

**BIỂU TỔNG HỢP CHỈ TIÊU, CƠ CẤU ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC
TRUNG TÂM Y TẾ QUẬN TÂN PHÚ NĂM 2021**

(Kèm theo Kế hoạch số 1708 KH-TTTT ngày 14 tháng 12 năm 2021 của Trung tâm Y tế quận Tân Phú)

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bố Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
1	Bác sĩ y học dự phòng V.08.02.06	Kế hoạch - Nghiệp vụ	Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ	1	<p>*Trình độ chuyên môn: + Đối với chứng danh Bác sĩ Y học dự phòng hạng III - Tốt nghiệp bác sĩ đa khoa hoặc bác sĩ chuyên ngành y học dự phòng trở lên; - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 9 của Thông tư liên tịch Số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ. - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch Số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ. + Đối với chức danh Dược sĩ hạng III - Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Dược trở lên - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 Thông tư số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế- Bộ Nội vụ về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dược + Đối với chức danh Y tế công cộng (hạng III) - Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Y ề công cộng trở lên - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 Thông tư số 11/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế- Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Y tế công cộng * Trình độ ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 và tương đương hoặc chứng chỉ anh văn trình độ B trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam; * Trình độ Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; hoặc tin học chứng chỉ A trở lên theo quy định tại Điều 23, Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 trước ngày 10/8/2016. + Đối với chức danh Chuyên viên - Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Tâm lý học, quản lý bệnh viện hoặc các chuyên ngành khác phù hợp vị trí việc làm. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Thông tư 2/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu xây dựng kế hoạch năm, kế hoạch chi tiết, báo cáo chi tiết chương trình của Trung tâm Y tế quận. - Quản lý các chương trình mục tiêu quốc gia, bệnh mãn tính không lây (Tim mạch, tiểu đường, huyết áp, ung thư...); phòng chống tác hại thuốc lá; quản lý sức khỏe người cao tuổi; người tàn tật và thực hiện các dự án do các tổ chức phi chính phủ tài trợ thông qua Sở Y tế. - Thực hiện khám sức khỏe và quản lý các chi số sức khỏe và tổng hợp báo cáo, cung cấp thông tin kịp thời, chính xác lên tuyến trên theo quy định thuộc đơn vị mình phụ trách. - Quản lý công tác khám chữa bệnh bằng BHYT và phòng khám bác sĩ gia đình tuyến trung tâm và 11 Trạm Y tế phường. - Thực hiện quản lý và thống kê thanh niên thực hiện nghĩa vụ quân sự hàng năm. - Thực hiện một số công việc khác khi Trưởng phòng giao.
	Y tế công cộng (hạng III) V.08.04.10					
	Dược sĩ hạng III V.08.08.22					
	Chuyên viên 01.003					
2	Kế toán viên 06.031	Tài chính - Kế toán	Phòng Tài chính - Kế toán	1	<p>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kế toán. - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 7 của Thông tư Số 77/2019/TT-BNV ngày 11/11/2019 của Bộ Nội vụ Quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ. + Ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 và tương đương hoặc chứng chỉ anh văn trình độ B trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam; + Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; hoặc tin học chứng chỉ A trở lên theo quy định tại Điều 23, Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 trước ngày 10/8/2016.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Căn cứ vào chế độ, chính sách hiện hành và kế hoạch công tác của đơn vị, lập dự toán ngân sách, kế hoạch thu chi của đơn vị và tổ chức thực hiện khi kế hoạch được phê duyệt. - Theo định hướng hạch toán kinh tế trong công tác khám bệnh, chữa bệnh, tổ chức và quản lý chặt chẽ việc thu viện phí theo quy định. - Theo kế hoạch ngân sách và các nguồn thu khác, tổ chức xây dựng định mức chi tiêu cho từng hoạt động cụ thể của đơn vị. - Tổ chức công tác kế toán trong đơn vị theo đúng quy định hiện hành. Thực hiện các nghiệp vụ kế toán lao động tiền lương, chế độ chính sách, vật tư tài sản, hành chính sự nghiệp chính xác, kịp thời. Tổ chức hướng dẫn, kiểm tra, giám sát công tác kế toán, chế độ thu chi của đơn vị. - Định kỳ thực hiện báo cáo quyết toán, tổng kết tài sản, kiểm kê tài sản. - Tổ chức bảo quản lưu trữ các chứng từ, sổ sách kế toán đúng theo quy định. - Tổng hợp tình hình, số liệu cụ thể, phân tích kết quả hoạt động của đơn vị.

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bộ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
3	Bác sĩ hạng III V.08.01.03	Bác sĩ	Trạm Y tế Tân Sơn Nhì, Phú Trung, Tân Thành	3	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ trở lên (trừ bác sĩ chuyên ngành y học dự phòng); - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch Số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ. - Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc đối với vị trí việc làm có yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc; - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.	- Thông tin, giáo dục, truyền thông về bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe; quản lý sức khỏe và đề xuất biện pháp quản lý sức khỏe tại cộng đồng; - Thực hiện công tác chỉ đạo tuyến và các nội dung chăm sóc sức khỏe ban đầu; - Thực hiện chế độ chức trách chuyên môn theo quy định của Bộ Y tế, cụ thể: + Xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn về y tế dự phòng: phòng chống dịch bệnh, phòng chống bệnh xã hội, quản lý chương trình y tế, truyền thông giáo dục sức khỏe, sức khỏe lao động, bệnh nghề nghiệp, tai nạn thương tích; + Theo dõi, giám sát, phát hiện, đánh giá, kiểm soát và khống chế: yếu tố nguy cơ gây dịch, tác nhân gây bệnh, bệnh nghề nghiệp, bệnh liên quan đến yếu tố môi trường, tai nạn thương tích, an toàn thực phẩm, sức khỏe lao động và yếu tố nguy cơ khác đối với sức khỏe cộng đồng; + Thực hiện biện pháp kiểm soát và khống chế dịch bệnh, tác nhân truyền nhiễm gây dịch nhất là ổ dịch bệnh mới phát sinh; + Phòng chống bệnh không lây nhiễm, tai nạn giao thông, tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp; + Tham gia quản lý, chăm sóc tại cộng đồng: bệnh mãn tính, bệnh nghề nghiệp, bệnh xã hội và phục hồi chức năng; + Khám, chữa bệnh thông thường và xử trí cấp cứu ban đầu; + Khám, tư vấn và điều trị dự phòng theo quy định. - Hướng dẫn và đào tạo, bồi dưỡng về kỹ thuật cho viên chức, học sinh và sinh viên thuộc chuyên ngành; - Tham gia nghiên cứu khoa học.
4	Bác sĩ y học dự phòng hạng III V.08.02.06		Khoa Kiểm soát bệnh tật, Trạm Y tế phường Sơn Kỳ, Tân Quý (2), Tân Thành, Phú Thọ Hòa, Tây Thạnh, Hiệp Tân, Hoà Thạnh, Tân Thới Hòa	10	-Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ đa khoa hoặc bác sĩ chuyên ngành y học dự phòng trở lên; - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 9 của Thông tư liên tịch Số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ. + Ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 và tương đương hoặc chứng chỉ anh văn trình độ B trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam; + Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; hoặc tin học chứng chỉ A trở lên theo quy định tại Điều 23, Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 trước ngày 10/8/2016.	
5	Điều dưỡng hạng III V.08.05.12	Điều dưỡng	Khoa Kiểm soát bệnh tật	1	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ đại học đúng chuyên ngành Điều dưỡng - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 5 của Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y. + Ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 và tương đương hoặc chứng chỉ anh văn trình độ B trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam; + Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; hoặc tin học chứng chỉ A trở lên theo quy định tại Điều 23, Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 trước ngày 10/8/2016.	- Thực hiện và giám sát các thành viên trong khoa thực hiện tốt quy định về y đức, quy tắc ứng xử, quy chế chuyên môn, các chỉ thị, thông tư và quy định khác; - Tham gia phòng chống dịch bệnh trên địa bàn (điều tra, truy vết, phun thuốc...); - Sử dụng, bảo quản, vệ sinh phương tiện, máy móc, trang thiết bị được phân công; phát hiện những hỏng hóc và đề xuất phương án xử lý kịp thời; - Thực hiện một số công việc khác khi Trường khoa giao.
6	Điều dưỡng hạng IV V.08.05.13	Điều dưỡng	Trạm Y tế phường Hòa Thạnh, Tân Thới Hoà	2	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp cao đẳng đúng chuyên ngành điều dưỡng - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y. + Trình độ ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 và tương đương hoặc chứng chỉ anh văn trình độ A trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam; + Trình độ tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; hoặc tin học chứng chỉ A trở lên theo quy định tại Điều 23, Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 trước ngày 10/8/2016.	- Tổ chức tiếp đón người bệnh đến khám, điều trị; - Theo dõi, đánh giá toàn diện, ghi chép diễn biến hàng ngày của người bệnh, đặc biệt là những trường hợp nặng, những trường hợp cấp cứu; phát hiện và báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường cho Trường Trạm xử trí; - Sử dụng, bảo quản, vệ sinh phương tiện, máy móc, trang thiết bị được phân công; phát hiện những hỏng hóc và đề xuất phương án xử lý kịp thời; chịu trách nhiệm cá nhân về số thuốc và tài sản được phân công quản lý; - Thực hiện một số công việc khác khi Trường Trạm giao.

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bộ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
7	Y sĩ hạng IV V.08.03.07	Y sĩ	Trạm Y tế phường Hiệp Tân (2), Tây Thanh, Phú Thạnh, Tân Quý, Tân Thành	6	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trung cấp Y sĩ, Y sĩ đa khoa - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 10 của Thông tư liên tịch Số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ. + Trình độ ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 và tương đương hoặc chứng chỉ anh văn trình độ A trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam; + Trình độ tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; hoặc tin học chứng chỉ A trở lên theo quy định tại Điều 23, Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 trước ngày 10/8/2016. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền vận động, triển khai thực hiện các biện pháp chuyên môn về bảo vệ sức khỏe bà mẹ trẻ em và kế hoạch hóa gia đình. - Tham gia sơ cứu ban đầu, khám bệnh, chữa bệnh thông thường cho Nhân dân tại Trạm Y tế và quản lý sức khỏe cộng đồng khu vực phụ trách. - Xây dựng kế hoạch hoạt động và lựa chọn chương trình ưu tiên về chuyên môn Y tế trong phạm vi phụ trách. - Xây dựng tủ thuốc, hướng dẫn sử dụng thuốc an toàn và hợp lý, có kế hoạch quản lý các nguồn thuốc; xây dựng phát triển thuốc nam, kết hợp ứng dụng y học dân tộc trong phòng và chữa bệnh. - Phát hiện và báo cáo kịp thời bệnh dịch, ổ dịch, tác nhân gây bệnh, yếu tố nguy cơ gây dịch, bệnh đối với sức khỏe cộng đồng. - Tham gia tổ chức phòng chống dịch, bệnh, biện pháp ngăn ngừa nguy cơ đối với sức khỏe cộng đồng. - Quản lý các chỉ số sức khỏe, quản lý thai, quản lý bệnh nhân mãn tính theo chỉ định của bác sĩ tại cộng đồng và tổng hợp báo cáo, cung cấp thông tin kịp thời, chính xác theo quy định của pháp luật. - Bồi dưỡng kiến thức chuyên môn kỹ thuật cho nhân viên Y tế thôn, bản, cộng tác viên Y tế/dân số tại cộng đồng. - Tham mưu cho UBND phường trong việc quản lý, thực hiện các nội dung chăm sóc sức khỏe ban đầu và tổ chức thực hiện những nội dung chuyên môn thuộc chương trình trọng điểm về Y tế tại địa phương.
8	Kỹ thuật Y hạng IV V.08.07.19	Xét nghiệm	Khoa Liên chuyên khoa	1	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Cao đẳng chuyên ngành xét nghiệm trở lên - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 11 của Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y. + Ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 và tương đương hoặc chứng chỉ anh văn trình độ B trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam; + Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; hoặc tin học chứng chỉ A trở lên theo quy định tại Điều 23, Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 trước ngày 10/8/2016. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện các quy trình xét nghiệm, vận hành các thiết bị phục vụ công tác xét nghiệm, thực hiện các công việc khác khi trường khoa phân công; - Linh và bảo quản dung cụ, hóa chất theo sự phân công. Chuẩn bị dụng cụ và vật tư tiêu hao phục vụ hoạt động xét nghiệm; - Lấy mẫu bệnh phẩm, thực hiện các xét nghiệm được phân công, thực hiện đúng quy trình kỹ thuật xét nghiệm; - Thống kê, lưu trữ kết quả xét nghiệm, đối với các xét nghiệm có kết quả bất thường hoặc nghi ngờ phải báo cáo trưởng khoa; - Bảo vệ quyền lợi của người bệnh, cá nhân/tổ chức gửi mẫu xét nghiệm: + Bảo đảm phục vụ kịp thời chính xác, khách quan và trung thực; + Bảo đảm kết quả xét nghiệm chính xác; + Thực hiện quyền của người bệnh, cá nhân/tổ chức gửi mẫu xét nghiệm theo quy định của pháp luật; + Thực hiện biện pháp bảo đảm an toàn cho người bệnh. - Đào tạo, nghiên cứu khoa học: + Tham gia hướng dẫn thực hành cho học sinh, sinh viên, viên chức kỹ thuật y khi được giao; + Tham gia nghiên cứu khoa học, sáng kiến, cải tiến kỹ thuật; + Tham gia áp dụng sáng kiến, cải tiến kỹ thuật và bằng chứng y học trong thực hành kỹ thuật y.
9	Kỹ thuật y hạng IV V.08.07.19	Vật lý trị liệu - Phục hồi chức năng	Khoa Khám bệnh (Bộ phận Phục hồi chức năng)	1	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Cao đẳng kỹ thuật viên chuyên ngành vật lý trị liệu, phục hồi chức năng trở lên - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 11 của Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y. + Ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 và tương đương hoặc chứng chỉ anh văn trình độ A trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam; + Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; hoặc tin học chứng chỉ A trở lên theo quy định tại Điều 23, Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 trước ngày 10/8/2016. 	<ul style="list-style-type: none"> - Đón tiếp, chuẩn bị và giúp đỡ người bệnh trước, trong và sau khi tiến hành kỹ thuật y; - Chuẩn bị các phương tiện, dụng cụ, thuốc... theo yêu cầu của từng kỹ thuật; - Thực hiện các quy trình kỹ thuật cơ bản trong chuyên khoa, phụ giúp hoặc phối hợp với viên chức chuyên môn thực hiện kỹ thuật chuyên sâu khi được giao; - Thực hiện chế độ kiểm soát nhiễm khuẩn và an toàn trong chuyên môn; - Ghi chép, theo dõi, thống kê các hoạt động chuyên môn theo quy định. - Quản lý hoạt động chuyên môn: + Sử dụng, bảo quản trang thiết bị Y tế trong phạm vi quản lý; phát hiện, báo cáo và xử lý lỗi kỹ thuật đơn giản; + Tham gia kiểm tra, đánh giá công tác chuyên môn khi được giao. - Phối hợp trong chẩn đoán và điều trị: + Thông báo kịp thời chỉ số, hình ảnh liên quan đến người bệnh cho bác sĩ điều trị; + Hỗ trợ, phối hợp với viên chức kỹ thuật y trong việc thực hiện kỹ thuật chuyên môn được giao; - Tư vấn, giáo dục sức khỏe: + Tham gia hướng dẫn, giáo dục sức khỏe cho người bệnh và cộng đồng trong phạm vi được giao; + Tham gia phòng chống dịch và thảm họa khi có yêu cầu. - Đào tạo, nghiên cứu khoa học: + Tham gia hướng dẫn thực hành cho học sinh, sinh viên, viên chức kỹ thuật y khi được giao; + Tham gia nghiên cứu khoa học, sáng kiến, cải tiến kỹ thuật; + Tham gia áp dụng sáng kiến, cải tiến kỹ thuật và bằng chứng y học trong thực hành kỹ thuật y.

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	SL chi tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
10	Được sĩ hạng III V.08.08.22	Được sĩ	Khoa Dược - Trang thiết bị - Vật tư y tế	1	<p>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Dược.</p> <p>- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 Thông tư số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế- Bộ Nội vụ về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp được</p> <p>+ Ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 và tương đương hoặc chứng chỉ anh văn trình độ B trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;</p> <p>+ Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; hoặc tin học chứng chỉ A trở lên theo quy định tại Điều 23, Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 trước ngày 10/8/2016.</p>	<p>- Thực hiện kiểm nhập hàng nhập đúng theo quy định; Theo dõi và lưu giữ đầy đủ các chứng từ xuất, nhập kho; Cấp phát thuốc, vaccine, Dịch truyền; Thực hiện công tác đối chiếu, kiểm kê hàng ngày, tháng; Theo dõi tình hình xuất, nhập, tồn kho hàng hóa; không để xảy ra thuốc quá hạn dùng;</p> <p>- Dự trữ, cấp phát và bảo quản thuốc thông thường, hóa chất, nguyên liệu, vật tư Y tế tiêu hao trong phạm vi nhiệm vụ được giao.</p> <p>- Pha chế một số thuốc thông thường, bảo chế thuốc đông y, thuốc từ dược liệu.</p> <p>- Phụ trách kỹ duyệt kiểm tra phiếu lãnh hoá chất của các khoa phòng</p> <p>- Quản lý kho hoá chất:</p> <p>+ Tổ chức công tác phân loại, sắp xếp, bảo quản hoá chất trong kho.</p> <p>+ Kiểm soát công tác nhập, xuất hoá chất.</p> <p>+ Xây dựng các quy trình quản lý kho hoá chất</p> <p>+ Hướng dẫn, đào tạo nhân viên kho theo quy trình.</p> <p>+ Giám sát, kiểm tra (đốt xuất và định kỳ) thủ kho trong việc bảo quản – cấp phát hoá chất</p> <p>+ Giám sát, kiểm tra số lượng thực tế với số lượng trong sổ sách khi kiểm kê hàng tháng.</p> <p>+ Giải quyết các sự cố liên quan đến hoá chất.</p> <p>- Phối hợp xây dựng danh mục, số lượng HC mua sắm hàng năm;</p> <p>- Lập kế hoạch và tổ chức, sắp xếp thực hiện các bước theo trình tự quy định của Luật, Nghị định, Thông tư hướng dẫn về đấu thầu của các gói thầu mua sắm HC hàng năm;</p> <p>- Căn cứ yêu cầu chuyên môn của khoa sử dụng, xây dựng cấu hình tinh năng kỹ thuật hóa chất phù hợp.</p> <p>- Thành viên Tổ mời thầu, tổ chuyên gia của các gói thầu mua sắm vật tư, thiết bị y tế, hóa chất.</p> <p>- Thực hiện các công tác khác theo sự phân công của Trưởng Khoa.</p>
11	Được sĩ hạng III V.08.08.22	Được sĩ	Khoa Liên chuyên khoa	1	<p>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Dược trở lên</p> <p>- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 Thông tư số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế- Bộ Nội vụ về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp được</p> <p>+ Ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 và tương đương hoặc chứng chỉ anh văn trình độ B trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;</p> <p>+ Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; hoặc tin học chứng chỉ A trở lên theo quy định tại Điều 23, Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 trước ngày 10/8/2016.</p>	<p>- Lập phiếu dự trữ vật tư tiêu hao và hóa chất dự trữ số lượng sử dụng hàng năm.</p> <p>- Kiểm tra nội dung hóa đơn vật tư y tế, hóa chất. Nhập vào phần mềm quản lý vật tư y tế và hóa chất. Đối chiếu số lượng trên hóa đơn với số lượng đã đấu thầu mua sắm nhằm phát hiện kịp thời khi số lượng trên hóa đơn vượt số lượng được phép mua sắm.</p> <p>- Kiểm kê kho vật tư y tế và hóa chất hàng tháng. Đối chiếu giữa số lượng thực tế và sổ sách, tìm nguyên nhân chênh lệch (nếu có) báo và cáo Trưởng khoa.</p> <p>- Trình ký hóa đơn, phiếu nhập/xuất kho. Tách các liên của phiếu nhập kho và xuất kho. Sắp xếp, bàn giao và lưu trữ các liên của phiếu nhập kho/xuất kho. Bàn giao hóa đơn sang khâu thanh toán.</p> <p>- Thống kê, báo cáo tình hình xuất nhập tồn hàng tháng của các kho vật tư y tế và hóa chất, báo cáo Trưởng khoa các trường hợp biến động về số lượng sử dụng vật tư y tế và hóa chất.</p> <p>- Thực hiện các công tác khác theo sự phân công của Trưởng khoa.</p>
12	Được sĩ hạng III V.08.08.22	Được sĩ	Trạm Y tế Tây Thanh	1	<p>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Dược trở lên</p> <p>- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 Thông tư số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế- Bộ Nội vụ về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp được</p> <p>+ Ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 và tương đương hoặc chứng chỉ anh văn trình độ B trở lên theo hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;</p> <p>+ Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; hoặc tin học chứng chỉ A trở lên theo quy định tại Điều 23, Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 trước ngày 10/8/2016.</p>	<p>- Lập phiếu dự trữ vật tư tiêu hao và hóa chất dự trữ số lượng sử dụng hàng năm.</p> <p>- Kiểm tra nội dung hóa đơn vật tư y tế, hóa chất. Nhập vào phần mềm quản lý vật tư y tế và hóa chất. Đối chiếu số lượng trên hóa đơn với số lượng đã đấu thầu mua sắm nhằm phát hiện kịp thời khi số lượng trên hóa đơn vượt số lượng được phép mua sắm.</p> <p>- Kiểm kê kho vật tư y tế và hóa chất hàng tháng. Đối chiếu giữa số lượng thực tế và sổ sách, tìm nguyên nhân chênh lệch (nếu có) báo và cáo Trưởng khoa.</p> <p>- Trình ký hóa đơn, phiếu nhập/xuất kho. Tách các liên của phiếu nhập kho và xuất kho. Sắp xếp, bàn giao và lưu trữ các liên của phiếu nhập kho/xuất kho. Bàn giao hóa đơn sang khâu thanh toán.</p> <p>- Thống kê, báo cáo tình hình xuất nhập tồn hàng tháng của các kho vật tư y tế và hóa chất, báo cáo Trưởng khoa các trường hợp biến động về số lượng sử dụng vật tư y tế và hóa chất.</p> <p>- Thực hiện các công tác khác theo sự phân công của Trưởng khoa.</p>
13	Được hạng IV V.08.08.23	Được sĩ	Trạm Y tế phường Tân Quý, Hoà Thanh, Tân Sơn Nhì, Phú Trung	4	<p>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Cao đẳng chuyên ngành dược.</p> <p>- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 Thông tư số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế- Bộ Nội vụ về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp được</p> <p>+ Trình độ ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 và tương đương hoặc chứng chỉ anh văn trình độ A trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;</p> <p>+ Trình độ tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; hoặc tin học chứng chỉ A trở lên theo quy định tại Điều 23, Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 trước ngày 10/8/2016.</p>	<p>- Lập kế hoạch và thực hiện việc cung ứng, bảo quản, cấp phát, sử dụng thuốc, hóa chất, nguyên liệu, vật tư y tế tiêu hao;</p> <p>- Tổ chức thực hiện pha chế thuốc; thực hiện công tác bảo đảm chất lượng thuốc; thông tin, tư vấn, hướng dẫn sử dụng thuốc; giám sát kê đơn và sử dụng thuốc, đánh giá việc sử dụng thuốc; Theo dõi, tổng hợp, báo cáo thông tin liên quan đến tác dụng không mong muốn của thuốc;</p> <p>- Quản lý, hướng dẫn sử dụng các trang thiết bị phục vụ cho kỹ thuật chuyên môn về dược trong phạm vi được giao;</p> <p>- Chịu trách nhiệm về công tác thống kê, báo cáo; Cập nhật văn bản quy định về quản lý chuyên môn, thống kê công tác Dược tại Trạm.</p> <p>- Đảm bảo tiêu chuẩn chất lượng thuốc được bảo quản.</p> <p>- Thực hiện các công tác khác theo sự phân công của Trưởng Trạm.</p>

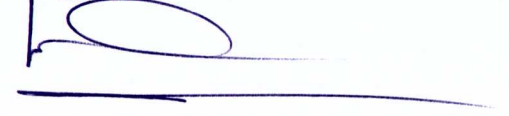
TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bố Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
----	---------------------------------------	--------	--------------------------	----------------	---------	-----------------

Lập bảng



Chung Kim Hương

GIÁM ĐỐC



Bs. CKII. Nguyễn Văn Tiến