




VỊ TRÍ VIỆC LÀM TUYỂN DỤNG
CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC THUỘC CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, ĐỊA PHƯƠNG THUỘC KHỐI ĐẢNG, ĐOÀN THỂ NĂM 2021
(Kèm theo Thông báo số 30-TB/BTCTU ngày 10/3/2021 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy)

| STT | Tên Vị trí việc làm cần tuyển | Số lượng người | Ngạch công chức, viên chức | Yêu cầu về chuyên môn | | Yêu cầu về Ngoại ngữ | | Yêu cầu trình độ tin học | Yêu cầu khác | |
|------------|-------------------------------|---|----------------------------|-----------------------|-------------------------------------|---|-----------------------------|---|---|---|
| | | | | Trình độ | Ngành/Chuyên ngành | Tiếng | Trình độ | | | |
| A | Tuyển dụng công chức | | | | | | | | | |
| I | Văn phòng Tỉnh ủy | | | | | | | | | |
| 1 | 1 | Chuyên viên về Văn phòng cấp ủy tham mưu các lĩnh vực về kinh tế, tài chính, đầu tư nước ngoài; tổng hợp, thẩm định các đề án, báo cáo thuộc lĩnh vực phân công | 1 | 01.003 | Tốt nghiệp Đại học loại Khá trở lên | Kinh tế quốc tế; Kinh tế và Tài chính; Luật Kinh tế; Luật quốc tế; Kinh tế đối ngoại | Anh; Trung; Pháp; Nhật; Hàn | Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trở lên | Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT, ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin truyền thông hoặc chứng chỉ tin học văn phòng trở lên | - Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ. |
| 2 | 2 | Chuyên viên về Quản trị tham mưu kế hoạch triển khai các nghị quyết, quyết định, quy chế, quy định, chỉ thị,... của Trung ương, của tỉnh về công tác quản trị; xây dựng các quy định, lập kế hoạch liên quan đến việc sử dụng tài sản, trang thiết bị cơ quan; phụ trách, bảo đảm các điều kiện vật chất phục vụ các cuộc họp, hội nghị, hội thảo và các buổi làm việc của lãnh đạo | 1 | 01.003 | Tốt nghiệp Đại học loại Khá trở lên | Tài chính - Ngân hàng; Quản trị Văn phòng; Quản lý hành chính Nhà nước | Anh; Trung; Pháp; Nhật; Hàn | Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trở lên | Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT, ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin truyền thông hoặc chứng chỉ tin học văn phòng trở lên | - Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ. |
| II | Ban Dân vận Tỉnh ủy | | | | | | | | | |
| 3 | 1 | Chuyên viên về công tác Dân vận tham mưu các báo cáo tháng, quý, năm; báo cáo chủ đề công tác năm; các báo cáo chuyên đề; tổng hợp báo cáo tình hình nhân dân | 1 | 01.003 | Tốt nghiệp Đại học loại Khá trở lên | Quản lý nhà nước; Công tác xã hội; Xây dựng đảng và Chính quyền nhà nước; Chính trị học | Anh; Trung; Pháp; Nhật; Hàn | Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trở lên | Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT, ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và truyền thông hoặc chứng chỉ tin học Văn phòng trở lên | - Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ. |
| III | Tinh đoàn | | | | | | | | | |
| 4 | 1 | Chuyên viên về Công tác Đoàn Thanh niên tham mưu công tác tuyên truyền, giáo dục của Đoàn, tham gia Ban Tuyên truyền - Vận động thuộc Cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc chung Khối Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh | 1 | 01.003 | Tốt nghiệp Đại học loại Khá trở lên | Báo chí; Truyền thông; Công nghệ thông tin; Công tác xã hội; Kinh tế; Luật; Công tác Thanh thiếu niên hoặc một số ngành/chuyên ngành phù hợp khác | Anh; Trung; Pháp; Nhật; Hàn | Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trở lên | Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT, ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và truyền thông hoặc chứng chỉ tin học Văn phòng trở lên | - Độ tuổi: Không quá 25 tuổi tính đến thời gian nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển. |

| STT | Tên Vị trí việc làm cần tuyển | Số lượng người | Ngạch công chức, viên chức | Yêu cầu về chuyên môn | | Yêu cầu về Ngoại ngữ | | Yêu cầu trình độ tin học | Yêu cầu khác | |
|-----|-------------------------------|--|----------------------------|-----------------------|-------------------------------------|---|-----------------------------|---|---|---|
| | | | | Trình độ | Ngành/Chuyên ngành | Tiếng | Trình độ | | | |
| 5 | 2 | Chuyên viên về Công tác Đoàn Thanh niên tham mưu các chương trình đồng hành với thanh niên, tham gia Ban Kinh tế - Xã hội thuộc Cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc chung Khối Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh | 1 | 01.003 | Tốt nghiệp Đại học loại Khá trở lên | Kinh tế; Công tác xã hội; Luật; Công tác Thanh thiếu niên hoặc một số ngành/chuyên ngành phù hợp khác | Anh; Trung; Pháp; Nhật; Hàn | Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trở lên | Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT, ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc chứng chỉ tin học Văn phòng trở lên | - Độ tuổi: Không quá 25 tuổi tính đến thời gian nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển. |
| 6 | 3 | Chuyên viên về Công tác Đoàn Thanh niên tham mưu chương trình đồng hành với thanh niên trong học tập tại Ban Thanh thiếu nhi - Trường học tham gia Ban Tuyên truyền - Vận động thuộc Cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc chung Khối Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh | 1 | 01.003 | Tốt nghiệp Đại học loại Khá trở lên | Ngoại ngữ; Xã hội học; Kinh tế; Hành chính học; Công tác xã hội, Công tác Thanh thiếu niên hoặc một số ngành/chuyên ngành phù hợp khác | Anh; Trung; Pháp; Nhật; Hàn | Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trở lên | Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT, ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc chứng chỉ tin học Văn phòng trở lên | - Độ tuổi: Không quá 25 tuổi tính đến thời gian nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển. |
| 7 | 4 | Chuyên viên về Công tác Đoàn Thanh niên tham mưu về quản trị hành chính của Đoàn, tham gia Văn phòng Cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc chung Khối Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh | 1 | 01.003 | Tốt nghiệp Đại học loại Khá trở lên | Kế toán; Hành chính học; Khoa học xã hội và nhân văn; Quản trị Văn phòng; Công tác Thanh thiếu niên hoặc một số ngành/chuyên ngành phù hợp khác | Anh; Trung; Pháp; Nhật; Hàn | Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trở lên | Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT, ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc chứng chỉ tin học Văn phòng trở lên | - Độ tuổi: Không quá 25 tuổi tính đến thời gian nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển. |
| 8 | 5 | Chuyên viên về Công tác Đoàn Thanh niên tham mưu công tác xây dựng tổ chức cơ sở Đoàn, đoàn viên, công tác Đoàn, tham gia Ban Tổ chức thuộc Cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc chung Khối Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh | 1 | 01.003 | Tốt nghiệp Đại học loại Khá trở lên | Công tác Thanh thiếu niên; Công nghệ thông tin; Công tác xã hội hoặc một số ngành/chuyên ngành phù hợp khác | Anh; Trung; Pháp; Nhật; Hàn | Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trở lên | Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc chứng chỉ tin học Văn phòng trở lên | |
| 9 | 6 | Chuyên viên về Công tác Đoàn Thanh niên tham mưu triển khai công tác Hội và phong trào sinh viên, công tác Đoàn và phong trào thanh niên trong các trường đại học, cao đẳng, tham gia Ban Kinh tế - xã hội thuộc Cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc chung Khối Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh | 1 | 01.003 | Tốt nghiệp Đại học loại Khá trở lên | Công tác Thanh thiếu niên; Kỹ thuật Mô; Công nghệ kỹ thuật điện, điện tử; Công tác xã hội hoặc một số ngành/chuyên ngành phù hợp khác | Anh; Trung; Pháp; Nhật; Hàn | Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trở lên | Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc chứng chỉ tin học Văn phòng trở lên | |
| 10 | 7 | Chuyên viên về Công tác Đoàn Thanh niên tham mưu triển khai công tác Đoàn và phong trào thanh niên trong các trường THPT, THCN&GDTX, tham gia Ban Chính sách - Pháp luật thuộc Cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc chung Khối Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh | 1 | 01.003 | Tốt nghiệp Đại học loại Khá trở lên | Công tác Thanh thiếu niên; Kế toán; Công tác xã hội hoặc một số ngành/chuyên ngành phù hợp khác | Anh; Trung; Pháp; Nhật; Hàn | Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trở lên | Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc chứng chỉ tin học Văn phòng trở lên | |

| STT | Tên Vị trí việc làm cần tuyển | Số lượng người | Ngạch công chức, viên chức | Yêu cầu về chuyên môn | | Yêu cầu về Ngoại ngữ | | Yêu cầu trình độ tin học | Yêu cầu khác |
|--|-------------------------------|---|----------------------------|-----------------------|-------------------------------------|---|-----------------------------|---|---|
| | | | | Trình độ | Ngành/Chuyên ngành | Tiếng | Trình độ | | |
|  | | | | | | | | | |
| IV | Liên đoàn Lao động tỉnh | | | | | | | | |
| 11 | 1 | Chuyên viên về Công tác Công đoàn phụ trách công tác phát triển đoàn viên, thành lập Công đoàn cơ sở; xây dựng Công đoàn cơ sở vững mạnh; đôn đốc thu kinh phí công đoàn, phụ trách kế toán, thống kê, văn phòng tại Liên đoàn lao động huyện Hải Hà | 1 | 01.003 | Tốt nghiệp Đại học loại Khá trở lên | Quản lý Kinh tế; Kế toán; Tài chính; Quan hệ lao động; Bảo hộ lao động; Quản trị nhân lực | Anh; Trung; Pháp; Nhật; Hàn | Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trở lên | Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT, ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và truyền thông hoặc chứng chỉ tin học Văn phòng trở lên |
| 12 | 2 | Chuyên viên về Công tác Công đoàn phụ trách công tác chính sách pháp luật, thực hiện quy chế dân chủ; các hoạt động xã hội của công đoàn; đôn đốc thu kinh phí công đoàn, phụ trách kế toán, văn phòng tại Liên đoàn lao động huyện Tiên Yên | 1 | 01.003 | Tốt nghiệp Đại học loại Khá trở lên | Kinh tế; Kế toán; Tài chính; Luật; Xã hội học; Quan hệ lao động; Bảo hộ lao động; Quản trị nhân lực | Anh; Trung; Pháp; Nhật; Hàn | Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trở lên | Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT, ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và truyền thông hoặc chứng chỉ tin học Văn phòng trở lên |
| 13 | 3 | Chuyên viên về Công tác Công đoàn phụ trách công tác chính sách pháp luật, thực hiện quy chế dân chủ; các hoạt động xã hội của công đoàn; đôn đốc thu kinh phí công đoàn, phụ trách kế toán, văn phòng tại Liên đoàn lao động huyện Đầm Hà | 1 | 01.003 | Tốt nghiệp Đại học loại Khá trở lên | Kinh tế; Kế toán; Tài chính; Luật; Xã hội học; Quan hệ lao động; Bảo hộ lao động; Quản trị nhân lực | Anh; Trung; Pháp; Nhật; Hàn | Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trở lên | Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT, ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và truyền thông hoặc chứng chỉ tin học Văn phòng trở lên |
| 14 | 4 | Chuyên viên về Công tác Công đoàn phụ trách công tác phát triển đoàn viên, thành lập Công đoàn cơ sở; xây dựng Công đoàn cơ sở vững mạnh; đôn đốc thu kinh phí công đoàn, phụ trách kế toán, thống kê, văn phòng Liên đoàn lao động huyện Cô Tô | 1 | 01.003 | Tốt nghiệp Đại học loại Khá trở lên | Quản lý Kinh tế; Kế toán; Tài chính; Quan hệ lao động; Bảo hộ lao động; Quản trị nhân lực | Anh; Trung; Pháp; Nhật; Hàn | Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trở lên | Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT, ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và truyền thông hoặc chứng chỉ tin học Văn phòng trở lên |
| V | Hội Nông dân tỉnh | | | | | | | | |
| 15 | 1 | Chuyên viên Hội Nông dân tỉnh tham mưu tổng hợp và triển khai thực hiện công tác Hội và phong trào nông dân, mô hình phát triển kinh tế cho nông dân tham gia Văn phòng Cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc chung khối Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh | 1 | 01.003 | Tốt nghiệp Đại học loại Khá trở lên | Kinh tế Nông nghiệp; Kế toán | Anh; Trung; Pháp; Nhật; Hàn | Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trở lên | Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc chứng chỉ tin học Văn phòng trở lên |

| STT | Tên Vị trí việc làm cần tuyển | Số lượng người | Ngạch công chức, viên chức | Yêu cầu về chuyên môn | | Yêu cầu về Ngoại ngữ | | Yêu cầu trình độ tin học | Yêu cầu khác | |
|---------------------------|-------------------------------|--|----------------------------|-----------------------|-------------------------------------|---|-----------------------------|---|---|---|
| | | | | Trình độ | Ngành/Chuyên ngành | Tiếng | Trình độ | | | |
| VI | | | | | | | | | | |
| Huyện ủy Ba Chẽ | | | | | | | | | | |
| 16 | 1 | Chuyên viên phụ trách lĩnh vực Cải cách hành chính, Văn thư lưu trữ, tôn giáo thuộc cơ quan Tổ chức- Nội vụ huyện | 1 | 01.003 | Tốt nghiệp Đại học loại Khá trở lên | Quản lý nhà nước; Hành chính học; Quản trị nhân lực; Tôn giáo học; Chính trị học | Anh; Trung; Pháp; Nhật; Hàn | Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trở lên | Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT, ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và truyền thông hoặc chứng chỉ tin học Văn phòng trở lên | - Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ. |
| 17 | 2 | Chuyên viên về công tác Dân vận thuộc Ban Dân vận Huyện ủy tham mưu các báo cáo tháng, quý, năm; báo cáo chủ đề công tác năm; báo cáo chuyên đề; tổng hợp báo cáo tình hình nhân dân... | 1 | 01.003 | Tốt nghiệp Đại học loại Khá trở lên | Giáo dục chính trị; Xây dựng Đảng và chính quyền Nhà nước; Công tác xã hội; Chính trị học; Quản lý nhà nước; Xã hội học | Anh; Trung; Pháp; Nhật; Hàn | Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trở lên | Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT, ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và truyền thông hoặc chứng chỉ tin học Văn phòng trở lên | - Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ. |
| 18 | 3 | Chuyên viên về công tác Đoàn Thanh niên thuộc Huyện đoàn Ba Chẽ tham mưu, tổng hợp và triển khai nhiệm vụ cụ thể về công tác đoàn và phong trào Thanh thiếu nhi, tham gia Tiểu ban Tuyên truyền - Vận động thuộc Cơ quan tham mưu, giúp việc chung khối Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - Xã hội huyện | 1 | 01.003 | Tốt nghiệp Đại học loại Khá trở lên | Giáo dục lý luận chính trị; Công tác Thanh thiếu niên; Luật; Quản lý Nhà nước; Công tác xã hội; Tâm lý học giáo dục | Anh; Trung; Pháp; Nhật; Hàn | Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trở lên | Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT, ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và truyền thông hoặc chứng chỉ tin học Văn phòng trở lên | - Độ tuổi: Không quá 25 tuổi tính đến thời gian nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển. |
| 19 | 4 | Kế toán Cơ quan tham mưu, giúp việc chung khối Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội huyện | 1 | 06.031 | Tốt nghiệp Đại học loại Khá trở lên | Tài chính - Kế toán; Kế toán; Tài chính - Ngân hàng | Anh; Trung; Pháp; Nhật; Hàn | Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trở lên | Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT, ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và truyền thông hoặc chứng chỉ tin học Văn phòng trở lên | |
| VII | | | | | | | | | | |
| Huyện ủy Bình Liêu | | | | | | | | | | |
| 20 | 1 | Chuyên viên Kế toán - Tài chính Đảng thuộc Văn phòng Huyện ủy | 1 | 06.031 | Tốt nghiệp Đại học loại Khá trở lên | Tài chính - Kế toán; Kế toán; Tài chính - Ngân hàng | Anh; Trung; Pháp; Nhật; Hàn | Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trở lên | Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT, ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và truyền thông hoặc chứng chỉ tin học Văn phòng trở lên | - Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ. |

| STT | Tên Vị trí việc làm cần tuyển | Số lượng người | Ngạch công chức, viên chức | Yêu cầu về chuyên môn | | Yêu cầu về Ngoại ngữ | | Yêu cầu trình độ tin học | Yêu cầu khác | |
|-----|-------------------------------|--|----------------------------|-----------------------|-------------------------------------|--|-----------------------------|---|---|---|
| | | | | Trình độ | Ngành/Chuyên ngành | Tiếng | Trình độ | | | |
| 21 | 2 | Chuyên viên Văn phòng Huyện ủy tham mưu xây dựng văn bản, tổng hợp và triển khai thực hiện các công việc về công tác văn phòng cấp ủy | 1 | 01.003 | Tốt nghiệp Đại học loại Khá trở lên | Kinh tế; Hành chính học; Quản trị Văn phòng; Quản lý hành chính nhà nước; Luật hành chính | Anh; Trung; Pháp; Nhật; Hàn | Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trở lên | Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT, ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và truyền thông hoặc chứng chỉ tin học Văn phòng trở lên | - Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ. |
| 22 | 3 | Chuyên viên về Công tác tiếp công dân thuộc Cơ quan Ủy ban Kiểm tra- Thanh tra huyện | 1 | 01.003 | Tốt nghiệp Đại học loại Khá trở lên | Xây dựng; Luật; Kế toán; Quản lý đất đai; Luật kinh tế | Anh; Trung; Pháp; Nhật; Hàn | Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trở lên | Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT, ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và truyền thông hoặc chứng chỉ tin học Văn phòng trở lên | - Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ. |
| 23 | 4 | Chuyên viên về Công tác nội chính và Phòng chống tham nhũng thuộc Cơ quan Ủy ban Kiểm tra- Thanh tra huyện | 1 | 01.003 | Tốt nghiệp Đại học loại Khá trở lên | Luật; Kinh tế; Xây dựng; Kế toán; Tài chính - Ngân hàng; Luật kinh tế; Kiểm toán | Anh; Trung; Pháp; Nhật; Hàn | Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trở lên | Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT, ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và truyền thông hoặc chứng chỉ tin học Văn phòng trở lên | - Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ. |
| 24 | 5 | Chuyên viên về Công tác Hội phụ nữ huyện tham mưu, tổng hợp và triển khai thực hiện nhiệm vụ cụ thể về công tác Hội và phong trào Phụ nữ, tham gia Tiểu ban Kiểm tra - Giám sát thuộc cơ quan tham mưu, giúp việc chung khối Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội huyện | 1 | 01.003 | Tốt nghiệp Đại học loại Khá trở lên | Luật; Khoa học Xã hội và Nhân văn; Công tác xã hội; Giới và phát triển; Tâm lý học | Anh; Trung; Pháp; Nhật; Hàn | Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trở lên | Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT, ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và truyền thông hoặc chứng chỉ tin học Văn phòng trở lên | - Nữ |
| 25 | 6 | Chuyên viên về Công tác Đoàn Thanh niên thuộc Huyện Đoàn tham mưu, tổng hợp và triển khai thực hiện nhiệm vụ về Công tác Hội và phong trào Thanh niên, tham gia Tiểu ban Dân chủ - Pháp luật thuộc cơ quan tham mưu, giúp việc chung khối Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội huyện | 1 | 01.003 | Tốt nghiệp Đại học loại Khá trở lên | Kinh tế; Khoa học Xã hội và Nhân văn; Công tác Thanh thiếu niên; Luật; Tâm lý học giáo dục | Anh; Trung; Pháp; Nhật; Hàn | Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trở lên | Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT, ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và truyền thông hoặc chứng chỉ tin học Văn phòng trở lên | - Độ tuổi: Không quá 25 tuổi tính đến thời gian nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển. |

| STT | Tên Vị trí việc làm cần tuyển | Số lượng người | Ngạch công chức, viên chức | Yêu cầu về chuyên môn | | Yêu cầu về Ngoại ngữ | | Yêu cầu trình độ tin học | Yêu cầu khác | |
|-------------------------------|-------------------------------|---|----------------------------|-----------------------|-------------------------------------|--|-----------------------------|---|---|--|
| | | | | Trình độ | Ngành/Chuyên ngành | Tiếng | Trình độ | | | |
| VIII Thành ủy Móng Cái | | | | | | | | | | |
| 26 | 1 | Chuyên viên Văn phòng Thành ủy tham mưu xây dựng văn bản, tổng hợp và triển khai thực hiện các công việc về công tác văn phòng cấp ủy | 1 | 01.003 | Tốt nghiệp Đại học loại Khá trở lên | Kinh tế; Tài chính - Kế toán; Hành chính học; Quản trị Văn phòng; Quản lý hành chính nhà nước; Luật hành chính | Anh; Trung; Pháp; Nhật; Hàn | Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trở lên | Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT, ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và truyền thông hoặc chứng chỉ tin học Văn phòng trở lên | - Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ. |
| 27-28 | 2-3 | Chuyên viên về Công tác Tuyên giáo tham mưu công tác giảng dạy lý luận chính trị thuộc cơ quan Ban Tuyên giáo - Trung tâm chính trị thành phố | 2 | 01.003 | Tốt nghiệp Đại học loại Khá trở lên | Triết học; Lịch sử; Chính trị học; Xây dựng Đảng và Chính quyền nhà nước | Anh; Trung; Pháp; Nhật; Hàn | Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trở lên | Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT, ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và truyền thông hoặc chứng chỉ tin học Văn phòng trở lên | - Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ. - Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm. |
| 29 | 4 | Chuyên viên về Công tác Tuyên giáo tham mưu công tác khoa giáo, thông tin báo chí thuộc cơ quan Ban Tuyên giáo - Trung tâm chính trị thành phố | 1 | 01.003 | Tốt nghiệp Đại học loại Khá trở lên | Báo chí; Xã hội học; Chính trị học; Xây dựng Đảng và Chính quyền nhà nước | Anh; Trung; Pháp; Nhật; Hàn | Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trở lên | Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT, ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và truyền thông hoặc chứng chỉ tin học Văn phòng trở lên | - Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ. |
| IX Thị ủy Đông Triều | | | | | | | | | | |
| 30 | 1 | Chuyên viên Văn phòng Thị ủy tham mưu xây dựng các văn bản chỉ đạo của Thị ủy liên quan đến lĩnh vực kế hoạch và đầu tư, công tác giải phóng mặt bằng, quy hoạch, xây dựng cơ bản, chương trình phát triển và chỉnh trang đô thị | 1 | 01.003 | Tốt nghiệp Đại học loại Khá trở lên | Xây dựng; Kiến trúc; Quản lý đất đai; Luật kinh tế; Kiến trúc cảnh quan; Quy hoạch vùng và Đô thị; Quản lý xây dựng. | Anh; Trung; Pháp; Nhật; Hàn | Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trở lên | Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT, ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và truyền thông hoặc chứng chỉ tin học Văn phòng trở lên | - Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ. |
| 31 | 2 | Chuyên viên về Công tác Đoàn Thanh niên tham mưu công tác Đoàn - Hội - Đội; tham mưu công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định về bảo hộ lao động, vệ sinh an toàn lao động trong các doanh nghiệp tham gia Tiểu ban Kiểm tra - Giám sát thuộc Cơ quan tham mưu, giúp việc chung Khối Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội thị xã | 1 | 01.003 | Tốt nghiệp Đại học loại Khá trở lên | Công tác Thanh thiếu niên; Bảo hộ lao động; Luật; Tâm lý học giáo dục | Anh; Trung; Pháp; Nhật; Hàn | Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trở lên | Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT, ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và truyền thông hoặc chứng chỉ tin học Văn phòng trở lên | - Độ tuổi: Không quá 25 tuổi tính đến thời gian nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển. |



| STT | Tên vị trí việc làm cần tuyển | Số lượng người | Ngạch công chức, viên chức | Yêu cầu về chuyên môn | | Yêu cầu về Ngoại ngữ | | Yêu cầu trình độ tin học | Yêu cầu khác | |
|------------|-------------------------------|--|----------------------------|-----------------------|-------------------------------------|---|-----------------------------|---|---|--|
| | | | | Trình độ | Ngành/Chuyên ngành | Tiếng | Trình độ | | | |
| 32 | 3 | Chuyên viên về Công tác Mặt trận tham mưu công tác tiếp xúc cử tri, tổng hợp, kiến nghị của cử tri và nhân dân; nắm bắt dư luận xã hội; các đoàn thể thị xã tham mưu tuyên truyền, vận động về lĩnh vực phát triển kinh tế, xây dựng mô hình kinh tế, xây dựng đô thị văn minh, nông thôn mới kiểu mẫu, tham gia Tiểu ban Tuyên truyền - Vận động thuộc Cơ quan tham mưu, giúp việc chung khối Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội thị xã | 1 | 01.003 | Tốt nghiệp Đại học loại Khá trở lên | Kinh tế; Quản trị kinh doanh; Kế toán; Xã hội học; Chính trị học; Công tác xã hội | Anh; Trung; Pháp; Nhật; Hàn | Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trở lên | Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT, ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và truyền thông hoặc chứng chỉ tin học Văn phòng trở lên | |
| X | | Thị ủy Quảng Yên | | | | | | | | |
| 33 | 1 | Kế toán Thị ủy | 1 | 06.031 | Tốt nghiệp Đại học loại Khá trở lên | Kế toán; Tài chính; Tài chính - Kế toán; Tài chính - Ngân hàng | Anh; Trung; Pháp; Nhật; Hàn | Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trở lên | Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT, ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và truyền thông hoặc chứng chỉ tin học Văn phòng trở lên | - Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ. |
| XI | | Huyện ủy Tiên Yên | | | | | | | | |
| 34 | 1 | Chuyên viên về Công tác Quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và chế độ chính sách công chức, viên chức thuộc cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện | 1 | 01.003 | Tốt nghiệp Đại học loại Khá trở lên | Quản trị nhân lực; Luật; Chính trị học; Quản lý nhà nước; Xây dựng Đảng và Chính quyền nhà nước; Hành chính học | Anh; Trung; Pháp; Nhật; Hàn | Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trở lên | Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT, ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và truyền thông hoặc chứng chỉ tin học Văn phòng trở lên | - Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ. |
| 35 | 2 | Chuyên viên về Công tác Thanh tra, kiểm tra đô thị, đất đai, tài nguyên, quy hoạch, xây dựng thuộc cơ quan Ủy ban kiểm tra - Thanh tra huyện | 1 | 01.003 | Tốt nghiệp Đại học loại Khá trở lên | Quản lý đất đai; Kỹ thuật Hạ tầng và Môi trường đô thị; Xây dựng; Luật kinh tế; Kiến trúc | Anh; Trung; Pháp; Nhật; Hàn | Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trở lên | Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT, ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và truyền thông hoặc chứng chỉ tin học Văn phòng trở lên | - Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ. |
| XII | | Huyện ủy Cô Tô | | | | | | | | |
| 36 | 1 | Chuyên viên về Công tác Tuyên giáo phụ trách công tác giáo dục lý luận chính trị thuộc Ban Tuyên giáo - Trung tâm chính trị huyện | 1 | 01.003 | Tốt nghiệp Đại học loại Khá trở lên | Chính trị học; Triết học; Chủ nghĩa xã hội khoa học; Lịch sử; Xây dựng Đảng và Chính quyền nhà nước | Anh; Trung; Pháp; Nhật; Hàn | Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trở lên | Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc chứng chỉ tin học Văn phòng trở lên | - Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ. - Có chứng chỉ nghiệp vụ Sư phạm. |

| STT | Tên Vị trí việc làm cần tuyển | Số lượng người | Ngạch công chức, viên chức | Yêu cầu về chuyên môn | | Yêu cầu về Ngoại ngữ | | Yêu cầu trình độ tin học | Yêu cầu khác | |
|-------------|-------------------------------|--|----------------------------|-----------------------|-------------------------------------|--|-----------------------------|---|--|---|
| | | | | Trình độ | Ngành/Chuyên ngành | Tiếng | Trình độ | | | |
| 37 | 2 | Chuyên viên về Công tác Đoàn Thanh niên tham mưu, triển khai các hoạt động Đoàn và phong trào thanh niên, tuyên truyền vận động giáo dục tập hợp thanh niên, xung kích phát triển kinh tế, bảo vệ môi trường, tham gia Tiểu ban Tuyên truyền - Vận động Cơ quan tham mưu giúp việc chung Khối Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội huyện | 1 | 01.003 | Tốt nghiệp Đại học loại Khá trở lên | Quản lý tài nguyên và Môi trường; Công nghệ kỹ thuật Môi trường; Công tác Thanh thiếu niên; Tâm lý học giáo dục; Báo chí | Anh; Trung; Pháp; Nhật; Hàn | Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trở lên | Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc chứng chỉ tin học Văn phòng trở lên | - Độ tuổi: Không quá 25 tuổi tính đến thời gian nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển. |
| 38 | 3 | Chuyên viên cơ quan Tổ chức - Nội vụ phụ trách cải cách hành chính, tôn giáo, công tác thanh niên | 1 | 01.003 | Tốt nghiệp Đại học loại Khá trở lên | Quản lý nhà nước; Quản lý Văn hóa; Hành chính học | Anh; Trung; Pháp; Nhật; Hàn | Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trở lên | Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc chứng chỉ tin học Văn phòng trở lên | - Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ. |
| XIII | | Huyện ủy Hải Hà | | | | | | | | |
| 39 | 1 | Chuyên viên Văn phòng Huyện ủy tham mưu tổng hợp báo cáo chuyên đề, báo cáo tháng, quý, năm của cấp ủy; các văn bản chỉ đạo của cấp ủy | 1 | 01.003 | Tốt nghiệp Đại học loại Khá trở lên | Quản trị văn phòng; Hành chính học; Quản lý hành chính nhà nước | Anh; Trung; Pháp; Nhật; Hàn | Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trở lên | Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc chứng chỉ tin học Văn phòng trở lên | - Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ. |
| 40 | 2 | Chuyên viên Văn thư - Lưu trữ thuộc Văn phòng Huyện ủy thực hiện các nhiệm vụ về công tác văn thư, lưu trữ của cấp ủy | 1 | 01.003 | Tốt nghiệp Đại học loại Khá trở lên | Quản trị văn phòng; Hành chính học; Văn thư; Khoa học xã hội và Nhân văn | Anh; Trung; Pháp; Nhật; Hàn | Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trở lên | Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc chứng chỉ tin học Văn phòng trở lên | - Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ. |
| 41 | 3 | Chuyên viên về Công tác Đào tạo, bồi dưỡng, quản lý và phát triển nguồn nhân lực tham mưu, đề xuất và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về quản lý công chức, viên chức; xây dựng các chương trình đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức thuộc Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện | 1 | 01.003 | Tốt nghiệp Đại học loại Khá trở lên | Quản trị nhân lực; Luật; Hành chính học; Chính trị học; Quản lý nhà nước; Xây dựng Đảng và Chính quyền Nhà nước | Anh; Trung; Pháp; Nhật; Hàn | Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trở lên | Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc chứng chỉ tin học Văn phòng trở lên | - Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ. |



| STT | Tên Vị trí việc làm cần tuyển | Số lượng người | Ngạch công chức, viên chức | Yêu cầu về chuyên môn | | Yêu cầu về Ngoại ngữ | | Yêu cầu trình độ tin học | Yêu cầu khác |
|-----|--|----------------|----------------------------|-------------------------------------|--|-----------------------------|---|--|---|
| | | | | Trình độ | Ngành/Chuyên ngành | Tiếng | Trình độ | | |
| 42 | 4 Chuyên viên về Công tác Dân vận tham mưu tổng hợp các báo cáo chuyên đề, báo cáo quý, báo cáo năm, báo cáo tình hình nhân dân | 1 | 01.003 | Tốt nghiệp Đại học loại Khá trở lên | Xã hội học; Luật; Việt Nam học; Quản lý nhà nước; Công tác xã hội; Xây dựng Đảng và Chính quyền nhà nước | Anh; Trung; Pháp; Nhật; Hàn | Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trở lên | Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc chứng chỉ tin học Văn phòng trở lên | - Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ. |
| 43 | 5 Chuyên viên về công tác Đoàn Thanh niên thuộc Huyện đoàn tham mưu, tổng hợp công tác Đoàn khối nông thôn, công nhân viên chức, lực lượng vũ trang, thực hiện các nhiệm vụ tuyên truyền, vận động và tham gia tiểu ban Tiểu ban Tuyên truyền - Vận động của cơ quan tham mưu, giúp việc chung Khối Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức - chính trị xã hội huyện | 1 | 01.003 | Tốt nghiệp Đại học loại Khá trở lên | Công tác xã hội; Luật; Khoa học môi trường; Công tác Thanh thiếu niên | Anh; Trung; Pháp; Nhật; Hàn | Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trở lên | Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc chứng chỉ tin học Văn phòng trở lên | - Độ tuổi: Không quá 25 tuổi tính đến thời gian nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển. |
| 44 | 6 Chuyên viên công tác Đoàn Thanh niên thuộc Huyện đoàn tham mưu công tác đoàn kết tập hợp thanh niên, thực hiện các nhiệm vụ tuyên truyền, vận động và Chuyên viên Huyện đoàn Hải Hà tham mưu công tác đoàn kết tập hợp thanh niên, thực hiện các nhiệm vụ tuyên truyền, vận động tham gia Tiểu ban Tuyên truyền - vận động của cơ quan tham mưu, giúp việc chung Khối Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức - chính trị xã hội huyện. | 1 | 01.003 | Tốt nghiệp Đại học loại Khá trở lên | Luật; Công tác Thanh thiếu niên; Tâm lý học giáo dục | Anh; Trung; Pháp; Nhật; Hàn | Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trở lên | Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc chứng chỉ tin học Văn phòng trở lên | - Độ tuổi: Không quá 25 tuổi tính đến thời gian nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển; |
| 45 | 7 Chuyên viên Hội Nông dân huyện tham gia hướng dẫn, tổ chức các phong trào, hoạt động của Hội, tham mưu các chương trình - kế hoạch tổ chức kiểm tra, giám sát theo chuyên đề; tổng hợp báo cáo theo định kỳ, tham gia Tiểu ban Kiểm tra - Giám sát thuộc cơ quan tham mưu, giúp việc chung khối Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội huyện | 1 | 01.003 | Tốt nghiệp Đại học loại Khá trở lên | Nông nghiệp; Khuyến nông; Chăn nuôi; Nông học; Bảo vệ thực vật; Khoa học cây trồng | Anh; Trung; Pháp; Nhật; Hàn | Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trở lên | Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc chứng chỉ tin học Văn phòng trở lên | |
| 46 | 8 Chuyên viên về Tổ chức Xây dựng Đảng thuộc cơ quan Tổ chức - Nội vụ tham mưu xây dựng văn bản, tổng hợp và triển khai thực hiện các công việc về công tác cán bộ; công tác quy hoạch, thực hiện các chính sách đối với cán bộ, công chức | 1 | 01.003 | Tốt nghiệp Đại học loại Khá trở lên | Chính trị học; Lịch sử Đảng; Quản trị nhân lực | Anh; Trung; Pháp; Nhật; Hàn | Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trở lên | Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc chứng chỉ tin học Văn phòng trở lên | - Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ. |

| STT | Tên Vị trí việc làm cần tuyển | Số lượng người | Ngạch công chức, viên chức | Yêu cầu về chuyên môn | | Yêu cầu về Ngoại ngữ | | Yêu cầu trình độ tin học | Yêu cầu khác | |
|------------|-------------------------------|--|----------------------------|-----------------------|-------------------------------------|---|-----------------------------|---|--|---|
| | | | | Trình độ | Ngành/Chuyên ngành | Tiếng | Trình độ | | | |
| 47 | 9 | Chuyên viên Văn phòng cấp ủy tham mưu tổng hợp báo cáo chuyên đề, báo cáo tháng, quý, năm của cấp ủy; các văn bản chỉ đạo của cấp ủy, tham mưu lĩnh vực nông - lâm - Ngư nghiệp | 1 | 01.003 | Tốt nghiệp Đại học | Quản trị Văn phòng; Quản lý bảo vệ tài nguyên rừng và Môi trường; Hành chính học; Quản lý hành chính nhà nước | Anh; Trung; Pháp; Nhật; Hàn | Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trở lên | Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc chứng chỉ tin học Văn phòng trở lên | - Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ. |
| 48 | 10 | Chuyên viên Hội Liên hiệp phụ nữ huyện tham gia xây dựng, giám sát việc thực hiện luật pháp, chính sách về bình đẳng giới, bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của phụ nữ, phối hợp với ngân hàng chính sách xã hội huyện hỗ trợ vốn cho Hội viên phát triển sản xuất, tham gia Văn phòng cơ quan tham mưu, giúp việc chung khối Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội | 1 | 01.003 | Tốt nghiệp Đại học | Luật; Giới và Phát triển; Nông lâm; Công tác xã hội | Anh; Trung; Pháp; Nhật; Hàn | Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trở lên | Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc chứng chỉ tin học Văn phòng trở lên | - Nữ |
| XIV | | Thành ủy Cẩm Phả | | | | | | | | |
| 49 | 1 | Chuyên viên Văn phòng Thành ủy phụ trách công tác tham mưu, tổng hợp các báo cáo quý, năm, báo cáo chuyên đề; tham mưu các thông báo kết luận của Thường trực, Ban Thường vụ Thành ủy | 01 | 01.003 | Tốt nghiệp Đại học loại Khá trở lên | Luật (Luật Kinh tế, Luật Hành chính); Quản trị văn phòng; Hành chính học; Quản lý hành chính nhà nước | Anh; Trung; Pháp; Nhật; Hàn | Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trở lên | Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc chứng chỉ tin học Văn phòng trở lên | - Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ. |
| 50 | 2 | Chuyên viên Văn phòng Thành ủy phụ trách công tác tham mưu thực hiện các công việc về công tác Văn phòng cấp ủy; tham mưu thẩm định các đề án, dự án, kế hoạch, chương trình trước khi trình Ban Thường vụ thông qua | 01 | 01.003 | Tốt nghiệp Đại học loại Khá trở lên | Kiến trúc; Xây dựng; Quản trị văn phòng | Anh; Trung; Pháp; Nhật; Hàn | Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trở lên | Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc chứng chỉ tin học Văn phòng trở lên | - Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ. |
| 51 | 3 | Chuyên viên về Công tác Đoàn Thanh niên phụ trách hoạt động của khối Đoàn - Đội trường học; kiểm tra, giám sát của Đoàn; tham gia Tiểu ban Kiểm tra - Giám sát thuộc cơ quan tham mưu, giúp việc chung Khối Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội thành phố | 01 | 01.003 | Tốt nghiệp Đại học loại Khá trở lên | Quản lý kinh tế; Quản trị kinh doanh; Công tác Thanh thiếu niên; Luật kinh tế; Tâm lý học giáo dục | Anh; Trung; Pháp; Nhật; Hàn | Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trở lên | Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc chứng chỉ tin học Văn phòng trở lên | - Độ tuổi: Không quá 25 tuổi tính đến thời gian nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển. |

| STT | Tên Vị trí việc làm cần tuyển | Số lượng người | Ngạch công chức, viên chức | Yêu cầu về chuyên môn | | Yêu cầu về Ngoại ngữ | | Yêu cầu trình độ tin học | Yêu cầu khác | |
|--|-------------------------------|----------------|----------------------------|-------------------------------------|--|-----------------------------|---|---|---|--|
| | | | | Trình độ | Ngành/Chuyên ngành | Tiếng | Trình độ | | | |
| 52 | 4 | 01 | 01.003 | Tốt nghiệp Đại học loại Khá trở lên | Xây dựng Đảng và Chính quyền nhà nước; Công tác Thanh niên thiếu niên; Báo chí | Anh; Trung; Pháp; Nhật; Hàn | Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trở lên | Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc chứng chỉ tin học Văn phòng trở lên | - Độ tuổi: Không quá 25 tuổi tính đến thời gian nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển; | |
| XV Huyện ủy Đầm Hà | | | | | | | | | | |
| 53 | 1 | 1 | 01.003 | Tốt nghiệp Đại học loại Khá trở lên | Luật; Công tác xã hội; Xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước; Công tác Thanh thiếu niên; Tâm lý học giáo dục | Anh; Trung; Pháp; Nhật; Hàn | Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trở lên | Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc chứng chỉ tin học Văn phòng trở lên | - Độ tuổi: Không quá 25 tuổi tính đến thời gian nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển. | |
| B Tuyển dụng viên chức | | | | | | | | | | |
| XVI Trường Đào tạo cán bộ Nguyễn Văn Cừ | | | | | | | | | | |
| 54 | 1 | 1 | V.07.01.03 | Thạc sĩ trở lên | Quản lý hành chính Nhà nước; Luật; Quản lý hành chính; Hành chính công | Anh; Trung; Pháp; Nhật; Hàn | Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trở lên | Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc chứng chỉ tin học Văn phòng trở lên | - Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm. | |
| XVII Ban Bảo vệ chăm sóc sức khỏe cán bộ tỉnh | | | | | | | | | | |
| 55 -56 | 1-2 | 2 | V.08.01.03 | Tốt nghiệp Đại học loại khá trở lên | Đa khoa; Chẩn đoán hình ảnh; Y học cổ truyền | Anh; Trung; Pháp; Nhật; Hàn | Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam quy định tại Thông tư 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trở lên | Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc chứng chỉ tin học Văn phòng trở lên | - Có chứng chỉ hành nghề | |
| 57 | 3 | 1 | 01.003 | Tốt nghiệp Đại học loại khá trở lên | Công nghệ thông tin; Quản lý kinh tế; Kế toán | Anh; Trung; Pháp; Nhật; Hàn | Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam quy định tại Thông tư 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trở lên | Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc chứng chỉ tin học Văn phòng trở lên (Đại học đối với chuyên ngành là CNTT) | - Nam giới | |

| STT | Tên Vị trí việc làm cần tuyển | Số lượng người | Ngạch công chức, viên chức | Yêu cầu về chuyên môn | | Yêu cầu về Ngoại ngữ | | Yêu cầu trình độ tin học | Yêu cầu khác |
|---|---|----------------|----------------------------|--------------------------------------|---|-----------------------------|---|--|---|
| | | | | Trình độ | Ngành/Chuyên ngành | Tiếng | Trình độ | | |
| 58 | 4 Kế toán Nhà điều dưỡng | 1 | 06.031 | Tốt nghiệp Đại học loại khá trở lên | Tài chính - Kế toán; Kế toán; Tài chính - Ngân hàng | Anh; Trung; Pháp; Nhật; Hàn | Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam quy định tại Thông tư 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trở lên | Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc chứng chỉ tin học Văn phòng trở lên | |
| 59 | 5 Điều dưỡng viên hoặc Kỹ thuật viên X-Quang | 1 | V.08.05.12; V08.07.18 | Tốt nghiệp Đại học loại khá trở lên | Điều dưỡng đa khoa; Kỹ thuật viên X-Quang | Anh; Trung; Pháp; Nhật; Hàn | Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam quy định tại Thông tư 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trở lên | Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc chứng chỉ tin học Văn phòng trở lên | - Nam giới; - Có chứng nhận về an toàn bức xạ cho nhân viên bức xạ; - Đối với chuyên ngành Điều dưỡng đa khoa phải có chứng chỉ chụp XQuang kỹ thuật số |
| 60 | 6 Kỹ thuật viên chăm sóc y tế nhà Điều dưỡng hoặc Điều dưỡng viên | 1 | V.08.07.19; V.08.05.13 | Tốt nghiệp Cao đẳng loại khá trở lên | Điều dưỡng viên; Kỹ thuật viên Phục hồi chức năng | Anh; Trung; Pháp; Nhật; Hàn | Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam quy định tại Thông tư 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trở lên | Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc chứng chỉ tin học Văn phòng trở lên | |
| Tổng số 60 vị trí (53 vị trí công chức; 07 vị trí viên chức) | | | | | | | | | |

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(Dán ảnh 4x6)

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

.....

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

.....

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh: Nam⁽³⁾ Nữ

Dân tộc: Tôn giáo:

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp:

.....

Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam: Ngày chính thức:

Số điện thoại di động để báo tin: Email:

Quê quán:

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay (để báo tin):

.....

Tình trạng sức khỏe: Chiều cao: Cân nặng:kg

.....

Thành phần bản thân hiện nay:

.....

Trình độ văn hoá:

Trình độ chuyên môn:

V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

.....

Miễn thi tin học do:

.....

VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Trung Quốc, Pháp, Nhật, Hàn theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:

.....

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

.....

VIII. NỘI DUNG KHÁC THEO YÊU CẦU CỦA CƠ QUAN, ĐƠN VỊ CÓ THẨM QUYỀN TUYỂN DỤNG

.....

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
- (3) Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.