

**PHỤ LỤC**  
**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CỤ THỂ VỀ**  
**CÔNG TÁC TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC**

*(Kèm theo Kế hoạch số 535/KH-TTPTQĐ ngày ...07.../10/2021 của Trung tâm Phát triển quỹ đất huyện Ninh Hải)*

Số TT	Nhiệm vụ	Phòng chủ trì tham mưu, thực hiện	Phòng, phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Thông báo tuyển dụng viên chức 2021	Trung tâm Phát triển quỹ đất	Phòng Nội vụ	Sau khi phê duyệt kế hoạch xét tuyển viên chức
2	Tổ chức tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và các giấy tờ liên quan của người đăng ký dự tuyển	Trung tâm Phát triển quỹ đất	Phòng Nội vụ	Trong vòng 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng
3	Thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức năm 2021	Trung tâm Phát triển quỹ đất	Phòng Nội vụ	Ngay sau khi kết thúc việc tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển
4	Thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển; Ban kiểm tra sát hạch	Trung tâm Phát triển quỹ đất	Phòng Nội vụ	Ngay sau khi Hội đồng xét tuyển viên chức năm 2021 được thành lập
5	Tổ chức Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm (vòng 1)	Hội đồng xét tuyển viên chức	Trung tâm Phát triển quỹ đất và Phòng Nội vụ	Ngay sau khi lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển
6	Niêm yết Thông báo công khai và triệu tập thí sinh đủ điều kiện tham dự (vòng 2)	Trung tâm Phát triển quỹ đất	Phòng Nội vụ	Sau khi kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1
7	Xây dựng nội dung phỏng vấn	Trung tâm Phát triển quỹ đất	Phòng Nội vụ	Trước ngày thi ít nhất 05 ngày
8	Tổ chức phỏng vấn xét chọn viên chức (vòng 2)	Hội đồng xét tuyển viên chức	Trung tâm Phát triển quỹ đất và Phòng Nội vụ	Sau khi thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2
9	Báo cáo kết quả xét tuyển vòng 2 cho UBND huyện	Trung tâm Phát triển quỹ đất	Phòng Nội vụ	Sau khi kết thúc tổ chức phỏng vấn xét tuyển vòng 2



Số TT	Nhiệm vụ	Phòng chủ trì tham mưu, thực hiện	Phòng, phối hợp	Thời gian thực hiện
10	Niêm yết công khai kết quả xét tuyển, danh sách dự kiến người trúng tuyển tại trụ sở làm việc và trên trang thông tin điện tử của UBND huyện; gửi thông báo kết quả xét tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển	Hội đồng xét tuyển viên chức	Trung tâm Phát triển quỹ đất và Phòng Nội vụ	Trong vòng 10 ngày kể từ ngày nhận được báo cáo kết quả vòng 2
11	Tham mưu Quyết định Phê duyệt kết quả trúng tuyển và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển	Phòng Nội vụ	Trung tâm Phát triển quỹ đất	Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày niêm yết công khai kết quả vòng 2
12	Thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển ghi rõ thời hạn đến cơ quan tuyển dụng viên chức để xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ dự tuyển theo quy định	Trung tâm Phát triển quỹ đất	Phòng Nội vụ	Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày có Quyết định Phê duyệt kết quả trúng tuyển
13	Trình UBND huyện Ban hành Quyết định tuyển dụng đối với người trúng tuyển	Phòng Nội vụ	Trung tâm Phát triển quỹ đất	Sau khi người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ và có kết quả thẩm tra, xác minh văn bằng, chứng chỉ, đúng theo quy định