

**HƯỚNG DẪN**  
**KHAI PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VÀ SƠ YẾU LÝ LỊCH (SYLL)**

- Phiếu đăng ký dự tuyển và SYLL không được sửa chữa, không viết bằng hai thứ mực, có thể đánh máy.

- Người đăng ký dự tuyển công chức phải ghi đầy đủ, chính xác thông tin vào các mục, ô trên Phiếu đăng ký dự tuyển và SYLL. Nếu mục nào, ô nào không có thông tin thì ghi rõ là: “Không”.

**1. Hướng dẫn kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển**

- Mục (1) vị trí dự tuyển : Ghi đúng chức danh đăng ký dự tuyển:

*Ví dụ: Văn phòng - thống kê (phụ trách công tác Văn phòng HĐND-UBND).*

- Mục (2) Đơn vị dự tuyển : Ghi đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng:

*Ví dụ: UBND xã Tân Khánh*

- Mục THÔNG TIN CÁ NHÂN:

Họ và tên: ghi rõ họ tên bằng chữ in hoa.

Chọn dấu X vào ô Nam, Nữ.

- Mục THÔNG TIN ĐÀO TẠO: ghi thông tin ở các cột như sau, ví dụ:

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ, văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ
1	2	3	4	5	6	7	8
05/6/2018	Trường ĐH KHXH và Nhân văn	Đại học	B 1185489	Không	Quản lý xã hội	Chính quy	Giỏi
15/01/2019	Trường Đại học Sư phạm Hà Nội	Chứng chỉ Ứng dụng CNTT cơ bản	A 0299856	Không	Không	Không	Đạt
...							

*Ghi theo thứ tự: văn bằng (bằng chuyên môn), chứng chỉ tin học, chứng chỉ ngoại ngữ, chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ,...*

+ Cột 1: Ghi rõ ngày, tháng, năm trên văn bằng, chứng chỉ được cấp.

+ Cột 2: Ghi rõ tên cơ qua cấp như: tên trường Đại học, Học viện, tên Trung tâm (nếu Trung tâm thuộc Trường, Học viện thì ghi đủ cả đơn vị chủ quản của Trung tâm)...

+ Cột 3 (Trình độ văn bằng, chứng chỉ): Ghi đúng như trên văn bằng, chứng chỉ được cấp, ví dụ:

Đại học, Cử nhân, ...

Chứng chỉ Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản, Chứng chỉ Tin học ứng dụng trình độ B,

...



+ Cột 4: Ghi rõ số hiệu của văn bằng, chứng chỉ, ghi cả phần chữ và phần số được ghi trên văn bằng, chứng chỉ; ví dụ: B 1092559; QC 147388; HAU4-005879; ...

+ Cột 5: Chuyên ngành đào tạo ghi theo bảng điểm (nếu không có thì ghi “Không”).

+ Cột 6: Ghi theo ngành đào tạo ghi trên văn bằng hoặc bảng điểm.

+ Cột 7: Hình thức đào tạo:

Đối với văn bằng: Chính quy; tại chức; vừa học vừa làm; ...

Đối với chứng chỉ. *(ghi theo hình thức được đào tạo và được cấp, nếu trên chứng chỉ được cấp không ghi hình thức đào tạo thì ở cột này ghi: Không).*

+ Cột 8: Xếp loại văn bằng, chứng chỉ; ví dụ: Giỏi, Khá, Trung bình, Đạt, ...

- Mục ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN: Ghi đúng đối tượng ưu tiên, ngày cấp Giấy chứng nhận ưu tiên theo quy định tại khoản 2 Mục III thông báo tuyển dụng, cụ thể:

+ Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B.

+ Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động.

+ Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi, người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ.

Sau khi kê khai xong, người đăng ký dự tuyển phải ký xác nhận, ghi rõ họ tên và ký trên từng trang của phiếu đăng ký dự tuyển.

## **2. Hướng dẫn kê khai SYLL**

Các mục tương ứng kê như trong Phiếu đăng ký dự tuyển và Hướng dẫn chi tiết trong SYLL

Mục III. Tóm tắt quá trình học tập, công tác: kê khai bắt đầu từ năm 18 tuổi