



**BIỂU TỔNG HỢP CHỈ TIÊU, CƠ CẤU ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC
TRUNG TÂM CẤP CỨU 115 TP.HCM NĂM 2021**

(Kèm theo Kế hoạch số 757/KH-TTCC115 ngày 20 tháng 11 năm 2021 của Trung tâm Cấp cứu 115 TPHCM)

T	Vị trí việc làm	Chức danh nghề cần tuyển	Hạng của chức danh nghề nghị nghiệp	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
Phòng Điều hành						
1	Bác sĩ	Bác sĩ	III	5	<p>Theo Quy định tại Khoản 2 Điều 6 của Thông tư liên tịch Số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp bác sĩ trở lên (trừ bác sĩ chuyên ngành y học dự phòng); - Có ngoại ngữ trình độ A2 đạt Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (Theo Thông tư 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 về ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam) hoặc chứng chỉ ngoại ngữ A,B,C trước ngày 15/01/2020 hoặc tương đương. - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản (Theo Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/03/2014) hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng A,B,C trước ngày 10/8/2016; <p>Lưu ý: Ngoại ngữ trình độ A2 (theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam) và tin học ứng dụng công nghệ thông tin kể từ ngày 15/5/2019 chỉ nhận chứng chỉ theo Thông báo số 538/QLCL-QLVBCC ngày 20/5/2019 và Thông báo số 691/TB-QLCL ngày 08/5/2020; Không nhận các trường nằm trong danh sách dừng theo Thông báo số 973/QLCL-QLVBCC ngày 30/8/2019 và Thông báo số 1131/TB-QLCL ngày 04/10/2019.</p> <p>* Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.</p>	<p>Cấp cứu bệnh nhân trong thành phố ngay sau khi nhận được cuộc gọi hoặc lệnh điều động; Tư vấn về bệnh, hướng dẫn cấp cứu ban đầu khi có yêu cầu qua điện thoại; Làm bệnh án, tham dự rút kinh nghiệm chuyên môn ở các ca nặng; Tham gia thường trực theo sự phân công của phòng; Chi viện về cấp cứu ngoại viện khi có yêu cầu; Phục vụ về y tế trong những lễ hội, sự kiện, thảm họa theo sự phân công của phòng; Tham gia nghiên cứu khoa học, dự các buổi hội nghị, hội thảo khoa học theo sự phân công của Trường phòng; Tham dự lớp học huấn luyện, đào tạo chuyên môn kỹ thuật cấp cứu do Trung tâm, phòng Điều hành tổ chức; Hướng dẫn, ôn tập chuyên môn cho Y sĩ; Tham dự giao ban hàng ngày; Tham gia huấn luyện cấp cứu khi có yêu cầu và được phân công.</p>



T T	Vị trí việc làm	Chức danh nghề cần tuyển	Hạng của chức danh nghề nghị nghệp	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
2	Điều dưỡng	Điều dưỡng	III	8	<p>Theo Quy định tại Điều 5 của Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành điều dưỡng; - Có ngoại ngữ trình độ A2 trở lên đạt Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (Theo Thông tư 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 về ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam) hoặc chứng chỉ ngoại ngữ A,B,C trước ngày 15/01/2020 hoặc tương đương. - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản (Theo Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/03/2014) hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng A,B,C trước ngày 10/8/2016; <p>Lưu ý: Ngoại ngữ trình độ A2 (theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam) và tin học ứng dụng công nghệ thông tin kể từ ngày 15/5/2019 chỉ nhận chứng chỉ theo Thông báo số 538/QLCL-QLVBCC ngày 20/5/2019 và Thông báo số 691/TB-QLCL ngày 08/5/2020; Không nhận các trường nằm trong danh sách dừng theo Thông báo số 973/QLCL-QLVBCC ngày 30/8/2019 và Thông báo số 1131/TB-QLCL ngày 04/10/2019.</p> <p>* Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.</p>	<p>Tham gia thường trực theo sự phân công của phòng; Nhận và ban giao đầy đủ máy móc, thuốc, y dụng cụ giữa các kíp trực; Triển khai nhanh chóng đi cấp cứu khi nhận cuộc gọi yêu cầu; Phối hợp, thực hiện y lệnh của bác sĩ, hỗ trợ y sĩ trong quá trình cấp cứu; Theo dõi dấu hiệu sinh tồn của bệnh nhân trên đường vận chuyển bệnh nhân cấp cứu; Hoàn tất các thủ tục hành chính: chuyển viện hoặc bệnh nhân tử vong; Thu phí bệnh nhân sau khi đã chuyển bệnh an toàn đến nơi tiếp nhận; Bổ sung thuốc, y dụng cụ sau khi sử dụng, gửi y dụng cụ qua khoa chống nhiễm khuẩn (nếu có); Tham dự học chuyên môn tại phòng cũng như do Trung tâm tổ chức; Làm vệ sinh trang thiết bị máy móc, y dụng cụ vào mỗi thứ sáu hàng tuần; Kiểm tra tủ trực, lãnh bổ sung thuốc cấp cứu (nếu đã sử dụng hết trong buổi sáng); Phục vụ công tác thường xuyên và đột xuất theo sự phân công của phòng; Tham gia công tác huấn luyện khi được phân công.</p>
Phòng Kế hoạch tài chính						

T T	Vị trí việc làm	Chức danh nghề cần tuyển	Hạng của chức danh nghề nghị nghiệp	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
3		Bác sĩ hoặc Bác sĩ y học dự phòng	III	1	<p>Theo Quy định tại Khoản 2 Điều 6 của Thông tư liên tịch Số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp bác sĩ hoặc bác sĩ y học dự phòng trở lên; - Có ngoại ngữ trình độ A2 đạt Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (Theo Thông tư 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 về ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam) hoặc chứng chỉ ngoại ngữ A,B,C trước ngày 15/01/2020 hoặc tương đương. - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản (Theo Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/03/2014) hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng A,B,C trước ngày 10/8/2016; <p>Lưu ý: Ngoại ngữ trình độ A2 (theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam) và tin học ứng dụng công nghệ thông tin kể từ ngày 15/5/2019 chỉ nhận chứng chỉ theo Thông báo số 538/QLCL-QLVBCC ngày 20/5/2019 và Thông báo số 691/TB-QLCL ngày 08/5/2020; Không nhận các trường nằm trong danh sách dừng theo Thông báo số 973/QLCL-QLVBCC ngày 30/8/2019 và Thông báo số 1131/TB-QLCL ngày 04/10/2019.</p> <p>* Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Công tác nghiên cứu khoa học, dự các buổi hội nghị, hội thảo khoa học theo sự phân công của Trường phòng; Tham gia huấn luyện chuyên môn cấp cứu cho Điều dưỡng; Tư vấn, hỗ trợ công tác huấn luyện cho các đơn vị trong và ngoài ngành y tế; Tổng kết đánh giá công tác chuyên môn; Tham gia thực hiện công tác Quản lý chất lượng; Công tác Nghiên cứu khoa học; Chịu trách nhiệm công tác đào tạo liên tục tại đơn vị; tìm hiểu xây dựng mã đào tạo của đơn vị; xây dựng chương trình đào tạo huấn luyện cho đội ngũ cán bộ viên chức; Công tác xây dựng kế hoạch; tổng hợp số liệu; Hoàn thành công việc T3G: Nhận và phát tài liệu TTGDSK, báo cáo T3G, Tham dự giao ban, tập huấn T3G...; Tổng hợp báo cáo hoạt động; Báo cáo Lễ, Tết - Hỗ trợ cấp cứu bệnh nhân trong thành phố ngay sau khi có lệnh điều động; hỗ trợ phục vụ về y tế trong những lễ hội, sự kiện, thảm họa khi có yêu cầu; hỗ trợ tham gia thường trực cấp cứu và chỉ viện về cấp cứu ngoại viện khi có yêu cầu;

PHÒNG
CẤP CỨU
HÀNH PHỐ
HỒ CHÍ MINH

T T	Vị trí việc làm	Chức danh nghề cần tuyển	Hạng của chức danh nghề nghị nghiệp	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
4	Công nghệ thông tin	Kỹ sư	III	1	<p>Theo Quy định tại Điều 10 của Thông tư liên tịch số 24/2014/TTLT- BKHCN- BNV ngày 01/10/2014 của Bộ Nội vụ Quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có trình độ đại học trở lên thuộc chuyên ngành kỹ thuật, công nghệ (Chuyên ngành Công nghệ thông tin; Hệ thống quản lý thông tin; Khoa học máy tính, Kỹ thuật máy tính, Kỹ thuật phần mềm, Hệ thống thông tin, truyền thông và mạng máy tính; công nghệ máy tính;...) - Có ngoại ngữ trình độ A2 đạt Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (Theo Thông tư 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 về ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam) hoặc tương đương. - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản (Theo Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/03/2014) hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng A,B,C trước ngày 10/8/2016; <p>Lưu ý: Ngoại ngữ trình độ A2, A1 (theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam) và tin học ứng dụng công nghệ thông tin kể từ ngày 15/5/2019 chỉ nhận chứng chỉ theo Thông báo số 538/QLCL-QLVBCC ngày 20/5/2019 và Thông báo số 691/TB-QLCL ngày 08/5/2020; Không nhận các trường nằm trong danh sách dừng theo Thông báo số 973/QLCL-QLVBCC ngày 30/8/2019 và Thông báo số 1131/TB-QLCL ngày 04/10/2019.</p> <p>* Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.</p>	<p>Đảm bảo hạ tầng CNTT, hệ thống kết nối mạng nội bộ, mạng internet, wifi, máy chủ, phần mềm...hoạt động ổn định. Tiếp nhận xử lý khắc phục các sự cố của hệ thống mạng trung tâm; Tiếp nhận xử lý khắc phục sự cố phần mềm chuyên dụng phục vụ công việc các phòng ban; Kiểm tra, đánh giá, giám sát, nghiệm thu các sản phẩm CNTT; Hỗ trợ xử lý và khắc phục các sự cố của phần cứng (thiết bị văn phòng, máy vi tính) từ các phòng; Lên kế hoạch bảo trì, nâng cấp hệ thống, thiết bị định kỳ. Đề xuất các phương án bảo trì, nâng cấp hệ thống; Quản trị trang web Trung tâm; Công tác T3G; Quản lý, kiểm tra khắc phục hư hỏng của hệ thống điều hành thông minh.</p>
5	Tổ chức nhân sự	Chuyên viên	III	1	<p>Theo Quy định tại Điều 7 của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác; - Có kỹ năng sử dụng Công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được trình độ ngoại ngữ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam 	<p>Phụ trách công tác pháp chế: cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật; Hướng dẫn các thủ tục cử cán bộ đi công tác, học tập nước ngoài; Thực hiện hồ sơ liên quan nghỉ hưu, thôi việc; Theo dõi, tổng hợp ngày giờ công, ốm đau, thai sản; Báo cáo thống kê số liệu nhân sự; Hướng dẫn các thủ tục xác nhận quá trình thực hành của nhân viên; Công tác bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp; Lập kế hoạch cung cấp bảo hộ lao động;</p>

T T	Vị trí việc làm	Chức danh nghề cần tuyển	Hạng của chức danh nghề nghị	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
4	Công nghệ thông tin	Kỹ sư	III	1	<p>Theo Quy định tại Điều 10 của Thông tư liên tịch số 24/2014/TTLT- BKHCN- BNV ngày 01/10/2014 của Bộ Nội vụ Quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có trình độ đại học trở lên thuộc chuyên ngành kỹ thuật, công nghệ (Chuyên ngành Công nghệ thông tin; Hệ thống quản lý thông tin; Khoa học máy tính, Kỹ thuật máy tính, Kỹ thuật phần mềm, Hệ thống thông tin, truyền thông và mạng máy tính; công nghệ máy tính;...) - Có ngoại ngữ trình độ A2 đạt Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (Theo Thông tư 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 về ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam) hoặc tương đương. - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản (Theo Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/03/2014) hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng A,B,C trước ngày 10/8/2016; <p>Lưu ý: Ngoại ngữ trình độ A2, A1 (theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam) và tin học ứng dụng công nghệ thông tin kể từ ngày 15/5/2019 chỉ nhận chứng chỉ theo Thông báo số 538/QLCL-QLVBCC ngày 20/5/2019 và Thông báo số 691/TB-QLCL ngày 08/5/2020; Không nhận các trường nằm trong danh sách dừng theo Thông báo số 973/QLCL-QLVBCC ngày 30/8/2019 và Thông báo số 1131/TB-QLCL ngày 04/10/2019.</p> <p>* Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.</p>	<p>Đảm bảo hạ tầng CNTT, hệ thống kết nối mạng nội bộ, mạng internet, wifi, máy chủ, phần mềm...hoạt động ổn định. Tiếp nhận xử lý khắc phục các sự cố của hệ thống mạng trung tâm; Tiếp nhận xử lý khắc phục sự cố phần mềm chuyên dụng phục vụ công việc các phòng ban; Kiểm tra, đánh giá, giám sát, nghiệm thu các sản phẩm CNTT; Hỗ trợ xử lý và khắc phục các sự cố của phần cứng (thiết bị văn phòng, máy vi tính) từ các phòng; Lên kế hoạch bảo trì, nâng cấp hệ thống, thiết bị định kỳ. Đề xuất các phương án bảo trì, nâng cấp hệ thống; Quản trị trang web Trung tâm; Công tác T3G; Quản lý, kiểm tra khắc phục hư hỏng của hệ thống điều hành thông minh.</p>
5	Tổ chức nhân sự	Chuyên viên	III	1	<p>Theo Quy định tại Điều 7 của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác; - Có kỹ năng sử dụng Công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được trình độ ngoại ngữ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam 	<p>Phụ trách công tác pháp chế: cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật; Hướng dẫn các thủ tục cử cán bộ đi công tác, học tập nước ngoài; Thực hiện hồ sơ liên quan nghỉ hưu, thôi việc; Theo dõi, tổng hợp ngày giờ công, ốm đau, thai sản; Báo cáo thống kê số liệu nhân sự; Hướng dẫn các thủ tục xác nhận quá trình thực hành của nhân viên; Công tác bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp; Lập kế hoạch cung cấp bảo hộ lao động;</p>



T T	Vị trí việc làm	Chức danh nghề cần tuyển	Hạng của chức danh nghề nghị	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
6	Hành chính tổng hợp	Chuyên viên	III	I	<p>Theo Quy định tại Điều 7 của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác; - Có kỹ năng sử dụng Công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được trình độ ngoại ngữ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam 	<p>Lập kế hoạch mua sắm VPP, vật tư thông dụng; Theo dõi cung ứng vật tư thông dụng, VPP, sửa chữa vật tư trang thiết bị ngoài sự quản lý phòng VT-TTBYT-Dược; Lập bảng định mức VPP; Tổng hợp số liệu và báo cáo thường niên về công tác hành chính quản trị; Lập hồ sơ chào hàng cạnh tranh, đấu thầu; Theo dõi số lượng nhập, xuất, tồn xăng dầu, lập phương án kiểm tra tiết kiệm, sử dụng hiệu quả nguồn nhiên liệu; Kiểm kê tài sản định kỳ; Cung cấp đồng phục, đồ vải, thẻ nhân viên; Soạn thảo văn bản, các công việc khác khi có yêu cầu; Theo dõi, quản lý các trang thiết bị thông dụng, hỗ trợ một phần mảng công nghệ thông tin cho Trung tâm; Lập kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng máy móc; Theo dõi, kiểm tra tình hình sử dụng điện, nước; Quản lý tổng đài, thiết bị văn phòng, khắc phục các hư hỏng; Theo dõi, kiểm tra các hợp đồng dịch vụ: ATM, giặt ủi, thu gom chất thải; Theo dõi chế độ bảo dưỡng, bảo trì xe cấp cứu; Theo dõi, thực hiện việc bảo dưỡng cơ sở vật chất, đảm bảo hệ thống điện, nước, điện thoại thông suốt; Lập danh sách thanh lý những tài sản, công cụ dụng cụ hư hỏng; Quản lý hồ VPP, ấn phẩm... Cung cấp cho các phòng ban; Lập kế hoạch, thực hiện việc kiểm tra môi trường lao động; Theo dõi kiểm tra, giám sát dự án công trình.</p>
7	Văn thư lưu trữ	Chuyên viên	III	I	<p>Theo Quy định tại Điều 7 của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác; - Có kỹ năng sử dụng Công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được trình độ ngoại ngữ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam 	<p>Công tác lưu trữ cơ quan; Lưu trữ hồ sơ công việc; Quản lý chữ ký số của đơn vị; Soạn thảo văn bản theo yêu cầu BGD</p> <p>Nhận và gửi mail, nhận fax: Tiếp nhận và đăng ký công văn đến; Đăng ký và chuyển phát công văn đi; Soạn thảo văn bản; Trình ký hồ sơ cho Ban Giám đốc; Xử lý và giải quyết các hồ sơ trình ký; Tiếp đón khách đến liên hệ công tác; Báo cáo công tác văn thư, lưu trữ.</p>

Tổng cộng:

19 chỉ tiêu