

Số: /HD-NV

Vinh Lộc, ngày tháng 7 năm 2021

HƯỚNG DẪN
Về việc thu hồ sơ dự tuyển viên chức sự nghiệp
Giáo dục và Đào tạo huyện Vinh Lộc năm 2021

Thực hiện Phương án số 1697/PA-UBND ngày 16/7/2021 của Chủ tịch UBND huyện Vinh Lộc về việc tuyển dụng viên chức ngành giáo dục và đào tạo huyện Vinh Lộc năm 2021; Thông báo số 79/TB – UBND ngày 16/7/2021 của UBND huyện Vinh Lộc về việc thông báo tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo huyện Vinh Lộc năm 2021.

Phòng Nội vụ huyện Vinh Lộc Hướng dẫn thu hồ sơ dự tuyển viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo năm 2021, cụ thể như sau:

1. Số lượng viên chức cần tuyển dụng: 32 người

2. Vị trí việc làm cần tuyển

- Giáo viên Tiểu học hạng III: 31 người, cụ thể:

+ Giáo viên Văn hóa tiểu học: 24 người;

+ Giáo viên Tiếng Anh: 07 người;

- Nhân viên hành chính kiêm kế toán trường Tiểu học: 01 người.

3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Hồ sơ cá nhân 02 bộ, gồm:

3.1. Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính Phủ đính kèm hướng dẫn này).

- Phiếu đăng ký dự tuyển phải ghi đầy đủ các thông tin theo mẫu, không được để trống bất kỳ thông tin nào. (Có hướng dẫn cách ghi kèm theo)

- Ảnh 4x6 dán tại Phiếu đăng ký dự tuyển chụp trong thời hạn 3 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ.

3.2. Các hồ sơ, giấy tờ kèm theo Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức là các bản sao văn bằng, chứng chỉ, giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có) được cấp có thẩm quyền chứng thực, gồm:

a) Đối với vị trí giáo viên Văn hóa Tiểu học:

- Bằng Đại học sư phạm Tiểu học hoặc Đại học giáo dục Tiểu học.

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức.

b) Đối với vị trí giáo viên Tiếng Anh tiểu học:

- Bằng Đại học sư phạm tiếng Anh hoặc có bằng Đại học thuộc các ngành: Tiếng Anh, Ngôn ngữ Anh và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức.
c) Đối với vị trí Nhân viên hành chính kiêm Kế toán trường Tiểu học:
- Bằng Đại học ngành hoặc chuyên ngành Kế toán - Tài chính và chứng chỉ tin học, ngoại ngữ.

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức.

3.3. 04 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ, số điện thoại người nhận.

Người đăng ký dự tuyển chỉ được lựa chọn 01 vị trí việc làm có chỉ tiêu tuyển dụng để đăng ký; trường hợp nào đăng ký dự tuyển 02 vị trí việc làm trở lên sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả xét tuyển; không được bổ sung các giấy tờ liên quan sau khi kết thúc thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển.

4. Lệ phí xét tuyển

Thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT- BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Mức thu lệ phí: 500.000 đồng/người.

5. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ dự tuyển

- Thời gian nhận hồ sơ: 30 ngày, kể từ ngày 26/7/2021 đến hết ngày 26/8/2021 (trong giờ hành chính, ngày làm việc).

- Địa điểm nhận hồ sơ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, cơ quan UBND huyện Vĩnh Lộc; địa chỉ: Khu phố 3, thị trấn Vĩnh Lộc, huyện Vĩnh Lộc, tỉnh Thanh Hóa.

Điện thoại: 0237 622 803

Trên đây là Hướng dẫn thu hồ sơ dự tuyển viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo huyện, Hướng dẫn này được đăng tải trên Cổng Thông tin Điện tử huyện Vĩnh Lộc, được Đài truyền thanh huyện, Đài truyền thanh các xã, thị trấn thông tin rộng rãi và niêm yết tại trụ sở làm việc của UBND huyện Vĩnh Lộc./.

Nơi nhận:

- Thường trực HU, HĐND huyện; (để báo cáo)
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện; (để báo cáo)
- Trang thông tin điện tử của huyện;
- Đài Truyền thanh huyện (để thông báo);
- UBND các xã, thị trấn (để thông báo);
- Các phòng: Nội vụ, GD&ĐT, TC-KH;
- Lưu VT, NV.

TRƯỞNG PHÒNG

Hoàng Thị Thu Hiền

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm 2021

(Dán ảnh 4x6)

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển ⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển ⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh: Nam ⁽³⁾ ☐ Nữ ☐

Dân tộc: Tôn giáo:

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp:

Số điện thoại di động để báo tin: Email:

Quê quán:

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay (để báo tin):

Tình trạng sức khỏe:, Chiều cao:, Cân nặng: kg

Thành phần bản thân hiện nay:

Trình độ văn hóa:

Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

.....

Miễn thi tin học do:

.....

VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:

.....

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
3. Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.