

**PHỤ LỤC: SỐ LƯỢNG VÀ TIÊU CHUẨN VỊ TRÍ VIỆC LÀM TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2020
TẠI TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG**

(Kèm theo Thông báo số: 101 /TB-ĐHCNTT&TT ngày 16 tháng 3 năm 2021 của Hiệu trưởng
Trường Đại học Công nghệ Thông tin và Truyền thông)

STT	Vị trí tuyển dụng/Đơn vị	Mã ngạch	Tổng số	Điều kiện, tiêu chuẩn riêng
1	Giảng viên Bộ môn Khoa học máy tính và Công nghệ/Khoa Công nghệ thông tin Cán sự làm công tác văn phòng khoa/Khoa Công nghệ thông tin	V.07.01.03 01.004	01 01	<p>Điều kiện, tiêu chuẩn riêng</p> <ul style="list-style-type: none">- Đáp ứng các yêu cầu chung theo Quy định của Nhà nước và Trường Đại học CNTT&TT;- Chuyên môn ngành CNTT, Khoa học Máy tính hoặc Khoa học Máy tính và Công nghệ; Có đam mê nghiên cứu, đặc biệt trong lĩnh vực KHDL và AI.- Ưu tiên người có trình độ tiến sỹ trở lên- Đáp ứng các yêu cầu chung theo Quy định của Nhà nước Trường Đại học CNTT&TT;- Có năng lực tổng hợp, phân tích và xử lý vấn đề; Kỹ năng giao tiếp hiệu quả, làm việc theo nhóm; Kỹ năng soạn thảo văn bản, tin học văn phòng; Năng động, sáng tạo trong công việc; Kỹ năng tổ chức, sắp xếp thời gian khoa học; Kỹ năng xử lý, giải quyết vấn đề.
2	Giảng viên Bộ môn Điều khiển tự động /Khoa Công nghệ tự động hóa	V.07.01.03	01	<ul style="list-style-type: none">- Đáp ứng các yêu cầu chung theo Quy định của Nhà nước Trường Đại học CNTT&TT;- Có trình độ thạc sỹ trở lên; Có ít nhất 05 năm kinh nghiệm trong giảng dạy; Có khả năng phát triển ứng dụng trên hệ thống điều khiển; Có khả năng nghiên cứu và ứng dụng các công nghệ mới trong lĩnh vực tự động hóa và điều khiển; Đã có những sản phẩm chứng minh về năng lực chuyên môn trong lĩnh vực về kỹ thuật điều khiển và tự động hóa.

STT	Vị trí tuyển dụng/Đơn vị	Mã ngạch	Tổng số	Điều kiện, tiêu chuẩn riêng
3	Kỹ sư/Khoa Công nghệ tự động hóa	13.095	01	<p>- Đáp ứng các yêu cầu chung theo Quy định của Nhà nước và Trường Đại học CNTT&TT;</p> <p>- Có trình độ thạc sĩ trở lên; Có ít nhất 05 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực được tuyển dụng; Có khả năng phát triển ứng dụng trên hệ thống đo lường điện - điện tử và kỹ thuật điều khiển; Có khả năng nghiên cứu và ứng dụng các công nghệ mới trong lĩnh vực về kỹ thuật điện - điện tử và kỹ thuật vi điều khiển và robot; Đã có những sản phẩm chứng minh về năng lực chuyên môn trong lĩnh vực Kỹ thuật điện tử, kỹ thuật điều khiển và robot</p>
	Giảng viên Bộ môn Quản trị văn phòng/Khoa Hệ thống thông tin kinh tế	V.07.01.03	02	<p>- Đáp ứng các yêu cầu chung theo Quy định của Nhà nước và Trường Đại học CNTT&TT;</p> <p>- Có trình độ thạc sĩ trở lên, phù hợp với vị trí việc làm, chuyên ngành giảng dạy; nắm vững kiến thức cơ bản của môn học được phân công giảng dạy và có kiến thức tổng quát về một số môn học có liên quan trong chuyên ngành đào tạo được giao đảm nhiệm; Nắm vững mục tiêu, kế hoạch, nội dung, chương trình các môn học được phân công thuộc chuyên ngành đào tạo; Có khả năng tham gia nghiên cứu khoa học và tổ chức cho sinh viên nghiên cứu khoa học.</p>
4	Giảng viên Bộ môn Truyền thông đa phương tiện/Khoa Truyền thông đa phương tiện	V.07.01.03	02	<p>- Đáp ứng các yêu cầu chung theo Quy định của Nhà nước và Trường Đại học CNTT&TT;</p> <p>- Có trình độ thạc sĩ trở lên, phù hợp với vị trí việc làm, chuyên ngành giảng dạy; nắm vững kiến thức cơ bản của môn học được phân công giảng dạy và có kiến thức tổng quát về một số môn học có liên quan trong chuyên ngành đào tạo được giao đảm nhiệm; Nắm vững mục tiêu, kế hoạch, nội dung, chương trình các môn học được phân công thuộc chuyên ngành đào tạo; Có khả năng tham gia nghiên cứu khoa học và tổ chức cho sinh viên nghiên cứu khoa học.</p>
	Giảng viên Bộ môn Công nghệ Truyền thông/Khoa Truyền thông đa phương tiện	V.07.01.03	03	

STT	Vị trí tuyển dụng/Đơn vị	Mã ngạch	Tổng số	Điều kiện, tiêu chuẩn riêng
5	Giảng viên Bộ môn Điện tử viễn thông/Khoa Công nghệ Điện tử và Truyền thông	V.07.01.03	01	<ul style="list-style-type: none"> - Đáp ứng các yêu cầu chung theo Quy định của Nhà nước và Trường Đại học CNTT&TT; - Có trình độ thạc sĩ trở lên, phù hợp với vị trí việc làm, chuyên ngành giảng dạy; nắm vững kiến thức cơ bản của môn học được phân công giảng dạy và có kiến thức tổng quát về một số môn học có liên quan trong chuyên ngành đào tạo được giao đảm nhiệm; Nắm vững mục tiêu, kế hoạch, nội dung, chương trình các môn học được phân công thuộc chuyên ngành đào tạo; Có khả năng tham gia nghiên cứu khoa học và tổ chức cho sinh viên nghiên cứu khoa học.
6	01 chuyên viên làm công tác tổ chức cán bộ/Phòng Hành chính - Tổ chức	01.003	02	<ul style="list-style-type: none"> - Đáp ứng các yêu cầu chung theo Quy định của Nhà nước và Trường Đại học CNTT&TT; - Có trình độ đại học trở lên; Có khả năng tham mưu, tư vấn cho lãnh đạo về những mảng công việc được giao; Năng lực tổng hợp, phân tích và xử lý vấn đề; Kỹ năng phối hợp, tổng hợp báo cáo;
	01 chuyên viên làm công văn thư, lưu trữ/Phòng Hành chính - Tổ chức	01.003		<ul style="list-style-type: none"> - Năng động, sáng tạo trong công việc; Kỹ năng tổ chức, sắp xếp thời gian khoa học; Kỹ năng làm việc theo nhóm; Kỹ năng về hành chính, quản trị văn phòng.
7	01 kế toán viên/Phòng Kế hoạch - Tài chính	06.031	01	<ul style="list-style-type: none"> - Đáp ứng các yêu cầu chung theo Quy định của Nhà nước và Trường Đại học CNTT&TT; - Có bằng đại học chuyên ngành kế toán hoặc bằng thạc sĩ chuyên ngành phù hợp với vị trí tuyển dụng; có kinh nghiệm chuyên môn kế toán từ 03 năm trở lên - Năng động, sáng tạo trong công việc; Kỹ năng tổ chức, sắp xếp thời gian khoa học; Kỹ năng làm việc theo nhóm; Kỹ năng về hành chính, quản trị văn phòng.

STT	Vị trí tuyển dụng/Đơn vị	Mã ngạch	Tổng số	Điều kiện, tiêu chuẩn riêng
8	01 chuyên viên làm công tác tổng hợp báo cáo, nội vụ của phòng; công tác quản lý hồ sơ, xét cấp học bổng cho SV/Phòng Công tác Học sinh sinh viên	01.003	01	<ul style="list-style-type: none"> - Đáp ứng các yêu cầu chung theo Quy định của Nhà nước và Trường Đại học CNTT&TT; - Đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển; Có trình độ đại học trở lên; Khả năng tham mưu, tư vấn cho lãnh đạo về những mảng công việc được giao; - Năng động, sáng tạo trong công việc; Kỹ năng tổ chức, sắp xếp thời gian khoa học; Kỹ năng phân tích và xử lý công việc; Kỹ năng soạn thảo văn bản, tin học máy tính.
	Cộng		16	