



**BIỂU BỔ SUNG NHU CẦU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC NĂM 2021**

*(Kèm theo Thông báo số 119 /TB-UBND ngày 11 tháng 8 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh)*

STT	Phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc	Số lượng	Mô tả vị trí việc làm	Ngạch công chức	Yêu cầu về chuyên môn			Yêu cầu về kỹ năng sử dụng ngoại ngữ	Yêu cầu về kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản	Lĩnh vực đăng ký dự thi
					Trình độ	Ngành/ Chuyên ngành	Khác			
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12
	<b>TỔNG CỘNG</b>	<b>19</b>								
<b>I</b>	<b>Sở Công Thương</b>	<b>1</b>								
1	Phòng Quản lý thương mại	1	Quản lý thương mại - dịch vụ (tham mưu công tác Quản lý thương mại điện tử)	01.003	Đại học	Marketing-Quảng cáo và Truyền thông kỹ thuật số		Trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Ứng dụng CNTT cơ bản	Thương mại
<b>II</b>	<b>Sở Giao thông Vận tải</b>	<b>1</b>								
1	Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng và An toàn giao thông	1	Quản lý hạ tầng giao thông	01.003	Đại học	Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông	Tốt nghiệp Đại học loại Khá trở lên	Trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Ứng dụng CNTT cơ bản	Giao thông vận tải
<b>III</b>	<b>Sở Nội vụ</b>	<b>3</b>								
1	Văn phòng Sở	1	Tổng hợp hành chính	01.003	Đại học	Hành chính (Quản lý nhà nước), Luật, Quản lý nguồn nhân lực	Tốt nghiệp Đại học loại Khá (nếu có bằng Thạc sĩ thì bằng Đại học ngành Hành chính (Quản lý nhà nước), Luật, Quản lý nguồn nhân lực phải tốt nghiệp loại Khá)	Trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Ứng dụng CNTT cơ bản	Văn phòng, tổng hợp
2	Phòng Xây dựng chính quyền và công tác thanh niên	1	Tham mưu công tác xây dựng chính quyền	01.003	Thạc sĩ	Chính sách công	Đại học Luật	Trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Ứng dụng CNTT cơ bản	Nội vụ
3	Ban Tôn giáo	1	Tham mưu công tác quản lý nhà nước về tôn giáo	01.003	Đại học	Luật; Hành chính (Quản lý nhà nước)	Tốt nghiệp Đại học loại Khá (nếu có bằng Thạc sĩ thì bằng Đại học chuyên ngành Luật; Hành chính (Quản lý nhà nước) phải tốt nghiệp loại Khá trở lên)	Trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Ứng dụng CNTT cơ bản	Nội vụ

STT	Phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc	Vị trí việc làm đăng ký tuyển dụng công chức								Lĩnh vực đăng ký dự thi
		Số lượng	Mô tả vị trí việc làm	Ngạch công chức	Yêu cầu về chuyên môn			Yêu cầu về kỹ năng sử dụng ngoại ngữ	Yêu cầu về kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản	
					Trình độ	Ngành/ Chuyên ngành	Khác			
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12
IV	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	4								
1	Văn phòng Sở	1	Thực hiện công tác văn thư, lưu trữ của cơ quan; Vận hành hệ thống quản lý tài liệu điện tử văn bản đi, đến của cơ quan, tổ chức; quản lý lưu giữ hồ sơ, tài liệu theo quy định của công tác văn thư; tổ chức việc thống kê lưu trữ các tài liệu, số liệu theo yêu cầu của nghiệp vụ công tác văn thư. Ngoài ra thực hiện một số nhiệm vụ công tác văn phòng và thực hiện một số nhiệm vụ liên quan đến việc hợp tác quốc tế trong việc triển khai các chương trình, dự án có vốn đầu tư nước ngoài (WB8, EMCR ) của ngành	02.007	Đại học	Kinh doanh quốc tế	Tốt nghiệp Đại học loại Khá trở lên; Có chứng chỉ Kỹ năng, nghiệp vụ Hành chính Văn phòng và Chứng chỉ Văn thư - Lưu trữ	Trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Ứng dụng CNTT cơ bản	Hành chính tổng hợp
2	Chi cục Kiểm lâm	3								
	Hạt Kiểm lâm huyện Cô Tô	1	Kiểm lâm: Thực hiện công tác quản lý bảo vệ rừng và bảo tồn thiên nhiên; tuần tra, kiểm soát bảo vệ rừng, ngăn chặn tàn phá rừng; kiểm tra quản lý sử dụng lâm sản, lập hồ sơ vụ việc vi phạm Luật Lâm nghiệp; thực hiện nhiệm vụ về sử dụng phát triển rừng và các nhiệm vụ khác do cấp trên giao.	10.226	Đại học	Một trong các ngành: Lâm nghiệp; Lâm sinh; Lâm học; Quản lý tài nguyên rừng; Quản lý tài nguyên thiên nhiên; Lâm nghiệp xã hội;	Tốt nghiệp Đại học loại Khá trở lên	Trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Ứng dụng CNTT cơ bản	Kiểm lâm
	Hạt Kiểm lâm huyện Vân Đồn	1								

STT	Phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc	Vị trí việc làm đăng ký tuyển dụng công chức								Lĩnh vực đăng ký dự thi
		Số lượng	Mô tả vị trí việc làm	Ngạch công chức	Yêu cầu về chuyên môn			Yêu cầu về kỹ năng sử dụng ngoại ngữ	Yêu cầu về kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản	
					Trình độ	Ngành/ Chuyên ngành	Khác			
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12
	Phòng Sử dụng và Phát triển rừng	1	Sử dụng và phát triển rừng; Thực hiện theo dõi quản lý diễn biến rừng; theo dõi đánh giá tác động môi trường rừng và các tai biến địa chất lâm nghiệp trên địa bàn tỉnh để đảm bảo thực hiện công tác phát triển lâm nghiệp bền vững.	01.003	Đại học	Khoa học môi trường	Tốt nghiệp Đại học loại Khá trở lên	Trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Ứng dụng CNTT cơ bản	Kiểm lâm
V	Sở Tài chính	1								
1	Văn phòng Sở	1	Tham mưu công tác hành chính tổng hợp kiêm văn thư, lưu trữ	01.003	Đại học	Tài chính - Ngân hàng	Cao đẳng Văn thư - Hành chính (tốt nghiệp loại Giỏi)	Trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Ứng dụng CNTT cơ bản	Văn phòng, tổng hợp
VI	Ủy ban nhân dân thành phố Cẩm Phả	9								
1	Văn phòng HĐND và UBND	1	Hành chính, tổng hợp	01.003	Đại học	Luật; Quản lý nhà nước; Quản lý công	Tốt nghiệp Đại học loại Khá trở lên	Trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Ứng dụng CNTT cơ bản	Văn phòng, tổng hợp
		1	Chuyên trách giúp Hội đồng nhân dân	01.003	Đại học	Hành chính; Luật; Kinh tế; Hệ thống thông tin quản lý; Xây dựng	Tốt nghiệp Đại học loại Khá trở lên	Trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Ứng dụng CNTT cơ bản	Văn phòng, tổng hợp
2	Phòng Tài chính - Kế hoạch	1	Quản lý tài chính - ngân sách	01.003	Đại học	Tài chính - Ngân hàng; Tài chính - Kế toán; Kiểm toán; Tài chính công	Tốt nghiệp Đại học loại Khá trở lên	Trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Ứng dụng CNTT cơ bản	Tài chính
3	Phòng Giáo dục và Đào tạo	1	Quản lý trung học cơ sở	01.003	Đại học	Sư phạm Toán, Sư phạm Lý, Sư phạm Hóa	Tốt nghiệp Đại học loại Khá trở lên	Trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Ứng dụng CNTT cơ bản	Giáo dục - Đào tạo

STT	Phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc	Vị trí việc làm đăng ký tuyển dụng công chức								Lĩnh vực đăng ký dự thi
		Số lượng	Mô tả vị trí việc làm	Ngạch công chức	Yêu cầu về chuyên môn			Yêu cầu về kỹ năng sử dụng ngoại ngữ	Yêu cầu về kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản	
					Trình độ	Ngành/ Chuyên ngành	Khác			
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12
4	Phòng Quản lý đô thị	1	Quản lý quy hoạch - kiến trúc	01.003	Đại học	Kiến trúc; Quy hoạch; Quản lý đô thị; Xây dựng	Tốt nghiệp Đại học loại Khá trở lên	Trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Ứng dụng CNTT cơ bản	Kiến trúc
		1	Quản lý hạ tầng và phát triển đô thị	01.003	Đại học	Xây dựng; Giao thông	Tốt nghiệp Đại học loại Khá trở lên	Trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Ứng dụng CNTT cơ bản	Xây dựng
5	Phòng Tài nguyên và môi trường	1	Quản lý đất đai	01.003	Đại học	Quản lý đất đai; Địa chính	Tốt nghiệp Đại học loại Khá trở lên	Trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Ứng dụng CNTT cơ bản	Quản lý đất đai
6	Phòng Y tế	1	Quản lý y tế cơ sở và y tế dự phòng	01.003	Đại học	Y	Tốt nghiệp Đại học loại Khá trở lên	Trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Ứng dụng CNTT cơ bản	Y tế
7	Phòng Văn hóa và thông tin	1	Quản lý thông tin - truyền thông	01.003	Đại học	Công nghệ thông tin; Quản lý thông tin; Tin học		Trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Ứng dụng CNTT cơ bản	Thông tin truyền thông

Ấn định danh sách trên là 19 chỉ tiêu./.