

Số: /KH-SNN

Phú Yên, ngày tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH
Xét tuyển viên chức của Sở Nông nghiệp
và Phát triển nông thôn Phú Yên năm 2021

Trên cơ sở nhu cầu và đề nghị tuyển dụng viên chức của các cơ quan, đơn vị trực thuộc được giao số lượng người làm việc (biên chế viên chức), Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn ban hành Kế hoạch xét tuyển viên chức năm 2021 như sau:

I. CƠ SỞ PHÁP LÝ

- Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

- Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

- Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

- Căn cứ các Thông tư liên tịch của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và Bộ trưởng Bộ Nội vụ: Số 36/2015/TTLT-BNNPTNT-BNV ngày 20/10/2015 quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành trồng trọt và bảo vệ thực vật; số 37/2015/TTLT-BNNPTNT-BNV ngày 20/10/2015 quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành chăn nuôi và thú y;

- Căn cứ Thông tư số 18/2020/TT-BNNPTNT ngày 28/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành khuyến nông, chuyên ngành quản lý bảo vệ rừng;

- Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư;

- Căn cứ các Quyết định của UBND tỉnh Phú Yên: Số 11/2014/QĐ-UBND, ngày 21/4/2014 về việc ban hành quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, tiền lương cán bộ, công chức, viên chức cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, cán bộ, công chức cấp xã và các chức danh lãnh đạo quản lý doanh nghiệp do Nhà nước làm chủ sở hữu thuộc UBND tỉnh Phú Yên; số

14/2015/QĐ-UBND, ngày 05/5/2015 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều Quyết định số 11/2014/QĐ-UBND; số 18/2016/QĐ-UBND, ngày 25/5/2016 ban hành quy định về việc tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc cơ quan nhà nước của tỉnh Phú Yên; số 10/2016/QĐ-UBND ngày 08/4/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Yên ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Phú Yên; số 1542/QĐ-UBND ngày 26/9/2019 về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm, cơ cấu chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Phú Yên; số 1909/QĐ-UBND ngày 15/11/2019; số 857/QĐ-UBND ngày 22/5/2020; số 830/QĐ-UBND ngày 24/6/2021 về việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung tại Quyết định số 1542/QĐ-UBND ngày 26/9/2019 của UBND tỉnh;

- Căn cứ Thông báo số 01/TB-SNV ngày 04/01/2021 của Sở Nội vụ về số biên chế công chức, số lượng người làm việc năm 2021 của các cơ quan, đơn vị, địa phương;

- Căn cứ Công văn số 728/UBND-NC ngày 25/02/2021 về việc thống nhất các nội dung đề nghị của Sở Nội vụ tại Công văn số 46/SNV-TCCB ngày 12/01/2021;

- Căn cứ Công văn số 1078/SNV-TCCVC ngày 04/8/2021 của Sở Nội vụ về việc góp ý dự thảo Kế hoạch xét tuyển viên chức.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Xét tuyển để tuyển dụng những người có phẩm chất đạo đức tốt, có kiến thức, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm còn thiếu, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở được giao số lượng người làm việc.

2. Yêu cầu

- Tổ chức xét tuyển viên chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn năm 2021 phải thực hiện theo đúng các quy định hiện hành.

- Căn cứ vào vị trí việc làm, nhu cầu công việc, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, chỉ tiêu số lượng người làm việc và quỹ tiền lương của cơ quan, đơn vị sử dụng viên chức để tuyển dụng viên chức; bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, đúng pháp luật và cạnh tranh theo vị trí việc làm.

III. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN

1. Đối tượng, điều kiện và tiêu chuẩn được đăng ký xét tuyển

Những người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, giới tính, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự xét tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

- Từ đủ 18 tuổi trở lên;

- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

2. Đối tượng không được đăng ký xét tuyển

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

IV. CHỈ TIÊU, VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN DỤNG

1. Chỉ tiêu tuyển dụng: Tổng số tuyển dụng **132** chỉ tiêu vào **36** vị trí việc làm viên chức.

2. Vị trí việc làm cần tuyển dụng: *(có danh sách chi tiết kèm theo).*

V. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN, CHẾ ĐỘ ƯU TIÊN

1. Hồ sơ đăng ký xét tuyển

- Mỗi thí sinh đăng ký xét tuyển viên chức phải trực tiếp nộp 01 (một) bộ hồ sơ, gồm các thành phần sau:
 - Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu (đính kèm Kế hoạch này);
 - Phong bì có dán tem (06 bì), ghi rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại người nhận (trường hợp địa chỉ người nhận không phải là người dự tuyển thì phải ghi chú thêm họ, tên của người dự tuyển, vị trí, đơn vị dự tuyển);
 - Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

2. Lưu ý

- Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký ở 01 vị trí dự tuyển viên chức tại Kế hoạch này và tự chịu trách nhiệm về tính trung thực của Phiếu đăng ký dự tuyển. Trường hợp thí sinh đăng ký từ 02 vị trí dự tuyển trở lên hoặc Phiếu đăng ký dự tuyển khai không trung thực thì bị xoá tên trong danh sách dự tuyển hoặc huỷ bỏ kết quả tuyển dụng.
 - Sau khi có thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn để xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên (nếu có)... theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.
 - Không nhận Phiếu đăng ký dự tuyển đối với những người chưa có bằng tốt nghiệp chuyên môn.
 - Người đăng ký dự tuyển không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

3. Chế độ ưu tiên

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

VI. PHƯƠNG PHÁP TIẾN HÀNH, NỘI DUNG, HÌNH THỨC, QUY TRÌNH XÉT TUYỂN

1. Phương pháp tiến hành

a) Thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức

Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn quyết định thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức theo quy định.

b) Thành lập Ban Giám sát kỳ xét tuyển viên chức

Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn quyết định thành lập Ban Giám sát kỳ xét tuyển viên chức theo quy định.

c) Thành lập các bộ phận giúp việc Hội đồng xét tuyển viên chức

Chủ tịch Hội đồng xét tuyển viên chức Sở Nông nghiệp và PTNT quyết định thành lập các bộ phận giúp việc để giúp Hội đồng thực hiện nhiệm vụ xét tuyển viên chức theo quy định.

2. Nội dung, hình thức xét tuyển

Xét tuyển qua hai vòng theo quy định tại Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, cụ thể như sau:

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển bằng hình thức phỏng vấn.

3. Quy trình xét tuyển

a) Vòng 1:

- Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển, Hội đồng xét tuyển viên chức sẽ thông báo triệu tập thí sinh có đủ điều kiện tham dự vòng 2;

- Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2, Hội đồng tuyển dụng phải tiến hành tổ chức xét tuyển (phỏng vấn) vòng 2.

b) Vòng 2: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển bằng hình thức phỏng vấn.

- Thời gian phỏng vấn: 30 phút/thí sinh (*trước khi phỏng vấn, thí sinh dự tuyển có không quá 15 phút chuẩn bị*).

Thí sinh bốc thăm đề thi (trong ngân hàng đề thi) theo vị trí việc làm, chuẩn bị nội dung tóm tắt được thực hiện trên giấy viết (*khoảng 15 phút*); thí sinh trình bày nội dung câu hỏi đề thi, sau đó trả lời một số câu hỏi của Ban Kiểm tra sát hạch liên quan đến nội dung câu hỏi đề thi của mình (*khoảng 15 phút*). Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn vòng 2.

- Thang điểm chấm: 100 điểm.

VII. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có số điểm phỏng vấn vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển. Nếu vẫn không xác định được thì Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn quyết định người trúng tuyển.

3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả cho các kỳ xét tuyển lần sau.

VIII. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ VÀ TỔ CHỨC XÉT TUYỂN

1. Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tổ chức tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày, kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng, trên Trang

thông tin điện tử của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của cơ quan, đơn vị.

2. Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

Việc tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển được thực hiện trong giờ hành chính (*từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần*) tại Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, số 64, Lê Duẩn, Tp. Tuy Hòa, tỉnh Phú Yên.

3. Các điều kiện đảm bảo cho kỳ xét tuyển viên chức

a) Cơ sở vật chất

- Hội đồng xét tuyển viên chức làm việc tại Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, địa chỉ số 64, Lê Duẩn, phường 7, TP. Tuy Hòa, Phú Yên.

- Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển (vòng 1) thực hiện tại Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

- Thời gian, địa điểm, danh sách thí sinh đủ điều kiện xét tuyển vòng 2 và lịch cụ thể, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn sẽ thông báo trước ngày tổ chức vòng 2 tối đa 15 ngày.

b) Nguồn nhân lực phục vụ việc xét tuyển

Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban kiểm tra sát hạch để thực hiện phỏng vấn về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ là những công chức, viên chức có đủ trình độ, năng lực chuyên môn, có uy tín và đảm bảo các điều kiện theo quy định của pháp luật; đồng thời lựa chọn, phối hợp với đơn vị có chức năng để tổ chức kỳ xét tuyển viên chức đảm bảo theo đúng quy định.

c) Bảo vệ kỳ xét tuyển

Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn phối hợp với Công an Phường 7, Công an tỉnh (Phòng PA 04) để mời lực lượng công an tham gia bảo vệ an ninh, trật tự kỳ xét tuyển (*trong thời gian kiểm tra phỏng vấn*).

IX. KINH PHÍ TỔ CHỨC XÉT TUYỂN

1. Phí dự tuyển

Mức thu phí được thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Cụ thể:

- Dưới 100 thí sinh: 500.000 đồng/thí sinh.
- Từ 100 đến dưới 500 thí sinh: 400.000 đồng/thí sinh.
- Từ 500 thí sinh trở lên: 300.000 đồng/thí sinh.

Sau khi tổng hợp số lượng thí sinh đăng ký dự tuyển, Hội đồng xét tuyển viên chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn sẽ thông báo mức thu phí dự tuyển đến các thí sinh.

2. Sử dụng phí dự tuyển: Thực hiện theo quy định tại Thông tư 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính.

- Chi trả việc tổ chức, hoạt động của Hội đồng xét tuyển, các ban, tổ giúp việc của Hội đồng và các bộ phận khác có liên quan theo đúng quy định hiện hành.

- Chi trả cho đơn vị có chức năng trong công tác phối hợp, hỗ trợ việc xét tuyển viên chức theo thực tế tại hợp đồng thuê khoán.

Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với Phòng Kế hoạch, Tài chính xây dựng dự toán các nội dung chi và định mức chi cho công tác tuyển dụng viên chức năm 2021, báo cáo Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn xem xét, quyết định phần kinh phí chênh lệch còn thiếu giữa tổng chi phí hợp lý phục vụ kỳ xét tuyển so với tổng số tiền lệ phí xét tuyển thu được hoặc đề xuất UBND tỉnh xem xét hỗ trợ.

X. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Để thực hiện tốt việc xét tuyển viên chức năm 2021 đảm bảo khách quan, dân chủ, công khai, công bằng, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn yêu cầu:

1. Hội đồng xét tuyển viên chức

- Chỉ đạo tổ chức kỳ xét tuyển viên chức đạt kết quả, đảm bảo an toàn, đúng quy định tại Quy chế, Nội quy kỳ xét tuyển viên chức được ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

- Lựa chọn, phối hợp với đơn vị có chức năng để tổ chức kỳ xét tuyển viên chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn đảm bảo theo đúng quy định.

2. Phòng Tổ chức cán bộ

Chịu trách nhiệm thường trực giúp Giám đốc Sở triển khai các nội dung công việc liên quan tới công tác xét tuyển viên chức năm 2021; tham mưu Giám đốc Sở ban hành Thông báo tuyển dụng viên chức, thành lập các Ban, Tổ giúp việc Hội đồng..., Phối hợp chặt chẽ với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở, các cơ quan, đơn vị có liên quan để chuẩn bị đầy đủ các nội dung công việc cho kỳ xét tuyển viên chức diễn ra đúng theo Kế hoạch.

3. Văn phòng Sở

Phối hợp thu phí dự tuyển; phụ trách về tài chính (mức chi, chế độ chi) để tổ chức xét tuyển; chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ cho kỳ xét tuyển; tham mưu phối hợp với Công an Phường 7, Công an tỉnh (Phòng PA 04) để mời lực lượng công an tham gia bảo vệ an ninh, trật tự kỳ xét tuyển (*thời gian kiểm tra phỏng vấn*); đăng tải các thông tin liên quan đến tuyển dụng viên chức trên Trang thông tin điện tử của Sở tại địa chỉ: www.snnptnt.phuyen.gov.vn; thực hiện các công việc khác theo chức năng, nhiệm vụ liên quan đến kỳ xét tuyển do Giám đốc Sở giao.

4. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở

- Cử thành viên tham gia Hội đồng và các Ban của Hội đồng xét tuyển viên chức khi có yêu cầu.

- Tiếp nhận quyết định tuyển dụng viên chức; thực hiện ký kết hợp đồng làm việc, quản lý viên chức đối với những người trúng tuyển được Sở phân công.

- Báo cáo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn việc ký kết hợp đồng làm việc đối với người được tuyển dụng

Trên đây là Kế hoạch xét tuyển viên chức Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn năm 2021. Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu có vấn đề vướng mắc, phát sinh thì các cơ quan, đơn vị báo cáo về Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn để xem xét, điều chỉnh cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ (b/c);
- Đảng ủy Sở NN và PTNT;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Các phòng CM, NV thuộc Sở;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, TCCB.

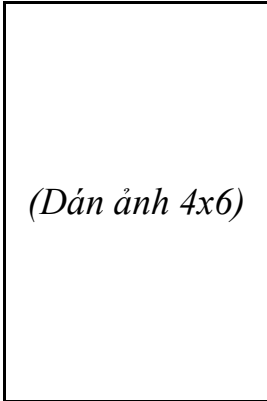
GIÁM ĐỐC

Nguyễn Trọng Tùng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng..... năm 2021

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC



Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

.....

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

.....

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh: Nam⁽³⁾ Nữ

Dân tộc: Tôn giáo:

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp:

Số điện thoại di động để báo tin: Email:

Quê quán:

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay (để báo tin):

Tình trạng sức khoẻ:, Chiều cao:, Cân nặng:
kg

Thành phần bản thân hiện nay:

Trình độ văn hoá:

Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội.....)

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN

(ghi chính xác thuộc đối tượng ưu tiên nào, nếu có)

.....

.....

.....

.....

**VI. NỘI DUNG KHÁC THEO YÊU CẦU CỦA CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
CÓ THẨM QUYỀN TUYỂN DỤNG (nếu có)**

.....
.....
.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU*(Ký, ghi rõ họ tên)****Ghi chú:***

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự xét tuyển;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
3. Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.