

PHỤ LỤC 1
CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH NĂM 2021 - đợt 1
((Kèm theo Thông báo số 374 /TB-SVHTTDL ngày 19 tháng 02 năm 2021 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch))

| TT | Vị trí tuyển dụng | | Chỉ tiêu tuyển dụng | | Tên, mã số ngạch | | TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ <i>(bao gồm ngành đứng, phù hợp của vị trí tuyển dụng)</i> | | | MÔ TẢ VIỆC LÀM <i>(nhiệm vụ chính)</i> | GHI CHÚ |
|----|---|---------------------------------------|---------------------|----------|----------------------|--------|--|----------|-----------|--|---------|
| | Đơn vị | Phòng, ban | Tổng cộng | Chi tiết | Tên | Mã số | Đại học | Cao đẳng | Trung cấp | | |
| 1 | Trung tâm Văn hóa Nghệ thuật Tỉnh <i>(Địa chỉ: Số 86, Quốc lộ 30, xã An Bình, huyện Cao Lãnh, tỉnh Đồng Tháp Điện thoại: 0277.3851051)</i> | Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị | 1 | 1 | Văn thư kiêm Thủ quỹ | 06.035 | Chuyên ngành Kế toán | x | x | <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công tác văn thư lưu trữ (tiếp nhận, xử lý, quản lý, lưu trữ, chỉnh lý những văn bản đến và đi trong đơn vị); pháp chế; thực hiện viết giấy giới thiệu, cấp công lệnh, văn phòng phẩm... - Thực hiện thu, chi tiền mặt đúng chính sách trong phạm vi trách nhiệm của người thủ quỹ, thực hiện việc thu chi theo nội dung hoạt động nghiệp vụ của đơn vị, theo những kế hoạch đã đề ra hoặc những công việc cần thiết, phù hợp, hiệu quả. - Kiểm đếm thu, chi tiền mặt chính xác và bảo quản an toàn quỹ tiền mặt của đơn vị. - Thực hiện nghiêm chỉnh định mức tồn quỹ tiền mặt của Nhà nước quy định. - Hạch toán chính xác đầy đủ các nghiệp vụ của quỹ tiền mặt và làm các báo cáo về quỹ tiền mặt. - Tiến hành các thủ tục về quan hệ tiền mặt với ngân hàng và khách hàng. - Phải biết thủ tục về mở sổ sách, xử lý các chứng từ, ghi chép và làm báo cáo thống kê, cập nhật việc thu chi của quỹ tiền mặt. | |
| 2 | Bảo tàng Tỉnh <i>(Địa chỉ: Số 226, đường Nguyễn Thái Học, phường 4, Tp. Cao Lãnh, Điện Thoại: 0277 3 851 342)</i> | Phòng Tổ chức - Hành chính | 1 | 1 | Kế toán viên | 06.031 | Chuyên ngành Kế toán; Tài chính - Kế toán | x | x | Thực hiện các nhiệm vụ kế toán tại đơn vị | |

| TT | Vị trí tuyển dụng | | Chỉ tiêu tuyển dụng | | Tên, mã số ngạch | | TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ <i>(bao gồm ngành đúng, phù hợp của vị trí tuyển dụng)</i> | | | MÔ TẢ VIỆC LÀM <i>(nhiệm vụ chính)</i> | GHI CHÚ |
|------------------|--|--|-------------------------------|----------|------------------|--------|---|----------|-----------|---|---------|
| | Đơn vị | Phòng, ban | Tổng cộng | Chi tiết | Tên | Mã số | Đại học | Cao đẳng | Trung cấp | | |
| 3 | Thư viện Tỉnh <i>(Địa chỉ: Số 05, đường Phạm Hữu Lầu, phường 4, Tp. Cao Lãnh, Điện thoại: 0277 3 851 278)</i> | Phòng Tổ chức - Hành chính và Quản trị | 1 | 1 | Kế toán viên | 06.031 | Chuyên ngành Tài chính - kế toán | x | x | Thực hiện các nhiệm vụ kế toán tại đơn vị | |
| Tổng cộng | | | 03 chỉ tiêu tuyển dụng | | | | | | | | |

PHỤ LỤC 2

BẢNG THỐNG KÊ TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN CÁC CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP VIÊN CHỨC TUYỂN DỤNG NĂM 2021 - đợt 1

(Kèm theo Thông báo số 374 /TB-SVHTTDL ngày 19 tháng 02 năm 2021 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)

| TT | Chức danh nghề nghiệp | Tiêu chuẩn về văn bằng, chứng chỉ của chức danh nghề nghiệp | Ghi chú |
|-----------|------------------------------|--|----------------|
| 1 | Văn thư kiêm Thủ quỹ | a) Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính; b) Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ bồi dưỡng tiếng dân tộc do cơ sở đào tạo, bồi dưỡng có thẩm quyền cấp đối với công chức đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số; c) Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương. | |
| 2 | Kế toán viên | a) Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính; b) Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ bồi dưỡng tiếng dân tộc do cơ sở đào tạo, bồi dưỡng có thẩm quyền cấp đối với công chức đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số; c) Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương. | |