

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng viên chức năm 2021
của Cục Ứng dụng và Phát triển công nghệ

Căn cứ Công văn số 371/BKHCN-TCCB ngày 26/2/2021 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp;

Căn cứ Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2021 của Cục Ứng dụng và Phát triển công nghệ;

Cục Ứng dụng và Phát triển công nghệ thông báo tuyển dụng viên chức năm 2021 như sau:

I. VỊ TRÍ, CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

STT	Vị trí tuyển dụng	Chỉ tiêu tuyển dụng	Ghi chú
1	Vị trí Xúc tiến chuyển giao công nghệ	01	
2	Vị trí Phát triển dự án	02	
3	Vị trí Dịch vụ khoa học và công nghệ	02	
4	Vị trí Hỗ trợ hoàn thiện công nghệ	03	
5	Vị trí Hỗ trợ dự án đổi mới công nghệ	03	
6	Vị trí Thiết kế, chế tạo, sản xuất thử nghiệm	02	
7	Vị trí Hành chính tổng hợp quản trị	01	
Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng		14	

II. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển đúng mẫu quy định.
- Có lý lịch rõ ràng.

- đ) Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí dự tuyển.
- e) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.
- g) Đủ sức khoẻ để hoàn thành nhiệm vụ.
- h) Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm (tại Phụ lục kèm theo).

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Ưu tiên trong tuyển dụng

Thực hiện theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

III. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng: xét tuyển

2. Nội dung tuyển dụng

Việc xét tuyển thực hiện theo 02 vòng như sau:

a) Vòng 1

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2

Kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển bằng hình thức phỏng vấn.

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

- Thời gian phỏng vấn 30 phút.

IV. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN TRONG KỲ XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 2 người trở lên có kết quả thi ở vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có điểm

thi ở vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được người trúng tuyển thì đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

V. HỒ SƠ DỰ TUYỂN, THỜI GIAN NHẬN HỒ SƠ

1. Hồ sơ dự tuyển gồm

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

- Sơ yếu lý lịch tự thuật (có dán ảnh màu 4x6) có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày tính từ ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

- Bản sao giấy khai sinh.

- Bản sao các văn bằng chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển (công chứng, chứng thực, dịch thuật... theo quy định).

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời gian 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

Lưu ý:

- Hồ sơ dự tuyển của mỗi thí sinh đựng trong 01 túi hồ sơ riêng, ngoài túi hồ sơ ghi rõ họ tên, địa chỉ, điện thoại liên hệ và thống kê các loại giấy tờ, số lượng hồ sơ có bên trong.

- Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí, hoàn toàn chịu trách nhiệm về hồ sơ đăng ký dự thi. Trường hợp thí sinh nộp vào từ 02 vị trí trở lên, khai không đúng sự thật sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi hoặc bị hủy kết quả thi tuyển.

2. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ

- Thời gian nhận Hồ sơ và lệ phí đăng ký dự tuyển: từ ngày 01/3/2021 đến hết ngày 31/3/2021.

- Địa điểm nhận hồ sơ và lệ phí đăng ký dự tuyển: Văn phòng Cục Ứng dụng và Phát triển công nghệ, Phòng 1007, 113 Trần Duy Hưng, Cầu Giấy, Hà Nội.

Cục Ứng dụng và Phát triển công nghệ sẽ không trả lại Hồ sơ và lệ phí nếu không đạt yêu cầu hoặc không trúng tuyển.

3. Giải đáp thắc mắc: liên hệ qua số điện thoại: (024) 22423401.



VI. THỜI GIAN XÉT TUYỂN, LỆ PHÍ XÉT TUYỂN

1. Thời gian xét tuyển

Kỳ xét tuyển viên chức của Cục Ứng dụng và Phát triển công nghệ dự kiến tổ chức trong tháng 4/2021.

2. Lệ phí xét tuyển

Mức thu phí: 500.000 đồng/hồ sơ đăng ký dự tuyển (năm trăm nghìn đồng trên một hồ sơ đăng ký dự tuyển).

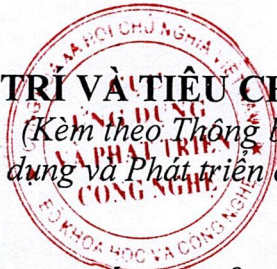
(Theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức). *Thll*

Nơi nhận:

- Vụ Tổ chức cán bộ (để b/c);
- Báo Khoa học và Phát triển (để đăng tin);
- Công thông tin điện tử TT. TKCTN và TT. HTCGCN (để đăng tin);
- Lưu VT, VP.



PHỤ LỤC
VỊ TRÍ VÀ TIÊU CHUẨN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2021
(Kèm theo Thông báo số 51 /TB-UDCN ngày 01 / 3 /2021 của Cục Ứng dụng và Phát triển công nghệ về việc tuyển dụng viên chức năm 2021)



I. Vị trí Xúc tiến chuyển giao công nghệ

Số lượng: 01 chỉ tiêu

1. Mô tả công việc

- Tổ chức hoạt động tư vấn, đào tạo, hỗ trợ chuyển giao công nghệ.
- Tư vấn, hỗ trợ doanh nghiệp hoàn thiện các nội dung liên quan đến tài chính, đầu tư trong các nhiệm vụ khoa học và công nghệ.
- Cập nhật các văn bản pháp luật liên quan đến chuyển giao công nghệ.
- Phối hợp tham gia thực hiện các công việc có trách nhiệm liên quan.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo đơn vị giao.

2. Yêu cầu

- Trình độ: Thạc sĩ trở lên chuyên ngành Tài chính và Đầu tư.
- Ngoại ngữ: Chứng chỉ Tiếng Anh với trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.
- Tin học: Chứng chỉ tin học với trình độ đạt kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.
- Chấp hành pháp luật, tư chất đạo đức tốt.
- Sức khỏe tốt, sẵn sàng đi công tác khi được phân công.

Ưu tiên:

- Có kinh nghiệm làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập.
- Có kinh nghiệm hoạt động hỗ trợ, xúc tiến chuyển giao công nghệ.
- Có kinh nghiệm tham gia thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp Bộ, cấp Nhà nước.
- Nắm được đường lối phát triển kinh tế - xã hội của Đảng và Nhà nước, phương hướng, nhiệm vụ phát triển khoa học và công nghệ của ngành và đơn vị, tình hình kinh tế - xã hội nói chung và những thành tựu, xu hướng phát triển khoa học và công nghệ, những tiến bộ khoa học và công nghệ quan trọng trong nước và thế giới liên quan đến ngành và đơn vị.



II. Vị trí Phát triển dự án

Số lượng: 02 chỉ tiêu

1. Mô tả công việc

- Xây dựng các chương trình, kế hoạch ngắn hạn, dài hạn về phát triển dự án khoa học và công nghệ.
- Tổ chức xây dựng, tham gia đấu thầu, tuyển chọn các dự án khoa học và công nghệ trong và ngoài nước.
- Tổ chức triển khai thực hiện, kiểm tra, đánh giá, nghiệm thu kết quả và lưu trữ tài liệu các dự án, các hợp đồng khoa học và công nghệ đã được ký kết.
- Lập kế hoạch, triển khai, giám sát tiến độ thực hiện các đề tài, dự án trong nước và quốc tế.
- Hỗ trợ tổ chức hội thảo khoa học, hội nghị chuyên đề về nghiên cứu khoa học và các hội nghị trong và ngoài nước.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo đơn vị giao.

2. Yêu cầu

- Trình độ: Thạc sĩ trở lên.
- Ngoại ngữ: Chứng chỉ Tiếng Anh với trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.
- Tin học: Chứng chỉ tin học với trình độ đạt kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.
- Có kinh nghiệm quản lý, triển khai các đề tài, dự án, có kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ triển khai dự án; có tư duy tốt, phân tích, tổng hợp, giải quyết vấn đề hiệu quả; có khả năng phối hợp tổ chức, thực hiện hiệu quả.
- Chấp hành pháp luật, tư chất đạo đức tốt.
- Sức khỏe tốt, sẵn sàng đi công tác khi được phân công.

Ưu tiên:

- Có kinh nghiệm làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập.
- Có chứng chỉ đào tạo đấu thầu cơ bản.
- Có kinh nghiệm tham gia thực hiện hoặc chủ nhiệm nhiệm vụ khoa học và công nghệ, dự án, công trình cấp Bộ, cấp Nhà nước.
- Có kinh nghiệm hỗ trợ và tư vấn các doanh nghiệp tham gia các dự án đổi mới công nghệ.

- Nắm được đường lối phát triển kinh tế - xã hội của Đảng và Nhà nước, phương hướng, nhiệm vụ phát triển khoa học và công nghệ của ngành và đơn vị, tình hình kinh tế - xã hội nói chung và những thành tựu, xu hướng phát triển khoa học và công nghệ, những tiến bộ khoa học và công nghệ quan trọng trong nước và thế giới liên quan đến ngành và đơn vị.

III. Vị trí Dịch vụ khoa học và công nghệ

Số lượng: 02 chỉ tiêu

1. Mô tả công việc

- Thực hiện các công việc liên quan đến triển khai dịch vụ khoa học và công nghệ (tư vấn, đánh giá...).

- Hỗ trợ doanh nghiệp, cá nhân các thông tin, thủ tục liên quan đến dịch vụ khoa học và công nghệ.

- Tìm kiếm đối tác tiềm năng, xác định và đánh giá nhu cầu của khách hàng, xây dựng mối quan hệ bền vững.

- Tiếp nhận và xử lý yêu cầu của đối tác về các dịch vụ triển khai.

- Tham gia triển khai và thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo đơn vị giao.

2. Yêu cầu

- Trình độ: Thạc sĩ trở lên.

- Ngoại ngữ: Chứng chỉ Tiếng Anh với trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

- Tin học: Chứng chỉ tin học với trình độ đạt kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.

- Có khả năng thực hiện các hoạt động cung cấp dịch vụ tư vấn và hỗ trợ các tổ chức, cá nhân xây dựng và triển khai thực hiện các nhiệm vụ khoa học và công nghệ, chương trình, dự án nghiên cứu, ứng dụng và đầu tư về khoa học và công nghệ, có khả năng tham gia đấu thầu, ký kết và thực hiện các hoạt động tư vấn, chuyển giao công nghệ và dịch vụ trong lĩnh vực khoa học công nghệ.

- Chấp hành pháp luật, tư chất đạo đức tốt.

- Sức khỏe tốt, sẵn sàng đi công tác khi được phân công.

Ưu tiên:

- Có kinh nghiệm làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Có chứng chỉ đào tạo đấu thầu.

- Có chứng chỉ chuyên sâu về sở hữu trí tuệ.
- Có kinh nghiệm tham gia thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp Bộ, cấp Nhà nước.
- Nắm được đường lối phát triển kinh tế - xã hội của Đảng và Nhà nước, phương hướng, nhiệm vụ phát triển khoa học và công nghệ của ngành và đơn vị, tình hình kinh tế - xã hội nói chung và những thành tựu, xu hướng phát triển khoa học và công nghệ, những tiến bộ khoa học và công nghệ quan trọng trong nước và thế giới liên quan đến ngành và đơn vị.

IV. Vị trí Hỗ trợ hoàn thiện công nghệ

Số lượng: 03 chỉ tiêu

1. Mô tả công việc

- Xây dựng, triển khai hoặc phối hợp triển khai các nhiệm vụ khoa học và công nghệ các cấp trong lĩnh vực giải mã, phát triển và hoàn thiện công nghệ.
- Hướng dẫn, kiểm tra và thẩm định nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp Bộ hoặc tương đương về giải mã phát triển và hoàn thiện công nghệ.
- Tìm kiếm các công nghệ/thiết bị tiên tiến từ nước ngoài, đề xuất định hướng công nghệ/thiết bị cần giải mã, trực tiếp hoặc phối hợp triển khai các nhiệm vụ giải mã và phát triển công nghệ.
- Trực tiếp hoặc phối hợp hỗ trợ triển khai các dịch vụ tư vấn, giải mã phát triển và hoàn thiện công nghệ cho các tổ chức cá nhân có nhu cầu.
- Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác .

2. Yêu cầu

- Trình độ: Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành phù hợp với vị trí hỗ trợ hoàn thiện công nghệ.
- Ngoại ngữ: Chứng chỉ Tiếng Anh với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.
- Tin học: Chứng chỉ tin học với trình độ đạt kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.
- Có trách nhiệm đối với công việc được giao, ham học hỏi, có tinh thần cầu tiến, có khả năng làm việc độc lập, làm việc nhóm. Sử dụng thành thạo một số phần mềm thiết kế chuyên ngành.
- Có khả năng tìm kiếm, phân tích công nghệ từ nước ngoài.
- Chấp hành pháp luật, tư chất đạo đức tốt.

- Sức khỏe tốt, sẵn sàng đi công tác khi được phân công.

Ưu tiên

- Có kinh nghiệm làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập.
- Đã tham gia hoặc chủ nhiệm nhiệm vụ khoa học và công nghệ được nghiệm thu ở mức đạt trở lên.
- Nắm chắc nội dung, nghiệp vụ quản lý và phương pháp tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ tại đơn vị.
- Nắm vững cách thức sử dụng, vận hành, bảo quản thiết bị, vật tư dùng trong nghiên cứu và các quy định an toàn lao động, vệ sinh lao động có liên quan.
- Nắm được đường lối phát triển kinh tế - xã hội của Đảng và Nhà nước, phương hướng, nhiệm vụ phát triển khoa học và công nghệ của ngành và đơn vị, tình hình kinh tế - xã hội nói chung và những thành tựu, xu hướng phát triển khoa học và công nghệ, những tiến bộ khoa học và công nghệ quan trọng trong nước và thế giới liên quan đến ngành và đơn vị.
- Có khả năng nghiên cứu và triển khai ứng dụng kết quả nghiên cứu vào thực tiễn, có khả năng tổ chức và kết nối các nhà nghiên cứu có năng lực để thực hiện nhiệm vụ của một nhiệm vụ khoa học và công nghệ cụ thể, có khả năng xây dựng và trình bày các báo cáo nghiên cứu khoa học được giao, tham gia các hội nghị, hội thảo khoa học thuộc lĩnh vực nghiên cứu.

V. Vị trí Hỗ trợ dự án đổi mới công nghệ

Số lượng: 03 chỉ tiêu

1. Mô tả công việc

- Xây dựng, triển khai hoặc phối hợp triển khai các nhiệm vụ khoa học và công nghệ các cấp trong lĩnh vực đổi mới công nghệ.
- Hướng dẫn, kiểm tra và thẩm định nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp Bộ hoặc tương đương về đổi mới và chuyển giao công nghệ.
- Tham gia khảo sát, tổng hợp, đánh giá thực trạng công nghệ/thiết bị của các ngành nghề/lĩnh vực ở quy mô địa phương hoặc cả nước.
- Trực tiếp hoặc phối hợp hỗ trợ triển khai các dịch vụ tư vấn, đổi mới công nghệ cho các tổ chức cá nhân có nhu cầu.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do thủ trưởng giao.

2. Yêu cầu

- Trình độ: Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành phù hợp với vị trí hỗ trợ dự án đổi mới công nghệ.
- Ngoại ngữ: Chứng chỉ Tiếng Anh với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT

của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

- Tin học: Chứng chỉ tin học với trình độ đạt kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.

- Có trách nhiệm đối với công việc được giao, ham học hỏi, có tinh thần cầu tiến, có khả năng làm việc độc lập, làm việc nhóm. Sử dụng thành thạo một số phần mềm thiết kế chuyên ngành.

- Chấp hành pháp luật, tư chất đạo đức tốt.

- Sức khỏe tốt, sẵn sàng đi công tác khi được phân công.

Ưu tiên

- Có kinh nghiệm làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Đã tham gia hoặc chủ nhiệm nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở/dự án, công trình cấp III trở lên được nghiệm thu ở mức đạt trở lên.

- Nắm chắc nội dung, nghiệp vụ quản lý và phương pháp tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ tại đơn vị.

- Nắm được đường lối phát triển kinh tế - xã hội của Đảng và Nhà nước, phương hướng, nhiệm vụ phát triển khoa học và công nghệ của ngành và đơn vị, tình hình kinh tế - xã hội nói chung và những thành tựu, xu hướng phát triển khoa học và công nghệ, những tiến bộ khoa học và công nghệ quan trọng trong nước và thế giới liên quan đến ngành và đơn vị.

VI. Vị trí Thiết kế, chế tạo, sản xuất thử nghiệm

Số lượng: 02 chỉ tiêu

1. Mô tả công việc

- Xây dựng, triển khai hoặc phối hợp triển khai các nhiệm vụ khoa học và công nghệ các cấp trong lĩnh vực thiết kế, chế tạo và sản xuất thử nghiệm.

- Hướng dẫn, kiểm tra và thẩm định nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp Bộ hoặc tương đương về thiết kế, chế tạo và thử nghiệm công nghệ/thiết bị.

- Thiết kế kỹ thuật, đọc các bản vẽ, hồ sơ công nghệ, lên phương án chế tạo và thử nghiệm công nghệ/thiết bị.

- Phân tích, đánh giá và tổng hợp công nghệ/thiết bị theo ngành nghề.

- Trực tiếp hoặc phối hợp hỗ trợ triển khai các dịch vụ tư vấn phân tích chế tạo và thử nghiệm cho các tổ chức cá nhân có nhu cầu.

- Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác.

2. Yêu cầu

- Trình độ: Tốt nghiệp đại học đại học trở lên thuộc chuyên ngành kỹ thuật phù hợp với vị trí kỹ sư thiết kế, chế tạo và thử nghiệm.

- Ngoại ngữ: Chứng chỉ Tiếng Anh với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

- Tin học: Chứng chỉ tin học với trình độ đạt kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.

- Chăm chỉ chịu khó, ham học hỏi, có tinh thần cầu tiến, có tính quyết định cao, có khả năng làm việc độc lập, làm việc nhóm. Sử dụng thành thạo các phần mềm thiết kế chuyên ngành.

- Có khả năng lên phương án chế tạo, lắp ráp và thử nghiệm, tổng hợp, đánh giá phân tích kết quả.

- Chấp hành pháp luật, tư chất đạo đức tốt.

- Sức khỏe tốt, sẵn sàng đi công tác khi được phân công.

Ưu tiên

- Có kinh nghiệm làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Đã tham gia hoặc chủ nhiệm nhiệm vụ, công trình khoa học và công nghệ/thiết bị đã được nghiệm thu và đưa vào ứng dụng/sản xuất được nghiệm thu ở mức đạt trở lên.

- Nắm chắc nội dung, nghiệp vụ quản lý và phương pháp tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ tại đơn vị.

- Nắm vững cách thức sử dụng, vận hành, bảo quản thiết bị, vật tư dùng trong nghiên cứu/sản xuất và các quy định an toàn lao động, vệ sinh lao động có liên quan.

- Nắm được đường lối phát triển kinh tế - xã hội của Đảng và Nhà nước, phương hướng, nhiệm vụ phát triển khoa học và công nghệ của ngành và đơn vị, tình hình kinh tế - xã hội nói chung và những thành tựu, xu hướng phát triển khoa học và công nghệ, những tiến bộ khoa học và công nghệ quan trọng trong nước và thế giới liên quan đến ngành và đơn vị.

VII. Vị trí Hành chính tổng hợp quản trị

Số lượng: 01 người

1. Mô tả công việc

- Triển khai, thực hiện công tác hành chính tổng hợp.



- Duy trì hạ tầng thông tin phục vụ cho lưu trữ trang thông tin điện tử.
- Biên tập bản tin, bài viết về hoạt động khoa học và công nghệ.
- Cập nhật thông tin ứng dụng, chuyển giao và đổi mới công nghệ.
- Phối hợp, hỗ trợ các nhiệm vụ khác được giao.

2. Yêu cầu

- Trình độ: Tốt nghiệp Đại học có chuyên ngành phù hợp.
- Ngoại ngữ: Chứng chỉ Tiếng Anh với trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.
- Tin học: Chứng chỉ tin học với trình độ đạt kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.
- Có kinh nghiệm trong công tác hành chính tổng hợp, có kiến thức thiết kế, quản trị hệ thống thông tin, khả năng sáng tạo, tiếp thu nhanh.
- Chấp hành pháp luật, tư chất đạo đức tốt.
- Sức khỏe tốt, sẵn sàng đi công tác khi được phân công.

Ưu tiên

- Có kinh nghiệm làm việc trong các cơ quan nhà nước.
- Có kinh nghiệm triển khai ứng dụng công nghệ thông tin.
- Có kinh nghiệm quản trị, truyền thông.
- Có kinh nghiệm tổ chức hội nghị, hội thảo.
- Có kinh nghiệm tham gia thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ.
- Nắm được đường lối phát triển kinh tế - xã hội của Đảng và Nhà nước, phương hướng, nhiệm vụ phát triển khoa học và công nghệ của ngành và đơn vị, tình hình kinh tế - xã hội nói chung và những thành tựu, xu hướng phát triển khoa học và công nghệ, những tiến bộ khoa học và công nghệ quan trọng trong nước và thế giới liên quan đến ngành và đơn vị.