

**BẢNG TỔNG HỢP CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC CÁC CƠ QUAN HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC CẤP TỈNH, HUYỆN***(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 11 /KH-UBND ngày 04 tháng 01 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum)*

| STT        | Tên vị trí việc làm cần tuyển dụng  | Mô tả vị trí việc làm cần tuyển dụng   | Bộ phận, đơn vị dự kiến bố trí công tác         | Ngạch công chức | Mã số ngạch | Số lượng chỉ tiêu cần tuyển dụng |                              |                                | Yêu cầu tối thiểu về tiêu chuẩn trình độ |   | Ghi chú |
|------------|-------------------------------------|--|---|-----------------|-------------|----------------------------------|------------------------------|--------------------------------|--|---|---------|
|            |                                     |  |   |                 |             | Tổng số                          | Thực hiện chính sách thu hút | Chỉ tiêu tuyển dụng người DTTS | Trình độ đào tạo                         | Thuộc các ngành, chuyên ngành đào tạo   |         |
|            |                                     | <b>91</b>  |   |                 |             | <b>118</b>                       | <b>3</b>                     | <b>0</b>                       |  |   |         |
| <b>A</b>   | <b>CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ CẤP TỈNH</b> |  |   |                 |             |                                  |                              |                                |  |   |         |
| <b>I</b>   | <b>SỞ NỘI VỤ</b>                    |  |   |                 |             |                                  |                              |                                |  |   |         |
| 1          | Hành chính tổng hợp                 | Tham mưu công tác tổng hợp.  | Phòng Hành chính - Tổng hợp                     | Chuyên viên     | 01.003      | 1                                |                              |                                | Đại học                                  | Luật  |         |
| <b>II</b>  | <b>THANH TRA TỈNH</b>               |  |   |                 |             |                                  |                              |                                |  |   |         |
| 2          | Thanh tra kinh tế, xã hội           | Tham mưu thực hiện công tác thanh tra thuộc lĩnh vực kinh tế xã hội (tham gia các đoàn Thanh tra theo Kế hoạch hoặc đột xuất thuộc lĩnh vực đất đai, xây dựng trên địa bàn tỉnh; tham gia giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị thuộc lĩnh vực đất đai, xây dựng; xây dựng báo cáo, quyết định, kế hoạch, kết luận thanh tra....).   | Phòng Nghiệp vụ 2                               | Chuyên viên     | 01.003      | 1                                |                              |                                | Đại học                                  | Kỹ thuật trắc địa - Bản đồ  |         |
| <b>III</b> | <b>SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI</b>        |  |   |                 |             |                                  |                              |                                |  |   |         |
| 3          | Quản lý kế hoạch                    | Tham mưu quản lý về công tác quy hoạch, kế hoạch.  | Phòng Kế hoạch Tài chính                        | Chuyên viên     | 01.003      | 1                                |                              |                                | Thạc sĩ                                  | Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông   |         |
| 4          | Quản lý phương tiện người lái       | Tham mưu quản lý về phương tiện và người điều khiển phương tiện giao thông.  | Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái | Chuyên viên     | 01.003      | 1                                |                              |                                | Đại học (Kỹ sư)                          | Cơ khí động lực   |         |
| 5          | Văn thư                             | Tham mưu công tác văn thư, kiêm thủ quỹ cơ quan.   | Văn phòng Sở                                    | Văn thư viên    | 02.007      | 1                                |                              |                                | Đại học                                  | Văn thư - Lưu trữ;<br>Lưu trữ học;<br>Kế toán (phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ Văn thư hoặc bằng Trung cấp Văn thư lưu trữ) |         |
| <b>IV</b>  | <b>SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ</b>     |  |   |                 |             |                                  |                              |                                |  |   |         |
| 6          | Quản lý an toàn bức xạ hạt nhân     | Tổ chức thực hiện việc đăng ký về an toàn bức xạ và hạt nhân theo quy định của pháp luật, theo phân công hoặc ủy quyền của UBND cấp tỉnh; quản lý việc khai báo, thống kê các nguồn phóng xạ, thiết bị bức xạ, chất thải phóng xạ trên địa bàn theo quy định của pháp luật; tổ chức thực hiện việc kiểm soát và xử lý sự cố bức xạ, sự cố hạt nhân trên địa bàn; xây dựng và tích hợp với cơ sở dữ liệu quốc gia về kiểm soát an toàn bức xạ và hạt nhân tại địa phương. | Phòng Quản lý Công nghệ                         | Chuyên viên     | 01.003      | 1                                |                              |                                | Đại học (Kỹ sư)                          | Vật lý;<br>Vật lý hạt nhân  |         |
| <b>V</b>   | <b>BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ TỈNH</b> |  |   |                 |             |                                  |                              |                                |  |   |         |

| STT        | Tên vị trí việc làm cần tuyển dụng | Mô tả vị trí việc làm cần tuyển dụng   | Bộ phận, đơn vị dự kiến bố trí công tác        | Ngạch công chức | Mã số ngạch | Số lượng chỉ tiêu cần tuyển dụng |                              |                                | Yêu cầu tối thiểu về tiêu chuẩn trình độ |  | Ghi chú |
|------------|------------------------------------|--|--|-----------------|-------------|----------------------------------|------------------------------|--------------------------------|--|--|---------|
|            |                                    |  |  |                 |             | Tổng số                          | Thực hiện chính sách thu hút | Chỉ tiêu tuyển dụng người DTTS | Trình độ đào tạo                         | Thuộc các ngành, chuyên ngành đào tạo                                |         |
| 7          | Quản lý quy hoạch và xây dựng      | Thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về quy hoạch và xây dựng thuộc thẩm quyền ( <i>Tham mưu, hướng dẫn các chủ đầu tư xây dựng và kinh doanh kết cấu hạ tầng KCN, KKT; Kiểm tra việc đầu tư xây dựng cơ sở hạ tầng KCN, KKT theo qui hoạch chi tiết được duyệt. Về quản lý xây dựng: Quản lý các dự án đầu tư xây dựng nhằm đảm bảo các qui định theo qui hoạch được duyệt và các qui chuẩn xây dựng; mật độ xây dựng, chỉ giới đường đỏ, chỉ giới xây dựng, an toàn phòng cháy, cây xanh, hệ thống điện ... của các doanh nghiệp trong KCN, KKT; Tổ chức thẩm định thiết kế cơ sở các dự án đầu tư xây dựng theo quy định; Tham mưu cho lãnh đạo Ban trong việc cấp Giấy phép xây dựng; Kiểm tra, tổng hợp tiến độ xây dựng và hoạt động của các nhà thầu xây dựng trong các KCN, KKT; kiểm tra hồ sơ pháp lý của các dự án và nhà thầu xây dựng...).</i>         | Phòng Quản lý xây dựng, tài nguyên, môi trường | Chuyên viên     | 01.003      | 1                                |                              |                                | Đại học                                  | Xây dựng;<br>Kinh tế xây dựng;<br>Kỹ sư điện dân dụng và công nghiệp |         |
| 8          | Hành chính tổng hợp                | Tham mưu công tác tổng hợp ( <i>Tổng hợp, báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất; Chuẩn bị cho các cuộc họp của Ban quản lý khu kinh tế; tổng hợp tình hình thực hiện nhiệm vụ theo thông báo kết luận giao ban hàng tuần, tháng và kết quả giải quyết công việc phát sinh; thông báo nội dung, kết luận các cuộc họp, giao ban do lãnh đạo Ban chủ trì; Xây dựng lịch công tác của Ban Quản lý và lãnh đạo Ban; tổ chức phổ biến, theo dõi, đôn đốc các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc thực hiện lịch công tác và Quy chế làm việc đã được ban hành; Bảo đảm cung cấp thông tin và xử lý thông tin thường xuyên, kịp thời, chính xác phục vụ cho hoạt động của Ban Quản lý. Tổ chức nghiên cứu, ứng dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật; xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ công tác quản lý nhà nước và chuyên môn nghiệp vụ về lĩnh vực được giao...).</i> | Văn phòng                                      | Chuyên viên     | 01.003      | 1                                |                              |                                | Đại học                                  | Luật;<br>Hành chính;<br>Kinh tế;<br>Xã hội học                       |         |
| <b>VI</b>  | <b>SỞ NGOẠI VỤ</b>                 |  |  |                 |             |                                  |                              |                                |  |  |         |
| 9          | Kế toán                            | Tham mưu công tác tài chính, kế toán.  | Hành chính - Tổng hợp                          | Kế toán viên    | 06.031      | 1                                |                              |                                | Đại học                                  | Kế toán  |         |
| 10         | Theo dõi công tác biên giới        | Tham mưu lĩnh vực mở, nâng cấp, xây dựng cửa khẩu, sửa chữa, gia cố công trình mốc; Thực hiện công tác tham mưu văn bản tuyến biên giới Việt Nam - Lào, Việt Nam - Campuchia đoạn qua tỉnh Kon Tum; Tham mưu về các tổ chức phi chính phủ đến hoạt động trên địa bàn tỉnh.   | Phòng Quản lý Biên giới - Hợp tác quốc tế      | Chuyên viên     | 01.003      | 1                                |                              |                                | Đại học (Kỹ sư)                          | Kinh tế xây dựng   |         |
| <b>VII</b> | <b>SỞ TƯ PHÁP</b>                  |  |  |                 |             |                                  |                              |                                |  |  |         |
| 11         | Tổ chức nhân sự                    | Tham mưu về công tác nhân sự cơ quan.  | Văn phòng Sở                                   | Chuyên viên     | 01.003      | 1                                |                              |                                | Đại học                                  | Luật Kinh tế   |         |

| STT                                | Tên vị trí việc làm cần tuyển dụng                    | Mô tả vị trí việc làm cần tuyển dụng  | Bộ phận, đơn vị dự kiến bố trí công tác        | Ngạch công chức | Mã số ngạch | Số lượng chỉ tiêu cần tuyển dụng |                              |                                | Yêu cầu tối thiểu về tiêu chuẩn trình độ |   | Ghi chú |
|------------------------------------|---|---|--|-----------------|-------------|----------------------------------|------------------------------|--------------------------------|--|---|---------|
|                                    |   |   |  |                 |             | Tổng số                          | Thực hiện chính sách thu hút | Chỉ tiêu tuyển dụng người DTTS | Trình độ đào tạo                         | Thuộc các ngành, chuyên ngành đào tạo   |         |
| 12                                 | Quản lý xử lý vi phạm hành chính                      | Tham mưu quản lý nhà nước về công tác xử lý vi phạm hành chính; xây dựng quản lý cơ sở dữ liệu về xử lý VPHC; tích hợp vào cơ sở dữ liệu quốc gia về XLVPHC.  | Văn phòng Sở                                   | Chuyên viên     | 01.003      | 1                                |                              |                                | Đại học                                  | Luật  |         |
| <b>VIII SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO</b> |   |   |  |                 |             |                                  |                              |                                |  |   |         |
| 13                                 | Văn thư   | Tham mưu công tác văn thư cơ quan.  | Văn phòng                                      | Văn thư viên    | 02.007      | 1                                |                              |                                | Đại học                                  | Văn thư - Lưu trữ;<br>Lưu trữ học;<br>Trường hợp có bằng Đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ Văn thư          |         |
| <b>IX SỞ XÂY DỰNG</b>              |   |   |  |                 |             |                                  |                              |                                |  |   |         |
| 14                                 | Hành chính tổng hợp (kiêm nhiệm Văn thư)              | Tham mưu công tác tổng hợp ngành Xây dựng kiêm tham mưu công tác văn thư, lưu trữ của cơ quan.  | Phòng Hành chính - Tổng hợp                    | Chuyên viên     | 01.003      | 1                                |                              |                                | Đại học                                  | Quản lý đô thị, đồng thời phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư hoặc bằng Trung cấp trở lên chuyên ngành Văn thư lưu trữ (nếu có) |         |
| <b>X SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ</b>     |   |   |  |                 |             |                                  |                              |                                |  |   |         |
| 15                                 | Quản lý quy hoạch                                     | Tham mưu kế hoạch 5 năm và hằng năm về kinh tế xã hội. Tham mưu xây dựng kế hoạch đầu tư công trung hạn 5 năm, hằng năm. Tham mưu kế hoạch tổ chức công bố, thực hiện quy hoạch tổng thể phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh sau khi được phê duyệt.               | Phòng Tổng hợp, Quy hoạch                      | Chuyên viên     | 01.003      | 1                                |                              |                                | Đại học                                  | Kinh tế phát triển  |         |
| 16                                 | Tổ chức nhân sự                                       | Tham mưu về công tác nhân sự của cơ quan.   | Phòng Đối ngoại - Hành chính                   | Chuyên viên     | 01.003      | 1                                |                              |                                | Đại học                                  | Quản trị nhân lực   |         |
| 17                                 | Quản lý về Doanh nghiệp và kinh tế tập thể (Vị trí 1) | Xây dựng chiến lược, chương trình, kế hoạch sắp xếp đổi mới, phát triển doanh nghiệp nhà nước; cơ chế quản lý chính sách hỗ trợ đổi mới sắp xếp doanh nghiệp nhà nước và phát triển doanh nghiệp nhỏ và vừa hằng năm và 5 năm trên địa bàn tỉnh.                    | Phòng Doanh nghiệp, Kinh tế tập thể và tư nhân | Chuyên viên     | 01.003      | 1                                |                              |                                | Đại học                                  | Luật quốc tế  |         |
| 18                                 | Quản lý về Doanh nghiệp và kinh tế tập thể (Vị trí 2) | Hướng dẫn, theo dõi, tổng hợp và đánh giá tình hình thực hiện các chương trình, kế hoạch, cơ chế, chính sách phát triển kinh tế tập thể, hợp tác xã, kinh tế tư nhân và hoạt động của các tổ chức kinh tế tập thể, hợp tác xã và kinh tế tư nhân trên địa bàn tỉnh. | Phòng Doanh nghiệp, Kinh tế tập thể và tư nhân | Chuyên viên     | 01.003      | 1                                |                              |                                | Thạc sĩ                                  | Quản trị kinh doanh   |         |
| <b>XI SỞ TÀI CHÍNH</b>             |   |   |  |                 |             |                                  |                              |                                |  |   |         |

| STT        | Tên vị trí việc làm cần tuyển dụng                           | Mô tả vị trí việc làm cần tuyển dụng   | Bộ phận, đơn vị dự kiến bố trí công tác                            | Ngạch công chức | Mã số ngạch | Số lượng chỉ tiêu cần tuyển dụng |                              |                                | Yêu cầu tối thiểu về tiêu chuẩn trình độ |  | Ghi chú |
|------------|--|--|--|-----------------|-------------|----------------------------------|------------------------------|--------------------------------|--|--|---------|
|            |  |  |  |                 |             | Tổng số                          | Thực hiện chính sách thu hút | Chỉ tiêu tuyển dụng người DTTS | Trình độ đào tạo                         | Thuộc các ngành, chuyên ngành đào tạo  |         |
| 19         | Quản lý ngân sách (vị trí 1)                                 | Quản lý, tham mưu điều hành ngân sách địa phương, ngân sách cấp tỉnh, theo chức năng nhiệm vụ nhằm hoàn thành kế hoạch, dự toán ngân sách hàng năm được HĐND giao, UBND tỉnh quyết định; Công tác tổng hợp báo cáo tình hình thu chi ngân sách, theo dõi báo cáo đề xuất thu hồi nợ.   | Phòng Quản lý ngân sách  | Chuyên viên     | 01.003      | 1                                |                              |                                | Thạc sĩ                                  | Quản lý kinh tế  |         |
| 20         | Quản lý ngân sách (vị trí 2)                                 | Quản lý, tham mưu điều hành ngân sách địa phương, ngân sách cấp huyện theo chức năng nhiệm vụ nhằm hoàn thành kế hoạch, dự toán ngân sách hàng năm được HĐND giao, UBND tỉnh quyết định.   | Phòng Quản lý ngân sách  | Chuyên viên     | 01.003      | 1                                |                              |                                | Đại học                                  | Tài chính công   |         |
| 21         | Quản lý công sản (tài sản công)                              | Thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về tài sản nhà nước (tài sản công).  | Phòng Quản lý giá và công sản                                      | Chuyên viên     | 01.003      | 1                                |                              |                                | Đại học                                  | Kế toán  |         |
| 22         | Công nghệ thông tin  | Tham mưu quản lý về công nghệ thông tin của cơ quan.   | Phòng Tài chính doanh nghiệp                                       | Chuyên viên     | 01.003      | 1                                |                              |                                | Đại học                                  | Công nghệ thông tin  |         |
| <b>XII</b> | <b>SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN</b>                |  |  |                 |             |                                  |                              |                                |  |  |         |
| *          | <b>Chi cục Chăn nuôi và Thú y</b>                            |  |  |                 |             |                                  |                              |                                |  |  |         |
| 23         | Hành chính tổng hợp  | Tham mưu các công việc hành chính, quản trị văn phòng; quản lý chi phí hành chính; quản lý thông tin, dữ liệu về kế hoạch - tài chính; quản lý kho vật tư, vắc xin, hóa chất khu trùng tiêu độc; tham mưu xây dựng kế hoạch kinh phí phòng chống dịch bệnh động vật hàng năm, 05 năm và tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện. | Phòng Thanh tra - Pháp chế, Chi cục Chăn nuôi và Thú y             | Chuyên viên     | 01.003      | 1                                |                              |                                | Đại học                                  | Kế toán  |         |
| *          | <b>Chi cục Kiểm lâm (Các phòng chuyên môn thuộc Chi cục)</b> |  |  |                 |             |                                  |                              |                                |  |  |         |
| 24         | Pháp chế (vị trí 1)  | Tham mưu công tác pháp chế của ngành.  | Phòng Thanh tra pháp chế, Chi cục Kiểm lâm                         | Kiểm lâm viên   | 10.226      | 1                                |                              |                                | Đại học                                  | Luật học   |         |
| 25         | Quản lý bảo vệ rừng và Bảo tồn thiên nhiên                   | Tham mưu công tác quản lý rừng, bảo vệ rừng, PCCCR, bảo tồn thiên nhiên, quản lý, bảo vệ động vật hoang dã.  | Phòng Quản lý bảo vệ rừng và Bảo tồn thiên nhiên, Chi cục Kiểm lâm | Kiểm lâm viên   | 10.226      | 2                                |                              |                                | Đại học                                  | Lâm nghiệp;<br>Lâm sinh;<br>Quản lý tài nguyên rừng;<br>Quản lý tài nguyên và môi trường                                       |         |
| 26         | Theo dõi sử dụng và Phát triển rừng (Vị trí 1)               | Tham mưu công tác xây dựng phát triển rừng; Xây dựng định mức kinh tế kỹ thuật các dự án lâm nghiệp; hướng dẫn kiểm tra chi trả dịch vụ môi trường rừng.   | Phòng Sử dụng và Phát triển rừng, Chi cục Kiểm lâm                 | Kiểm lâm viên   | 10.226      | 3                                |                              |                                | Đại học                                  | Kinh tế nông lâm;<br>Kinh tế;<br>Quản trị kinh doanh;<br>Công nghệ thông tin;<br>Sinh học ứng dụng<br>(chuyên ngành được liệt) |         |

| STT   | Tên vị trí việc làm cần tuyển dụng               | Mô tả vị trí việc làm cần tuyển dụng  | Bộ phận, đơn vị dự kiến bố trí công tác                                  | Ngạch công chức         | Mã số ngạch | Số lượng chỉ tiêu cần tuyển dụng |                              |                                | Yêu cầu tối thiểu về tiêu chuẩn trình độ |  | Ghi chú  |
|---|--|---|--|-------------------------|-------------|----------------------------------|------------------------------|--------------------------------|--|--|--|
|   |  |   |  |                         |             | Tổng số                          | Thực hiện chính sách thu hút | Chỉ tiêu tuyển dụng người DTTS | Trình độ đào tạo                         | Thuộc các ngành, chuyên ngành đào tạo  |  |
| 27  | Theo dõi sử dụng và Phát triển rừng (Vị trí 2)   | Tham mưu công tác xây dựng phát triển rừng; Tham mưu công tác quản lý, giao, cho thuê đất lâm nghiệp để thực hiện các dự án trồng dược liệu và các loài cây trồng khác dưới tán rừng trên địa bàn tỉnh.   | Phòng Sử dụng và Phát triển rừng, Chi cục Kiểm lâm                       | Kiểm lâm viên           | 10.226      | 1                                |                              |                                | Đại học                                  | Quản lý đất đai  |  |
| 28  | Xây dựng lực lượng                               | Tham mưu công tác tổ chức nhân sự, xây dựng lực lượng.  | Phòng Tổ chức, Tuyên truyền và Xây dựng lực lượng, Chi cục Kiểm lâm      | Chuyên viên             | 01.003      | 1                                |                              |                                | Đại học                                  | Quản lý nhà nước (Quản lý tổ chức và nhân sự)  |  |
| *   | <b>Chi cục Kiểm lâm (Hạt Kiểm lâm cấp huyện)</b> |   |  |                         |             |                                  |                              |                                |  |  |  |
| 29  | Kiểm lâm (Vị trí 1)                              | Thực hiện nhiệm vụ Kiểm lâm địa bàn: tham mưu, tổ chức quản lý, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản tại địa bàn được phân công (địa bàn có diện tích rừng lớn); Xây dựng phương án, kế hoạch, tổ chức thực hiện, kiểm tra, thanh tra, phòng cháy, chữa cháy rừng;<br>Kiểm tra, phát hiện và xử lý các vụ việc vi phạm pháp luật về quản lý rừng, bảo vệ và phát triển rừng, quản lý lâm sản...<br>( <i>Thường xuyên trực đêm, tuần tra, truy quét, xử lý các đối tượng vi phạm Luật Lâm nghiệp</i> ).                | Hạt Kiểm lâm cấp huyện trực thuộc Chi cục Kiểm lâm                       | Kiểm lâm viên           | 10.226      | 15                               |                              |                                | Đại học                                  | Lâm nghiệp;<br>Lâm sinh;<br>Quản lý tài nguyên rừng;<br>Quản lý tài nguyên và môi trường |  |
| 30  | Kiểm lâm (Vị trí 2)                              | Thực hiện nhiệm vụ Kiểm lâm địa bàn: Tham mưu, tổ chức quản lý, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản tại địa bàn được phân công; Hướng dẫn, kiểm tra việc sử dụng rừng của chủ rừng; Thực hiện tuần tra, kiểm tra các hành vi vi phạm Luật Bảo vệ và Phát triển rừng trên địa bàn được giao theo dõi; Tuyên truyền và tham gia vận động quần chúng nhân dân thực hiện các quy định của pháp luật về lâm nghiệp... ( <i>Thường xuyên trực đêm, tuần tra, truy quét, xử lý các đối tượng vi phạm Luật Lâm nghiệp</i> ). | Hạt Kiểm lâm cấp huyện trực thuộc Chi cục Kiểm lâm                       | Kiểm lâm viên trung cấp | 10.228      | 5                                |                              |                                | Trung cấp                                | Lâm sinh;<br>Quản lý tài nguyên rừng   |  |
| 31  | Pháp chế (vị trí 2)                              | Tham mưu công tác pháp chế của cơ quan; Tổ chức đấu tranh, phòng ngừa, ngăn chặn, bảo đảm chấp hành pháp luật về lâm nghiệp; xử lý vi phạm hành chính và áp dụng các biện pháp ngăn chặn hành vi vi phạm hành chính; khởi tố, điều tra vụ án hình sự, hành vi vi phạm pháp luật về lâm nghiệp.  | Bộ phận thanh tra, pháp chế của Hạt Kiểm lâm cấp huyện, Chi cục Kiểm lâm | Kiểm lâm viên           | 10.226      | 6                                | 3                            |                                | Đại học                                  | Luật;<br>Luật hình sự, dân sự  | Đối với 03 chỉ tiêu thực hiện chính sách thu hút ( <i>chuyên ngành Luật hình sự, dân sự</i> ), nếu có thí sinh đăng ký dự tuyển và đảm bảo tiêu chuẩn thì áp dụng hình thức xét tuyển; đồng thời giảm số lượng chỉ tiêu tuyển dụng tương ứng của VTVL này. |
| <b>XIII VĂN PHÒNG UBND TỈNH</b>             |  |   |  |                         |             |                                  |                              |                                |  |  |  |
| 32  | Tổng hợp kinh tế ngành                           | Tham mưu, tổng hợp đối với ngành, lĩnh vực kế hoạch và đầu tư.  | Phòng Kinh tế - Tổng hợp   | Chuyên viên             | 01.003      | 1                                |                              |                                | Đại học                                  | Kinh doanh quốc tế   |  |
| <b>XIV VĂN PHÒNG HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN TỈNH</b> |  |   |  |                         |             |                                  |                              |                                |  |  |  |

| STT      | Tên vị trí việc làm cần tuyển dụng                               | Mô tả vị trí việc làm cần tuyển dụng  | Bộ phận, đơn vị dự kiến bố trí công tác   | Ngạch công chức | Mã số ngạch | Số lượng chỉ tiêu cần tuyển dụng |                              |                                | Yêu cầu tối thiểu về tiêu chuẩn trình độ |   | Ghi chú |
|----------|--|---|---|-----------------|-------------|----------------------------------|------------------------------|--------------------------------|--|---|---------|
|          |  |   |   |                 |             | Tổng số                          | Thực hiện chính sách thu hút | Chỉ tiêu tuyển dụng người DTTS | Trình độ đào tạo                         | Thuộc các ngành, chuyên ngành đào tạo                     |         |
| 33       | Chuyên viên tham mưu giúp việc, phục vụ HĐND và Thường trực HĐND | Tham mưu giúp việc, phục vụ HĐND tỉnh và Thường trực HĐND tỉnh về lĩnh vực kinh tế, ngân sách và thực hiện các nhiệm vụ khác.   | Phòng Tổng hợp                            | Chuyên viên     | 01.003      | 1                                |                              |                                | Thạc sĩ                                  | Quản lý kinh tế   |         |
| <b>B</b> | <b>ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP HUYỆN</b>                                 |   |   |                 |             |                                  |                              |                                |  |   |         |
| <b>I</b> | <b>UBND HUYỆN SA THẦY</b>  |   |   |                 |             |                                  |                              |                                |  |   |         |
| 34       | Quản lý tài chính - ngân sách                                    | Tham mưu các nội dung về quản lý ngân sách, thu ngân sách, thẩm tra, phê duyệt quyết toán, quản lý tài sản của các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp, kinh phí, dịch vụ tài chính, giá.  | Phòng Tài chính - Kế hoạch                | Chuyên viên     | 01.003      | 1                                |                              |                                | Đại học                                  | Kế toán   |         |
| 35       | Quản lý kinh tế tập thể và tư nhân                               | Tham mưu theo dõi, quản lý lĩnh vực kinh tế tập thể và kinh tế tư nhân trên địa bàn huyện.  | Phòng Tài chính - Kế hoạch                | Chuyên viên     | 01.003      | 1                                |                              |                                | Đại học                                  | Kinh tế;<br>Kế toán                                       |         |
| 36       | Quản lý giao thông vận tải                                       | Tham mưu quản lý về hạ tầng và phát triển đô thị.   | Phòng Kinh tế và Hạ tầng                  | Chuyên viên     | 01.003      | 1                                |                              |                                | Đại học (Kỹ sư)                          | Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông                   |         |
| 37       | Quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức                     | Tham mưu quản lý về đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo thẩm quyền phân cấp, quản lý đội ngũ công chức cấp xã, triển khai công tác đào tạo, bồi dưỡng, công tác cử tuyển, chính sách tiền lương, chế độ đãi ngộ và các chế độ, chính sách khác. | Phòng Nội vụ                              | Chuyên viên     | 01.003      | 1                                |                              |                                | Đại học                                  | Luật Kinh tế  |         |
| 38       | Quản lý tài nguyên nước, khoáng sản                              | Tham mưu quản lý tổ chức ứng phó, khắc phục sự cố ô nhiễm nguồn nước; Tổ chức đăng ký hoạt động khai thác, sử dụng tài nguyên nước, xả nước thải; quản lý hoạt động khoáng sản tại địa phương.  | Phòng Tài nguyên và Môi trường            | Chuyên viên     | 01.003      | 1                                |                              |                                | Đại học                                  | Quản lý tài nguyên và môi trường                          |         |
| 39       | Quản lý về thủy lợi (hồ, đập, phòng chống lụt bão)               | Tham mưu xây dựng phương án phòng, chống bão lũ, giảm nhẹ thiên tai, tổng hợp đề xuất các công trình hư hỏng tu sửa và kiên cố hóa các kênh mương bị hư hỏng, đảm bảo nước đủ tưới phục vụ sản xuất.  | Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn | Chuyên viên     | 01.003      | 1                                |                              |                                | Đại học                                  | Thủy lợi;<br>Nông nghiệp                                  |         |
| 40       | Quản lý văn hóa thông tin cơ sở                                  | Nắm bắt về lịch sử văn hóa - xã hội, quan hệ quốc tế, tôn giáo và nghiệp vụ hướng dẫn du lịch, tham mưu tổ chức hoạt động thông tin cơ sở, thông tin đối ngoại trên địa bàn theo hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông.                          | Phòng Văn hóa và Thông tin                | Chuyên viên     | 01.003      | 1                                |                              |                                | Đại học                                  | Văn hóa các dân tộc thiểu số Việt Nam;<br>Đông phương học |         |
| 41       | Quản lý thi đua - khen thưởng                                    | Tham mưu quản lý thi đua, khen thưởng trên địa bàn huyện (thực hiện các nhiệm vụ xây dựng dự toán và quản lý các khoản chi về thi đua khen thưởng) và phụ trách công tác kế toán tại Phòng Nội vụ.  | Phòng Nội vụ                              | Chuyên viên     | 01.003      | 1                                |                              |                                | Đại học                                  | Kinh tế;<br>Kế toán                                       |         |

| STT        | Tên vị trí việc làm cần tuyển dụng          | Mô tả vị trí việc làm cần tuyển dụng  | Bộ phận, đơn vị dự kiến bố trí công tác | Ngạch công chức        | Mã số ngạch | Số lượng chỉ tiêu cần tuyển dụng |                              |                                | Yêu cầu tối thiểu về tiêu chuẩn trình độ |  | Ghi chú |
|------------|---|---|---|------------------------|-------------|----------------------------------|------------------------------|--------------------------------|--|--|---------|
|            |   |   |   |                        |             | Tổng số                          | Thực hiện chính sách thu hút | Chỉ tiêu tuyển dụng người DTTS | Trình độ đào tạo                         | Thuộc các ngành, chuyên ngành đào tạo  |         |
| 42         | Thanh tra                                   | Tham mưu xây dựng các văn bản, kế hoạch thanh tra; giải quyết khiếu nại, tố cáo và thực hiện nhiệm vụ phòng, chống tham nhũng; thực hiện việc thanh tra trực tiếp tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện trên địa bàn. | Thanh tra huyện                         | Chuyên viên            | 01.003      | 1                                |                              |                                | Đại học                                  | Luật                                   |         |
| 43         | Quản lý dược, mỹ phẩm                       | Tham mưu lĩnh vực quản lý y dược cổ truyền, trang thiết bị y tế, dược; mỹ phẩm trên địa bàn huyện.  | Phòng Y tế                              | Chuyên viên            | 01.003      | 1                                |                              |                                | Đại học                                  | Y;<br>Dược                             |         |
| 44         | Quản lý tài chính - ngân sách               | Tham mưu về quản lý ngân sách, thu ngân sách của các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp, kinh phí, dịch vụ tài chính, giá.  | Văn phòng HĐND-UBND huyện               | Chuyên viên            | 01.003      | 1                                |                              |                                | Đại học                                  | Tài chính;<br>Kế toán;<br>Kiểm toán    |         |
| <b>II</b>  | <b>UBND HUYỆN ĐẮK TÔ</b>                    |   |   |                        |             |                                  |                              |                                |  |  |         |
| 45         | Hành chính tổng hợp                         | Tham mưu về lĩnh vực hành chính tổng hợp.   | Văn phòng HĐND và UBND huyện            | Chuyên viên            | 01.003      | 1                                |                              |                                | Đại học                                  | Hành chính;<br>Tài chính ngân hàng     |         |
| 46         | Quản lý xây dựng                            | Tham mưu quản lý về lĩnh vực xây dựng trên địa bàn huyện.   | Phòng Kinh tế và Hạ tầng                | Chuyên viên            | 01.003      | 1                                |                              |                                | Đại học                                  | Quản lý xây dựng;<br>Kỹ thuật xây dựng |         |
| 47         | Quản lý hạ tầng và phát triển đô thị        | Tham mưu quản lý về hạ tầng và phát triển đô thị.   | Phòng Kinh tế và Hạ tầng                | Chuyên viên            | 01.003      | 1                                |                              |                                | Đại học                                  | Tài chính ngân hàng                    |         |
| 48         | Quản lý kế hoạch và đầu tư                  | Tham mưu các nội dung về quản lý kế hoạch phát triển kinh tế xã hội, về công tác mời thầu và lĩnh vực đầu tư.   | Phòng Tài chính - Kế hoạch              | Chuyên viên            | 01.003      | 1                                |                              |                                | Đại học                                  | Kinh tế - tổng hợp;<br>Xây dựng        |         |
| 49         | Quản lý tài chính - ngân sách               | Tham mưu các nội dung về quản lý ngân sách, thu ngân sách, thẩm tra, phê duyệt quyết toán, quản lý tài sản của các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp, kinh phí, dịch vụ tài chính, giá.                                  | Phòng Tài chính - Kế hoạch              | Chuyên viên            | 01.003      | 1                                |                              |                                | Đại học                                  | Kế toán                                |         |
| 50         | Quản lý đất đai                             | Tham mưu công tác quản lý đất đai trên địa bàn huyện.   | Phòng Tài nguyên và Môi trường          | Chuyên viên            | 01.003      | 1                                |                              |                                | Đại học                                  | Quản lý đất đai                        |         |
| <b>III</b> | <b>UBND HUYỆN TU MƠ RÔNG</b>                |   |   |                        |             |                                  |                              |                                |  |  |         |
| 51         | Văn thư                                     | Tham mưu công tác văn thư cơ quan.  | Văn phòng HĐND-UBND                     | Văn thư viên trung cấp | 02.008      | 1                                |                              |                                | Cao đẳng                                 | Văn thư lưu trữ                        |         |
| 52         | Quản trị công sở                            | Tham mưu quản lý hành chính quản trị cơ quan.   | Văn phòng HĐND-UBND                     | Chuyên viên            | 01.003      | 1                                |                              |                                | Đại học                                  | Quản trị kinh doanh                    |         |
| 53         | Chuyên trách giúp HĐND, hành chính tổng hợp | Tham mưu giúp việc cho HĐND huyện; tham mưu về lĩnh vực hành chính, tổng hợp.   | Văn phòng HĐND-UBND                     | Chuyên viên            | 01.003      | 1                                |                              |                                | Đại học                                  | Kinh tế phát triển                     |         |

| STT       | Tên vị trí việc làm cần tuyển dụng             | Mô tả vị trí việc làm cần tuyển dụng  | Bộ phận, đơn vị dự kiến bố trí công tác   | Ngạch công chức | Mã số ngạch | Số lượng chỉ tiêu cần tuyển dụng |                              |                                | Yêu cầu tối thiểu về tiêu chuẩn trình độ |                                       | Ghi chú |
|-----------|--|---|---|-----------------|-------------|----------------------------------|------------------------------|--------------------------------|--|---------------------------------------|---------|
|           |  |   |   |                 |             | Tổng số                          | Thực hiện chính sách thu hút | Chỉ tiêu tuyển dụng người DTTS | Trình độ đào tạo                         | Thuộc các ngành, chuyên ngành đào tạo |         |
| 54        | Quản lý giao thông vận tải                     | Tham mưu quản lý về hạ tầng và phát triển đô thị.   | Phòng Kinh tế và Hạ tầng                  | Chuyên viên     | 01.003      | 1                                |                              |                                | Đại học                                  | Quy hoạch đô thị và nông thôn         |         |
| 55        | Quản lý đội ngũ CBCCVV;<br>Cải cách hành chính | Tham mưu quản lý về đội ngũ CBCCVV theo thẩm quyền phân cấp, quản lý đội ngũ công chức cấp xã, triển khai công tác đào tạo, bồi dưỡng, công tác cử tuyển, chính sách tiền lương, chế độ đãi ngộ và các chế độ, chính sách khác; Tham mưu công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện. | Phòng Nội vụ                              | Chuyên viên     | 01.003      | 1                                |                              |                                | Đại học                                  | Luật Kinh tế                          |         |
| 56        | Quản lý nghiệp vụ y;<br>Quản lý dược, mỹ phẩm  | Tham mưu lĩnh vực quản lý nghiệp vụ y tế, khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng trên địa bàn huyện; Tham mưu lĩnh vực quản lý y dược cổ truyền, trang thiết bị y tế, dược, mỹ phẩm trên địa bàn huyện.   | Phòng Y tế                                | Chuyên viên     | 01.003      | 1                                |                              |                                | Đại học                                  | Y;<br>Dược                            |         |
| 57        | Quản lý về lao động, việc làm và dạy nghề      | Tham mưu công tác quản lý về lao động việc làm và dạy nghề trên địa bàn huyện.  | Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội    | Chuyên viên     | 01.003      | 1                                |                              |                                | Đại học                                  | Luật Hành chính                       |         |
| <b>IV</b> | <b>UBND HUYỆN NGỌC HỒI</b>                     |   |   |                 |             |                                  |                              |                                |  |                                       |         |
| 58        | Quản lý về lâm nghiệp                          | Tham mưu công tác quản lý bảo vệ và phát triển lâm nghiệp trên địa bàn huyện.   | Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn | Chuyên viên     | 01.003      | 1                                |                              |                                | Đại học (Kỹ sư)                          | Lâm sinh                              |         |
| 59        | Quản lý tài chính - ngân sách                  | Tham mưu các nội dung về quản lý ngân sách, thu ngân sách, thẩm tra, phê duyệt, quyết toán, quản lý tài sản của các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp, kinh phí, dịch vụ tài chính, giá.   | Phòng Tài chính - Kế hoạch                | Chuyên viên     | 01.003      | 1                                |                              |                                | Đại học                                  | Tài chính - Ngân hàng                 |         |
| 60        | Hành chính một cửa                             | Tham mưu về công tác một cửa, thủ tục hành chính của huyện.   | Văn phòng HĐND và UBND                    | Chuyên viên     | 01.003      | 1                                |                              |                                | Đại học                                  | Luật;<br>Kỹ sư Công nghệ thông tin    |         |
| <b>V</b>  | <b>UBND HUYỆN KON RẪY</b>                      |   |   |                 |             |                                  |                              |                                |  |                                       |         |
| 61        | Hành chính tư pháp                             | Tham mưu xây dựng, tổ chức thực hiện các vấn đề theo quy định về lĩnh vực tư pháp.  | Phòng Tư pháp                             | Chuyên viên     | 01.003      | 1                                |                              |                                | Đại học                                  | Luật                                  |         |
| 62        | Quản lý tài chính - ngân sách                  | Tham mưu các nội dung về quản lý ngân sách, thu ngân sách, thẩm tra, phê duyệt, quyết toán, quản lý tài sản của các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp, kinh phí, dịch vụ tài chính, giá.   | Phòng Tài chính - Kế hoạch                | Chuyên viên     | 01.003      | 1                                |                              |                                | Đại học                                  | Kế toán - kiểm toán                   |         |
| 63        | Quản lý kế hoạch và đầu tư                     | Tham mưu các nội dung về quản lý kế hoạch phát triển kinh tế xã hội, về công tác mời thầu và lĩnh vực đầu tư ( <i>nhiệm vụ chính: tham mưu các nội dung về quản lý kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội</i> ).  | Phòng Tài chính - Kế hoạch                | Chuyên viên     | 01.003      | 1                                |                              |                                | Đại học                                  | Quản trị kinh doanh                   |         |



| STT                             | Tên vị trí việc làm cần tuyển dụng                                     | Mô tả vị trí việc làm cần tuyển dụng  | Bộ phận, đơn vị dự kiến bố trí công tác   | Ngạch công chức | Mã số ngạch | Số lượng chỉ tiêu cần tuyển dụng |                              |                                | Yêu cầu tối thiểu về tiêu chuẩn trình độ |   | Ghi chú |
|---------------------------------|--|---|---|-----------------|-------------|----------------------------------|------------------------------|--------------------------------|--|---|---------|
|                                 |  |   |   |                 |             | Tổng số                          | Thực hiện chính sách thu hút | Chỉ tiêu tuyển dụng người DTTS | Trình độ đào tạo                         | Thuộc các ngành, chuyên ngành đào tạo                   |         |
| <b>VI UBND HUYỆN ĐẮK HÀ</b>     |  |   |   |                 |             |                                  |                              |                                |  |   |         |
| 64                              | Quản lý tôn giáo, tín ngưỡng   | Tham mưu công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo trên địa bàn huyện.  | Phòng Nội vụ  | Chuyên viên     | 01.003      | 1                                |                              |                                | Đại học                                  | Công tác xã hội và phát triển cộng đồng; Luật; Tôn giáo |         |
| 65                              | Quản lý tài chính - ngân sách  | Tham mưu các nội dung về quản lý ngân sách, thu ngân sách, thẩm tra, phê duyệt quyết toán, quản lý tài sản của các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp, kinh phí, dịch vụ tài chính, giá.  | Phòng Tài chính - Kế hoạch  | Chuyên viên     | 01.003      | 2                                |                              |                                | Đại học                                  | Kế toán; Kiểm toán; Tài chính                           |         |
| 66                              | Quản lý y tế cơ sở và y tế dự phòng; Quản lý vệ sinh an toàn thực phẩm | Tham mưu lĩnh vực quản lý nhà nước về y tế dự phòng, y tế cơ sở; Tham mưu lĩnh vực quản lý, kiểm tra chất lượng vệ sinh an toàn thực phẩm trên địa bàn huyện.   | Văn phòng HĐND và UBND huyện  | Chuyên viên     | 01.003      | 1                                |                              |                                | Đại học                                  | Y; Dược   |         |
| 67                              | Thanh tra  | Tham mưu xây dựng các văn bản, kế hoạch thanh tra, giải quyết khiếu nại tố cáo và thực hiện nhiệm vụ phòng, chống tham nhũng; thực hiện việc thanh tra trực tiếp tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện.   | Thanh tra huyện   | Chuyên viên     | 01.003      | 1                                |                              |                                | Đại học                                  | Kế toán; Quản trị kinh doanh                            |         |
| 68                              | Kế toán  | Tham mưu quản lý về tài chính, tài sản cơ quan.   | Phòng Tư pháp   | Kế toán viên    | 06.031      | 1                                |                              |                                | Đại học                                  | Kế toán   |         |
| 69                              | Văn thư  | Tham mưu công tác văn thư cơ quan.  | Văn phòng HĐND và UBND huyện  | Cán sự          | 01.004      | 1                                |                              |                                | Trung cấp                                | Văn thư - lưu trữ; Lưu trữ; Văn thư hành chính          |         |
| <b>VII UBND HUYỆN IA H'DRAI</b> |  |   |   |                 |             |                                  |                              |                                |  |   |         |
| 70                              | Quản lý đất đai  | Tham mưu công tác quản lý đất đai trên địa bàn huyện ( <i>Lập quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, điều chỉnh quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất cấp huyện và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt; Thẩm định hồ sơ về giao đất, cho thuê đất, thu hồi đất, chuyển mục đích sử dụng đất, chuyển QSD đất, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho các đối tượng thuộc thẩm quyền của UBND huyện</i> ). | Phòng Kinh tế và Hạ tầng ( <i>phụ trách lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường</i> ) | Chuyên viên     | 01.003      | 1                                |                              |                                | Đại học                                  | Quản lý đất đai   |         |

| STT                             | Tên vị trí việc làm cần tuyển dụng | Mô tả vị trí việc làm cần tuyển dụng   | Bộ phận, đơn vị dự kiến bố trí công tác | Ngạch công chức | Mã số ngạch | Số lượng chỉ tiêu cần tuyển dụng |                              |                                | Yêu cầu tối thiểu về tiêu chuẩn trình độ |                                       | Ghi chú |
|---------------------------------|------------------------------------|--|---|-----------------|-------------|----------------------------------|------------------------------|--------------------------------|--|---------------------------------------|---------|
|                                 |                                    |  |   |                 |             | Tổng số                          | Thực hiện chính sách thu hút | Chỉ tiêu tuyển dụng người DTTS | Trình độ đào tạo                         | Thuộc các ngành, chuyên ngành đào tạo |         |
| 71                              | Quản lý thông tin - truyền thông   | Tham mưu QLNN về lĩnh vực thông tin và truyền thông (Tham mưu các nội dung về công tác viễn thông, thông tin đối ngoại, bưu chính, công nghệ thông tin; Giúp UBND huyện trong việc tổ chức công tác bảo vệ an toàn, an ninh thông tin trong các hoạt động bưu chính, chuyển phát, viễn thông, công nghệ thông tin, Internet, phát thanh, truyền hình; Tổ chức thực hiện việc quản lý, kiểm tra và hướng dẫn các xã, thị trấn quản lý các đại lý bưu chính, viễn thông, Internet trên địa bàn theo quy định của pháp luật). | Phòng Giáo dục và Đào tạo               | Chuyên viên     | 01.003      | 1                                |                              |                                | Đại học                                  | Công nghệ thông tin                   |         |
| 72                              | Thực hiện chính sách người có công | Tham mưu thực hiện công tác quản lý chính sách người có công (Tham mưu UBND huyện các kế hoạch, chương trình thuộc các lĩnh vực người có công trên địa bàn; Hướng dẫn, kiểm tra các xã trong việc thực hiện công tác người có công theo quy định của pháp luật. Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực người có công đối với các cơ quan, đơn vị, các xã).  | Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội    | Chuyên viên     | 01.003      | 1                                |                              |                                | Đại học                                  | Công tác xã hội; Luật; Kinh tế        |         |
| 73                              | Hành chính tư pháp                 | Tham mưu, xây dựng, tổ chức thực hiện các vấn đề theo quy định về lĩnh vực tư pháp (Giúp UBND huyện thực hiện đăng ký hộ tịch theo quy định của pháp luật; đề nghị Ủy ban nhân dân huyện quyết định việc thu hồi, hủy bỏ những giấy tờ hộ tịch do Ủy ban nhân dân xã, thị trấn cấp trái với quy định của pháp luật (trừ trường hợp kết hôn trái pháp luật); Quản lý, cập nhật, khai thác Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử và cấp bản sao trích lục hộ tịch theo quy định).  | Phòng Tư pháp                           | Chuyên viên     | 01.003      | 1                                |                              |                                | Đại học                                  | Luật; Hành chính                      |         |
| <b>VIII UBND HUYỆN ĐẮK GLEI</b> |                                    |  |   |                 |             |                                  |                              |                                |  |                                       |         |
| 74                              | Quản lý tổ chức - biên chế và hội  | Tham mưu lĩnh vực tổ chức bộ máy hành chính, các ĐVSN công lập, biên chế, vị trí việc làm, cơ cấu chức danh công chức, CDNN viên chức, và các tổ chức hội thuộc lĩnh vực quản lý trên địa bàn huyện.   | Phòng Nội vụ                            | Chuyên viên     | 01.003      | 1                                |                              |                                | Đại học                                  | Quản lý nhà nước                      |         |
| 75                              | Quản lý tôn giáo                   | Tham mưu quản lý nhà nước về tôn giáo trên địa bàn huyện.  | Phòng Nội vụ                            | Chuyên viên     | 01.003      | 1                                |                              |                                | Đại học                                  | Luật; Tôn giáo                        |         |
| 76                              | Thực hiện chính sách người có công | Tham mưu thực hiện công tác quản lý chính sách người có công.  | Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội  | Chuyên viên     | 01.003      | 1                                |                              |                                | Đại học                                  | Công tác xã hội                       |         |
| 77                              | Quản lý giao thông vận tải         | Tham mưu quản lý về hạ tầng và phát triển đô thị.  | Phòng Kinh tế và Hạ tầng                | Chuyên viên     | 01.003      | 1                                |                              |                                | Đại học (Kỹ sư)                          | Xây dựng cầu đường                    |         |

| STT       | Tên vị trí việc làm cần tuyển dụng      | Mô tả vị trí việc làm cần tuyển dụng   | Bộ phận, đơn vị dự kiến bố trí công tác   | Ngạch công chức | Mã số ngạch | Số lượng chỉ tiêu cần tuyển dụng |                              |                                | Yêu cầu tối thiểu về tiêu chuẩn trình độ |  | Ghi chú |
|-----------|---|--|---|-----------------|-------------|----------------------------------|------------------------------|--------------------------------|--|--|---------|
|           |   |  |   |                 |             | Tổng số                          | Thực hiện chính sách thu hút | Chỉ tiêu tuyển dụng người DTTS | Trình độ đào tạo                         | Thuộc các ngành, chuyên ngành đào tạo                |         |
| 78        | Quản lý tài chính - ngân sách           | Tham mưu các nội dung về quản lý ngân sách, thu ngân sách, thẩm tra, phê duyệt quyết toán, quản lý tài sản của các cơ quan hành chính và ĐVSN, kinh phí, dịch vụ tài chính, giá.   | Phòng Tài chính - Kế hoạch                | Chuyên viên     | 01.003      | 1                                |                              |                                | Đại học                                  | Tài chính - Ngân hàng                                |         |
| 79        | Theo dõi công tác dân tộc               | Tham mưu quản lý thực hiện các chính sách dân tộc trên địa bàn huyện các nội dung liên quan đến các công trình (dự án) ổn định dân cư, phát triển cơ sở hạ tầng thuộc Chương trình MTQG phát triển KT-XH vùng đồng bào DTTS&MN ( <i>Tham mưu công tác quy hoạch, lập, thẩm định, phê duyệt dự án đầu tư công trình xây dựng: đất ở, nhà ở; đường giao thông; công trình thủy lợi nhỏ, điện, nước sinh hoạt và một số công trình thiết yếu khác. ...</i> ). | Phòng Dân tộc                             | Chuyên viên     | 01.003      | 1                                |                              |                                | Đại học (Kỹ sư)                          | Kinh tế xây dựng                                     |         |
| 80        | Quản lý thông tin - truyền thông        | Tham mưu quản lý nhà nước về lĩnh vực thông tin và truyền thông.   | Phòng Văn hóa và Thông tin                | Chuyên viên     | 01.003      | 1                                |                              |                                | Đại học                                  | Công nghệ thông tin                                  |         |
| 81        | Thanh tra                               | Tham mưu xây dựng các văn bản, kế hoạch thanh tra; giải quyết khiếu nại, tố cáo và thực hiện nhiệm vụ phòng chống tham nhũng; thực hiện việc thanh tra trực tiếp tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện.  | Thanh tra                                 | Chuyên viên     | 01.003      | 1                                |                              |                                | Đại học (Kỹ sư)                          | Kỹ thuật Xây dựng công trình giao thông              |         |
| 82        | Kế toán                                 | Tham mưu công tác tài chính cơ quan.   | Văn phòng HĐND - UBND huyện               | Chuyên viên     | 01.003      | 1                                |                              |                                | Đại học                                  | Kế toán  |         |
| <b>IX</b> | <b>UBND HUYỆN KON PLÔNG</b>             |  |   |                 |             |                                  |                              |                                |  |  |         |
| 83        | Quản lý tài chính - ngân sách           | Tham mưu các nội dung về quản lý ngân sách, thu ngân sách, thẩm tra, phê duyệt quyết toán, quản lý tài sản của các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp, kinh phí, dịch vụ tài chính, giá.   | Phòng Tài chính - Kế hoạch                | Chuyên viên     | 01.003      | 1                                |                              |                                | Đại học                                  | Kế toán  |         |
| 84        | Quản lý về trồng trọt (bảo vệ thực vật) | Tham mưu các hoạt động về kỹ thuật cây trồng, phòng trừ sâu bệnh, bảo vệ thực vật.   | Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn | Chuyên viên     | 01.003      | 1                                |                              |                                | Đại học (Kỹ sư)                          | Nông nghiệp  |         |
| <b>X</b>  | <b>UBND THÀNH PHỐ KON TUM</b>           |  |   |                 |             |                                  |                              |                                |  |  |         |
| 85        | Quản lý hạ tầng và phát triển đô thị    | Tham mưu Xây dựng chương trình, kế hoạch phát triển đô thị, tham mưu văn bản hướng dẫn, tổ chức đánh giá, phân loại đô thị, quản lý hạ tầng.   | Phòng Quản lý đô thị                      | Chuyên viên     | 01.003      | 1                                |                              |                                | Đại học                                  | Xây dựng cầu đường; Xây dựng dân dụng; Điện kỹ thuật |         |

| STT         | Tên vị trí việc làm cần tuyển dụng  | Mô tả vị trí việc làm cần tuyển dụng   | Bộ phận, đơn vị dự kiến bố trí công tác | Ngạch công chức | Mã số ngạch | Số lượng chỉ tiêu cần tuyển dụng |                              |                                | Yêu cầu tối thiểu về tiêu chuẩn trình độ |  | Ghi chú |
|-------------|---|--|---|-----------------|-------------|----------------------------------|------------------------------|--------------------------------|--|--|---------|
|             |   |  |   |                 |             | Tổng số                          | Thực hiện chính sách thu hút | Chỉ tiêu tuyển dụng người DTTS | Trình độ đào tạo                         | Thuộc các ngành, chuyên ngành đào tạo          |         |
| 86          | Quản lý đất đai (kiêm nhiệm vụ tiếp nhận và xử lý đơn thư liên quan lĩnh vực đất đai) | - Thẩm định hồ sơ đất đai trước khi trình Lãnh đạo UBND thành phố ký ban hành;<br>- Tham mưu, theo dõi việc tiếp nhận và xử lý đơn thư liên quan đến lĩnh vực đất đai.   | Văn phòng HĐND và UBND                  | Chuyên viên     | 01.003      | 1                                |                              |                                | Đại học (Kỹ sư)                          | Quản lý đất đai                                |         |
| 87          | Quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức  | Tham mưu quản lý về đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo thẩm quyền phân cấp; quản lý đội ngũ công chức cấp xã, triển khai công tác đào tạo, bồi dưỡng, công tác cử tuyển, chính sách tiền lương, chế độ đãi ngộ và các chế độ, chính sách khác.  | Phòng Nội vụ                            | Chuyên viên     | 01.003      | 1                                |                              |                                | Đại học                                  | Quản trị nhân lực                              |         |
| 88          | Quản lý thương mại  | - Tham mưu về lĩnh vực thương mại, dịch vụ.<br>- Tham mưu thực hiện các chế độ, chính sách, chế độ đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo và bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ đối với công chức thuộc phạm vi quản lý của phòng theo quy định của pháp luật và theo phân cấp của Ủy ban nhân dân thành phố. | Phòng Kinh tế                           | Chuyên viên     | 01.003      | 1                                |                              |                                | Đại học                                  | Kinh doanh thương mại; Hành chính              |         |
| 89          | Thực hiện chính sách người có công  | Tham mưu công tác quản lý, thực hiện chính sách người có công.   | Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội  | Chuyên viên     | 01.003      | 1                                |                              |                                | Đại học                                  | Công tác xã hội; Kế toán, Quản trị kinh doanh  |         |
| 90          | Quản lý môi trường  | Tham mưu quản lý công tác môi trường trên địa bàn thành phố.   | Phòng Tài nguyên và Môi trường          | Chuyên viên     | 01.003      | 1                                |                              |                                | Đại học                                  | Môi trường; Quản lý tài nguyên và Môi trường   |         |
| 91          | Thanh tra   | Tham mưu xây dựng các văn bản, kế hoạch thanh tra; giải quyết khiếu nại, tố cáo và thực hiện nhiệm vụ phòng, chống tham nhũng; thực hiện việc thanh tra trực tiếp tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND thành phố trên địa bàn.  | Thanh tra thành phố                     | Chuyên viên     | 01.003      | 1                                |                              |                                | Đại học                                  | Quản lý xây dựng; Kinh tế, Quản trị kinh doanh |         |
| <b>TỔNG</b> |   |  |   |                 |             | <b>118</b>                       | <b>3</b>                     | <b>0</b>                       |  |  |         |