



**TỔNG HỢP NHU CẦU VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN CÔNG CHỨC TẠI CÁC CƠ QUAN HÀNH CHÍNH
TỈNH QUẢNG NINH NĂM 2021**

(Kèm theo Thông báo số 54 /TB-UBND ngày 06 / 5 / 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh)

STT	Phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc	Vị trí việc làm đăng ký tuyển dụng công chức									Lĩnh vực đăng ký dự thi	Ghi chú
		Số lượng	Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức	Yêu cầu về chuyên môn			Yêu cầu về Ngoại ngữ		Yêu cầu về Tin học		
					Trình độ	Ngành/ Chuyên ngành	Khác	Tiếng	Trình độ	Trình độ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	TỔNG CỘNG	34										
*	KHỐI SỞ	24										
I	Văn phòng Đoàn ĐBQH&HĐND tỉnh	2										
1	Phòng Công tác Hội đồng nhân dân	1	Theo dõi, tổng hợp tham mưu công tác giám sát các lĩnh vực liên quan đến Tài chính	01.003	Đại học	Tài chính Ngân hàng	Đại học Luật	Anh	Bậc 2	Ứng dụng CNTT cơ bản	Tài chính	
		1	Theo dõi, tổng hợp tham mưu công tác giám sát các lĩnh vực liên quan đến Kinh tế	01.003	Thạc sĩ	Quản trị kinh doanh	Tốt nghiệp Thạc sĩ ở nước ngoài	Anh	Bậc 2	Ứng dụng CNTT cơ bản	Tài chính	
II	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	1										
1	Phòng Hành chính - Tổ chức - Quản trị - Tài vụ	1	Tham mưu công tác theo dõi các lĩnh vực công nghệ thông tin, viễn thông; Thực hiện nhiệm vụ số hóa hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức, tại Văn phòng Tham mưu giúp việc về lĩnh vực công nghệ thông tin, viễn thông	01.003	Thạc sĩ	Công nghệ thông tin, Kỹ thuật viễn thông		Anh	Bậc 2	Ứng dụng CNTT cơ bản	Thông tin truyền thông	

STT	Phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc	Vị trí việc làm đăng ký tuyển dụng công chức									Lĩnh vực đăng ký dự thi	Ghi chú
		Số lượng	Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức	Yêu cầu về chuyên môn			Yêu cầu về Ngoại ngữ		Yêu cầu về Tin học		
					Trình độ	Ngành/ Chuyên ngành	Khác	Tiếng	Trình độ	Trình độ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
III	Ban Quản lý khu kinh tế Quảng Ninh	1										
1	Văn phòng	1	Hành chính tổng hợp (Tổng hợp báo cáo, phân tích kinh tế và quản lý nguồn lực tài chính trong KKT, KCN trên địa bàn tỉnh)	01.003	Đại học	Tài chính - Ngân hàng	Tốt nghiệp Đại học loại Giỏi	Anh	Bậc 2	Ứng dụng CNTT cơ bản	Văn phòng, tổng hợp	
IV	Sở Công Thương	2										
1	Phòng Quản lý Xuất nhập khẩu	1	Quản lý về xuất nhập khẩu - hợp tác quốc tế	01.003	Đại học	Quản trị kinh doanh	Tốt nghiệp Đại học loại Giỏi	Anh	Bậc 2	Ứng dụng CNTT cơ bản	Thương mại	
2	Phòng Quản lý Thương mại	1	Quản lý Thương mại dịch vụ	01.003	Thạc sĩ	Quản lý Kinh tế	Đại học Quản trị kinh doanh	Anh	Bậc 2	Ứng dụng CNTT cơ bản	Thương mại	
V	Sở Nội vụ	4										
1	Phòng Tổ chức biên chế và tổ chức phi chính phủ	1	Tham mưu công tác tổ chức bộ máy, quản lý biên chế	01.003	Thạc sĩ	Quản lý và lãnh đạo con người	Tốt nghiệp Thạc sĩ ở nước ngoài	Anh	Bậc 2	Ứng dụng CNTT cơ bản	Nội vụ	

STT	Phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc	Vị trí việc làm đăng ký tuyển dụng công chức									Lĩnh vực đăng ký dự thi	Ghi chú
		Số lượng	Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức	Yêu cầu về chuyên môn			Yêu cầu về Ngoại ngữ		Yêu cầu về Tin học		
					Trình độ	Ngành/ Chuyên ngành	Khác	Tiếng	Trình độ	Trình độ		
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2	Văn phòng	1	Tổng hợp, hành chính	01.003	Đại học	Hành chính (Quản lý nhà nước) hoặc Luật	Tốt nghiệp Đại học loại Giỏi (nếu có bằng Thạc sĩ thì bằng Đại học ngành Hành chính (Quản lý nhà nước) hoặc Luật phải tốt nghiệp loại Giỏi)	Anh	Bậc 2	Ứng dụng CNTT cơ bản	Văn phòng, tổng hợp	
3	Phòng Cải cách hành chính	1	Tham mưu công tác cải cách hành chính	01.003	Đại học	Quản lý nhà nước	Tốt nghiệp Đại học loại Giỏi (nếu có bằng Thạc sĩ thì bằng Đại học ngành Hành chính (Quản lý nhà nước) phải tốt nghiệp loại Giỏi)	Anh	Bậc 2	Ứng dụng CNTT cơ bản	Nội vụ	
4	Ban Tôn giáo	1	Tham mưu công tác quản lý nhà nước về tôn giáo	01.003	Thạc sĩ	Luật		Anh	Bậc 2	Ứng dụng CNTT cơ bản	Nội vụ	

STT	Phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc	Vị trí việc làm đăng ký tuyển dụng công chức									Lĩnh vực đăng ký dự thi	Ghi chú
		Số lượng	Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức	Yêu cầu về chuyên môn			Yêu cầu về Ngoại ngữ		Yêu cầu về Tin học		
					Trình độ	Ngành/ Chuyên ngành	Khác	Tiếng	Trình độ	Trình độ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
VI	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	10										
1	Chi cục Kiểm lâm	9										
	Hạt Kiểm lâm huyện Tiên Yên: (Bổ trí làm Kiểm lâm tại địa bàn xã Hà Lâu)	1	Kiểm lâm: Thực hiện công tác quản lý bảo vệ rừng và bảo tồn thiên nhiên; tuần tra, kiểm soát bảo vệ rừng, ngăn chặn tàn phá rừng; kiểm tra quản lý sử dụng lâm sản, lập hồ sơ vụ việc vi phạm Luật Lâm nghiệp; thực hiện nhiệm vụ về sử dụng phát triển rừng và các nhiệm vụ khác do cấp trên giao.	A1-10.226	Đại học	Một trong các ngành: Lâm nghiệp; Lâm sinh; Lâm học; Quản lý tài nguyên rừng; Quản lý tài nguyên thiên nhiên; Lâm nghiệp xã hội;	Tốt nghiệp Đại học loại Khá trở lên	Anh	Bậc 2	Ứng dụng CNTT cơ bản	Kiểm lâm	
	Hạt Kiểm lâm huyện Bình Liêu: (Bổ trí làm Kiểm lâm tại địa bàn xã Đồng Văn, Húc Động)	2										
	Hạt Kiểm lâm huyện Ba Chẽ: (Bổ trí làm Kiểm lâm tại địa bàn xã Lương Mông, Minh Cẩm)	2										
	Phòng Quản lý bảo vệ rừng và Bảo tồn thiên nhiên	1	Quản lý bảo vệ rừng và bảo tồn thiên nhiên: Tham mưu xây dựng kế hoạch quy hoạch, theo dõi quản lý việc xây dựng các công trình quản lý bảo vệ cảnh quan, kiến trúc rừng, bảo tồn thiên nhiên, phòng cháy, chữa cháy rừng đảm bảo theo quy hoạch rừng bền vững.	01.003	Đại học	Kiến trúc cảnh quan	Tốt nghiệp Đại học loại Khá trở lên	Anh	Bậc 2	Ứng dụng CNTT cơ bản	Kiểm lâm	Bảng Đại học ngành kiến trúc cảnh quan thuộc nhóm ngành Lâm nghiệp

STT	Phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc	Vị trí việc làm đăng ký tuyển dụng công chức									Lĩnh vực đăng ký dự thi	Ghi chú
		Số lượng	Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức	Yêu cầu về chuyên môn			Yêu cầu về Ngoại ngữ		Yêu cầu về Tin học		
					Trình độ	Ngành/ Chuyên ngành	Khác	Tiếng	Trình độ	Trình độ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Phòng Quản lý bảo vệ rừng và Bảo tồn thiên nhiên	1	Quản lý bảo vệ rừng và bảo tồn thiên nhiên: Thực hiện theo dõi quản lý diễn biến tài nguyên rừng ; theo dõi đánh giá tác động môi trường rừng và các tai biến địa chất lâm nghiệp khu vực trọng điểm rừng đầu nguồn của hồ, đập	01.003	Thạc sĩ	Quản lý tài nguyên và môi trường	Đại học ngành Kinh tế tài nguyên thiên nhiên loại Khá trở lên	Anh	Bậc 2	Ứng dụng CNTT cơ bản	Kiểm lâm	
		1	Quản lý bảo vệ rừng và bảo tồn thiên nhiên: tham mưu công tác theo dõi diễn biến rừng, kiểm kê rừng, giao đất, cho thuê đất rừng	01.003	Đại học	Quản lý đất đai	Tốt nghiệp Đại học loại Khá trở lên	Anh	Bậc 2	Ứng dụng CNTT cơ bản	Kiểm lâm	
	Phòng Sử dụng và Phát triển rừng	1	Theo dõi sử dụng và phát triển rừng: Thực hiện công tác quản lý theo dõi các dự án liên quan hoạt động công nghiệp và các dự án khác có khai thác sử dụng rừng và đất lâm nghiệp; thực hiện các chương trình, kế hoạch, dự án về quản lý khí thải Cacbon, dịch vụ môi trường rừng liên quan đến hoạt động công nghiệp để đảm bảo phát triển rừng bền vững tỉnh Quảng Ninh.	01.003	Đại học	Kế toán	Tốt nghiệp Đại học loại Khá trở lên	Anh	Bậc 2	Ứng dụng CNTT cơ bản	Tài chính	

STT	Phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc	Vị trí việc làm đăng ký tuyển dụng công chức									Lĩnh vực đăng ký dự thi	Ghi chú
		Số lượng	Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức	Yêu cầu về chuyên môn			Yêu cầu về Ngoại ngữ		Yêu cầu về Tin học		
					Trình độ	Ngành/ Chuyên ngành	Khác	Tiếng	Trình độ	Trình độ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2	Chi cục Thủy sản	1										
	Phòng Quản lý Nguồn lợi và Môi trường thủy sản	1	Quản lý khai thác và bảo vệ nguồn lợi thủy sản: Tham mưu các văn bản quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án, dự án, tiêu chuẩn kỹ thuật, quy trình, quy phạm, định mức kinh tế- kỹ thuật về khai thác, bảo vệ nguồn lợi và dịch vụ hậu cần thủy sản.	01.003	Đại học	Quản lý thủy sản	Tốt nghiệp Đại học loại Khá trở lên	Anh	Bậc 2	Ứng dụng CNTT cơ bản	Thủy sản	
VII	Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	1										
1	Phòng Lao động - Việc làm - Tiền lương - Bảo hiểm xã hội	1	Quản lý về việc làm, xuất khẩu lao động	01.003	Đại học	Kinh tế và Quản lý nguồn nhân lực	Tốt nghiệp Đại học loại Khá trở lên	Anh	Bậc 2	Ứng dụng CNTT cơ bản	Lao động - Thương binh và xã hội	
VIII	Sở Tài chính	1										
1	Phòng Quản lý ngân sách	1	Quản lý ngân sách	01.003	Đại học	ngành Tài chính ngân hàng chuyên ngành Quản lý Tài chính công hoặc Kinh tế và quản lý nguồn lực tài chính	Tốt nghiệp Đại học loại Giỏi	Anh	Bậc 2	Ứng dụng CNTT cơ bản	Tài chính	

STT	Phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc	Vị trí việc làm đăng ký tuyển dụng công chức									Lĩnh vực đăng ký dự thi	Ghi chú
		Số lượng	Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức	Yêu cầu về chuyên môn			Yêu cầu về Ngoại ngữ		Yêu cầu về Tin học		
					Trình độ	Ngành/ Chuyên ngành	Khác	Tiếng	Trình độ	Trình độ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
IX	Sở Xây dựng	2										
1	Phòng Hạ tầng kỹ thuật và Phát triển đô thị	1	Quản lý Hạ tầng kỹ thuật và Phát triển đô thị (phụ trách công tác quản lý môi trường trong lĩnh vực xây dựng; quản lý chất thải rắn đô thị)	01.003	Thạc sĩ	Quản lý môi trường	Đại học ngành Quản lý xây dựng; Tốt nghiệp Thạc sĩ ngành Quản lý Môi trường tại nước ngoài	Anh	Bậc 2	Ứng dụng CNTT cơ bản	Xây dựng	
		1	Quản lý Hạ tầng kỹ thuật và Phát triển đô thị (phụ trách công tác kết cấu hạ tầng giao thông đô thị; quản lý xây dựng ngầm đô thị; quản lý sử dụng chung cơ sở hạ tầng kỹ thuật đô thị)	01.003	Đại học	Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông	Tốt nghiệp Đại học loại Khá trở lên	Anh	Bậc 2	Ứng dụng CNTT cơ bản	Xây dựng	
*	KHỎI HUYỆN	10										
	VTVL tuyển dụng công chức thông thường	10										
I	Ủy ban nhân dân thành phố Cẩm Phả	1										
1	Phòng Tài chính - Kế hoạch	1	Quản lý Kế hoạch và đầu tư	01.003	Đại học	Kinh tế và quản lý nguồn lực tài chính	Tốt nghiệp Đại học loại giỏi	Anh	Bậc 2	Ứng dụng CNTT cơ bản	Kế hoạch - Đầu tư	
					Thạc sĩ	Tài chính	Tốt nghiệp Thạc sĩ nước ngoài loại giỏi; Đại học ngành Kế toán và Tài chính					

STT	Phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc	Vị trí việc làm đăng ký tuyển dụng công chức									Lĩnh vực đăng ký dự thi	Ghi chú
		Số lượng	Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức	Yêu cầu về chuyên môn			Yêu cầu về Ngoại ngữ		Yêu cầu về Tin học		
					Trình độ	Ngành/ Chuyên ngành	Khác	Tiếng	Trình độ	Trình độ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
II	Ủy ban nhân dân thành phố Móng Cái	1										
1	Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội	1	Quản lý về lao động, việc làm và dạy nghề	01.003	Đại học	Quản trị nhân lực	Tốt nghiệp Đại học loại Khá trở lên	Anh	Bậc 2	Ứng dụng CNTT cơ bản	Lao động Thương binh và Xã hội	
III	Ủy ban nhân dân thị xã Đông Triều	5										
1	Phòng Tư pháp	1	Trợ giúp pháp lý và hòa giải cơ sở	01.003	Đại học	Luật	Tốt nghiệp Đại học loại Khá trở lên	Anh	Bậc 2	Ứng dụng CNTT cơ bản	Tư pháp	
2	Phòng Quản lý đô thị	1	Quản lý quy hoạch - kiến trúc	01.003	Đại học	Kiến trúc công trình	Tốt nghiệp Đại học loại Khá trở lên	Anh	Bậc 2	Ứng dụng CNTT cơ bản	Kiến trúc	
3	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1	Quản lý môi trường	01.003	Đại học	Quản lý Tài nguyên Môi trường	Tốt nghiệp Đại học loại Khá trở lên	Anh	Bậc 2	Ứng dụng CNTT cơ bản	Tài nguyên, Môi trường	
		1	Quản lý đất đai	01.003	Đại học	Quản lý đất đai	Tốt nghiệp Đại học loại Khá trở lên	Anh	Bậc 2	Ứng dụng CNTT cơ bản	Quản lý đất đai	

STT	Phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc	Vị trí việc làm đăng ký tuyển dụng công chức									Lĩnh vực đăng ký dự thi	Ghi chú
		Số lượng	Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức	Yêu cầu về chuyên môn			Yêu cầu về Ngoại ngữ		Yêu cầu về Tin học		
					Trình độ	Ngành/ Chuyên ngành	Khác	Tiếng	Trình độ	Trình độ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
4	Phòng Giáo dục và Đào tạo	1	Quản lý Trung học cơ sở	01.003	Đại học	Sư phạm Văn, Sử, Toán, Sinh, Hóa, Lý, Địa	Tốt nghiệp Đại học loại Khá trở lên	Anh	Bậc 2	Ứng dụng CNTT cơ bản	Giáo dục - Đào tạo	
IV	Ủy ban nhân dân huyện Bình Liêu	1										
1	Phòng Tài chính - Kế hoạch	1	Quản lý Tài chính - Ngân sách	01.003	Đại học	Kế toán	Tốt nghiệp Đại học loại Khá trở lên	Anh	Bậc 2	Ứng dụng CNTT cơ bản	Tài chính	
V	Ủy ban nhân dân huyện Hải Hà	1										
1	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1	Quản lý môi trường	01.003	Đại học	Kỹ thuật Môi trường	Tốt nghiệp Đại học loại Giỏi	Anh	Bậc 2	Ứng dụng CNTT cơ bản	Tài nguyên, Môi trường	
VI	Ủy ban nhân dân huyện Tiên Yên	1										
1	Phòng Tài chính - Kế hoạch	1	Quản lý Tài chính - Ngân sách	01.003	Đại học	Tài chính - Ngân hàng; Kế toán	Tốt nghiệp Đại học loại Khá trở lên	Anh	Bậc 2	Ứng dụng CNTT cơ bản	Tài chính	

Ấn định danh sách trên là 34 chỉ tiêu./.