



BẢNG ĐĂNG KÝ NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2021

Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển viên chức

(Kèm theo Kế hoạch số 46 /KH-STNMT ngày 15 tháng 10 năm 2021 về việc xét tuyển viên chức của Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2021)

Số TT	Tên cơ quan, đơn vị	Số lượng người làm việc được giao năm... / được phê duyệt tại Đề án Vị trí việc làm	Số viên chức hiện có	Số lượng hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP	Số lượng hợp đồng 922	Thực hiện tình giảm biên chế (theo Đề án tình giảm biên chế đã được phê duyệt - nếu có)		Nhu cầu tuyển dụng
						Số lượng biên chế cần tình giảm đến năm 2021	Số lượng nghỉ hưu đúng tuổi đến năm 2021	
I	Trung tâm CNTT TM&MT	36	28			0	0	05
1	Được giao	36 ¹	28		04 ²	0	0	05
II	Trung tâm Quan trắc tài nguyên và môi trường	52	31	04				08
1	Được giao	11 ³	11	-				0
2	Tự chủ	41 ⁴	20	04				08
Tổng cộng:		52	31	04	04			08

¹ Số lượng người làm việc được giao theo Thông báo số 06/TB-STNMT ngày 11 tháng 01 năm 2021 của Sở Tài nguyên và Môi trường thành phố Đà Nẵng về việc phân bổ chỉ tiêu biên chế công chức, số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp năm 2021.

² 04 HĐ theo đề án 922.

³ Số lượng người làm việc được giao theo Thông báo số 06/TB-STNMT ngày 11 tháng 01 năm 2021 của Sở Tài nguyên và Môi trường thành phố Đà Nẵng về việc phân bổ chỉ tiêu biên chế công chức, số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp năm 2021.

⁴ Số lượng người làm việc theo Quyết định số 262/QĐ-SNV ngày 10/6/2021 về việc điều chỉnh số lượng người làm việc cần thiết theo danh mục vị trí việc làm đối với Trung tâm Quan trắc tài nguyên và môi trường.



BẢNG THÔNG KÊ NHU CẦU VÀ MÔ TẢ VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC
Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển viên chức
(Kèm theo Kế hoạch số 46 /KH-STNMT ngày 15 tháng 10 năm 2021 về việc xét tuyển viên chức của Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2021)

Số TT	Phòng chuyên môn	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Mã chức danh nghề nghiệp	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Ghi chú
A	TRUNG TÂM CÔNG NGHỆ THÔNG TIN TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG							
I	VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG TỪ SỐ NGƯỜI LÀM VIỆC ĐƯỢC CƠ QUAN CÓ THẨM QUYỀN GIAO							
1	Dữ liệu lưu trữ	3	Dữ liệu và lưu trữ (Lĩnh vực đất đai)	Chuyên viên	01.003	<ul style="list-style-type: none">- Chuẩn bị kho tàng, phương tiện vận chuyển để tiếp nhận hồ sơ theo kế hoạch thu thập.- Cập nhật thông tin hồ sơ bàn giao.- Biên soạn kế hoạch.- Thực hiện vệ sinh sơ bộ tài liệu, phân loại hồ sơ, xác định giá trị tài liệu để tiến hành chỉnh lý.- Xây dựng thư viện điện tử. Xây dựng danh mục dữ liệu tài nguyên và môi trường.- Thực hiện cập nhật thông tin dữ liệu tài nguyên và môi trường đã được chỉnh lý để thống kê, bảo quản.- Thực hiện cung cấp dữ liệu tài nguyên và môi trường cả dạng số và dạng giấy cho tổ chức, cá nhân khi có nhu cầu theo quy định của pháp luật.	<ul style="list-style-type: none">- Tốt nghiệp Đại học trở lên các ngành quản lý đất đai, trắc địa.	
		2	Dữ liệu và lưu trữ (Lĩnh vực	Chuyên viên	01.003	<ul style="list-style-type: none">- Chuẩn bị kho tàng, phương tiện vận chuyển để tiếp nhận hồ sơ theo kế hoạch thu thập.- Cập nhật thông tin hồ sơ bàn giao.- Biên soạn kế hoạch.- Thực hiện vệ sinh sơ bộ tài liệu, phân loại hồ sơ, xác định giá trị tài liệu để tiến hành chỉnh	<ul style="list-style-type: none">- Tốt nghiệp Đại học trở lên các ngành Công nghệ môi trường, Kỹ thuật môi trường.	



Số TT	Phòng chuyên môn	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Mã chức danh nghề nghiệp	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Ghi chú
			môi trường)			lý. - Xây dựng thư viện điện tử. Xây dựng danh mục dữ liệu tài nguyên và môi trường. - Thực hiện cập nhật thông tin dữ liệu tài nguyên và môi trường đã được chỉnh lý để thống kê, bảo quản. - Tiếp nhận, xử lý số liệu quan trắc Môi trường; - Thực hiện cung cấp dữ liệu tài nguyên và môi trường cả dạng số và dạng giấy cho tổ chức, cá nhân khi có nhu cầu theo quy định của pháp luật.		
B TRUNG TÂM QUAN TRẮC TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG								
I VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG TỪ NGUỒN KINH PHÍ TỰ CHỦ CỦA ĐƠN VỊ								
1	Phòng Tổng hợp - Hành chính	01	Kế toán viên	Kế toán viên	06.031	- Kế toán tiền lương - Theo dõi Bảo hiểm cho VC-NLĐ; - Kế khai và quyết toán thuế; - Theo dõi công nợ khách hàng; - Kiểm tra thủ tục chứng từ thanh toán; - Thực hiện các công tác kế toán khác.	- Tốt nghiệp đại học trở lên ngành hoặc chuyên ngành kế toán; - Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên); - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014.	



Số TT	Phòng chuyên môn	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Mã chức danh nghề nghiệp	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Ghi chú
2	Phòng Tư vấn và Kỹ thuật	05	Tư vấn và Kỹ thuật	Chuyên viên	01.003	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện thiết kế hệ thống xử lý; Giám sát thi công công trình; Vận hành và chuyển giao công nghệ xử lý nước thải; - Tư vấn lập hồ sơ môi trường; - Thực hiện các nhiệm vụ phục vụ QLNN về môi trường; Phối hợp với các đơn vị liên quan đề xuất các giải pháp kỹ thuật để xử lý các sự cố môi trường theo chỉ đạo của Sở Tài nguyên và Môi trường. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học trở lên ngành hoặc chuyên ngành: Cấp thoát nước và môi trường nước; Công nghệ môi trường; Kỹ thuật môi trường, Công nghệ kỹ thuật môi trường, Động lực. 	
3	Phòng Quan trắc	02	Quan trắc hiện trường	Quan trắc viên tài nguyên môi trường hạng III	V.06.05.14	<ul style="list-style-type: none"> - Lập kế hoạch lấy mẫu theo yêu cầu quan trắc; Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cần thiết theo yêu cầu kế hoạch lấy mẫu; Thực hiện việc lấy mẫu theo đúng Phương pháp đã được phê duyệt; Lập báo cáo quan trắc (nếu có). - Theo dõi, vận hành thiết bị hiện trường và phòng thí nghiệm. - Cập nhật, quản lý, xử lý số liệu quan trắc; Viết báo cáo quan trắc môi trường. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành hoặc chuyên ngành sau: Công nghệ môi trường. - Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên). - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014. 	