



## BIỂU KẾ HOẠCH TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC NĂM 2020

(Kèm theo Quyết định số 700/QĐ-UBND ngày 31/12/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh)

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Số lượng chỉ tiêu	Vị trí việc làm	Mã số ngạch	Yêu cầu về trình độ chuyên môn, ngành nghề đào tạo
1	Sở Nội vụ	2			
		1	Chuyên viên quản lý hội và tổ chức phi chính phủ	01.003	Đại học trở lên
		1	Chuyên viên thanh tra	01.003	Đại học trở lên, ngành Luật
2	Sở Ngoại vụ	1			
		1	Văn thư trung cấp	02.008	Trung cấp trở lên, ngành Văn thư lưu trữ, nếu tốt nghiệp chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức nghiệp vụ văn thư
3	Sở Công thương	1			
		1	Chuyên viên quản lý thương mại, dịch vụ	01.003	Đại học trở lên, một trong các ngành: Kinh doanh thương mại, Thương mại điện tử, Kinh doanh quốc tế, Kế toán
4	Sở Giao thông vận tải	3			
		1	Chuyên viên quản lý hạ tầng giao thông	01.003	Đại học trở lên, ngành Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông hoặc Xây dựng cầu đường
		2	Chuyên viên thanh tra	01.003	01 chỉ tiêu có trình độ đại học trở lên, ngành Xây dựng cầu đường; 01 chỉ tiêu có trình độ đại học trở lên, ngành Kinh tế hoặc Kế toán
5	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	2			
		1	Chuyên viên tổ chức, biên chế	01.003	
		1	Chuyên viên hành chính một cửa kiêm hành chính tổng hợp	01.003	Đại học trở lên

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Số lượng chỉ tiêu	Vị trí việc làm	Mã số ngạch	Yêu cầu về trình độ chuyên môn, ngành nghề đào tạo
6	Sở Y tế	4			
		1	Chuyên viên quản lý hành nghề y, dược tư nhân	01.003	Đại học trở lên, ngành Y, Dược
		1	Chuyên viên quản lý nghiệp vụ dược	01.003	Đại học trở lên, ngành Dược
		1	Văn thư trung cấp	2.008	Trung cấp trở lên, ngành Văn thư lưu trữ, nếu tốt nghiệp chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức nghiệp vụ văn thư
		1	Chuyên viên thanh tra	01.003	Đại học trở lên, ngành Y, Dược
7	Sở Giáo dục và Đào tạo	1			
		1	Chuyên viên công nghệ thông tin	01.003	Đại học trở lên, ngành Công nghệ thông tin
8	Sở Xây dựng	1			
		1	Chuyên viên quản lý nhà và thị trường bất động sản	01.003	Đại học trở lên, ngành Kỹ thuật công trình xây dựng hoặc chuyên ngành quản lý nhà nước về đô thị
9	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	7			
9.1	Phòng Quản lý xây dựng công trình	1	Chuyên viên quản lý công trình thủy lợi và nước sạch nông thôn	01.003	Đại học trở lên, một trong các ngành: Kỹ thuật công trình xây dựng, Xây dựng dân dụng và công nghiệp, Quản lý tài nguyên nước
9.2	Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	1	Chuyên viên quản lý về trồng trọt	01.003	Đại học trở lên, một trong các ngành: Trồng trọt, Khoa học cây trồng
		1	Văn thư trung cấp	02.008	Trung cấp trở lên, ngành Văn thư lưu trữ, nếu tốt nghiệp chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức nghiệp vụ văn thư
9.3	Chi cục Chăn nuôi và Thú y	1	Văn thư trung cấp	02.008	Trung cấp trở lên, ngành văn thư lưu trữ, nếu tốt nghiệp chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức nghiệp vụ văn thư

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Số lượng chỉ tiêu	Vị trí việc làm	Mã số ngạch	Yêu cầu về trình độ chuyên môn, ngành nghề đào tạo
9.4	Chi cục Kiểm lâm	2	Kiểm lâm viên, Hạt Kiểm lâm rừng đặc dụng Cham Chu	10.226	Đại học trở lên, một trong các ngành: Luật, Lâm sinh, Lâm học, Quản lý tài nguyên rừng, Quản lý bảo vệ tài nguyên rừng và môi trường, Khoa học môi trường
		1	Kiểm lâm viên, Hạt Kiểm lâm rừng đặc dụng Tân Trào	10.226	
10	Ban Quản lý các khu công nghiệp	1			
		1	Chuyên viên quản lý đầu tư	01.003	Đại học trở lên, một trong các ngành: Luật Kinh tế, Quản trị kinh doanh, Kinh tế, Xây dựng, Đất đai
11	Ủy ban nhân dân huyện Na Hang	4			
11.1	Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện	1	Chuyên viên hành chính tổng hợp	01.003	Đại học trở lên
11.2	Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội	1	Chuyên viên thực hiện chính sách người có công	01.003	Đại học trở lên, ngành Công tác xã hội
		1	Chuyên viên quản lý về lao động, việc làm và dạy nghề	01.003	Đại học trở lên, ngành Quản trị văn phòng, Quản trị nhân lực
11.3	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	1	Chuyên viên quản lý thương mại	01.003	Đại học trở lên, ngành Kế toán, Kinh tế
12	Ủy ban nhân dân huyện Lâm Bình	5			
12.1	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1	Chuyên viên quản lý đất đai	01.003	Đại học trở lên, một trong các ngành: Quản lý đất đai, Địa chính, Luật, Trắc địa
12.2	Phòng Tư pháp	1	Chuyên viên phổ biến và theo dõi thi hành pháp luật	01.003	Đại học trở lên, ngành Luật
12.3	Phòng Văn hóa và Thông tin	1	Chuyên viên quản lý thông tin, truyền thông	01.003	Đại học trở lên, một trong các ngành: Quản lý thông tin, Văn hóa học, Văn hóa truyền thống
		1	Chuyên viên quản lý thể dục, thể thao và du lịch	01.003	Đại học trở lên, một trong các ngành: Du lịch, Quản lý văn hóa, Văn hóa du lịch, Quản lý du lịch, Thể dục thể thao
12.4	Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	1	Chuyên viên quản lý về an toàn nông sản, lâm sản, thủy sản	01.003	Đại học trở lên, một trong các ngành: Nông nghiệp, Bảo vệ thực vật, Kinh tế nông nghiệp, Lâm học, Nuôi trồng thủy sản, Quản lý thủy sản

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Số lượng chỉ tiêu	Vị trí việc làm	Mã số ngạch	Yêu cầu về trình độ chuyên môn, ngành nghề đào tạo
13	<b>Ủy ban nhân dân huyện Chiêm Hóa</b>	5			
13.1	Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện	1	Văn thư trung cấp	02.008	Trung cấp trở lên, ngành Văn thư lưu trữ, nếu tốt nghiệp chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức nghiệp vụ văn thư
13.2	Phòng Y tế	1	Chuyên viên quản lý nghiệp vụ y	01.003	Đại học trở lên, ngành Y, Dược
13.3	Phòng Tư pháp	1	Chuyên viên phổ biến và theo dõi thi hành pháp luật	01.003	Đại học trở lên, ngành Luật
13.4	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1	Chuyên viên quản lý đất đai	01.003	Đại học trở lên, ngành Quản lý đất đai, Địa chính, Luật, Trắc địa
13.5	Thanh tra huyện	1	Chuyên viên giải quyết khiếu nại, tố cáo	01.003	Đại học trở lên, ngành Luật
14	<b>Ủy ban nhân dân huyện Yên Sơn</b>	3			
14.1	Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội	1	Chuyên viên theo dõi bình đẳng giới và giảm nghèo bền vững	01.003	Đại học trở lên, ngành Lao động, thương binh và xã hội, Quản trị nhân lực, Công tác xã hội
14.2	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1	Chuyên viên quản lý môi trường	01.003	Đại học trở lên, ngành Khoa học môi trường
14.3	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	1	Chuyên viên quản lý về công nghiệp, thương mại	01.003	Đại học trở lên, ngành Công nghiệp, Kinh tế, Thương mại
15	<b>Ủy ban nhân dân huyện Sơn Dương</b>	4			
15.1	Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện	2	Chuyên viên hành chính tổng hợp	01.003	Đại học trở lên
		1	Kế toán viên	06.031	Đại học trở lên, một trong các ngành: Kế toán, Kiểm toán, Tài chính - Ngân hàng
15.2	Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	1	Chuyên viên quản lý lĩnh vực trồng trọt (bảo vệ thực vật)	01.003	Đại học trở lên, một trong các ngành: Trồng trọt, Khoa học cây trồng, Lâm nghiệp, Bảo vệ thực vật

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Số lượng chỉ tiêu	Vị trí việc làm	Mã số ngạch	Yêu cầu về trình độ chuyên môn, ngành nghề đào tạo
16	Ủy ban nhân dân thành phố Tuyên Quang	2			
16.1	Phòng Nội vụ	1	Chuyên viên theo dõi công tác cải cách hành chính	01.003	Đại học trở lên
16.2	Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện	1	Chuyên viên hành chính tổng hợp	01.003	
	<b>Tổng cộng</b>	<b>46</b>			