

Phụ lục: SỐ LƯỢNG, CƠ CẤU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC HÀNH CHÍNH ĐỢT 2 NĂM 2021

(Kèm theo Thông báo số 142 /TB-SNV ngày 29 tháng 12 năm 2021 của Sở Nội vụ tỉnh Yên Bái)

STT	Tên cơ quan, tổ chức	Vị trí tuyển dụng	Chỉ tiêu tuyển	Mô tả việc làm	Ngạch	Mã số	Trình độ	Ngành, chuyên ngành đào tạo tuyển dụng	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	TỔNG CỘNG		78						
A	CẤP TỈNH		49						
I	VĂN PHÒNG UBND TỈNH		1						
	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Tiếp nhận và trả kết quả công	1	Thực hiện công tác rà soát các thủ tục hành chính	Chuyên viên	01.003	Đại học	Luật; Hành chính	
II	SỞ NỘI VỤ		2						
	Văn phòng Sở	Hành chính tổng hợp	2	Chịu trách nhiệm trước Chánh Văn phòng Sở về tiến độ, chất lượng, hiệu quả công việc được giao. Trực tiếp thực hiện và tham mưu các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực công tác tổng hợp, xây dựng các chương trình, kế hoạch công tác tháng, quý, năm của cơ quan, đơn vị; báo cáo định kỳ, chuyên đề, đột xuất; thực hiện quy chế dân chủ cơ sở; công tác bảo vệ bí mật nhà nước; công tác văn hóa công sở của Sở.	Chuyên viên	01.003	Đại học	Luật; Hành chính Quản trị nhân lực; Quản trị văn phòng	
III	SỞ CÔNG THƯƠNG		2						
1	Văn phòng Sở	Công nghệ thông tin	1	Chịu trách nhiệm trước Chánh Văn phòng Sở về tiến độ, chất lượng, hiệu quả công việc được giao. Trực tiếp thực hiện và tham mưu các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực ứng dụng công nghệ thông tin tại cơ quan; quản trị hệ thống mạng nội bộ; Trang thông tin điện tử của Sở; thực hiện công tác báo cáo; xây dựng các chương trình, kế hoạch về công nghệ thông tin của Sở.	Chuyên viên	01.003	Đại học	Công nghệ thông tin, Quản trị mạng	
2	Phòng Quản lý công nghiệp năng lượng	Quản lý về khuyến công	1	Chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về tiến độ, chất lượng, hiệu quả công việc được giao. Trực tiếp thực hiện và tham mưu các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực công tác cơ chế, chính sách, chương trình đối với hoạt động khuyến công; theo dõi, kiểm tra, giám sát hoạt động khuyến công; thẩm định cơ sở đề án khuyến công quốc gia, thẩm định đề án khuyến công địa phương; bình chọn sản phẩm công nghiệp nông thôn tiêu biểu; theo dõi hoạt động khuyến công.	Chuyên viên	01.003	Đại học	Kỹ thuật công nghiệp, Công nghiệp, Điện	

STT	Tên cơ quan, tổ chức	Vị trí tuyển dụng	Chỉ tiêu tuyển	Mô tả việc làm	Ngạch	Mã số	Trình độ	Ngành, chuyên ngành đào tạo tuyển dụng	Ghi chú
1		3	4	5	6	7	8	9	10
IV SỞ VĂN HÓA THỂ THAO VÀ DU LỊCH			1						
1	Văn phòng Sở	Quản lý nhân sự và đội ngũ	1	Trực tiếp thực hiện và tham mưu xây dựng và tổ chức thực hiện quy hoạch, quy trình đánh giá, đề bạt, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, bố trí, luân chuyển, tiếp nhận cán bộ, công chức, viên chức theo phân cấp quản lý; chế độ, chính sách tiền lương đối với đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; quản lý hồ sơ cán bộ, công chức; tham mưu việc nhận xét, đánh giá cán bộ, công tác báo cáo thống kê số lượng, chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; tham mưu tổ chức đào tạo, bồi dưỡng, huấn luyện đối với các tài năng văn hóa nghệ thuật và thể dục thể thao; đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức hoạt động trong lĩnh vực văn hóa, gia đình, thể dục, thể thao và du lịch ở địa phương theo quy định.	Chuyên viên	01.003	Đại học	Luật; Quản lý văn hóa; Quản trị nhân lực	
V SỞ LAO ĐỘNG THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI			3						
1	Phòng Bảo trợ xã hội	Theo dõi công tác giảm nghèo bền vững	1	Trực tiếp thực hiện và tham mưu các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực công tác giảm nghèo bền vững; tổ chức thực hiện chương trình MTQG về giảm nghèo. Nghị quyết đẩy mạnh thực hiện mục tiêu giảm nghèo bền vững và các chính sách giảm nghèo, bền vững và các chính sách giảm nghèo; tổng hợp, thống kê số hộ nghèo; tổng hợp, thống kê số hộ nghèo, hộ cận nghèo theo quy định	Chuyên viên	01.003	Đại học	Quản lý chính sách; Quản lý xã hội; Công tác xã hội; Luật; Hành chính	
2	Phòng phòng, chống tệ nạn xã hội	Quản lý dạy nghề, lao động sản xuất tại các trung tâm cho các đối tượng nghiện ma túy, mai dâm	1	Trực tiếp thực hiện và tham mưu các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực quản lý dạy nghề, lao động sản xuất tại các trung tâm cho đối tượng nghiện ma túy, ma dâm, theo dõi chế độ, chính sách đối với người nghiện ma túy tại cơ sở cai nghiện ma túy, quản lý người nghiện ma túy trên địa bàn tỉnh theo quy định	Chuyên viên	01.003	Đại học	Luật; Hành chính; Quản lý xã hội; Công tác xã hội	
3	Thanh tra Sở	Thanh tra	1	Trực tiếp thực hiện và tham mưu các nhiệm vụ về lĩnh vực thanh tra hành chính, thanh tra chuyên ngành LĐTĐBXH; công tác giải quyết khiếu nại tố cáo, tiếp công dân; công tác phòng chống, tham nhũng theo quy định của pháp luật	Chuyên viên	01.003	Đại học	Luật; Hành chính	
VI SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN			20						
1	Phòng Kế hoạch-Tài chính	Quản lý quy hoạch-Kế hoạch	1	Trực tiếp thực hiện và tham mưu các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực công tác quy hoạch, kế hoạch, xây dựng đề án, thẩm định các dự án, chính sách hỗ trợ phát triển sản xuất nông, lâm nghiệp, thủy sản và phát triển nông thôn	Chuyên viên	01.003	Đại học	Kinh tế nông nghiệp, Lâm nghiệp	

STT	Đơn vị	Vị trí tuyển dụng	Chỉ tiêu tuyển	Mô tả việc làm	Ngạch	Mã số	Trình độ	Ngành, chuyên ngành đào tạo tuyển dụng	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	Chi cục Thủy sản		2						
	Phòng Nuôi trồng, khai thác và phát triển nguồn lợi thủy sản	Quản lý và khai thác, bảo vệ nguồn lợi thủy sản	1	Thực tiếp thực hiện và tham mưu các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực công tác Điều tra, đánh giá nguồn lợi thủy sản; cung cấp thông tin về vùng khai thác, mùa, vụ khai thác thủy sản, ứng dụng, chuyển giao tiên bộ kỹ thuật, phòng, tránh và giảm nhẹ thiên tai; Tuyên truyền, phổ biến về các loài thủy sản cần được bảo tồn, bảo vệ, cần được tái tạo; các biện pháp bảo vệ môi trường các hệ sinh thái thủy sản, bảo tồn quỹ gen, đa dạng sinh học thủy sản.	Chuyên viên	01.003	Đại học	Quản lý nguồn lợi thủy sản; Khai thác thủy sản; nuôi trồng thủy sản; bệnh học thủy sản; Quản lý thủy sản; kinh tế thủy sản; khoa học thủy sản; Bảo vệ và phát triển nguồn lợi thủy sản	
	Phòng Nuôi trồng, khai thác và phát triển nguồn lợi thủy sản	Quản lý nuôi trồng thủy sản	1	Thực tiếp thực hiện và tham mưu các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực công tác xây dựng qui hoạch, kế hoạch phát triển và hướng dẫn sản xuất nuôi trồng thủy sản; thẩm định các dự án; xây dựng kế hoạch phòng, chống và khắc phục hậu quả dịch bệnh trong nuôi trồng thủy sản.	Chuyên viên	01.003	Đại học		
3	Chi cục Thủy lợi		4						
	Phòng Quản lý công trình thủy lợi và nước sạch nông thôn	Quản lý công trình thủy lợi và nước sạch nông thôn	1	Thực tiếp thực hiện và tham mưu các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực công tác xây dựng, thẩm định, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án, dự án; khai thác, sử dụng và bảo vệ công trình thủy lợi, công trình nước sạch nông thôn	Chuyên viên	01.003	Đại học thủy lợi	Kỹ thuật xây dựng công trình thủy; kỹ thuật cấp thoát nước; kỹ thuật tài nguyên nước; kỹ thuật xây dựng; quản lý xây dựng; kinh tế xây dựng; công nghệ kỹ thuật xây dựng; kỹ thuật cơ sở hạ tầng	
	Phòng Phòng chống thiên tai	Quản lý đề điều và phòng chống lụt bão	2	Thực tiếp thực hiện và tham mưu các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực công tác quy hoạch, kế hoạch đầu tư xây dựng, tu bổ, nâng cấp, kiên cố hóa, bảo vệ, sử dụng đề điều và hộ đê; kế hoạch, giải pháp phòng, chống sạt lở bờ sông, bờ suối, cấp phép liên quan đến đề điều; công tác phòng, tránh giảm nhẹ thiên tai và phòng, chống tác hại do nước gây ra	Chuyên viên	01.003	Đại học thủy lợi	Kỹ thuật xây dựng công trình thủy; kỹ thuật cấp thoát nước; kỹ thuật tài nguyên nước; kỹ thuật xây dựng; quản lý xây dựng; kinh tế xây dựng; công nghệ kỹ thuật xây dựng; thủy văn học; quản lý và giảm nhẹ thiên tai	
	Phòng Hành chính-tổng hợp	Thanh tra	1	Thực tiếp thực hiện và tham mưu về lĩnh vực thanh tra chuyên ngành; công tác giải quyết khiếu nại tố cáo, tiếp công dân, công tác phòng, chống tham nhũng theo quy định của pháp luật	Chuyên viên	01.003	Đại học	Kỹ thuật xây dựng công trình thủy; kỹ thuật cấp thoát nước; kỹ thuật tài nguyên nước; kỹ thuật xây dựng; quản lý xây dựng; kinh tế xây dựng; công nghệ kỹ thuật xây dựng; kỹ thuật cơ sở hạ tầng; Luật, Hành chính	
4	Chi cục chăn nuôi và thú y		2						
	Phòng Hành chính-tổng hợp	Văn thư	1	Chịu trách nhiệm trước trưởng phòng về tiến độ chất lượng hiệu quả công việc được giao. Thực hiện nhiệm vụ văn thư theo quy định	Văn thư viên	02007	Đại học	Văn thư - lưu trữ; lưu trữ học	

STT	Tên cơ quan, tổ chức	Vị trí tuyển dụng	Chỉ tiêu tuyển	Mô tả việc làm	Ngạch	Mã số	Trình độ	Ngành, chuyên ngành đào tạo tuyển dụng	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Phòng Nghiệp vụ	Kiểm dịch động vật	1	Chịu trách nhiệm trước trưởng phòng về tiến độ, chất lượng hiệu quả công việc được giao. Trực tiếp thực hiện và tham mưu các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ lĩnh vực công tác kiểm dịch động vật; xây dựng kế hoạch kiểm dịch động vật, kiểm soát giết mổ, kiểm tra vệ sinh thú y; thẩm định, cấp giấy chứng nhận vệ sinh thú y	Kiểm dịch viên động vật	09.316	Đại học	Thú y; Bệnh học thú y sản; Khoa học Thú y sản	
5	Chi cục Kiểm lâm		11						
	Hạt Kiểm lâm Trạm Tấu-Nghĩa Lộ	Kiểm lâm	3	Chịu trách nhiệm trước Hạt trưởng về tiến độ, chất lượng, hiệu quả công việc được giao. Trực tiếp thực hiện và tham mưu các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực công tác xây dựng, hướng dẫn, kiểm tra, thực hiện phương án, kế hoạch quản lý, bảo vệ và phát triển rừng; xây dựng các tổ đội quản chủng bảo vệ rừng, phòng cháy chữa cháy rừng; công tác kiểm tra, ngăn ngừa, ngăn chặn, xử lý các hành vi vi phạm trong lĩnh vực quản lý bảo vệ rừng, quản lý lâm sản trái phép và công tác phòng cháy chữa cháy rừng; xác nhận nguồn gốc gỗ theo quy định của pháp luật.	Kiểm lâm viên	10226	Đại học	Quản lý tài nguyên rừng, Lâm nghiệp, Quản lý đất đai Lâm sinh (Lâm học); Kinh tế nông nghiệp; Luật	
	Hạt Kiểm lâm Lục Yên	Kiểm lâm	3						
	Hạt Kiểm lâm huyện Mù Cang Chải	Kiểm lâm	4						
	Đội kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng	Kiểm lâm	1	Chịu trách nhiệm trước Đội trưởng về tiến độ, chất lượng, hiệu quả công việc được giao. Trực tiếp thực hiện và tham mưu các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực công tác kiểm tra, ngăn ngừa, ngăn chặn, xử lý các hành vi vi phạm trong lĩnh vực quản lý bảo vệ rừng, quản lý lâm sản trái phép và công tác PCCC	Kiểm lâm viên	10226	Đại học	Nhóm ngành Luật	
VII	SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ		1						
1	Phòng Quản lý công nghệ và chuyên ngành	Quản lý thị trường khoa học công nghệ	1	Trực tiếp thực hiện và tham mưu các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực công tác đánh giá trình độ công nghệ, phát triển thị trường KHCN; đăng ký kiểm tra hoạt động của các tổ chức KHCN; đề xuất các dự án đầu tư phát triển tiềm lực KHCN theo quy định	Chuyên viên	01.003	Đại học	Kỹ thuật điều khiển tự động hóa; Công nghệ Sinh học; Kỹ thuật công nghiệp; Cơ khí	
VIII	SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ		4						
1	Phòng Kinh tế ngành	Thẩm định chủ trương đầu tư	1	Tổng hợp, xây dựng danh mục đề xuất chủ trương đầu tư, thẩm định báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư các dự án, công trình thuộc các nguồn vốn lĩnh vực nông lâm nghiệp, thủy sản, tài nguyên môi trường, công nghiệp-tiểu thủ công nghiệp, xây dựng, giao thông, thương mại, dịch vụ, du lịch, điện, bưu điện theo quy định	Chuyên viên	01.003	Đại học	Kinh tế đầu tư; Kế hoạch đầu tư	
2	Phòng Kinh tế đối ngoại	Quản lý kế hoạch và đầu tư	1	Tham mưu hướng dẫn, kế hoạch đầu tư công 05 năm, hàng năm, phân bổ chi tiết kế hoạch vốn đối ứng; tham mưu tiếp nhận các nguồn vốn ODA, viện trợ phi Chính Phủ nước ngoài, vốn ưu đãi của các nhà tài trợ nước ngoài theo quy định	Chuyên viên	01.003	Đại học	Nhóm ngành Luật; Kinh tế; Quản lý kinh tế	
3	Phòng Khoa giáo, văn xã	Tổng hợp kinh tế-xã hội	1	Tham mưu xây dựng cơ chế, chính sách, giải pháp chi đạo điều hành phát triển lĩnh vực văn hóa xã hội của tỉnh; hướng dẫn các ngành, địa phương tổng hợp, xây dựng kế hoạch phát triển kinh tế xã hội 05 năm, hàng năm của tỉnh về lĩnh vực VHXH theo quy định	Chuyên viên	01.003	Đại học	Kinh tế đầu tư; Kế hoạch đầu tư	

STT	Tên cơ quan, tổ chức	Vị trí tuyển dụng	Chỉ tiêu tuyển	Mô tả việc làm	Ngạch	Mã số	Trình độ	Ngành, chuyên ngành đào tạo tuyển dụng	Ghi chú
1		3	4	5	6	7	8	9	10
4	Văn phòng Sở	Văn thư	1	Thực hiện nhiệm vụ văn thư theo quy định.	Chuyên viên	01.003	Đại học	Văn thư, Lưu trữ	
IX	SỞ TÀI CHÍNH		4						
1	Văn phòng Sở	Công nghệ thông tin	1	Thực tiếp thực hiện và tham mưu các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực ứng dụng CNTT tại cơ quan; quản trị hệ thống mạng nội bộ; Trang thông tin điện tử của Sở; thực hiện công tác báo cáo; xây dựng các chương trình, kế hoạch về CNTT của Sở	Chuyên viên	01.003	Đại học	Công nghệ thông tin; Quản trị mạng	
2	Văn phòng Sở	Lưu trữ	1	Thực hiện nhiệm vụ lưu trữ theo quy định	Chuyên viên	01.003	Đại học	Văn thư, lưu trữ, hành chính, quản trị văn phòng	
3	Thanh tra Sở	Thanh tra	1	Thực tiếp thực hiện và tham mưu các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ về công tác thanh tra theo kế hoạch, đột xuất, tổng hợp, lập báo cáo công tác thực hành tiết kiệm chống lãng phí, tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo của công dân, tổng hợp rà soát kết quả thực hiện các kết luận, kiến nghị của thanh tra, kiểm toán nhà nước đối với các cơ quan, đơn vị trên địa bàn	Chuyên viên	01.003	Đại học	Kinh tế, Tài chính công, Kế toán, Tài chính ngân hàng; Luật	
4	Phòng quản lý giá, công sản và tài chính doanh nghiệp	Quản lý giá và thẩm định giá	1	Thực tiếp thực hiện và tham mưu các nhiệm vụ về công tác quản lý giá; tham gia xác định giá đất để thu hồi tiền sử dụng khi giao đất, đơn giá thuê đất; thẩm định giá; định giá hàng tịch thu sung quỹ nhà nước; theo dõi, tổng hợp tình hình giá cả thị trường theo quy định	Chuyên viên	01.003	Đại học	Kinh tế; Kế toán; Tài chính công; Tài chính ngân hàng; Thẩm định giá	
X	SỞ XÂY DỰNG		2						
1	Phòng Quy hoạch, kiến trúc và hạ tầng kỹ thuật	Quản lý nhà và thị trường bất động sản	1	Thực tiếp thực hiện và tham mưu các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực công tác nhà ở, nhà ở xã hội, công sở và thị trường bất động sản theo quy định	Chuyên viên	01.003	Đại học	Kiến trúc; Quy hoạch đô thị; Quy hoạch Xây dựng	
2	Phòng Kinh tế và vật liệu xây dựng	Quản lý kinh tế xây dựng	1	Thực tiếp thực hiện và tham mưu các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực kinh tế xây dựng; công tác bồi thường nhà ở, vật kiến trúc, công trình trên đất; điều chỉnh giá vật liệu xây dựng; định giá thanh lý công trình xây dựng theo quy định	Chuyên viên	01.003	Đại học	Xây dựng dân dụng và công nghiệp; Kinh tế xây dựng	


STT	Tên cơ quan, tổ chức	Vị trí tuyển dụng	Chỉ tiêu tuyển	Mô tả việc làm	Ngạch	Mã số	Trình độ	Ngành, chuyên ngành đào tạo tuyển dụng	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
XI	SỞ GIAO THÔNG VÀ TÀI		1						
1	Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng giao thông	Quản lý hạ tầng giao thông	1	Thực tiếp thực hiện và tham mưu các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ về công tác quản lý bảo trì đường bộ các tuyến quốc lộ ủy thác quản lý; đường địa phương được UBND tỉnh giao quản lý; công tác phát triển giao thông nông thôn trên địa bàn tỉnh; công tác phòng, chống lụt bão, bảo đảm giao thông; công tác ATGT; công tác đường thủy nội địa trên địa bàn theo quy định	Chuyên viên	01.003	Đại học	Xây dựng cầu đường; Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông (trừ chuyên ngành kỹ thuật xây dựng đường sắt và kỹ thuật xây dựng đường sắt đô thị)	
XII	BAN DÂN TỘC		3						
1	Văn phòng ban	Kế toán	1	Thực tiếp thực hiện và tham mưu các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực kế hoạch, dự toán ngân sách; kế hoạch mua sắm, sửa chữa; thực hiện công tác tài chính, kế toán, thanh toán các chế độ, chính sách cho cán bộ, công chức, người lao động của cơ quan theo quy định	Kế toán viên	06.031	Đại học	Kế toán; tài chính	
2	Phòng Nghiệp vụ	Chuyên viên theo dõi, thực hiện chính sách dân tộc (theo dõi xây dựng cơ bản, Chương trình MTQG)	1	Thực tiếp thực hiện và tham mưu các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực công tác xây dựng quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án, dự án chính sách dân tộc, công tác dân tộc; theo dõi, tổng hợp, đánh giá, sơ kết, tổng kết việc thực hiện các chương trình, đề án, dự án chính sách dân tộc, công tác dân tộc theo quy định	Chuyên viên	01.003	Đại học	Xây dựng; Giao thông; Thủy lợi	
3	Phòng Chính sách tuyên truyền	Chuyên viên theo dõi thực hiện chính sách dân tộc	1	Thực tiếp thực hiện và tham mưu các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực công tác xây dựng quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án, dự án chính sách dân tộc, công tác dân tộc; theo dõi, tổng hợp, đánh giá, sơ kết, tổng kết việc thực hiện các chương trình, đề án, dự án chính sách dân tộc, công tác dân tộc theo quy định	Chuyên viên	01.003	Đại học	Kế toán; Tài chính; Kinh tế; Quản lý kinh tế; Nông lâm nghiệp; Dân tộc học;	
XIII	SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG		5						
1	Văn phòng sở	Hành chính tổng hợp	1	Chịu trách nhiệm trước Chánh Văn phòng Sở về tiến độ, chất lượng, hiệu quả công việc được giao. Thực tiếp thực hiện và tham mưu các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực công tác tổng hợp, xây dựng các chương trình, kế hoạch công tác tháng, quý, năm của cơ quan, đơn vị; báo cáo định kỳ, chuyên đề, đột xuất; thực hiện quy chế dân chủ cơ sở; công tác bảo vệ bí mật nhà nước; công tác văn hóa công sở của Sở.	Chuyên viên	01.003	Đại học	Luật; Hành chính; Quản trị nhân lực; Quản lý nhà nước; Quản trị văn phòng	
2	Thanh tra Sở	Thanh tra viên	1	Tham mưu công tác thanh, kiểm tra trong lĩnh vực môi trường	Chuyên viên	01.003	Đại học	Luật; Khoa học Môi trường; Quản lý Tài nguyên và Môi trường	

STT	Tên cơ quan, tổ chức	Vị trí tuyển dụng	Chỉ tiêu tuyển	Mô tả việc làm	Ngạch	Mã số	Trình độ	Ngành, chuyên ngành đào tạo tuyển dụng	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3	Chi cục Quản lý đất đai		3						
	Phòng Nghiệp vụ	Quản lý quy hoạch, sử dụng đất đai	1	Thẩm định giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất, thẩm định nhu cầu sử dụng đất	Chuyên viên	01.003	Đại học	Quản lý đất đai; Trắc địa bản đồ; Quản lý Tài nguyên và Môi trường	
	Phòng Nghiệp vụ	Quản lý đo đạc và bản đồ	1	Thẩm định đo đạc, bản đồ và viễn thám	Chuyên viên	01.003	Đại học	Quản lý đất đai; Trắc địa bản đồ; Quản lý Tài nguyên và Môi trường	
	Phòng Hành chính tổng hợp	Thẩm định giá đất	1	Tham mưu các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực công tác thẩm định giá đất, bồi thường tái định cư	Chuyên viên	01.003	Đại học	Quản lý đất đai; Địa chính; Quản lý Tài nguyên và Môi trường	
B	CẤP HUYỆN		29						
I	THÀNH PHỐ YÊN BÁI		2						
1	Phòng Quản lý đô thị	Quản lý quy hoạch-kiến trúc	1	Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực công tác quy hoạch, chương trình, kế hoạch dài hạn, 05 năm và hàng năm về lĩnh vực quy hoạch xây dựng, kiến trúc đô thị trên địa bàn thành phố và nhiệm vụ khác theo quy định.	Chuyên viên	01.003	Đại học	Kiến trúc; Xây dựng; Hạ tầng đô thị	
2	Phòng Quản lý đô thị	Quản lý xây dựng	1	Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực công tác quy hoạch, chương trình, kế hoạch dài hạn, 05 năm và hàng năm về lĩnh vực xây dựng; quy hoạch xây dựng, kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật đô thị, khu công nghiệp; nhà ở; công sở; thị trường bất động sản; cấp, gia hạn, điều chỉnh, thu hồi giấy phép xây dựng công trình; vật liệu xây dựng trên địa bàn và nhiệm vụ khác theo quy định.	Chuyên viên	01.003	Đại học	Kiến trúc, xây dựng	
II	THỊ XÃ NGHĨA LỘ		4						
1	Phòng Lao động, Thương binh và xã hội	Bảo vệ và chăm sóc trẻ em	1	Chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về tiến độ, chất lượng, hiệu quả công việc được giao. Trực tiếp thực hiện và tham mưu các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực công tác chương trình, kế hoạch, hành động bảo vệ, chăm sóc trẻ em kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật về bảo vệ, chăm sóc trẻ em; tổ chức, theo dõi, giám sát, đánh giá việc thực hiện các quy định của pháp luật, các chế độ chính sách về bảo vệ chăm sóc trẻ em trên địa bàn thị xã và nhiệm vụ khác theo quy định.	Chuyên viên	01.003	Đại học	Luật; Quản lý xã hội; Quản lý chính sách; Công tác xã hội	
2	Phòng Tài chính-Kế hoạch	Quản lý đầu tư xây dựng cơ bản	1	Thực hiện và tham mưu các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực quy hoạch, kế hoạch và đầu tư, dự án đầu tư, quyết toán vốn đầu tư, kiểm tra công tác đầu tư trên địa bàn thị xã và nhiệm vụ khác theo quy định	Chuyên viên	01.003	Đại học	Quản lý kinh tế; Xây dựng; Tài chính-ngân hàng	

STT	Tên cơ quan, tổ chức	Vị trí tuyển dụng	Chỉ tiêu tuyển	Mô tả việc làm	Ngạch	Mã số	Trình độ	Ngành, chuyên ngành đào tạo tuyển dụng	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3	Phòng Tài chính-Kế hoạch	Quản lý tài chính ngân sách	1	Thực tiếp thực hiện và tham mưu các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực hướng dẫn, thẩm định, tổng hợp, lập dự toán và cấp phát theo dõi tình hình thực hiện dự toán tại các cơ quan, đơn vị sử dụng ngân sách, thẩm định duyệt quyết toán ngân sách hàng năm; quản lý, điều hành ngân sách thị xã; kế toán, quyết toán thu chi ngân sách thị xã; công tác quản lý tài sản nhà nước, quản lý giá thuộc phạm vi quản lý và nhiệm vụ khác theo quy định	Chuyên viên	01.003	Đại học	Tài chính-Kế toán; Kế toán; Kiểm toán	
4	Phòng Quản lý đô thị	Quản lý quy hoạch và kiến trúc	1	Chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về tiến độ, chất lượng, hiệu quả công việc được giao. Thực tiếp thực hiện và tham mưu các nhiệm vụ chuyên môn nghiệp vụ về lĩnh vực công tác quy hoạch, chương trình, kế hoạch dài hạn, 5 năm và hàng năm về lĩnh vực quy hoạch xây dựng, kiến trúc đô thị trên địa bàn thị xã và nhiệm vụ khác theo quy định.	Chuyên viên	01.003	Đại học	Kiến trúc; Quản lý đô thị	
III HUYỆN YÊN BÌNH			2						
1	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Quản lý tài nguyên nước, khoáng sản	1	Thực tiếp thực hiện và tham mưu các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực quản lý tài nguyên nước, khoáng sản theo quy định	Chuyên viên	01.003	Đại học	Luật; Quản lý đất đai, Quản lý tài nguyên rừng	
2	Phòng Y tế	Quản lý y tế cơ sở và y tế dự phòng	1	Thực tiếp thực hiện và tham mưu các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực công tác phòng chống dịch bệnh; phòng chống HIV/AIDS; tiêm chủng mở rộng; y tế môi trường; khám, chữa bệnh trên địa bàn huyện và các nhiệm vụ khác theo quy định	Chuyên viên	01.003	Đại học	Y; Quản lý y tế; Y tế công cộng	
IV HUYỆN LỤC YÊN			6						
1	Phòng Lao động, Thương binh và xã hội	Bảo vệ và chăm sóc trẻ em	1	Chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về tiến độ, chất lượng, hiệu quả công việc được giao. Thực tiếp thực hiện và tham mưu các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực công tác chương trình, kế hoạch, hành động bảo vệ, chăm sóc trẻ em; kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật về bảo vệ, chăm sóc trẻ em; tổ chức, theo dõi, giám sát, đánh giá việc thực hiện các quyền trẻ em theo quy định của pháp luật, các chế độ, chính sách về bảo vệ, chăm sóc trẻ em trên địa bàn huyện và nhiệm vụ khác theo quy định	Chuyên viên	01.003	Đại học trở lên	Công tác xã hội, Quản trị nhân lực, Kế toán; Quản lý chính sách	
2	Phòng Tài chính-Kế hoạch	Quản lý kế hoạch và đầu tư	1	Chịu trách nhiệm trước trưởng phòng về tiến độ, chất lượng, hiệu quả công việc được giao. Thực tiếp thực hiện và tham mưu các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực quy hoạch, kế hoạch và đầu tư, dự án đầu tư, quyết toán vốn đầu, kiểm tra công tác đầu tư trên địa bàn huyện và nhiệm vụ khác theo quy định	Chuyên viên	01.003	Đại học trở lên	Kế toán, Kinh tế tài chính. Tài chính công, Kinh tế xây dựng; Kinh tế đầu tư	

STT	Tên cơ quan, tổ chức	Vị trí tuyển dụng	Chỉ tiêu tuyển	Mô tả việc làm	Ngạch	Mã số	Trình độ	Ngành, chuyên ngành đào tạo tuyển dụng	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3	Phòng Y tế	Quản lý nghiệp vụ Y	1	Chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về tiến độ, chất lượng, hiệu quả công việc được giao. Trực tiếp thực hiện và tham mưu các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực công tác quản lý, giám sát, kiểm tra các cơ sở hành nghề y; thẩm định, đăng ký, cấp các loại giấy phép, giấy chứng nhận trong lĩnh vực y trên địa bàn huyện và nhiệm vụ khác theo quy định.	Chuyên viên	01.003	Đại học trở lên	Y, Y tế công cộng, Quản lý y tế	
4	Phòng Y tế	Quản lý dược, mỹ phẩm	1	Chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về tiến độ, chất lượng, hiệu quả công việc được giao. Trực tiếp thực hiện và tham mưu các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực công tác quản lý, giám sát, kiểm tra các cơ sở hành nghề dược, mỹ phẩm; thẩm định, đăng ký, cấp các loại giấy phép, giấy chứng nhận trong lĩnh vực dược, mỹ phẩm trên địa bàn huyện và nhiệm vụ khác theo quy định.	Chuyên viên	01.003	Đại học trở lên	Dược; Quản lý y tế	
5	Phòng Kinh tế hạ tầng	Quản lý về công nghiệp và tiểu thủ công nghiệp	1	Chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về tiến độ, chất lượng, hiệu quả công việc được giao. Trực tiếp thực hiện và tham mưu các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực công tác quy hoạch, chương trình, kế hoạch dài hạn, 05 năm và hàng năm về lĩnh vực công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp; công tác quản lý công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp trên địa bàn huyện theo quy định	Chuyên viên	01.003	Đại học trở lên	Xây dựng dân dụng và công nghiệp; khoa học công nghệ; công nghiệp	
6	Phòng Nông nghiệp và PTNT	Quản lý về trồng trọt	1	Trực tiếp thực hiện và tham mưu các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực công tác phát triển sản xuất trồng trọt; phòng, chống sâu bệnh, dịch bệnh cây trồng; quản lý các hoạt động dịch vụ phát triển trồng trọt, vật tư trồng trọt, phân bón; khuyến nông đối với xây dựng; các dự án phát triển trồng trọt, phát triển nông thôn trên địa bàn huyện và nhiệm vụ khác theo quy định	Chuyên viên	01.003	Đại học	Trồng trọt; Bảo vệ thực vật; Nông học; Lâm nghiệp	
V	HUYỆN VĂN CHÁN		2						
1	Phòng Tài chính-Kế hoạch	Quản lý tài chính ngân sách	1	Thực hiện và tham mưu thẩm định, tổng hợp dự toán và cấp phát, theo dõi tình hình thực hiện dự toán tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị sử dụng ngân sách, thẩm định duyệt quyết toán ngân sách hàng năm; quản lý, điều hành ngân sách địa phương; kế toán, quyết toán thu, chi ngân sách huyện và nhiệm vụ khác theo quy định.	Chuyên viên	01.003	Đại học	Thẩm định giá; Tài chính	
2	Phòng Lao động, Thương binh và xã hội	Theo dõi bình đẳng giới và giảm nghèo bền vững	1	Thực hiện và tham mưu các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực công tác bình đẳng giới, vì sự tiến bộ phụ nữ; phân bổ nguồn hỗ trợ thuộc chương trình giảm nghèo cho các đối tượng trên địa bàn huyện và nhiệm vụ khác theo quy định	Chuyên viên	01.003	Đại học	Xã hội học; Quản lý chính sách; Luật	

STT	Tên cơ quan, tổ chức	Vị trí tuyển dụng	Chỉ tiêu tuyển	Mô tả việc làm	Ngạch	Mã số	Trình độ	Ngành, chuyên ngành đào tạo tuyển dụng	Ghi chú
		3	4	5	6	7	8	9	10
			3						
1	Phòng Kinh tế-hạ tầng	Quản lý xây dựng	1	Trực tiếp thực hiện và tham mưu các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực công tác quy hoạch, chương trình, kế hoạch dài hạn 05 năm và hàng năm về lĩnh vực xây dựng; quy hoạch xây dựng; kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật đô thị, khu công nghiệp; nhà ở, công sở; thị trường bất động sản; cấp, gian hạn, điều chỉnh, thu hồi giấy phép xây dựng công trình; vật liệu trên địa bàn huyện	Chuyên viên	01.003	Đại học	Kiến trúc; Xây dựng	
		Quản lý về khoa học công nghệ		Trực tiếp thực hiện và tham mưu các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực công tác quy hoạch, chương trình, kế hoạch dài hạn, 05 năm và hàng năm về lĩnh vực KHCN; quản lý triển khai các nhiệm vụ KHCN sử dụng ngân sách nhà nước cấp cơ sở; tổ chức ứng dụng tiến bộ KHCN; phát triển phong trào lao động sáng tạo; phổ biến lựa chọn các kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ ...	Chuyên viên	01.003	Đại học	Nông lâm nghiệp; Công nghiệp; Công nghệ	
2	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Quản lý tài nguyên nước, khoáng sản	1	Trực tiếp thực hiện và tham mưu các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực quản lý tài nguyên nước, khoáng sản theo quy định	Chuyên viên	01.003	Đại học	Luật; Tài nguyên môi trường; Khai thác khoáng sản; Mô địa chất	
3	Phòng Nông nghiệp và PTNT	Quản lý về thủy lợi	1	Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực công tác thủy lợi; phòng chống lụt bão, thiên tai, tìm kiếm cứu nạn; các dự án phát triển thủy lợi, phát triển nông thôn và nhiệm vụ khác theo quy định	Chuyên viên	01.003	Đại học	Thủy lợi; Xây dựng các công trình Thủy	
VII	HUYỆN MÙ CANG CHẢI		10						
	Phòng Tài chính-Kế hoạch	Quản lý tài chính ngân sách	1	Tham mưu chấp hành, quyết toán ngân sách khối xã, thị trấn; hướng dẫn đơn đốc, kiểm tra, giám sát việc thu, chi, thực hiện các chế độ chính sách CTMT, dự án, đề án, cấp phát kinh phí cho các xã, thị trấn. Theo dõi tổng hợp tăng, giảm mua sắm, thanh lý tài sản của các cơ quan đơn vị trên địa bàn huyện	Chuyên viên	01.003	Đại học	Tài chính; Kế toán	
	Phòng Tư pháp	Kiểm soát văn bản và thủ tục hành chính	1	Trực tiếp thực hiện và tham mưu các nhiệm vụ về lĩnh vực thẩm định, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL; kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định	Chuyên viên	01.003	Đại học	Nhóm ngành Luật	
	Phòng Lao động Thương binh xã hội	Theo dõi bình đẳng giới và giảm nghèo bền vững	1	Thực hiện và tham mưu các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực công tác bình đẳng giới, vì sự tiến bộ phụ nữ; phân bổ nguồn hỗ trợ thuộc chương trình giảm nghèo cho các đối tượng trên địa bàn huyện và nhiệm vụ khác theo quy định	Chuyên viên	01.003	Đại học	Công tác xã hội; Chính sách công; Luật; Hành chính; Quản lý chính sách, Công tác xã hội	
	Phòng Lao động Thương binh xã hội	Thực hiện chính sách người có công	1	Quản lý thu, chi các chương trình mục tiêu về giảm nghèo bền vững, chính sách bảo trợ xã hội, người có công, các chương trình đào tạo nghề cho lao động nông thôn, xuất khẩu lao động, chính sách về điều dưỡng, BHYT	Chuyên viên	01.003	Đại học	Công tác xã hội; Chính sách công; Luật; Hành chính; Quản lý chính sách	

STT	Tên cơ quan, tổ chức	Vị trí tuyển dụng	Chỉ tiêu tuyển	Mô tả việc làm	Ngạch	Mã số	Trình độ	Ngành, chuyên ngành đào tạo tuyển dụng	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	 Phòng Tài nguyên và Môi trường	Quản lý đất đai	1	Tham mưu các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực lập, điều chỉnh quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; thẩm định hồ sơ về giao đất, thu hồi đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất; cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất; theo dõi biến động về đất đai, thực hiện việc lập, quản lý, cập nhật và chỉnh lý hồ sơ địa chính, xây dựng hệ thống thông tin đất đai; xác định giá đất, mức thu tiền sử dụng đất, tiền thuê đất; thực hiện công tác thu hồi đất, tổ chức thẩm định phương án bồi thường, hỗ trợ và tái định cư trên địa bàn huyện.	Chuyên viên	01.003	Đại học	Luật; Quản lý đất đai; Địa chính, Trắc địa; Đo đạc bản đồ	
	Phòng Dân tộc	Theo dõi công tác dân tộc	1	Tham mưu các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực công tác chính sách dân tộc, công tác dân tộc; kiểm tra, giám sát các chương trình, dự án các chính sách dân tộc, công tác dân tộc trên địa bàn huyện.	Chuyên viên	01.003	Đại học	Luật; Hành chính; Công tác xã hội	
	Phòng Tài nguyên và môi trường	Quản lý tài nguyên nước, khoáng sản	1	Thực tiếp thực hiện và tham mưu các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực quản lý tài nguyên nước, khoáng sản theo quy định	Chuyên viên	01.003	Đại học	Quản lý tài nguyên và môi trường; Công nghệ kỹ thuật môi trường	
	Phòng Văn hóa và thông tin	Quản lý thông tin truyền thông	1	Thực tiếp thực hiện và tham mưu các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực công tác báo chí, xuất bản, bưu chính, viễn thông, CNTT, phát thanh truyền hình, thông tin cơ sở, thông tin đối ngoại, hạ tầng thông tin trên địa bàn huyện	Chuyên viên	01.003	Đại học	Công nghệ thông tin, Báo chí, Bưu chính viễn thông	
	Phòng Y tế	Quản lý vệ sinh an toàn thực phẩm	1	Tham mưu các nhiệm vụ chuyên môn nghiệp vụ về lĩnh vực công tác quản lý, giám sát, kiểm tra các cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống; thẩm định, đăng ký, cấp các loại giấy phép, giấy chứng nhận trong lĩnh vực an toàn thực phẩm trên địa bàn huyện và các nhiệm vụ khác theo quy định	Chuyên viên	01.003	Đại học	Y; Công nghệ thực phẩm; Công nghệ sinh học	
	Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Quản lý về lâm nghiệp	1	Tham mưu các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực công tác phát triển sản xuất lâm nghiệp; quản lý các hoạt động dịch vụ phát triển lâm nghiệp, vật tư lâm nghiệp; khuyến lâm; các dự án phát triển lâm nghiệp, phát triển nông thôn trên địa bàn huyện và nhiệm vụ khác theo quy định.	Chuyên viên	01.003	Đại học	Lâm nghiệp; Lâm học; Lâm sinh	