

BIỂU KẾ HOẠCH TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP
TỰ ĐẢM BẢO CHI THƯỜNG XUYÊN TRỰC THUỘC SỞ TƯ PHÁP TỈNH TUYÊN QUANG NĂM 2021
(Ban hành kèm theo Thông báo số: /TB-STP ngày tháng 01 năm 2022 của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang)

TT	Tên phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc	Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2021				
		Số lượng chỉ tiêu		Vị trí việc làm, chức danh cần tuyển dụng	Mã số	Yêu cầu trình độ chuyên môn, ngành nghề đào tạo
		Tổng	Chi tiết			
1	Phòng Công chứng số 1	05	04	Chuyên viên thực hiện công tác công chứng, chứng thực	01.003	Tốt nghiệp Đại học trở lên, ngành luật.
			01	Văn thư, lưu trữ	02.008	Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ, lưu trữ và quản lý thông tin. Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.
2	Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản	04	03	Chuyên viên thực hiện công tác đấu giá tài sản	01.003	Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong các chuyên ngành: luật, kinh tế, kế toán, tài chính, ngân hàng.
			01	Văn thư, lưu trữ	02.	Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ, lưu trữ và quản lý thông tin. Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.
Tổng cộng		09				