



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phụ lục

BẢNG NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2021 CỦA VIỆN NGHIÊN CỨU PHÁT TRIỂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

*(Ban hành kèm theo Thông báo số 487 /TB-VNCPT ngày 04 tháng 8 năm 2021
của Viện Nghiên cứu phát triển Thành phố Hồ Chí Minh)*

1. Nhu cầu và vị trí việc làm cần tuyển dụng:

Số TT	Vị trí việc làm	Số lượng cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp	Trình độ cần tuyển	Chuyên ngành yêu cầu	Năng lực	Kỹ năng
1	Tham mưu, nghiên cứu về kinh tế	7	01.003	Đại học trở lên	Kinh tế phát triển, Quy hoạch, Thống kê	<p>- Nắm vững chủ trương, đường lối phát triển kinh tế - xã hội và quan điểm, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước trong các lĩnh vực kinh tế; tình hình kinh tế - xã hội nói chung và các yêu cầu đòi hỏi của thực tiễn đối với lĩnh vực nghiên cứu; những thành tựu và xu hướng phát triển khoa học, những tiến bộ khoa học quan trọng trong nước và trên thế giới liên quan đến lĩnh vực nghiên cứu; nội dung quản lý, phương pháp triển khai nghiên cứu, xử lý thông tin, đánh giá kết quả nghiên cứu khoa học.</p> <p>- Có khả năng nghiên cứu và triển khai ứng dụng kết quả nghiên cứu vào thực tiễn; tổ chức một nhóm nghiên cứu, điều hành, phân công và phối hợp thực hiện nhiệm vụ của một đề tài, dự án; xây dựng và trình bày các báo cáo nghiên cứu khoa học được giao, tham gia các hội nghị khoa học thuộc lĩnh vực nghiên cứu.</p>	Phân tích, đánh giá, tổng hợp; phối hợp; cập nhật, thu thập, xử lý thông tin; tham mưu, nghiên cứu; làm việc nhóm hoặc độc lập; truyền đạt các kiến thức về chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao kỹ năng thực hành; xử lý tình huống, giao tiếp, ứng xử.
2	Tham mưu,	8	01.003	Đại	Luật, Chính sách	- Nắm vững chủ trương, đường lối phát triển kinh tế - xã hội và quan	Phân tích, đánh giá, tổng

Số TT	Vị trí việc làm	Số lượng cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp	Trình độ cần tuyển	Chuyên ngành yêu cầu	Năng lực	Kỹ năng
	nghiên cứu về cơ chế chính sách			học trở lên	công	<p>điểm, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước trong các lĩnh vực kinh tế, văn hóa - xã hội, quản lý đô thị; tình hình kinh tế - xã hội nói chung và các yêu cầu đòi hỏi của thực tiễn đối với lĩnh vực nghiên cứu; những thành tựu và xu hướng phát triển khoa học, những tiến bộ khoa học quan trọng trong nước và trên thế giới liên quan đến lĩnh vực nghiên cứu; nội dung quản lý, phương pháp triển khai nghiên cứu, xử lý thông tin, đánh giá kết quả nghiên cứu khoa học.</p> <p>- Có khả năng nghiên cứu và triển khai ứng dụng kết quả nghiên cứu vào thực tiễn; tổ chức một nhóm nghiên cứu, điều hành, phân công và phối hợp thực hiện nhiệm vụ của một đề tài, dự án; xây dựng và trình bày các báo cáo nghiên cứu khoa học được giao, tham gia các hội nghị khoa học thuộc lĩnh vực nghiên cứu.</p>	<p>hợp; phối hợp; cập nhật, thu thập, xử lý thông tin; tham mưu, nghiên cứu; làm việc nhóm hoặc độc lập; truyền đạt các kiến thức về chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao kỹ năng thực hành; xử lý tình huống, giao tiếp, ứng xử.</p>
3	Tham mưu, nghiên cứu về quản lý đô thị	4	01.003	Đại học trở lên	Kinh tế đô thị; Quản lý đất đai, bất động sản	<p>- Nắm vững chủ trương, đường lối phát triển kinh tế - xã hội và quan điểm, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước trong lĩnh vực quản lý đô thị; tình hình kinh tế - xã hội nói chung và các yêu cầu đòi hỏi của thực tiễn đối với lĩnh vực nghiên cứu; những thành tựu và xu hướng phát triển khoa học, những tiến bộ khoa học quan trọng trong nước và trên thế giới liên quan đến lĩnh vực nghiên cứu; nội dung quản lý, phương pháp triển khai nghiên cứu, xử lý thông tin, đánh giá kết quả nghiên cứu khoa học.</p> <p>- Có khả năng nghiên cứu và triển khai ứng dụng kết quả nghiên cứu vào thực tiễn; tổ chức một nhóm nghiên cứu, điều hành, phân công và phối hợp thực hiện nhiệm vụ của một đề tài, dự án; xây dựng và trình bày các báo cáo nghiên cứu khoa học được giao, tham gia các hội nghị khoa học thuộc lĩnh vực nghiên cứu.</p>	<p>Phân tích, đánh giá, tổng hợp; phối hợp; cập nhật, thu thập, xử lý thông tin; tham mưu, nghiên cứu; làm việc nhóm hoặc độc lập; truyền đạt các kiến thức về chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao kỹ năng thực hành; xử lý tình huống, giao tiếp, ứng xử</p>
4	Tham mưu, nghiên cứu về văn hóa - xã hội	3	01.003	Đại học trở lên	Văn hóa học, Quản lý văn hóa	<p>- Nắm vững chủ trương, đường lối phát triển kinh tế - xã hội và quan điểm, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước trong các lĩnh vực văn hóa - xã hội; tình hình kinh tế - xã hội nói chung và các yêu cầu đòi hỏi của thực tiễn đối với lĩnh vực nghiên cứu; những thành tựu và xu hướng phát triển khoa học, những tiến bộ khoa học quan trọng trong nước và trên thế giới liên quan đến lĩnh vực nghiên cứu;</p>	<p>Phân tích, đánh giá, tổng hợp; phối hợp; cập nhật, thu thập, xử lý thông tin; tham mưu, nghiên cứu; làm việc nhóm hoặc độc lập; truyền đạt các kiến</p>

Số TT	Vị trí việc làm	Số lượng cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp	Trình độ cần tuyển	Chuyên ngành yêu cầu	Năng lực	Kỹ năng
						<p>nội dung quản lý, phương pháp triển khai nghiên cứu, xử lý thông tin, đánh giá kết quả nghiên cứu khoa học.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có khả năng nghiên cứu và triển khai ứng dụng kết quả nghiên cứu vào thực tiễn; tổ chức một nhóm nghiên cứu, điều hành, phân công và phối hợp thực hiện nhiệm vụ của một đề tài, dự án; xây dựng và trình bày các báo cáo nghiên cứu khoa học được giao, tham gia các hội nghị khoa học thuộc lĩnh vực nghiên cứu. 	<p>thức về chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao kỹ năng thực hành; xử lý tình huống, giao tiếp, ứng xử.</p>
5	Tổ chức nhân sự	1	01.003	Đại học	Luật học, Hành chính học, Quản trị nhân lực	<ul style="list-style-type: none"> - Nắm vững chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật Nhà nước đối với công tác cán bộ. - Có kiến thức về quản lý hành chính, các quy định pháp luật liên quan đến công tác tổ chức. - Có khả năng nghiên cứu, đóng góp ý kiến cho việc dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật. - Có khả năng rà soát, phát hiện những vấn đề chưa phù hợp với quy định pháp luật trong các văn bản của Viện. - Am hiểu về Luật Viên chức, Bộ Luật lao động, Luật bảo hiểm - xã hội; các quy định, nghị định, thông tư về tuyển dụng, chuyển công tác, xếp lương, chuyển ngạch, thăng hạng, nghỉ hưu, bổ nhiệm cán bộ, quy hoạch cán bộ, đi nước ngoài, v.v... - Am hiểu về tình hình hoạt động chuyên môn và quản lý của cơ quan. - Có khả năng lập kế hoạch, theo dõi, đánh giá và báo cáo công việc. 	<p>Kỹ năng phân tích, kỹ năng phối hợp, kỹ năng xử lý tình huống, kỹ năng soạn thảo văn bản và kỹ năng giao tiếp, ứng xử.</p>
6	Kế toán	1	06.031	Đại học	Kế toán, Kiểm toán, Tài chính	<ul style="list-style-type: none"> - Nắm vững các chế độ chính sách tài chính và hệ thống kế toán. - Có kiến thức trong lĩnh vực phụ trách và có khả năng xây dựng và lập kế hoạch. - Am hiểu các qui định nhà nước trong công tác kế toán; tình hình hoạt động chuyên môn và quản lý của cơ quan - Có khả năng tổ chức ứng dụng hiệu quả các quy định tài chính 	<p>Sử dụng các phần mềm kế toán, xử lý tình huống, phối hợp, phân tích, soạn thảo văn bản, giao tiếp, ứng xử.</p>

Số TT	Vị trí việc làm	Số lượng cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp	Trình độ cần tuyển	Chuyên ngành yêu cầu	Năng lực	Kỹ năng
						<p>trong công tác kế toán của cơ quan, đơn vị.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xử lý công việc nhanh, đúng qui định tài chính. - Có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực kế toán. - Có phẩm chất đạo đức, trung thực, cẩn thận, kỹ lưỡng. 	
7	Lưu trữ	1	V.01.02.02	Cao đẳng trở lên	Văn thư, lưu trữ trở lên; nếu tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ chuyên ngành lưu trữ	<ul style="list-style-type: none"> - Nắm được các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác lưu trữ; kiến thức và kỹ năng cơ bản về hoạt động lưu trữ; vị trí, chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ của cơ quan, đơn vị trong hệ thống tổ chức bộ máy nhà nước. - Có năng lực thực hiện được các quy trình, thủ tục nghiệp vụ lưu trữ theo quy định. - Nắm được và có năng lực thực hiện tốt các nguyên tắc bảo vệ tài liệu lưu trữ, quy phạm kỹ thuật nhằm đảm bảo an toàn, bảo mật cho kho lưu trữ, tài liệu lưu trữ và trang thiết bị bảo quản, sử dụng tài liệu. 	Kỹ năng phối hợp; xử lý tình huống; giao tiếp, ứng xử
TỔNG CỘNG		25					

2. Tiêu chuẩn về văn bằng, chứng chỉ:

a) Văn bằng:

Có bằng tốt nghiệp Đại học, Cao đẳng, Trung cấp trở lên chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển.

b) Chứng chỉ:

- Chứng chỉ ngoại ngữ:

+ Đối với các vị trí làm việc yêu cầu trình độ Đại học, Cao đẳng trở lên:

Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

Được nộp một trong các chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam: Chứng chỉ ngoại ngữ tiếng Anh (hoặc Pháp, Nga, Đức, Trung Quốc) trình độ B hoặc trình độ A2; Chứng chỉ TOEFL ITP 360 hoặc iBT 30 trở lên; Chứng chỉ IELTS 4.0 trở lên; Chứng chỉ TOEIC 225 (chỉ gồm kỹ năng Nghe và Đọc) hoặc TOEIC 345 (bao gồm: Nghe và Đọc: 225; Nói: 70; Viết: 50) trở lên.

+ Đối với vị trí việc làm yêu cầu trình độ trung cấp:

Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 1 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

Được nộp một trong các chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 1 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam: Chứng chỉ ngoại ngữ tiếng Anh (hoặc Pháp, Nga, Đức, Trung Quốc) trình độ A hoặc trình độ A1; Chứng chỉ TOEIC 120 (chỉ gồm kỹ năng Nghe và Đọc) hoặc TOEIC 200 (bao gồm: Nghe và Đọc: 120; Nói: 50; Viết: 30) trở lên.

- Chứng chỉ tin học:

Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.

Được nộp các chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C để thay thế chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.

Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học./.