người đủ điều kiện dự tuyển	Sở Nội vụ	1/11 - 10/11/2020



STT	Nội dung công việc	Phân công thực hiện	Thời gian dự kiến hoàn thành
9	Trình UBND tỉnh phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện dự thi	Sở Nội vụ	15/11/2020
10	Trình UBND tỉnh quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng	Sở Nội vụ	20/11/2020
11	Trình UBND tỉnh phê duyệt dự trù kinh phí thi tuyển	Sở Nội vụ phối hợp với Sở Tài chính tham mưu trình UBND tỉnh	20/11/2020
12	Niêm yết công khai tại trụ sở làm việc danh sách người đủ điều kiện dự tuyển	Sở Nội vụ	25/11/2020
13	Bàn giao danh sách, hồ sơ thí sinh cho Hội đồng tuyển dụng	Sở Nội vụ	Sau 03 ngày kể từ ngày có Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng
14	Liên hệ các cơ sở đào tạo làm đề thi và các cơ quan, đơn vị có liên quan dự thảo danh mục, đề cương ôn thi	Thư ký hội đồng	Từ tháng 9-11/2020
15	Hoàn chỉnh danh mục, đề cương, tài liệu ôn thi báo cáo thông qua Hội đồng và thông báo cho thí sinh đăng ký mua tài liệu ôn thi	Thư ký Hội đồng	25/11/2020
16	Thông báo bằng văn bản về thời gian thi, địa điểm tổ chức thi cho từng thí sinh đủ điều kiện dự thi	Hội đồng tuyển dụng	1/12/2020
17	Thông báo ôn thi; tổ chức ôn thi; thu lệ phí dự thi và phát thẻ dự thi cho thí sinh tại địa điểm ôn thi	Hội đồng tuyển dụng	1/12/2020
18	Tổ chức ôn thi	Hội đồng tuyển dụng	5/12/2020
19	In giấy làm bài thi, giấy nháp, các loại bì đựng đề thi, mua biên lai thu lệ phí thi, làm thẻ dự thi phát cho thí sinh	Thư ký Hội đồng và bộ phận giúp việc	12/2020
19	Thành lập ban Đề thi	Hội đồng tuyển dụng	1/12/2020
II	TỔ CHỨC VÒNG 1 KỲ THI TUYỂN CÔNG CHỨC HÀNH CHÍNH		
1	Thành lập Ban coi thi, Ban phách và Ban chấm thi (Vòng 1)	Hội đồng tuyển dụng	31/12/2020
2	Tổ chức Lễ khai mạc kỳ thi và tổ chức thi	Hội đồng tuyển dụng	2/1/2021
4	Tổ chức chấm thi kỳ thi tuyển công chức hành chính năm 2020 (Vòng 1)	Hội đồng tuyển dụng	3/1 - 18/1/2021
5	Công bố kết quả điểm thi và thông báo việc nhận đơn phúc khảo	Hội đồng tuyển dụng	19/1 - 23/1/2021



STT	Nội dung công việc	Phân công thực hiện	Thời gian dự kiến hoàn thành
6	Nhận đơn phúc khảo	Thư ký Hội đồng nhận đơn, tổng hợp báo cáo Chủ tịch Hội đồng	23/1 - 8/2/2021
7	Thành lập Ban chấm phúc khảo Vòng 1	Hội đồng tuyển dụng	8/2/2021
8	Chấm phúc khảo và công bố kết quả chấm phúc khảo	Hội đồng tuyển dụng	9/2 - 28/2/2021
9	Tổng hợp kết quả chấm phúc khảo và báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh về kết quả phúc khảo	Hội đồng tuyển dụng	1/3/2021
10	Thông báo triệu tập thí sinh dự thi vòng 2	Hội đồng tuyển dụng	6/3/2021
III	TỔ CHỨC VÒNG 2 KỶ THI TUYỂN CÔNG CHỨC HÀNH CHÍNH		
1	Tổ chức kỳ thi tuyển công chức hành chính năm 2020 (Vòng 2)	Hội đồng tuyển dụng	21/3/2021
2	Thành lập Ban chấm thi vòng 2	Hội đồng tuyển dụng	21/3/2021
3	Tổ chức chấm thi kỳ thi tuyển công chức hành chính năm 2020 (Vòng 2)	Hội đồng tuyển dụng	22/3 - 7/4/2021
4	Công bố kết quả điểm thi và thông báo việc nhận đơn phúc khảo	Hội đồng tuyển dụng	17/4/2021
5	Nhận đơn phúc khảo	Thư ký Hội đồng nhận đơn, tổng hợp báo cáo Chủ tịch Hội đồng	17/4 - 5/5/2021
6	Thành lập Ban chấm phúc khảo Vòng 2	Hội đồng tuyển dụng	5/5/2021
7	Chấm phúc khảo và công bố kết quả chấm phúc khảo	Hội đồng tuyển dụng	6/5 - 20/5/2021
8	Tổng hợp kết quả chấm phúc khảo và báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh về kết quả phúc khảo	Hội đồng tuyển dụng	21/5/2021



STT	Nội dung công việc	Phân công thực hiện	Thời gian dự kiến hoàn thành
IV TỔNG KẾT KỲ THI			
1	Hội đồng tuyển dụng phải báo cáo UBND tỉnh kết quả thi tuyển và tham mưu quyết định công nhận kết quả thi tuyển	Hội đồng tuyển dụng	Tháng 6/2021
2	Thông báo Quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng công chức trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh, Trang thông tin điện tử CCHC tỉnh và niêm yết công khai tại Sở Nội vụ, các cơ quan có người trúng tuyển	Sở Nội vụ	Tháng 6/2021
3	Báo cáo tổng kết kỳ thi	Sở Nội vụ chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị có đăng ký nhu	Tháng 6/2021
V CÔNG TÁC KHÁC CỦA KỲ THI			
1	Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong kỳ thi	Hội đồng tuyển dụng	Trong thời gian tổ chức kỳ thi
2	Thanh quyết toán kinh phí tổ chức thi tuyển	Sở Nội vụ	Sau khi hoàn thành kỳ thi
3	Xác minh văn bằng, chứng chỉ của thí sinh trúng tuyển	Các cơ quan, đơn vị có thí sinh trúng tuyển	
4	Họp rút kinh nghiệm sau khi tổ chức thi	Sở Nội vụ	

* Ghi chú: Sở Nội vụ, các cơ quan có liên quan, Ban Giám sát, Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm lập kế hoạch chi tiết để thực hiện