

Số: /TB-SVHTTDL

Đồng Tháp, ngày tháng năm 2021

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch năm 2021 – đợt 2

Thực hiện Kế hoạch số /KH-SVHTTDL ngày tháng năm 2021 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch năm 2021 – đợt 2.

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thông báo tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở - đợt 2, cụ thể như sau:

I. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG TUYỂN DỤNG

1. Phạm vi

Tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các phòng chuyên môn nghiệp vụ thuộc các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (gọi tắt là các đơn vị).

2. Đối tượng

Những người đủ điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức năm 2010.

II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

Nhu cầu tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch – đợt 2 là 37 chỉ tiêu, cụ thể:

- Trung tâm Văn hóa Nghệ thuật Tỉnh: 16 chỉ tiêu;
- Bảo tàng Tỉnh: 01 chỉ tiêu;
- Thư viện Tỉnh: 01 chỉ tiêu;
- Khu di tích Nguyễn Sinh Sắc: 05 chỉ tiêu;
- Ban Quản lý Khu di tích Gò Tháp: 05 chỉ tiêu;
- Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu TDTT: 09 chỉ tiêu.

(Đính kèm Phụ lục 1)

III. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN VÀ HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển, có lý lịch rõ ràng.
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.
- Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm (*Đính kèm Phụ lục 2*).

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- Không cư trú tại Việt Nam.
- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Thủ tục hồ sơ dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển (*theo Mẫu số 1 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP*) được niêm yết tại trụ sở làm việc và Website của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Đồng Tháp, địa chỉ: <https://svhttdl.dongthap.gov.vn>.

- 02 phong bì có dán tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ và cơ quan, đơn vị dự tuyển.

** Người dự tuyển mang theo các giấy tờ sau để đối chiếu*

- Bản photocopy văn bằng hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời theo yêu cầu vị trí dự tuyển. Trường hợp văn bằng thể hiện chưa rõ nhưng kết quả học tập, trình độ đào tạo theo yêu cầu vị trí dự tuyển, thì nộp kèm kết quả học tập. Đối với văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt.

- Các giấy tờ liên quan đến chính sách ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có).

IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, CÁCH TÍNH ĐIỂM VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Hình thức: Xét tuyển

2. Nội dung: Kiểm tra về kỹ năng ứng xử, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm.

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng, cụ thể như sau:

** Vòng 1*

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

*** Vòng 2**

Thực hành để kiểm tra về kỹ năng ứng xử, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển, phù hợp với tính chất hoạt động nghề nghiệp và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển (*theo Phụ lục 2*).

3. Cách tính điểm

Điểm thực hành được tính theo thang điểm 100. Thời gian thi thực hành tùy theo vị trí việc làm cụ thể cần tuyển dụng.

4. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

Thực hiện theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

5. Xác định người trúng tuyển

Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6 Nghị định 115/2020/NĐ-CP (*nếu có*) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch sẽ quyết định người trúng tuyển.

Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

V. THÔNG BÁO KẾT QUẢ XÉT TUYỂN VÀ HOÀN THIỆN HỒ SƠ TRÚNG TUYỂN

1. Thông báo kết quả xét tuyển

Việc thông báo kết quả xét tuyển viên chức được thực hiện theo quy định tại Điều 16 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

2. Hoàn thiện hồ sơ trúng tuyển

Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị nơi đăng ký dự tuyển để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (*nếu có*);

- Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

- Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch sẽ ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch sẽ thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của Sở và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ VÀ LỆ PHÍ DỰ TUYỂN

1. Thời gian nhận hồ sơ

Nhận hồ sơ từ ngày thông báo đến **hết ngày 29/4/2021**. Buổi sáng bắt đầu lúc 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút và buổi chiều bắt đầu lúc 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút vào các ngày làm việc trong tuần (*từ thứ Hai đến thứ Sáu*).

2. Địa điểm nhận hồ sơ

Người dự tuyển nộp phiếu dự tuyển và xuất trình hồ sơ để đối chiếu thông tin trực tiếp tại các đơn vị trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (*theo Phụ lục 1*).

3. Lệ phí xét tuyển

Thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016 Thông tư của Bộ Tài chính về việc quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí dự thi tuyển và phí dự thi nâng ngạch công chức, viên chức.

Trên đây là Thông báo Tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc - đợt 2 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch năm 2021./.

Nơi nhận:

- UBND Tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ (b/c);
- Đài PTTH Đồng Tháp;
- Báo Đồng Tháp;
- Công TTĐT Đồng Tháp;
- Lãnh đạo Sở;
- Phòng chuyên môn;
- ĐVSN trực thuộc Sở;
- Trang TTĐT Sở VH-TT-DL;
- Lưu: VT.TC,(YVân).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Ngọc Thương

PHỤ LỤC 1
CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH NĂM 2021 - đợt 2
((Kèm theo Thông báo số 471 /TB-SVHTTDL ngày 04 tháng 3 năm 2021 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch))

TT	Vị trí tuyển dụng		Chỉ tiêu tuyển dụng		Tên, mã số ngạch		TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ <i>(bao gồm ngành đứng, phù hợp của vị trí tuyển dụng)</i>			MÔ TẢ VIỆC LÀM <i>(nhiệm vụ chính)</i>	GHI CHÚ	
	Đơn vị	Phòng, ban	Tổng cộng	Chi tiết	Tên	Mã số	Đại học	Cao đẳng	Trung cấp			
				2	Hướng dẫn viên văn hóa hạng III (múa)	V.10.07.23	Chuyên ngành múa	x		x	<ul style="list-style-type: none"> - Nắm được quan điểm, đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; Nắm được các hình thức và phương pháp tiến hành công tác văn hóa quần chúng và câu lạc bộ; nguyên lý sư phạm và những kỹ năng, phương pháp hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ; Am hiểu công tác văn hóa cơ sở thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách; Có kinh nghiệm hướng dẫn hoạt động nghiệp vụ. - Tham gia xây dựng kế hoạch, chương trình, nội dung và các tài liệu hướng dẫn hoạt động nghiệp vụ được giao; có khả năng tổng hợp, soạn thảo các văn bản hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ; Trực tiếp hướng dẫn quần chúng tham gia một trong các hoạt động của thiết chế văn hóa, bao gồm: lớp năng khiếu, sinh hoạt câu lạc bộ, biểu diễn văn nghệ quần chúng và các hoạt động khác đảm bảo theo đúng định hướng và nội dung tư tưởng đạt hiệu quả cao; Thực hành các chương trình chuyên môn nhằm ứng dụng các phương pháp công tác tiên tiến cho cơ sở. - Tham gia tổ chức các hoạt động văn hóa quần chúng nhân các ngày lễ, ngày hội, tham gia các cuộc tọa đàm, trao đổi ý kiến về chuyên môn, nghiệp vụ. 	

TT	Vị trí tuyển dụng		Chỉ tiêu tuyển dụng		Tên, mã số ngạch		TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ <i>(bao gồm ngành đúng, phù hợp của vị trí tuyển dụng)</i>			MÔ TẢ VIỆC LÀM <i>(nhiệm vụ chính)</i>	GHI CHÚ
	Đơn vị	Phòng, ban	Tổng cộng	Chi tiết	Tên	Mã số	Đại học	Cao đẳng	Trung cấp		
		Phòng Nghệ thuật biểu diễn - Đào tạo	10	2	Diễn viên hạng III (Thanh nhạc)	V.10.04.14	Chuyên ngành Thanh nhạc, Âm nhạc	x	x	<p>- Nắm vững quan điểm, đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về nghệ thuật biểu diễn và điện ảnh; Có năng khiếu về lĩnh vực chuyên ngành; Nắm được kiến thức nghiệp vụ chuyên ngành, đặc trưng cơ bản của các môn nghệ thuật kết hợp, kiến thức cơ bản về các môn khoa học kỹ thuật có liên quan; Có khả năng phối hợp với đồng nghiệp trong các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ.</p> <p>- Đảm nhiệm vai diễn được phân công; Tìm hiểu nội dung kịch bản, nghiên cứu nhân vật được phân công, đảm nhiệm dưới sự chỉ dẫn của đạo diễn, chỉ huy âm nhạc thể hiện ngôn ngữ nghệ thuật có sáng tạo; Thực hiện nghiêm túc các quy trình nghiệp vụ trong luyện tập, sơ duyệt, tổng duyệt và biểu diễn; Thâm nhập thực tế cuộc sống để nâng cao kiến thức, thể hiện chân thực vai diễn, tiết mục.</p>	
				3	Diễn viên hạng IV (Múa)	V.10.04.15	Chuyên ngành Múa hoặc chứng chỉ bồi dưỡng về nghiệp vụ chuyên ngành Múa			<p>- Nắm được quan điểm, đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về nghệ thuật biểu diễn và điện ảnh; Có năng khiếu về lĩnh vực chuyên ngành; Nắm vững kiến thức nghiệp vụ chuyên ngành, đặc trưng cơ bản của các môn nghệ thuật, kiến thức cơ bản về các môn khoa học kỹ thuật có liên quan; Có khả năng phối hợp với đồng nghiệp trong các hoạt động chuyên môn.</p> <p>- Đảm nhiệm vai diễn được phân công; Tìm hiểu nội dung kịch bản, nghiên cứu nhân vật được phân công, dưới sự chỉ dẫn của đạo diễn, biên đạo, huấn luyện múa thể hiện ngôn ngữ nghệ thuật; Thực hiện nghiêm túc các quy trình nghiệp vụ trong luyện tập, sơ duyệt, tổng duyệt và biểu diễn; Thâm nhập thực tế cuộc sống để nâng cao kiến thức, thể hiện chân thực vai diễn, tiết mục.</p>	

TT	Vị trí tuyển dụng		Chỉ tiêu tuyển dụng		Tên, mã số ngạch		TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ (bao gồm ngành đúng, phù hợp của vị trí tuyển dụng)			MÔ TẢ VIỆC LÀM (nhiệm vụ chính)	GHI CHÚ	
	Đơn vị	Phòng, ban	Tổng cộng	Chi tiết	Tên	Mã số	Đại học	Cao đẳng	Trung cấp			
1	Trung tâm Văn hóa Nghệ thuật Tỉnh (Địa chỉ: Số 86, Quốc lộ 30, xã An Bình, huyện Cao Lãnh, tỉnh Đồng Tháp)			3	Diễn viên hạng IV (Cải lương)					Chuyên ngành cải lương hoặc chứng chỉ bồi dưỡng về nghiệp vụ chuyên ngành cải lương	- Nắm được quan điểm đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về nghệ thuật biểu diễn và điện ảnh; Có năng khiếu về lĩnh vực chuyên ngành; Nắm vững kiến thức nghiệp vụ chuyên ngành, đặc trưng cơ bản của các môn nghệ thuật, kiến thức cơ bản về các môn khoa học kỹ thuật có liên quan; Có khả năng phối hợp với đồng nghiệp trong các hoạt động chuyên môn. - Đảm nhiệm vai diễn được phân công; Tim hiểu nội dung kịch bản, nghiên cứu nhân vật được phân công, dưới sự chỉ dẫn của đạo diễn, L15chi huy âm nhạc thể hiện ngôn ngữ nghệ thuật; Thực hiện nghiêm túc các quy trình nghiệp vụ trong luyện tập, sơ duyệt, tổng duyệt và biểu diễn; Thâm nhập thực tế cuộc sống để nâng cao kiến thức, thể hiện chân thực vai diễn, tiết mục.	
				2	Họa sĩ hạng III	V.10.08.27			Chuyên ngành thiết kế đồ họa, mỹ thuật	x	x	Ứng dụng tiến bộ khoa học, cụ thể hóa quan điểm, đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước bằng các sản phẩm thiết kế mỹ thuật, đồ họa, ý tưởng sáng tạo có nội dung và hình thức theo yêu cầu; Khai thác, sử dụng thành thạo 01 chất liệu trong sáng tác, thể hiện công trình, tác phẩm với quy mô vừa và nhỏ, có độ phức tạp trung bình; thể hiện tranh, tượng, thiết kế mỹ thuật... trên một chất liệu hoặc trên các chất liệu khác nhau đảm bảo nội dung và hình thức theo sự phân công. Xây dựng kế hoạch, đề ra biện pháp tiến hành thực hiện, lập dự trù kinh phí, vật tư... cho công việc sáng tác, thực hiện. Phối hợp với đồng nghiệp thực hiện các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ mỹ thuật và các nhiệm vụ khác có liên quan.Thiết kế, biên tập và sáng tác tranh cổ động tuyên truyền các ngày lễ, kỷ niệm, các sự kiện chính trị, thiết kế trang trí khánh tiết sân khấu, cảnh trí,...thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn.

TT	Vị trí tuyển dụng		Chỉ tiêu tuyển dụng		Tên, mã số ngạch		TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ (bao gồm ngành đúng, phù hợp của vị trí tuyển dụng)			MÔ TẢ VIỆC LÀM (nhiệm vụ chính)	GHI CHÚ
	Đơn vị	Phòng, ban	Tổng cộng	Chi tiết	Tên	Mã số	Đại học	Cao đẳng	Trung cấp		
	Dong Thap Điện thoại 0277.3851051)				ngành III						
		Phòng Cổ động - Kỹ thuật - Điện ảnh	6	1	Kỹ sư hạng III	V.05.02.07	Chuyên ngành Công nghệ thông tin, kỹ thuật, công nghệ	x	x	<p>Ứng dụng tiến bộ khoa học, cụ thể hóa quan điểm, đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước bằng các sản phẩm thiết kế mỹ thuật, thiết kế sân khấu, ý tưởng sáng tạo có nội dung và hình thức theo yêu cầu; Khai thác, sử dụng thành thạo 01 chất liệu trong thể hiện công trình, tác phẩm với quy mô vừa và nhỏ, có độ phức tạp trung bình; thiết kế kỹ thuật sân khấu bằng một chất liệu hoặc nhiều chất liệu khác nhau đảm bảo nội dung và hình thức theo sự phân công. Xây dựng kế hoạch, đề ra biện pháp tiến hành thực hiện, lập dự trù kinh phí, vật tư... cho công việc sáng tác, thực hiện. Phối hợp với đồng nghiệp thực hiện các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ mỹ thuật và các nhiệm vụ khác có liên quan. Thiết kế, biên tập và sáng tác trang trí khánh tiết sân khấu, cảnh trí, đạo cụ phục vụ các chương trình nghệ thuật, các kịch bản sân khấu hoá, thiết kế các background,... thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, nắm vững các chất liệu thể hiện trên sân khấu.</p>	
										<p>- Nắm được đường lối phát triển kinh tế - xã hội của Đảng và Nhà nước, phương hướng, nhiệm vụ phát triển khoa học và công nghệ của ngành và đơn vị; tình hình kinh tế - xã hội nói chung và những thành tựu, xu hướng phát triển khoa học và công nghệ, những tiến bộ khoa học và công nghệ quan trọng trong nước và thế giới liên quan đến ngành và đơn vị; Nắm vững nội dung, nghiệp vụ quản lý và phương pháp tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ tại đơn vị; các đối tượng tác động của khoa học và công nghệ trong phạm vi hoạt động, các quy định an toàn lao động.</p> <p>- Xây dựng, tổ chức chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ kỹ thuật được giao nhằm bảo đảm các hoạt động thường xuyên của quá trình phát triển, ứng dụng và triển khai công nghệ; Chủ trì các nhiệm vụ khoa học và công nghệ thuộc lĩnh vực chuyên môn;</p> <p>- Thực hiện công tác quản lý công nghệ trong phạm vi được giao, tham gia biên soạn và nghiên cứu xây dựng hoàn chỉnh hệ thống định mức, tiêu chuẩn kỹ thuật của lĩnh vực công nghệ đảm nhiệm. Cài đặt, sử dụng thành thạo các phần mềm kỹ thuật công nghệ, trình bày, biên tập các hình ảnh bằng slide, video, lắp đặt sử dụng thành thạo các phần mềm điều khiển màn hình led.</p>	

TT	Vị trí tuyển dụng		Chỉ tiêu tuyển dụng		Tên, mã số ngạch		TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ <i>(bao gồm ngành đúng, phù hợp của vị trí tuyển dụng)</i>			MÔ TẢ VIỆC LÀM <i>(nhiệm vụ chính)</i>	GHI CHÚ	
	Đơn vị	Phòng, ban	Tổng cộng	Chi tiết	Tên	Mã số	Đại học	Cao đẳng	Trung cấp			
				1	Phóng viên hạng III	V.11.02.06	Chuyên ngành báo chí, chụp ảnh	x		x	Nắm được đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến nhiệm vụ được phân công; nội dung của Luật Báo chí; Thành thạo về nghiệp vụ chuyên ngành, hoạt động của ngành, đơn vị, địa phương có liên quan đến nhiệm vụ được phân công và thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ theo quy định của Luật Báo chí và các quy định của pháp luật khác có liên quan. Xây dựng đề cương, thực hiện viết tin, bài theo phân công và hướng dẫn của trưởng ban biên tập; Viết, chụp ảnh và quay phim các loại tin, phóng sự có nội dung phức tạp trung bình và chịu trách nhiệm cá nhân về tác phẩm báo chí của mình. Quay Camera và kỹ thuật flycam, chụp ảnh và xử lý kỹ xảo phim, sử dụng trang thiết bị điện tử, màn hình Led; quản lý, sử dụng thành thạo các trang thiết bị, các nhiệm vụ kỹ thuật thông thường thuộc chuyên ngành công nghệ thông tin, công nghệ đa phương tiện. Xây dựng kế hoạch, đề ra biện pháp tiến hành thực hiện, lập dự trù kinh phí, vật tư... cho các nhiệm vụ kỹ thuật, công nghệ thường xuyên của đơn vị.	

TT	Vị trí tuyển dụng		Chỉ tiêu tuyển dụng		Tên, mã số ngạch		TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ <i>(bao gồm ngành đúng, phù hợp của vị trí tuyển dụng)</i>			MÔ TẢ VIỆC LÀM <i>(nhiệm vụ chính)</i>	GHI CHÚ	
	Đơn vị	Phòng, ban	Tổng cộng	Chi tiết	Tên	Mã số	Đại học	Cao đẳng	Trung cấp			
				2	Quay phim hạng III	V11.12.37	Chuyên ngành quay phim (hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin trở lên)	x		x	<ul style="list-style-type: none"> - Nắm được đường lối, chủ trương, chính sách pháp luật của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực chuyên ngành; các sự kiện chính trị, xã hội quan trọng; các thành tựu về nghệ thuật ở trong nước và thế giới; Nắm được các quy định của pháp luật về bảo hộ lao động, kỹ thuật an toàn trong luyện tập, biểu diễn và các quy định của pháp luật khác có liên quan; - Thành thạo về nghiệp vụ chuyên ngành, đặc trưng cơ bản và đặc điểm của các môn nghệ thuật kết hợp; kiến thức cơ bản về các môn khoa học kỹ thuật có liên quan; về xã hội học và vận dụng có hiệu quả trong thực hiện nhiệm vụ được phân công; thành thạo tập hoặc quay phim đối với các thể loại phim có nội dung không phức tạp hoặc quay theo từng cảnh, từng phân đoạn của một bộ phim dài đạt chất lượng kỹ thuật; - Tham gia, phối hợp với đạo diễn, biên tập viên đánh giá, phân tích, xử lý kịch bản, giải pháp kỹ thuật, ý đồ nghệ thuật, sáng tạo trong quá trình xây dựng tác phẩm; Đáp ứng quy định, quy trình cơ bản về hình ảnh, quay theo đúng kịch bản phân cảnh; chuẩn bị nội dung các hội thảo nghiệp vụ chuyên ngành ở trong và ngoài nước; - Bảo quản phim, băng hình và dữ liệu lưu trữ theo quy chế, quy định; bàn giao tư liệu với những chỉ dẫn cần thiết và đề xuất điều chỉnh trong kỹ thuật quay phim, lưu trữ nguồn phim với người có trách nhiệm; Thực hiện nghiêm chỉnh nội quy, quy chế, nguyên tắc hoạt động công tác quay phim của đơn vị. 	
	Bảo tàng Tỉnh <i>(Địa chỉ: Số 226, đường Nguyễn Thái Học, phường 4, Tp. Cao Lãnh, Điện Thoại: 0277 3 851 342)</i>	Phòng nghiệp vụ		1	Di sản văn hóa hạng III	V.10.05.17	Chuyên ngành Bảo tồn bảo tàng	x		x	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng hồ sơ hiện vật, hồ sơ di tích, hồ sơ di sản văn hóa phi vật thể; - Trưng bày giới thiệu di sản văn hóa, phương án tu bổ, tôn tạo di tích và xây dựng mới, sửa chữa bảo tàng; - Kiểm tra, đánh giá tình trạng hiện vật, đề xuất kế hoạch bảo quản, tu bổ, sắp xếp hiện vật trong kho bảo quản theo hệ thống đúng quy định; - Tham gia xây dựng nội dung và thực hiện các hoạt động tuyên truyền, giáo dục tại bảo tàng, di tích; - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo Bảo tàng 	

TT	Vị trí tuyển dụng		Chỉ tiêu tuyển dụng		Tên, mã số ngạch		TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ <i>(bao gồm ngành đúng, phù hợp của vị trí tuyển dụng)</i>			MÔ TẢ VIỆC LÀM <i>(nhiệm vụ chính)</i>	GHI CHÚ
	Đơn vị	Phòng, ban	Tổng cộng	Chi tiết	Tên	Mã số	Đại học	Cao đẳng	Trung cấp		
	Thư viện Tỉnh <i>(Địa chỉ: Số 05, đường Phạm Hữu Lầu, phường 4, Tp. Cao Lãnh, Điện thoại: 0277 3 851 278)</i>	Phòng Công tác người đọc		1	Thư viện viên hạng III	V.10.02.06	Đại học chuyên ngành Thư viện Thông tin, Thông tin học, Khoa học Thư viện	x		x	Phục vụ người đọc, giới thiệu sách mới, trưng bày, triển lãm sách phục vụ người đọc. Kiểm nhiệm tuyên truyền giới thiệu sách và phục vụ lưu động
4	Khu Di tích Nguyễn Sinh Sắc <i>(Địa chỉ: Số 137, đường Phạm Hữu Lầu, Phường 4, thành phố Cao Lãnh, tỉnh Đồng Tháp Điện Thoại: 0277 3 874 745)</i>	Phòng Tổ chức - Hành chính	1	1	Quản trị viên hệ thống hạng III	V11. 06.14	Đại học Công nghệ thông tin	x		x	Có hiểu biết sâu rộng về phần cứng và phần mềm máy tính, các ứng dụng trực tuyến, mạng và hệ điều hành cũng như khả năng khắc phục sự cố khi cần. Đảm bảo phần cứng máy tính như ổ cứng HDD, chuột, bàn phím... hoạt động bình thường. Cài đặt và lập cấu hình phiên bản thích hợp theo tiêu chuẩn kỹ thuật. Duy trì mạng cục bộ sao cho đạt hiệu quả làm việc tối ưu. Bảo đảm tính bảo mật và riêng tư cho hệ thống mạng và máy tính. Cung cấp định hướng và hướng dẫn cho người dùng về phương thức hoạt động của phần mềm mới và thiết bị máy tính. Sắp xếp và lên lịch nâng cấp và bảo dưỡng hệ thống mà không ảnh hưởng đến tiến độ làm việc. Kiểm tra, chẩn đoán và khắc phục sự cố (sửa chữa hoặc thay thế linh kiện, gỡ lỗi...). Ghi chép nhật ký sửa chữa và bảo dưỡng thiết bị theo quy định. Theo dõi số lượng máy tính và thiết bị mạng. Thực hiện các nhiệm vụ khác của đơn vị theo sự phân công của Lãnh đạo Khu Di tích Nguyễn Sinh Sắc.
				2	Di sản viên hạng III	V.10.05.17	Tốt nghiệp Đại học Anh Văn (trung cấp); Đại học chuyên ngành Văn hóa Du lịch, Việt Nam học	x		x	Thuyết minh hướng dẫn và phiên dịch tiếng Anh về cuộc đời và sự nghiệp của Cụ phó bảng Nguyễn Sinh Sắc; thực hiện các nhiệm vụ của Phòng Nghiệp vụ: ứng dụng công nghệ thông tin trong sưu tầm, kiểm kê, bảo quản, trưng bày, triển lãm và nhiệm vụ của đơn vị theo sự phân công của Lãnh đạo Khu Di tích Nguyễn Sinh Sắc. Thuyết minh hướng dẫn và phiên dịch tiếng Anh và thực hiện nhiệm vụ của đơn vị theo sự phân công của Lãnh đạo Khu Di tích .

TT	Vị trí tuyển dụng		Chỉ tiêu tuyển dụng		Tên, mã số ngạch		TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ <i>(bao gồm ngành đúng, phù hợp của vị trí tuyển dụng)</i>			MÔ TẢ VIỆC LÀM <i>(nhiệm vụ chính)</i>	GHI CHÚ	
	Đơn vị	Phòng, ban	Tổng cộng	Chi tiết	Tên	Mã số	Đại học	Cao đẳng	Trung cấp			
		Phòng Nghiệp vụ	4	1	Di sản viên hạng III	V.10.05.17	Đại học Nhà hàng - Khách sạn, Đại học, chuyên ngành: Văn hóa Du lịch, Việt Nam học; Lịch sử	x		x	- Thực hiện các nhiệm vụ khai thác dịch vụ du lịch, phục vụ nhà hàng tại làng Hòa An xưa, khu ẩm thực, lưu trú và thực hiện nhiệm vụ của đơn vị theo sự phân công của Lãnh đạo Khu Di tích. - Tham gia các hoạt động đón tiếp, phục vụ khách tham quan tại Khu Di tích.	
				1	Bảo vệ viên bảo vệ thực vật hạng III	V.03.01.02	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kỹ sư nông nghiệp, bảo vệ thực vật		x	x	Quản lý, chăm sóc các loại cây kiểng, cây di sản và cảnh quang môi trường tại Khu Di tích. Áp dụng các phương pháp khoa học kỹ thuật tiến bộ vào các loại cây. Tham gia các hoạt động đón tiếp, phục vụ khách tham quan tại Khu Di tích.	
5	Ban Quản lý Khu Di tích Gò Tháp <i>(Địa chỉ: Ấp 1, xã Tân Kiều, huyện Tháp Mười, tỉnh Đồng Tháp, Điện thoại: 0277 3 960071)</i>	Phòng Nghiệp vụ	5	1	Di sản viên hạng III	V.10.5.17	Tốt nghiệp Đại học, chuyên ngành; Văn hóa, Việt Nam học; Lịch sử; Đông Phương học.				Quản lý, phát triển các hoạt động lễ hội, hoạt động văn hóa tại Khu di tích. Tham gia các hoạt động đón tiếp, phục vụ khách tham quan tại Khu Di tích.	
				2	Di sản viên hạng III	V.10.5.17	Tốt nghiệp Đại học, chuyên ngành: Tiếng Anh; Du lịch; Việt Nam học				Công tác quản lý, khai thác, phát triển du lịch tại Khu Di tích. Tham gia các hoạt động đón tiếp, phục vụ khách tham quan tại Khu Di tích.	
				2	Di sản viên hạng III	V.10.5.17	Tốt nghiệp Đại học, chuyên ngành: Bảo tồn-Bảo tàng; Khảo cổ; Lịch sử	x		x	Công tác quản lý di tích (bảo vệ, tu bổ, bảo tồn, phát huy,... di tích); sưu tầm, trưng bày hiện vật; các hoạt động môi trường; quản lý tài nguyên rừng. Tham gia các hoạt động đón tiếp, phục vụ khách tham quan tại Khu Di tích.	
		Phòng Tổ chức		1	Chuyên viên	01.003	Chuyên ngành Ngữ văn; Hành chính; Luật	x		x	Xây dựng kế hoạch, tổng hợp, báo cáo	

TT	Vị trí tuyển dụng		Chỉ tiêu tuyển dụng		Tên, mã số ngạch		TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ <i>(bao gồm ngành đúng, phù hợp của vị trí tuyển dụng)</i>			MÔ TẢ VIỆC LÀM <i>(nhiệm vụ chính)</i>	GHI CHÚ
	Đơn vị	Phòng, ban	Tổng cộng	Chi tiết	Tên	Mã số	Đại học	Cao đẳng	Trung cấp		
6	Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu Thể dục thể thao <i>(Địa chỉ: Số 03, Duy Tân, Phường Mỹ Phú, thành phố Cao Lãnh, tỉnh Đồng Tháp Điện Thoại: 0277 3 875 186)</i>	- Hành chính - Quản trị	2	1	Y sĩ hạng IV	V.08.03.07	x	x	Trung cấp y tế (ưu tiên trình độ Cao đẳng trở lên)	Y tế học đường	
		Phòng tổ chức thi đấu TDTT	2	1	Huấn luyện viên Hạng III	V.10.01.03	ĐH chuyên ngành TDTT (chính quy)	x	x	Phụ trách phối hợp phát triển TDTT các ngành: LĐLĐ, huyện Tháp Mười, huyện Cao Lãnh, TPCL; thực hiện xây dựng kế hoạch, điều lệ, hồ sơ tổ chức thi đấu các môn: Bơi lội, Điền kinh, Đua thuyền, Đua xuồng, các môn Thể thao dân tộc; phối hợp thực hiện chương trình phòng, chống đuối nước cho trẻ em	
				1	Huấn luyện viên Hạng III	V.10.01.03	ĐH chuyên ngành TDTT (chính quy)	x	x	Phụ trách phối hợp phát triển TDTT các ngành: Liên đoàn Cờ, Hội võ thuật; MTTQ, Hội Nông dân, Hội Người cao tuổi; thực hiện xây dựng kế hoạch, điều lệ, hồ sơ tổ chức thi đấu các môn: Cờ vua, Cờ tướng, các môn võ	
		Phòng Đào tạo	5	1	Huấn luyện viên Hạng III	V.10.01.03	Chuyên ngành Thể dục Thể thao (chuyên môn Cầu lông)	x	x	Huấn luyện môn Cầu lông	
				1	Huấn luyện viên Hạng III	V.10.01.03	Chuyên ngành Thể dục Thể thao (chuyên môn Bóng đá)	x	x	Huấn luyện môn Bóng đá	
				1	Huấn luyện viên Hạng III	V.10.01.03	Chuyên ngành Thể dục Thể thao (chuyên môn Canoeing)	x	x	Huấn luyện môn Canoeing	

TT	Vị trí tuyển dụng		Chỉ tiêu tuyển dụng		Tên, mã số ngạch		TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ <i>(bao gồm ngành đúng, phù hợp của vị trí tuyển dụng)</i>			MÔ TẢ VIỆC LÀM <i>(nhiệm vụ chính)</i>	GHI CHÚ	
	Đơn vị	Phòng, ban	Tổng cộng	Chi tiết	Tên	Mã số	Đại học	Cao đẳng	Trung cấp			
				1	Huấn luyện viên Hạng III	V.10.01.03	Chuyên ngành Thể dục Thể thao (chuyên môn Cử tạ)	x		x	Huấn luyện môn Cử tạ	
				1	Huấn luyện viên Hạng III	V.10.01.03	Chuyên ngành Thể dục Thể thao (chuyên môn Bản cung)	x		x	Huấn luyện môn Bản cung	
Tổng cộng			37 chỉ tiêu tuyển dụng									

PHỤ LỤC 2**BẢNG THỐNG KÊ TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN CÁC CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP VIÊN CHỨC TUYỂN DỤNG NĂM 2021 - đợt 2***(Kèm theo Thông báo số 471 /TB-SVHTTDL ngày 04 tháng 3 năm 2021 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)*

TT	Chức danh nghề nghiệp	Tiêu chuẩn về văn bằng, chứng chỉ của chức danh nghề nghiệp	Ghi chú
1	Chuyên viên	a) Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác; b) Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên hoặc bằng tốt nghiệp đại học ngành hành chính học, thạc sỹ quản lý hành chính công, tiến sỹ quản lý hành chính công; c) Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ trưởng Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ đào tạo tiếng dân tộc thiểu số do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp đối với công chức đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số; d) Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương”.	
2	Quản trị viên hệ thống hạng III	a) Có bằng tốt nghiệp đại học các ngành đúng hoặc các ngành gần đào tạo về CNTT trở lên; b) Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT.	
3	Hướng dẫn viên văn hóa hạng III	a) Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên phù hợp với chuyên ngành văn hóa; b) Có trình độ ngoại ngữ từ bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam; c) Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;	
4	Diễn viên hạng III	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên phù hợp với chuyên ngành nghệ thuật biểu diễn và điện ảnh.	
5	Họa sĩ hạng III	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên phù hợp với chuyên ngành mỹ thuật	
6	Kỹ sư hạng III	a) Có trình độ đại học trở lên thuộc chuyên ngành kỹ thuật, công nghệ; b) Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam; c) Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.	
7	Phóng viên hạng III	a) Có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành báo chí trở lên. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học khác chuyên ngành báo chí thì phải qua lớp bồi dưỡng về nghiệp vụ báo chí từ 08 tuần trở lên; b) Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT; c) Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT;	

8	Quay phim hạng III	<p>a) Có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành quay phim trở lên;</p> <p>b) Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT;</p> <p>c) Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT.</p>	
9	Di sản viên hạng III	<p>a) Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên phù hợp với chuyên ngành di sản văn hóa;</p> <p>b) Có trình độ ngoại ngữ từ Bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc đối với những vị trí việc làm yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc;</p> <p>c) Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;</p>	
10	Thư viện viên hạng III	<p>a) Tốt nghiệp đại học về chuyên ngành thư viện hoặc chuyên ngành khác có liên quan. Nếu tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp;</p> <p>b) Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;</p> <p>c) Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.</p>	
11	Huấn luyện viên hạng III	<p>a) Có trình độ cử nhân chuyên ngành Thể dục thể thao trở lên hoặc trường hợp tốt nghiệp cao đẳng chuyên ngành Thể dục thể thao thì phải là vận động viên cấp 1 trở lên;</p> <p>b) Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;</p> <p>c) Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định của Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;</p>	
12	Diễn viên hạng IV	<p>Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên phù hợp với chuyên ngành nghệ thuật biểu diễn và điện ảnh.</p> <p>Trường hợp không đào tạo qua các trường chuyên nghiệp thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng về nghiệp vụ chuyên ngành biểu diễn nghệ thuật do cơ quan có thẩm quyền cấp.</p>	
13	Y sĩ hạng IV	<p>a) Tốt nghiệp y sĩ trình độ trung cấp;</p> <p>b) Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc đối với vị trí việc làm có yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc;</p> <p>c) Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.</p>	