

BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC
CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM XÉT TIẾP NHẬN VÀO CÔNG CHỨC KHÔNG QUA THI TUYỂN NĂM 2021
(Kèm theo Thông báo số: /TB-UBND, ngày 20/7/2021 của UBND huyện Quảng Xương)

Mã vị trí việc làm	Tên vị trí việc làm	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Ngạch công chức tối thiểu	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Yêu cầu, điều kiện khác	Khung năng lực
23.2.12	Quản lý Tài chính - Ngân sách	Chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về tiến độ, chất lượng, hiệu quả công việc được giao. Trực tiếp thực hiện và tham mưu các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực hướng dẫn, thẩm định, tổng hợp, lập dự toán và cấp phát, theo dõi tình hình thực hiện dự toán tại cơ quan, tổ chức, đơn vị sử dụng ngân sách,	Chuyên viên	Tốt nghiệp Đại học trở lên với chuyên ngành: Kế toán, Ngân hàng hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực của ngành Tài chính - Kế hoạch	Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện đối với ngạch chuyên viên theo quy định. Có chứng chỉ ngoại ngữ, tin học và nghiệp vụ quản lý nhà nước theo yêu cầu ngạch chuyên viên trở lên	<ul style="list-style-type: none"> - Năng lực tham mưu, tổ chức thực hiện công tác thuộc lĩnh vực được giao. - Năng lực trong công tác thẩm định, thẩm tra, lập dự toán thu, chi ngân sách; kiểm tra, giám sát việc quản lý sử dụng ngân sách; việc đầu tư, mua sắm, sửa chữa, điều chuyển, thanh lý, xử lý tài sản nhà nước; kiểm tra, giám sát việc quản lý sử dụng tài sản nhà nước đối với các cơ quan, tổ chức, đơn vị. - Năng lực trong công tác thẩm định

		thẩm định duyệt quyết toán ngân sách hàng năm; quản lý, điều hành ngân sách huyện; kế toán, quyết toán, quyết toán thu, chi ngân sách huyện; công tác quản lý tài sản nhà nước, quản lý giá thuộc phạm vi quản lý và nhiệm vụ khác theo quy định.				<p>giá tài sản nhà nước; theo dõi giá thị trường; quản lý, kiểm tra giá theo phân cấp của tỉnh và quy định của pháp luật.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Năng lực nghiên cứu, tổng hợp, phân tích, đánh giá, thuyết phục, tổ chức triển khai công việc và giải quyết các vấn đề phát sinh, xử lý các tình huống thuộc lĩnh vực được giao. - Năng lực, khả năng làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm.
23.2.54	Thanh tra	Chịu trách nhiệm trước Chánh thanh tra, về tiến độ, chất lượng, hiệu quả công việc được giao. Trực tiếp thực hiện và tham mưu các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh	Thanh tra viên	Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Luật, Hành chính, Kinh tế, Tài chính Kế toán hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực của thanh tra	Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện đối với ngạch thanh tra viên theo quy định, có chứng chỉ ngoại ngữ, tin học và nghiệp vụ quản lý nhà nước theo yêu cầu của ngạch Thanh tra viên trở lên	<ul style="list-style-type: none"> - Năng lực tham mưu, tổ chức thực hiện công tác thuộc lĩnh vực được giao - Năng lực kiểm tra, thanh tra; công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; công tác phòng , chống tham nhũng

		<p>vực thanh tra hành chính; thanh tra chuyên ngành; công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo; tiếp công dân; công tác phòng chống, tham nhũng trên địa bàn huyện và các nhiệm vụ khác theo quy định</p>				<ul style="list-style-type: none">- Năng lực nghiên cứu, phân tích, dự báo, đánh giá, thuyết phục, tổ chức triển khai công việc và giải quyết các vấn đề phát sinh, xử lý các tình huống thuộc lĩnh vực được giao- Năng lực khả năng làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm
--	--	---	--	--	--	--