

NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

(Ban hành kèm theo Thông báo số 74 /TB-TTĐVCI ngày 01 / 11 /2021 của Trung tâm Dịch vụ công ích thành phố Biên Hòa)

STT	Đơn vị tuyển dụng	Tổng số người theo ĐA VTVL	Tổng số người hiện có	Tổng số người cần tuyển	Vị trí làm việc	Trình độ đào tạo				Yêu cầu khác	Ghi chú		
						Chức danh nghề nghiệp	Hạng	Mã số	Chuyên ngành cần tuyển			Ngoại ngữ	Tim học
1	Trung tâm Dịch vụ công ích thành phố Biên Hòa	47	35	5									
				01	Nhân viên phụ trách Tư vấn - Giám sát (thiết kế, lập dự toán, lập báo cáo kinh tế kỹ thuật, giám sát thi công, đấu thầu, quản lý dự án,...)	III	01.003	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kiến trúc	B	A		- Năng lực: Lập dự toán công trình, lập hồ sơ thiết kế kiến trúc, tổng hợp, phối hợp, phân tích, xử lý tình huống, tự chịu trách nhiệm, am hiểu pháp luật. - Kỹ năng: Có kỹ năng giao tiếp, làm việc nhóm, soạn thảo văn bản, chủ động sáng tạo.	
				02	Nhân viên phụ trách lĩnh vực kế toán, tổng hợp báo cáo tài chính, thống kê phục vụ cho các hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan	III	01.003	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Tài chính, Kế toán	B	A		- Năng lực: Tổng hợp, phối hợp, phân tích, xử lý tình huống, tự chịu trách nhiệm, am hiểu pháp luật. - Kỹ năng: Có kỹ năng giao tiếp, làm việc nhóm, soạn thảo văn bản, chủ động sáng tạo.	

STT	Đơn vị tuyển dụng	Tổng số người theo ĐA VTVL	Tổng số người hiện có	Tổng số người cần tuyển	Vị trí làm việc	Chức danh nghề nghiệp		Trình độ đào tạo			Yêu cầu khác	Ghi chú
						Hạng	Mã số	Chuyên ngành cần tuyển	Ngoại ngữ	Tin học		
				02	Nhân viên phụ trách Tổ chức nhân sự, Hành chính tổng hợp (báo cáo, khen thưởng, thanh tra kiểm tra nội quy kỷ luật lao động...)	III	01.003	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Luật, Chính trị học chuyên ngành công tác tổ chức	B	A	- Năng lực: Tổng hợp, phối hợp, phân tích, xử lý tình huống, tự chịu trách nhiệm, am hiểu pháp luật. - Kỹ năng: Có kỹ năng giao tiếp, làm việc nhóm, soạn thảo văn bản, chủ động sáng tạo.	



Trần Quang Trung