

**PHỤ LỤC**  
**ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN CỦA CÁC VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN DỤNG ĐỢT 2 NĂM 2021**

*(Ban hành kèm theo Thông báo số 4050 /TB-ĐHĐN ngày 26 tháng 11 năm 2021 của Giám đốc Đại học Đà Nẵng)*

**1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung**

a) Những người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Tuổi đời từ đủ 18 tuổi trở lên; ưu tiên người có độ tuổi dưới 40 tuổi (muốn gắn bó lâu dài với Đại học Đà Nẵng);
- Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng và hồ sơ đầy đủ, hợp lệ;
- Có đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ (không bị dị tật, phát âm rõ ràng...);
- Có phẩm chất đạo đức, năng lực chuyên môn và tinh thần trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật tốt;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp tuyển dụng.

+ Đối với Trợ giảng (hạng III): có trình độ Đại học trở lên; có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng ngoại ngữ trong thực hiện các nhiệm vụ của chức danh Trợ giảng;

+ Đối với Giảng viên (hạng III): có trình độ Thạc sĩ trở lên; có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên (hạng III); có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng ngoại ngữ trong thực hiện các nhiệm vụ của chức danh Giảng viên;

+ Đối với Chuyên viên, Kế toán viên, Nghiên cứu viên: có trình độ Đại học trở lên; sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam; có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản trở lên;

+ Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch chuyên viên;

+ Ứng viên chưa có chứng chỉ bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ phù hợp với chức danh nghề nghiệp tuyển dụng phải có cam kết bổ túc trong thời hạn 01 (một) năm sau khi được tuyển dụng.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

## 2. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể

TT	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Mô tả công việc	Điều kiện, tiêu chuẩn riêng
<b>I. BAN KẾ HOẠCH – TÀI CHÍNH</b>			
1.	<b>Kế toán viên</b>	thực hiện các nghiệp vụ kế toán liên quan đến ngân hàng như định khoản, đối chiếu số dư tài khoản, liên hệ ngân hàng khi phát sinh các nghiệp vụ kinh tế có liên quan,...	Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành tài chính công, kế toán, kiểm toán; có chứng chỉ kế toán viên
2.	<b>Kế toán viên</b>	thực hiện các nghiệp vụ kế toán như theo dõi – quản lý hợp đồng, dự toán công trình, theo dõi các khoản chi phí, hạch toán, lập các báo cáo có liên quan,..	Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên kế toán xây dựng cơ bản, kiểm toán; có chứng chỉ kế toán viên
<b>II. BAN CÔNG TÁC HỌC SINH SINH VIÊN</b>			
1.	<b>Chuyên viên</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phụ trách công tác văn thư của Ban;</li> <li>- Theo dõi hỗ trợ các hoạt động khởi nghiệp, nghiên cứu khoa học trong sinh viên;</li> <li>- Công tác quan hệ doanh nghiệp và tìm kiếm việc làm cho sinh viên;</li> <li>- Tham gia tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ sinh viên.</li> <li>- Quản lý thông tin, truyền thông, báo đài; Quản lý website và fanpage của Ban;</li> <li>- Theo dõi thông tin hoạt động SV trên các trang diễn đàn, mạng xã hội;</li> <li>- Theo dõi Công tác Lưu học sinh;</li> <li>- Phối hợp quản lý các CLB, đội, nhóm, hoạt động xã hội, tình nguyện.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Công nghệ thông tin; có chứng chỉ Quản lý nhà nước ngạch Chuyên viên.</li> <li>Ưu tiên các ứng viên:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có khả năng thiết kế đồ họa, các sản phẩm truyền thông và quản trị website, fanpage...</li> <li>- Có kinh nghiệm tham gia hoạt động thuộc lĩnh vực Công tác sinh viên, Đoàn – Hội ở quy mô cấp trường trở lên trong thời gian từ 02 năm trở lên.</li> <li>- Có khả năng lập kế hoạch, xây dựng chương trình, kịch bản tổ chức sự kiện; lập hồ sơ mời tài trợ cho các sự kiện lớn dành cho sinh viên.</li> <li>- Đã từng tham gia các dự án dành cho sinh viên.</li> </ul> </li> </ul>

TT	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Mô tả công việc	Điều kiện, tiêu chuẩn riêng
III.	<b>VIỆN NGHIÊN CỨU VÀ ĐÀO TẠO VIỆT - ANH</b>		
<b>1. GIẢNG VIÊN</b>			
1.1.	<b>Giảng viên ngành Khoa học Máy tính</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có trình độ Thạc sĩ trở lên, tốt nghiệp tại Việt Nam hoặc từ các chương trình đào tạo bằng tiếng Anh trong nước hoặc nước ngoài (văn bằng được công nhận tại Việt Nam);</li> <li>- Lĩnh vực chuyên môn được đào tạo thuộc một trong các ngành và chuyên ngành sau đây: Khoa học máy tính, kỹ thuật lập trình, Khoa học dữ liệu, Trí tuệ nhân tạo,...</li> <li>- Có khả năng giảng dạy bằng tiếng Anh;</li> <li>- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm thực tiễn hoặc có kinh nghiệm nghiên cứu khoa học;</li> <li>- Đề cao tính chính trực, có kỹ năng làm việc chuyên nghiệp, có tinh thần trách nhiệm; có khả năng chịu áp lực trong công việc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Đối với các ứng viên tốt nghiệp Đại học tại Việt Nam: ứng viên tốt nghiệp tại các trường đại học công lập.</li> </ul>
1.2.	<b>Giảng viên ngành Công nghệ Nano</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có trình độ Tiến sĩ, tốt nghiệp ở nước ngoài trong chương trình đào tạo bằng tiếng Anh, bằng cấp được công nhận văn bằng tại Việt Nam;</li> <li>- Có chuyên môn được đào tạo thuộc lĩnh vực vật liệu Nano liên ngành Y sinh;</li> <li>- Có kinh nghiệm và thành tích nghiên cứu khoa học tốt (ít nhất 10 bài báo quốc tế);</li> <li>- Có khả năng giảng dạy bằng tiếng Anh;</li> <li>- Là người đề cao sự chính trực; có trách nhiệm trong công việc; có khả năng thích nghi cao và chịu áp lực trong công việc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Đối với các ứng viên tốt nghiệp Đại học tại Việt Nam: ứng viên tốt nghiệp tại các trường công lập.</li> </ul>
1.3.	<b>Giảng viên ngành Khoa học Y sinh</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có trình độ Tiến sĩ, tốt nghiệp ở nước ngoài trong chương trình đào tạo bằng tiếng Anh, bằng cấp được công nhận văn bằng tại Việt Nam;</li> <li>- Chuyên môn được đào tạo thuộc một trong các ngành và chuyên ngành sau đây: Khoa học Y sinh; Công nghệ sinh học; Sinh học phân tử; Hóa sinh; Vi sinh học;</li> <li>- Có kinh nghiệm và thành tích nghiên cứu khoa học (tối thiểu 05 bài báo quốc tế);</li> <li>- Có khả năng giảng dạy bằng tiếng Anh;</li> <li>- Đề cao sự chính trực, có kỹ năng làm việc chuyên nghiệp, có tinh thần trách nhiệm; có khả năng chịu áp lực trong công việc; sẵn sàng tham gia các hoạt động của nhóm và của tổ chức.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Đối với các ứng viên tốt nghiệp Đại học tại Việt Nam: ứng viên tốt nghiệp tại các trường đại học công lập.</li> </ul>

TT	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Mô tả công việc	Điều kiện, tiêu chuẩn riêng
1.4.	<b>Giảng viên ngành Quản trị kinh doanh Quốc tế</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có trình độ Thạc sĩ trở lên, tốt nghiệp các chương trình đào tạo bằng tiếng Anh ở nước ngoài (văn bằng được công nhận tại Việt Nam);</li> <li>- Chuyên môn được đào tạo thuộc một trong các ngành và chuyên ngành sau đây: Quản trị kinh doanh, Kinh doanh quốc tế, Marketing, Quản trị nguồn nhân lực, Phân tích kinh doanh, Quản trị du lịch, Quản trị khách sạn, Tổ chức sự kiện,...</li> </ul>	
1.5.	<b>Giảng viên chuyên ngành Quản trị Du lịch và Khách sạn Quốc tế</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm thực tiễn hoặc có kinh nghiệm nghiên cứu;</li> <li>- Đề cao tính chính trực, có tinh thần cầu thị học hỏi, có tinh thần trách nhiệm cao; có khả năng chịu áp lực trong công việc;</li> <li>- Có kỹ năng giao tiếp tốt, hồ sơ có các hoạt động liên quan đến cộng đồng.</li> </ul>	* Đối với các ứng viên tốt nghiệp Đại học tại Việt Nam: ứng viên tốt nghiệp tại các trường đại học công lập.
1.6.	<b>Giảng viên tiếng Anh</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có trình độ Thạc sĩ trở lên, tốt nghiệp các chương trình đào tạo bằng tiếng Anh ở nước ngoài (văn bằng được công nhận tại Việt Nam);</li> <li>- Chuyên môn được đào tạo thuộc một trong các ngành/chuyên ngành sau: Giảng dạy tiếng Anh, Giảng dạy tiếng Anh cho người nước ngoài, Ngôn ngữ học, Quan hệ Quốc tế.</li> <li>- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm giảng dạy và có kinh nghiệm quản lí;</li> <li>- Có tinh thần cầu thị học hỏi; có khả năng hợp tác và làm việc chuyên nghiệp.</li> </ul>	* Đối với các ứng viên tốt nghiệp Đại học tại Việt Nam: ứng viên tốt nghiệp tại các trường đại học công lập.
<b>2. CHUYÊN VIÊN</b>			
2.1.	<b>Chuyên viên, Tổ Hành chính Tổng hợp</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công việc về tổ chức, nhân sự: Phối hợp hoặc chủ trì thực hiện công việc liên quan đến tuyển dụng, tiếp nhận nhân sự mới; hỗ trợ trường bộ phận thực hiện quy hoạch, bổ nhiệm nhân sự; thành lập, nâng cấp các bộ phận cấu thành; thực hiện các chế độ chính sách, lương thưởng, phúc lợi; theo dõi việc nghỉ phép của nhân sự; lưu trữ hồ sơ nhân sự; thực hiện việc đánh giá xếp loại nhân sự, thi đua khen thưởng; lập kế hoạch đào tạo bồi dưỡng, tổ chức các lớp đào tạo bồi dưỡng cho nhân sự theo định kì hoặc đột xuất; thực hiện các công việc phục vụ đời sống tinh thần, giúp gắn kết nội bộ giữa đội ngũ nhân viên.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp đại học tại các trường đại học công lập của Việt Nam hoặc các trường đại học nước ngoài;</li> <li>- Có khả năng giao tiếp tốt bằng tiếng Anh và kỹ năng tin học tốt;</li> <li>- Có tư duy logic, kỹ năng phân tích vấn đề, có kỹ năng làm việc chuyên nghiệp, có tinh thần trách nhiệm và khả năng chịu áp lực trong công việc;</li> <li>- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm về tổ chức nhân sự và có kinh nghiệm làm việc tại các cơ sở giáo dục.</li> </ul>

TT	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Mô tả công việc	Điều kiện, tiêu chuẩn riêng
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công việc về hành chính, văn phòng: Thực hiện công tác lễ tân, khánh tiết; hỗ trợ hoặc chủ trì mua sắm cơ sở vật chất, văn phòng phẩm, trang thiết bị; hỗ trợ thực hiện các thủ tục thanh toán; làm thư ký/trợ lý cho Lãnh đạo theo phân công.</li> <li>- Các công việc khác do cấp trên phân công.</li> </ul>	
2.2.	<p style="text-align: center;"><b>Chuyên viên, Tổ Kinh tế và Kinh doanh</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công việc về hành chính: Thực hiện các công việc về giấy tờ, hợp đồng, biên bản...; Hỗ trợ việc tổ chức sự kiện, chương trình do Tổ chủ trì; Soạn thảo và lưu trữ các văn bản phục vụ công việc tại Tổ; Các CV hành chính khác theo yêu cầu của Tổ trưởng;</li> <li>- Công việc thư ký khoa: Thực hiện tất cả các công việc để hỗ trợ giảng viên trong việc giảng dạy và đảm bảo chất lượng, hỗ trợ sinh viên trong việc học tập;</li> <li>- Công việc về truyền thông: Phối hợp với bộ phận truyền thông thực hiện các công việc phục vụ cho công tác tuyển sinh tại Tổ.</li> <li>- Các công việc khác do cấp trên phân công.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp đại học tại các trường đại học công lập của Việt Nam hoặc các trường đại học nước ngoài.</li> <li>- Có khả năng giao tiếp thành thạo bằng tiếng Anh, có kỹ năng tin học văn phòng, có kinh nghiệm làm việc tại các cơ sở giáo dục.</li> <li>- Có kỹ năng giao tiếp tốt, có kỹ năng liên quan đến chăm sóc, quản lý trải nghiệm khách hàng.</li> </ul>
2.3.	<p style="text-align: center;"><b>Chuyên viên, Tổ Đảm bảo Chất lượng</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia xây dựng quy định, quy trình, kế hoạch, văn bản về đảm bảo chất lượng (ĐBCL), tự đánh giá và kiểm định chất lượng;</li> <li>- Phối hợp với các đơn vị thực hiện các kế hoạch về ĐBCL;</li> <li>- Hướng dẫn các tổ chuyên môn công tác tự đánh giá chương trình đào tạo;</li> <li>- Hướng dẫn các đơn vị trong Viện thu thập thông tin, minh chứng để triển khai đánh giá cơ sở giáo dục đại học, chương trình đào tạo;</li> <li>- Thực hiện tổng hợp, phân tích các số liệu về ĐBCL (khảo sát, đối sánh, cải tiến chất lượng...).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp đại học tại các trường đại học công lập của Việt Nam hoặc các trường đại học nước ngoài;</li> <li>- Có kỹ năng tin học văn phòng;</li> <li>- Có kinh nghiệm liên quan đến đảm bảo chất lượng hoặc/ và kinh nghiệm làm trong các tổ chức giáo dục đại học.</li> <li>- Có tinh thần trách nhiệm; chịu áp lực công việc tốt; có kỹ năng giao tiếp và làm việc nhóm.</li> </ul>

TT	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Mô tả công việc	Điều kiện, tiêu chuẩn riêng
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lưu trữ, quản lý hồ sơ, minh chứng, tài liệu về ĐBCL;</li> <li>- Công việc khác phù hợp với chuyên môn và năng lực khi được Lãnh đạo phân công.</li> </ul>	
2.4.	<b>Chuyên viên, Tổ Công tác sinh viên</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia quản lý công việc của Tổ Công tác sinh viên (CTSV), vận hành toàn bộ các hoạt động hỗ trợ, dịch vụ đối với sinh viên;</li> <li>- Xây dựng hệ thống các văn bản, chính sách, quy định, quy trình công việc trong mảng CTSV;</li> <li>- Đảm bảo chất lượng các hoạt động hỗ trợ, dịch vụ đối với sinh viên theo các tiêu chuẩn kiểm định chất lượng;</li> <li>- Phối hợp các bộ phận khác trong việc nâng cao trải nghiệm học tập của sinh viên;</li> <li>- Trực tiếp quản lý hoạt động hội nhập, phát triển và quản lý hệ thống Câu lạc bộ sinh viên, hoạt động cựu sinh viên, hoạt động truyền thông và marketing về mảng dịch vụ sinh viên;</li> <li>- Tham gia các hội đồng như: Hội đồng Học bổng, Thi đua Khen thưởng, Kỷ luật,...;</li> <li>- Phối hợp với các đơn vị trong toàn Viện trong công tác tuyển sinh;</li> <li>- Các công việc khác liên quan đến vị trí công tác do cấp trên phân công.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp đại học tại các trường đại học công lập của Việt Nam hoặc các trường đại học nước ngoài;</li> <li>- Có khả năng giao tiếp tốt bằng tiếng Anh và kỹ năng tin học tốt; có kỹ năng tổ chức sự kiện;</li> <li>- Năng động, có tư duy logic, kỹ năng phân tích vấn đề, có kỹ năng làm việc chuyên nghiệp, có tinh thần trách nhiệm và khả năng chịu áp lực trong công việc;</li> <li>- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm về các hoạt động cộng đồng, tổ chức sự kiện, tương tác với học sinh, sinh viên, thanh niên hoặc có kinh nghiệm làm việc tại các cơ sở giáo dục.</li> </ul>
<b>IV.</b>	<b>KHOA Y DƯỢC</b>		
<b>1.</b>	<b>CHUYÊN VIÊN</b>		
1.1.	<b>Chuyên viên công tác hành chính</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện công tác lễ tân, khánh tiết, gửi hoa chúc mừng các sự kiện trong và ngoài Đại học Đà Nẵng; theo dõi kiểm tra các công tác chuẩn bị cho các cuộc họp, làm việc, tiếp khách.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp đại học loại khá trở lên, có chuyên ngành đào tạo kế toán;</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam;</li> </ul>

TT	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Mô tả công việc	Điều kiện, tiêu chuẩn riêng
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện công tác tổng hợp, báo cáo, xây dựng các báo cáo định kỳ và báo cáo đột xuất của Khoa.</li> <li>- Tiếp nhận, kiểm tra thể thức văn bản trước khi trình Lãnh đạo Khoa ký, phê duyệt.</li> <li>- Phụ trách các hợp đồng mua sắm sửa chữa tòa nhà; mua sắm văn phòng phẩm phục vụ cho hoạt động vận hành các công tác hành chính.</li> <li>- Dự trù mua sắm và phân phối văn phòng phẩm, đồ dùng phục vụ cho các sự kiện; các thủ tục dự trù mua sắm liên quan đến công tác hành chính; dự trù kinh phí, thủ tục thanh toán.</li> <li>- Hỗ trợ tham gia xây dựng các đề án, dự án và công tác tài chính, kế toán.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ưu tiên: Ứng viên có kinh nghiệm làm việc ít nhất 02 năm tại các cơ sở giáo dục đại học ngành khoa học sức khỏe.</li> </ul>
1.2.	<b>Chuyên viên Khoa học và HTQT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện các công việc liên quan đến quản lý các đề tài khoa học và các hoạt động Khoa học và Công nghệ tại Khoa Y Dược; Phối hợp tổ chức các chương trình hội nghị, hội thảo khoa học; Quản lý, lưu trữ dữ liệu và thực hiện các báo cáo về các hoạt động Khoa học và Công nghệ của Khoa;</li> <li>- Điều phối, tổ chức các hoạt động hợp tác quốc tế như trao đổi sinh viên, giảng viên và chuyên gia nước ngoài; Xây dựng và thực hiện các thủ tục tiếp đón đoàn vào, đoàn ra của Khoa; Phối hợp các đơn vị khác trong hoạt động đối ngoại, lễ tân;</li> <li>- Quản lý, lưu trữ dữ liệu và thực hiện các báo cáo về các hoạt động đối ngoại, hợp tác quốc tế, các dự án và đối tác.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp đại học loại khá trở lên, có chuyên ngành đào tạo: Kinh tế, Tiếng Anh, ngôn ngữ Anh hoặc các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng;</li> <li>- Thông thạo ngôn ngữ: Anh, Nhật, Hàn; Có bằng TOEIC từ 650 trở lên hoặc tương đương;</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.</li> </ul>
1.3.	<b>Chuyên viên Đào tạo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phối hợp với các Khối ngành thực hiện, xây dựng chương trình kế hoạch đào tạo; thực hiện công tác báo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp đại học loại khá trở lên, có chuyên ngành đào tạo ngành khoa học sức khỏe (Điều dưỡng, Y tế</li> </ul>

TT	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Mô tả công việc	Điều kiện, tiêu chuẩn riêng
		<p>giảng đến các Bộ môn; thực hiện công tác sắp xếp, bố trí lịch giảng dạy lý thuyết.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chia nhóm thực tập, bố trí lịch giảng dạy thực hành, thực tập tại bệnh viện.</li> <li>- Theo dõi, tổng kết, tổ chức nghiệm thu và thanh quyết toán giờ giảng, giờ mời giảng.</li> <li>- Quản lý kết quả học tập của sinh viên, công bố điểm thi; tổ chức xét học tiếp, ngừng học, cảnh báo học vụ, buộc thôi học.</li> <li>- Phụ trách quản lý điểm sinh viên trên hệ thống, phân quyền nhập điểm lên hệ thống.</li> <li>- Theo dõi, quản lý việc miễn giảm học phần cho sinh viên.</li> <li>- Sắp xếp và tổ chức thi lại, thi hè, thi cải thiện điểm.</li> <li>- Cấp bằng điểm, giấy chứng nhận về học tập cho sinh viên.</li> <li>- Quản lý, kiểm tra điểm thi trên bản cứng với điểm hệ thống, trích lục bằng điểm theo học phần/ môn học/ khóa học...trên bản cứng.</li> <li>- Giao điểm học phần/môn học về các khối ngành, bộ môn theo qui định; Đôn đốc theo dõi công tác trả kết quả thi đúng tiến độ; Quản lý và bố trí lịch mượn giảng đường.</li> <li>- Kiểm tra, giám sát và đề xuất các biện pháp tăng cường điều kiện vật chất (giảng đường, sân bãi, thiết bị giảng dạy...) phục vụ cho việc giảng dạy và học tập.</li> </ul>	<p>công cộng, Y học dự phòng, Dược ...) hoặc các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam;</li> <li>- Ưu tiên: Ứng viên tốt nghiệp đại học loại giỏi, có kinh nghiệm làm việc trong cơ sở giáo dục đại học ngành khoa học sức khỏe.</li> </ul>
1.4.	<b>Chuyên viên Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng kế hoạch khảo thí theo từng học kỳ và hướng dẫn khảo thí theo từng năm học.</li> <li>- Tổ chức lượng giá các môn học cho các hệ đào tạo theo đúng quy trình, quy định của Nhà trường.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp đại học loại khá trở lên, chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng;</li> </ul>



TT	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Mô tả công việc	Điều kiện, tiêu chuẩn riêng
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản lý hệ thống ngân hàng câu hỏi thi cho từng môn học. Phối hợp với các Khoa, Bộ môn tổ chức xây dựng ngân hàng câu hỏi thi, bổ sung cập nhật hàng năm và phân tích đề thi.</li> <li>- Triển khai công tác đánh giá chất lượng giảng dạy của giảng viên, chất lượng các khâu quản lý và hỗ trợ hoạt động đào tạo các dịch vụ khác của Trường.</li> <li>- Tiếp nhận và xử lý các văn bản liên quan đến công tác khảo thí, đảm bảo chất lượng.</li> <li>- Các công việc khác theo sự chỉ đạo của quản lý trực tiếp và lãnh đạo Trường.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam;</li> <li>- Ưu tiên: Ứng viên chuyên ngành giáo dục, sư phạm đã có kinh nghiệm làm việc trong môi trường giáo dục; có chứng chỉ kiểm định chất lượng giáo dục; hiểu biết về lĩnh vực đảm bảo chất lượng, kiểm định chất lượng giáo dục và quản lý đào tạo.</li> </ul>
2.	<b>GIẢNG VIÊN/TRỢ GIẢNG</b>		
2.1.	<b>Giảng viên/ Trợ giảng ngành bác sĩ đa khoa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có trình độ Thạc sĩ trở lên (đối với giảng viên) hoặc tốt nghiệp đại học loại khá trở lên (đối với trợ giảng) có chuyên ngành đào tạo: Bác sĩ đa khoa (ưu tiên định hướng chuyên ngành Nhi, Sản, Mắt, Tai Mũi Họng, Ngoại, Phục hồi chức năng);</li> <li>- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng ngoại ngữ trong thực hiện các nhiệm vụ của chức danh giảng viên (hạng III);</li> <li>- Ưu tiên những ứng viên có học hàm Giáo sư, Phó Giáo sư, Tiến sĩ, Thạc sĩ và có kinh nghiệm giảng dạy, làm việc tại các cơ sở giáo dục đại học hoặc các cơ sở y tế, cơ sở khám chữa bệnh và có chứng chỉ hành nghề.</li> </ul>	
2.2.	<b>Giảng viên/ Trợ giảng ngành bác sĩ Răng - Hàm - Mặt</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có trình độ Thạc sĩ trở lên (đối với giảng viên) hoặc tốt nghiệp đại học loại khá trở lên (đối với trợ giảng) có chuyên ngành đào tạo Bác sĩ Răng - Hàm - Mặt;</li> <li>- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng ngoại ngữ trong thực hiện các nhiệm vụ của chức danh giảng viên (hạng III)/ Trợ giảng (hạng III);</li> <li>- Ưu tiên những ứng viên có học hàm Giáo sư, Phó Giáo sư, Tiến sĩ, Thạc sĩ và có kinh nghiệm giảng dạy, làm việc tại các cơ sở giáo dục đại học hoặc các cơ sở y tế, cơ sở khám chữa bệnh và có chứng chỉ hành nghề.</li> </ul>	
2.3.	<b>Giảng viên ngành Dược</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp Thạc sĩ trở lên, có chuyên ngành đào tạo: Dược</li> <li>- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng ngoại ngữ trong thực hiện các nhiệm vụ của chức danh giảng viên (hạng III);</li> </ul>	

TT	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Mô tả công việc	Điều kiện, tiêu chuẩn riêng
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ưu tiên những ứng viên có học hàm Giáo sư, Phó Giáo sư, Tiến sĩ và có kinh nghiệm giảng dạy, làm việc tại các cơ sở giáo dục đại học hoặc các cơ sở y tế, cơ sở khám chữa bệnh và có chứng chỉ hành nghề.</li> </ul>	
2.4.	<b>Giảng viên ngành Điều dưỡng</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có trình độ Thạc sĩ trở lên (đối với giảng viên) hoặc tốt nghiệp đại học loại khá trở lên (đối với trợ giảng), có chuyên ngành đào tạo: Điều dưỡng;</li> <li>- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng ngoại ngữ trong thực hiện các nhiệm vụ của chức danh giảng viên (hạng III)/ Trợ giảng (hạng III);</li> <li>- Ưu tiên những ứng viên có học hàm Giáo sư, Phó Giáo sư, Tiến sĩ, Thạc sĩ và có kinh nghiệm giảng dạy, làm việc tại các cơ sở giáo dục đại học hoặc các cơ sở y tế, cơ sở khám chữa bệnh và có chứng chỉ hành nghề.</li> </ul>	
2.5.	<b>Giảng viên Y tế công cộng/Y học dự phòng</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp trình độ tiến sĩ, Thạc sĩ có chuyên ngành đào tạo: Y tế công cộng, y học dự phòng, quản lý y tế, quản lý bệnh viện;</li> <li>- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng ngoại ngữ trong thực hiện các nhiệm vụ của chức danh giảng viên (hạng III);</li> <li>- Ưu tiên những ứng viên có học hàm Giáo sư, Phó Giáo sư và có kinh nghiệm giảng dạy, làm việc tại các cơ sở giáo dục đại học hoặc các cơ sở y tế, cơ sở khám chữa bệnh và có chứng chỉ hành nghề.</li> </ul>	
2.6.	<b>Giảng viên ngành Xét nghiệm Y học</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp Thạc sĩ trở lên, có chuyên ngành đào tạo Xét nghiệm Y học hoặc các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng;</li> <li>- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng ngoại ngữ trong thực hiện các nhiệm vụ của chức danh giảng viên (hạng III);</li> <li>- Ưu tiên những ứng viên có học hàm Giáo sư, Phó Giáo sư, Tiến sĩ và có kinh nghiệm giảng dạy, làm việc tại các cơ sở giáo dục đại học hoặc các cơ sở y tế, cơ sở khám chữa bệnh và có chứng chỉ hành nghề.</li> </ul>	
2.7.	<b>Trợ giảng Điều dưỡng Nha khoa (hạng III)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp đại học loại khá trở lên, có chuyên ngành đào tạo Điều dưỡng nha khoa;</li> <li>- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng ngoại ngữ trong thực hiện các nhiệm vụ của chức danh Trợ giảng (hạng III);</li> <li>- Ưu tiên những ứng viên đã có chứng chỉ hành nghề.</li> </ul>	
<b>V.</b>	<b>VIỆN KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TIẾN TIẾN</b>		
1.	<b>Nghiên cứu viên</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng và hỗ trợ phát triển các nhóm nghiên cứu giảng viên/sinh viên trong ĐHQĐN;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Tiến sĩ, Thạc sĩ liên quan đến ngành:</li> <li>- Công nghệ Thông tin, khoa học máy tính;</li> <li>- Tự động hóa và điều khiển;</li> <li>- Điện tử - Viễn thông;</li> </ul>



TT	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Mô tả công việc	Điều kiện, tiêu chuẩn riêng
		<ul style="list-style-type: none"><li>- Đề xuất và thực hiện các đề tài/dự án khoa học và công nghệ các cấp hoặc theo phân công của cấp có thẩm quyền;</li><li>- Phụ trách quản lý các trung tâm/nhóm nghiên cứu chuyên môn thuộc Viện (theo năng lực);</li><li>- Tham gia thỉnh giảng tại các đơn vị có liên kết với Viện trong ĐHĐN;</li><li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Viện và ĐHĐN.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Vật liệu hay</li><li>- Vật lý - Quang học.</li></ul> 2. Có kinh nghiệm nghiên cứu khoa học và công bố quốc tế uy tín. Ưu tiên ứng viên có khả năng và chương trình nghiên cứu độc lập.
<b>VI.</b>	<b>PHÂN HIỆU ĐHĐN TẠI KON TUM</b>		
1.	Chuyên viên, Phòng Công tác HSSV	Thực hiện công tác hỗ trợ chính sách sinh viên	<ul style="list-style-type: none"><li>- Có trình độ đại học trở lên;</li><li>- Có kinh nghiệm trong công tác hỗ trợ chính sách sinh viên;</li><li>- Có kỹ năng tin học văn phòng;</li><li>- Có trách nhiệm đối với công việc, có kỹ năng làm việc chuyên nghiệp.</li></ul>
2.	Chuyên viên, Tổ Thư viện và Thông tin truyền thông	Thực hiện công tác truyền thông	<ul style="list-style-type: none"><li>- Có trình độ đại học trở lên, chuyên ngành báo chí truyền thông;</li><li>- Có kinh nghiệm trong công tác truyền thông;</li><li>- Có kỹ năng tin học văn phòng;</li><li>- Có trách nhiệm đối với công việc, có kỹ năng làm việc chuyên nghiệp.</li></ul>