

**Phụ lục I**

**BẢNG TỔNG HỢP CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC CÁC CƠ QUAN HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC CẤP TỈNH, HUYỆN**

*(Theo Kế hoạch số 11 /KH-UBND ngày 04 tháng 01 năm 2021 và Văn bản số 99/UBND-KTTH ngày 12 tháng 01 năm 2022  
và Văn bản số 212/UBND-KTTH ngày 21 tháng 01 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum)*

STT	Tên vị trí việc làm cần tuyển dụng	Mô tả vị trí việc làm cần tuyển dụng	Bộ phận, đơn vị dự kiến bố trí công tác	Ngạch công chức	Mã số ngạch	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển dụng		Yêu cầu tối thiểu về tiêu chuẩn trình độ		Ghi chú
						Tổng số	Thực hiện chính sách thu hút	Trình độ đào tạo	Thuộc các ngành, chuyên ngành đào tạo	
<b>A</b>	<b>CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ CẤP TỈNH</b>									
<b>I</b>	<b>SỞ NỘI VỤ</b>									
1	Hành chính tổng hợp	Tham mưu công tác tổng hợp.	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Chuyên viên	01.003	1		Đại học	Luật	
<b>II</b>	<b>THANH TRA TỈNH</b>									
2	Thanh tra kinh tế, xã hội	Tham mưu thực hiện công tác thanh tra thuộc lĩnh vực kinh tế - xã hội (tham gia các đoàn Thanh tra theo Kế hoạch hoặc đột xuất thuộc lĩnh vực đất đai, xây dựng trên địa bàn tỉnh; tham gia giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị thuộc lĩnh vực đất đai, xây dựng; xây dựng báo cáo, quyết định, kế hoạch, kết luận thanh tra....).	Phòng Nghiệp vụ 2	Chuyên viên	01.003	1		Đại học	Kỹ thuật trắc địa - Bản đồ	
<b>III</b>	<b>SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI</b>									
3	Quản lý kế hoạch	Tham mưu quản lý về công tác quy hoạch, kế hoạch.	Phòng Kế hoạch Tài chính	Chuyên viên	01.003	1		Thạc sĩ	Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông	
4	Quản lý phương tiện người lái	Tham mưu quản lý về phương tiện và người điều khiển phương tiện giao thông.	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Chuyên viên	01.003	1		Đại học (Kỹ sư)	Cơ khí động lực	
5	Văn thư	Tham mưu công tác văn thư, kiểm thủ quỹ cơ quan.	Văn phòng Sở	Văn thư viên	02.007	1		Đại học	Văn thư - Lưu trữ; Lưu trữ học; Kế toán (phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ Văn thư hoặc bằng Trung cấp Văn thư lưu trữ)	
<b>IV</b>	<b>SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ</b>									

STT	Tên vị trí việc làm cần tuyển dụng	Mô tả vị trí việc làm cần tuyển dụng	Bộ phận, đơn vị dự kiến bố trí công tác	Ngạch công chức	Mã số ngạch	Số lượng chi tiêu cần tuyển dụng		Yêu cầu tối thiểu về tiêu chuẩn trình độ		Ghi chú
						Tổng số	Thực hiện chính sách thu hút	Trình độ đào tạo	Thuộc các ngành, chuyên ngành đào tạo	
6	Quản lý an toàn bức xạ hạt nhân	Tổ chức thực hiện việc đăng ký về an toàn bức xạ và hạt nhân theo quy định của pháp luật, theo phân công hoặc ủy quyền của UBND cấp tỉnh; quản lý việc khai báo, thống kê các nguồn phóng xạ, thiết bị bức xạ, chất thải phóng xạ trên địa bàn theo quy định của pháp luật; tổ chức thực hiện việc kiểm soát và xử lý sự cố bức xạ, sự cố hạt nhân trên địa bàn; xây dựng và tích hợp với cơ sở dữ liệu quốc gia về kiểm soát an toàn bức xạ và hạt nhân tại địa phương.	Phòng Quản lý Công nghệ	Chuyên viên	01.003	1		Đại học (Kỹ sư)	Vật lý; Vật lý hạt nhân	
<b>V</b>	<b>BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ TỈNH</b>									
7	Quản lý quy hoạch và xây dựng	Thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về quy hoạch và xây dựng thuộc thẩm quyền ( <i>Tham mưu, hướng dẫn các chủ đầu tư xây dựng và kinh doanh kết cấu hạ tầng KCN, KKT; Kiểm tra việc đầu tư xây dựng cơ sở hạ tầng KCN, KKT theo qui hoạch chi tiết được duyệt. Về quản lý xây dựng: Quản lý các dự án đầu tư xây dựng nhằm đảm bảo các qui định theo qui hoạch được duyệt và các qui chuẩn xây dựng; mật độ xây dựng, chỉ giới đường đỏ, chỉ giới xây dựng, an toàn phòng cháy, cây xanh, hệ thống điện ... của các doanh nghiệp trong KCN, KKT; Tổ chức thẩm định thiết kế cơ sở các dự án đầu tư xây dựng theo quy định; Tham mưu cho lãnh đạo Ban trong việc cấp Giấy phép xây dựng; Kiểm tra, tổng hợp tiến độ xây dựng và hoạt động của các nhà thầu xây dựng trong các KCN, KKT; kiểm tra hồ sơ pháp lý của các dự án và nhà thầu xây dựng...</i> ).	Phòng Quản lý xây dựng, tài nguyên, môi trường	Chuyên viên	01.003	1		Đại học	Xây dựng; Kinh tế xây dựng; Kỹ sư điện dân dụng và công nghiệp	
8	Hành chính tổng hợp	Tham mưu công tác tổng hợp ( <i>Tổng hợp, báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất; Chuẩn bị cho các cuộc họp của Ban quản lý khu kinh tế; tổng hợp tình hình thực hiện nhiệm vụ theo thông báo kết luận giao ban hàng tuần, tháng và kết quả giải quyết công việc phát sinh; thông báo nội dung, kết luận các cuộc họp, giao ban do lãnh đạo Ban chủ trì; Xây dựng lịch công tác của Ban Quản lý và lãnh đạo Ban; tổ chức phổ biến, theo dõi, đôn đốc các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc thực hiện lịch công tác và Quy chế làm việc đã được ban hành; Bảo đảm cung cấp thông tin và xử lý thông tin thường xuyên, kịp thời, chính xác phục vụ cho hoạt động của Ban Quản lý. Tổ chức nghiên cứu, ứng dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật; xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ công tác quản lý nhà nước và chuyên môn nghiệp vụ về lĩnh vực được giao...</i> ).	Văn phòng	Chuyên viên	01.003	1		Đại học	Luật; Hành chính; Kinh tế; Xã hội học	
<b>VI</b>	<b>SỞ NGOẠI VỤ</b>									
9	Kế toán	Tham mưu công tác tài chính, kế toán.	Hành chính - Tổng hợp	Kế toán viên	06.031	1		Đại học	Kế toán	

STT	Tên vị trí việc làm cần tuyển dụng	Mô tả vị trí việc làm cần tuyển dụng	Bộ phận, đơn vị dự kiến bố trí công tác	Ngạch công chức	Mã số ngạch	Số lượng chi tiêu cần tuyển dụng		Yêu cầu tối thiểu về tiêu chuẩn trình độ		Ghi chú
						Tổng số	Thực hiện chính sách thu hút	Trình độ đào tạo	Thuộc các ngành, chuyên ngành đào tạo	
10	Theo dõi công tác biên giới	Tham mưu lĩnh vực mở, nâng cấp, xây dựng cửa khẩu, sửa chữa, gia cố công trình mốc; Thực hiện công tác tham mưu văn bản tuyến biên giới Việt Nam - Lào, Việt Nam - Campuchia đoạn qua tỉnh Kon Tum; Tham mưu về các tổ chức phi chính phủ đến hoạt động trên địa bàn tỉnh.	Phòng Quản lý Biên giới - Hợp tác quốc tế	Chuyên viên	01.003	1		Đại học (Kỹ sư)	Kinh tế xây dựng	
<b>VII SỞ TƯ PHÁP</b>										
11	Tổ chức nhân sự	Tham mưu về công tác nhân sự cơ quan.	Văn phòng Sở	Chuyên viên	01.003	1		Đại học	Luật Kinh tế	
12	Quản lý xử lý vi phạm hành chính	Tham mưu quản lý nhà nước về công tác xử lý vi phạm hành chính; xây dựng quản lý cơ sở dữ liệu về xử lý VPHC; tích hợp vào cơ sở dữ liệu quốc gia về XLVPHC.	Văn phòng Sở	Chuyên viên	01.003	1		Đại học	Luật	
<b>VIII SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO</b>										
13	Văn thư	Tham mưu công tác văn thư cơ quan.	Văn phòng Sở	Văn thư viên	02.007	1		Đại học	Văn thư - Lưu trữ; Lưu trữ học; Trường hợp có bằng Đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ Văn thư	
<b>IX SỞ XÂY DỰNG</b>										
14	Hành chính tổng hợp (kiêm nhiệm Văn thư)	Tham mưu công tác tổng hợp ngành Xây dựng kiêm tham mưu công tác văn thư, lưu trữ của cơ quan.	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Chuyên viên	01.003	1		Đại học	Quản lý đô thị, đồng thời phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư hoặc bằng Trung cấp trở lên chuyên ngành Văn thư lưu trữ (nếu có)	
15	Quản lý chất lượng công trình xây dựng	Tham mưu công tác quản lý nhà nước về thẩm định công trình và quản lý chất lượng công trình xây dựng.	Phòng Thẩm định và Quản lý chất lượng	Chuyên viên	01.003	1		Đại học	Kiến trúc sư	<i>Bổ sung tại Văn bản số 99/UBND-KTTH</i>
<b>X SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ</b>										
16	Quản lý quy hoạch	Tham mưu kế hoạch 5 năm và hằng năm về kinh tế xã hội. Tham mưu xây dựng kế hoạch đầu tư công trung hạn 5 năm, hằng năm. Tham mưu kế hoạch tổ chức công bố, thực hiện quy hoạch tổng thể phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh sau khi được phê duyệt.	Phòng Tổng hợp, Quy hoạch	Chuyên viên	01.003	1		Đại học	Kinh tế phát triển	

STT	Tên vị trí việc làm cần tuyển dụng	Mô tả vị trí việc làm cần tuyển dụng	Bộ phận, đơn vị dự kiến bố trí công tác	Ngạch công chức	Mã số ngạch	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển dụng		Yêu cầu tối thiểu về tiêu chuẩn trình độ		Ghi chú
						Tổng số	Thực hiện chính sách thu hút	Trình độ đào tạo	Thuộc các ngành, chuyên ngành đào tạo	
17	Tổ chức nhân sự	Tham mưu về công tác nhân sự của cơ quan.	Phòng Đối ngoại - Hành chính	Chuyên viên	01.003	1		Đại học	Quản trị nhân lực	
18	Quản lý về Doanh nghiệp và kinh tế tập thể (Vị trí 1)	Xây dựng chiến lược, chương trình, kế hoạch sắp xếp đổi mới, phát triển doanh nghiệp nhà nước; cơ chế quản lý chính sách hỗ trợ đổi mới sắp xếp doanh nghiệp nhà nước và phát triển doanh nghiệp nhỏ và vừa hằng năm và 5 năm trên địa bàn tỉnh.	Phòng Doanh nghiệp, Kinh tế tập thể và tư nhân	Chuyên viên	01.003	1		Đại học	Luật quốc tế	
19	Quản lý về Doanh nghiệp và kinh tế tập thể (Vị trí 2)	Hướng dẫn, theo dõi, tổng hợp và đánh giá tình hình thực hiện các chương trình, kế hoạch, cơ chế, chính sách phát triển kinh tế tập thể, hợp tác xã, kinh tế tư nhân và hoạt động của các tổ chức kinh tế tập thể, hợp tác xã và kinh tế tư nhân trên địa bàn tỉnh.	Phòng Doanh nghiệp, Kinh tế tập thể và tư nhân	Chuyên viên	01.003	1		Thạc sĩ	Quản trị kinh doanh	
<b>XI SỞ TÀI CHÍNH</b>										
20	Quản lý ngân sách (vị trí 1)	Quản lý, tham mưu điều hành ngân sách địa phương, ngân sách cấp tỉnh, theo chức năng nhiệm vụ nhằm hoàn thành kế hoạch, dự toán ngân sách hàng năm được HĐND giao, UBND tỉnh quyết định; Công tác tổng hợp báo cáo tình hình thu chi ngân sách, theo dõi báo cáo đề xuất thu hồi nợ.	Phòng Quản lý ngân sách	Chuyên viên	01.003	1		Thạc sĩ	Quản lý kinh tế	
21	Quản lý ngân sách (vị trí 2)	Quản lý, tham mưu điều hành ngân sách địa phương, ngân sách cấp huyện theo chức năng nhiệm vụ nhằm hoàn thành kế hoạch, dự toán ngân sách hàng năm được HĐND giao, UBND tỉnh quyết định.	Phòng Quản lý ngân sách	Chuyên viên	01.003	1		Đại học	Tài chính công	
22	Quản lý công sản (tài sản công)	Thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về tài sản nhà nước (tài sản công).	Phòng Quản lý giá và công sản	Chuyên viên	01.003	1		Đại học	Kế toán	
23	Công nghệ thông tin	Tham mưu quản lý về công nghệ thông tin của cơ quan.	Phòng Tài chính doanh nghiệp	Chuyên viên	01.003	1		Đại học	Công nghệ thông tin	
<b>XII SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN</b>										
<b>* Chi cục Chăn nuôi và Thú y</b>										
24	Hành chính tổng hợp	Tham mưu các công việc hành chính, quản trị văn phòng; quản lý chi phí hành chính; quản lý thông tin, dữ liệu về kế hoạch - tài chính; quản lý kho vật tư, vắc xin, hóa chất khu trùng tiêu độc; tham mưu xây dựng kế hoạch kinh phí phòng chống dịch bệnh động vật hàng năm, 05 năm và tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng Thanh tra - Pháp chế, Chi cục Chăn nuôi và Thú y	Chuyên viên	01.003	1		Đại học	Kế toán	

STT	Tên vị trí việc làm cần tuyển dụng	Mô tả vị trí việc làm cần tuyển dụng	Bộ phận, đơn vị dự kiến bố trí công tác	Ngạch công chức	Mã số ngạch	Số lượng chi tiêu cần tuyển dụng		Yêu cầu tối thiểu về tiêu chuẩn trình độ		Ghi chú
						Tổng số	Thực hiện chính sách thu hút	Trình độ đào tạo	Thuộc các ngành, chuyên ngành đào tạo	
*	<b>Chi cục Kiểm lâm (Các phòng chuyên môn thuộc Chi cục)</b>									
25	Pháp chế (vị trí 1)	Tham mưu công tác pháp chế của ngành.	Phòng Thanh tra pháp chế, Chi cục Kiểm lâm	Kiểm lâm viên	10.226	1		Đại học	Luật học	
26	Quản lý bảo vệ rừng và Bảo tồn thiên nhiên	Tham mưu công tác quản lý rừng, bảo vệ rừng, PCCCR, bảo tồn thiên nhiên, quản lý, bảo vệ động vật hoang dã.	Phòng Quản lý bảo vệ rừng và Bảo tồn thiên nhiên, Chi cục Kiểm lâm	Kiểm lâm viên	10.226	2		Đại học	Lâm nghiệp; Lâm sinh; Quản lý tài nguyên rừng; Quản lý tài nguyên và môi trường	
27	Theo dõi sử dụng và Phát triển rừng (Vị trí 1)	Tham mưu công tác xây dựng phát triển rừng; Xây dựng định mức kinh tế kỹ thuật các dự án lâm nghiệp; hướng dẫn kiểm tra chi trả dịch vụ môi trường rừng.	Phòng Sử dụng và Phát triển rừng, Chi cục Kiểm lâm	Kiểm lâm viên	10.226	3		Đại học	Kinh tế nông lâm; Kinh tế; Quản trị kinh doanh; Công nghệ thông tin; Sinh học ứng dụng (chuyên ngành dược liệu)	
28	Theo dõi sử dụng và Phát triển rừng (Vị trí 2)	Tham mưu công tác xây dựng phát triển rừng; Tham mưu công tác quản lý, giao, cho thuê đất lâm nghiệp để thực hiện các dự án trồng được liệu và các loài cây trồng khác dưới tán rừng trên địa bàn tỉnh.	Phòng Sử dụng và Phát triển rừng, Chi cục Kiểm lâm	Kiểm lâm viên	10.226	1		Đại học	Quản lý đất đai	
29	Xây dựng lực lượng	Tham mưu công tác tổ chức nhân sự, xây dựng lực lượng.	Phòng Tổ chức, Tuyên truyền và Xây dựng lực lượng, Chi cục Kiểm lâm	Chuyên viên	01.003	1		Đại học	Quản lý nhà nước (Quản lý tổ chức và nhân sự)	
*	<b>Chi cục Kiểm lâm (Hạt Kiểm lâm cấp huyện)</b>									
30	Kiểm lâm (Vị trí 1)	Thực hiện nhiệm vụ Kiểm lâm địa bàn: tham mưu, tổ chức quản lý, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản tại địa bàn được phân công (địa bàn có diện tích rừng lớn); Xây dựng phương án, kế hoạch, tổ chức thực hiện, kiểm tra, thanh tra, phòng cháy, chữa cháy rừng; Kiểm tra, phát hiện và xử lý các vụ việc vi phạm pháp luật về quản lý rừng, bảo vệ và phát triển rừng, quản lý lâm sản... (Thường xuyên trực đêm, tuần tra, truy quét, xử lý các đối tượng vi phạm Luật Lâm nghiệp).	Hạt Kiểm lâm cấp huyện trực thuộc Chi cục Kiểm lâm	Kiểm lâm viên	10.226	15		Đại học	Lâm nghiệp; Lâm sinh; Quản lý tài nguyên rừng; Quản lý tài nguyên và môi trường	

STT	Tên vị trí việc làm cần tuyển dụng	Mô tả vị trí việc làm cần tuyển dụng	Bộ phận, đơn vị dự kiến bố trí công tác	Ngạch công chức	Mã số ngạch	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển dụng		Yêu cầu tối thiểu về tiêu chuẩn trình độ		Ghi chú
						Tổng số	Thực hiện chính sách thu hút	Trình độ đào tạo	Thuộc các ngành, chuyên ngành đào tạo	
31	Kiểm lâm (Vị trí 2)	Thực hiện nhiệm vụ Kiểm lâm địa bàn: Tham mưu, tổ chức quản lý, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản tại địa bàn được phân công; Hướng dẫn, kiểm tra việc sử dụng rừng của chủ rừng; Thực hiện tuần tra, kiểm tra các hành vi vi phạm Luật Bảo vệ và Phát triển rừng trên địa bàn được giao theo dõi; Tuyên truyền và tham gia vận động quần chúng nhân dân thực hiện các quy định của pháp luật về lâm nghiệp... (Thường xuyên trực đêm, tuần tra, truy quét, xử lý các đối tượng vi phạm Luật Lâm nghiệp).	Hạt Kiểm lâm cấp huyện trực thuộc Chi cục Kiểm lâm	Kiểm lâm viên trung cấp	10.228	5		Trung cấp	Lâm sinh; Quản lý tài nguyên rừng	
32	<b>Pháp chế (vị trí 2)</b>	Tham mưu công tác pháp chế của cơ quan; Tổ chức đấu tranh, phòng ngừa, ngăn chặn, bảo đảm chấp hành pháp luật về lâm nghiệp; xử lý vi phạm hành chính và áp dụng các biện pháp ngăn chặn hành vi vi phạm hành chính; khởi tố, điều tra vụ án hình sự, hành vi vi phạm pháp luật về lâm nghiệp.	Bộ phận thanh tra, pháp chế của Hạt Kiểm lâm cấp huyện, Chi cục Kiểm lâm	Kiểm lâm viên	10.226	<b>6</b>	<b>3</b>	Đại học	Luật; <b>Luật hình sự, dân sự</b>	<b>Đối với 03 chỉ tiêu thực hiện chính sách thu hút (chuyên ngành Luật hình sự, dân sự), nếu có thí sinh đăng ký dự tuyển và đảm bảo tiêu chuẩn thì áp dụng hình thức xét tuyển; đồng thời giảm số lượng chỉ tiêu tuyển dụng tương ứng của VTVL này.</b>
<b>XIII VĂN PHÒNG UBND TỈNH</b>										
33	Tổng hợp kinh tế ngành	Tham mưu, tổng hợp đối với ngành, lĩnh vực kế hoạch và đầu tư.	Phòng Kinh tế - Tổng hợp	Chuyên viên	01.003	1		Đại học	Kinh doanh quốc tế	
<b>XIV VĂN PHÒNG HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN TỈNH</b>										
34	Chuyên viên tham mưu giúp việc, phục vụ HĐND và Thường trực HĐND	Tham mưu giúp việc, phục vụ HĐND tỉnh và Thường trực HĐND tỉnh về lĩnh vực kinh tế, ngân sách và thực hiện các nhiệm vụ khác.	Phòng Tổng hợp	Chuyên viên	01.003	1		Thạc sĩ	Quản lý kinh tế	
<b>B</b>	<b>ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP HUYỆN</b>									
<b>I</b>	<b>UBND HUYỆN SA THẦY</b>									
35	Quản lý tài chính - ngân sách	Tham mưu các nội dung về quản lý ngân sách, thu ngân sách, thẩm tra, phê duyệt quyết toán, quản lý tài sản của các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp, kinh phí, dịch vụ tài chính, giá.	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Chuyên viên	01.003	1		Đại học	Kế toán	
36	Quản lý kinh tế tập thể và tư nhân	Tham mưu theo dõi, quản lý lĩnh vực kinh tế tập thể và kinh tế tư nhân trên địa bàn huyện.	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Chuyên viên	01.003	1		Đại học	Kinh tế; Kế toán	



STT	Tên vị trí việc làm cần tuyển dụng	Mô tả vị trí việc làm cần tuyển dụng	Bộ phận, đơn vị dự kiến bố trí công tác	Ngạch công chức	Mã số ngạch	Số lượng chi tiêu cần tuyển dụng		Yêu cầu tối thiểu về tiêu chuẩn trình độ		Ghi chú
						Tổng số	Thực hiện chính sách thu hút	Trình độ đào tạo	Thuộc các ngành, chuyên ngành đào tạo	
46	Hành chính tổng hợp	Tham mưu về lĩnh vực hành chính tổng hợp.	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Chuyên viên	01.003	1		Đại học	Hành chính; Tài chính ngân hàng	
47	Quản lý xây dựng	Tham mưu quản lý về lĩnh vực xây dựng trên địa bàn huyện.	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	Chuyên viên	01.003	1		Đại học	Quản lý xây dựng; Kỹ thuật xây dựng	
48	Quản lý hạ tầng và phát triển đô thị	Tham mưu quản lý về hạ tầng và phát triển đô thị.	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	Chuyên viên	01.003	1		Đại học	Tài chính ngân hàng	
49	Quản lý kế hoạch và đầu tư	Tham mưu các nội dung về quản lý kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, về công tác mời thầu và lĩnh vực đầu tư.	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Chuyên viên	01.003	1		Đại học	Kinh tế - tổng hợp; Xây dựng	
50	Quản lý tài chính - ngân sách	Tham mưu các nội dung về quản lý ngân sách, thu ngân sách, thẩm tra, phê duyệt quyết toán, quản lý tài sản của các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp, kinh phí, dịch vụ tài chính, giá.	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Chuyên viên	01.003	1		Đại học	Kế toán	
51	Quản lý đất đai	Tham mưu công tác quản lý đất đai trên địa bàn huyện.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Chuyên viên	01.003	1		Đại học	Quản lý đất đai	
<b>III</b>	<b>UBND HUYỆN TU MƠ RỘNG</b>									
52	Văn thư	Tham mưu công tác văn thư cơ quan.	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Văn thư viên trung cấp	02.008	1		Cao đẳng	Văn thư lưu trữ	
53	Quản trị công sở	Tham mưu quản lý hành chính quản trị cơ quan.	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Chuyên viên	01.003	1		Đại học	Quản trị kinh doanh	
54	Chuyên trách giúp HĐND, hành chính tổng hợp	Tham mưu giúp việc cho HĐND huyện; tham mưu về lĩnh vực hành chính, tổng hợp.	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Chuyên viên	01.003	1		Đại học	Kinh tế phát triển	
55	Quản lý giao thông vận tải	Tham mưu quản lý về hạ tầng và phát triển đô thị.	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	Chuyên viên	01.003	1		Đại học	Quy hoạch đô thị và nông thôn	
56	Quản lý đội ngũ CBCCV; Cải cách hành chính	Tham mưu quản lý về đội ngũ CBCCV theo thẩm quyền phân cấp, quản lý đội ngũ công chức cấp xã, triển khai công tác đào tạo, bồi dưỡng, công tác cử tuyển, chính sách tiền lương, chế độ đãi ngộ và các chế độ, chính sách khác; Tham mưu công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện.	Phòng Nội vụ	Chuyên viên	01.003	1		Đại học	Luật Kinh tế	



STT	Tên vị trí việc làm cần tuyển dụng	Mô tả vị trí việc làm cần tuyển dụng	Bộ phận, đơn vị dự kiến bố trí công tác	Ngạch công chức	Mã số ngạch	Số lượng chi tiêu cần tuyển dụng		Yêu cầu tối thiểu về tiêu chuẩn trình độ		Ghi chú
						Tổng số	Thực hiện chính sách thu hút	Trình độ đào tạo	Thuộc các ngành, chuyên ngành đào tạo	
57	Quản lý nghiệp vụ y; Quản lý dược, mỹ phẩm	Tham mưu lĩnh vực quản lý nghiệp vụ y tế, khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng trên địa bàn huyện; Tham mưu lĩnh vực quản lý y dược cổ truyền, trang thiết bị y tế, dược, mỹ phẩm trên địa bàn huyện.	Phòng Y tế	Chuyên viên	01.003	1		Đại học	Y; Dược	
58	Quản lý về lao động, việc làm và dạy nghề	Tham mưu công tác quản lý về lao động việc làm và dạy nghề trên địa bàn huyện.	Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội	Chuyên viên	01.003	1		Đại học	Luật Hành chính	
<b>IV</b>	<b>UBND HUYỆN NGỌC HÒI</b>									
59	Quản lý về lâm nghiệp	Tham mưu công tác quản lý bảo vệ và phát triển lâm nghiệp trên địa bàn huyện.	Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Chuyên viên	01.003	1		Đại học (Kỹ sư)	Lâm sinh	
60	Quản lý tài chính - ngân sách	Tham mưu các nội dung về quản lý ngân sách, thu ngân sách, thẩm tra, phê duyệt, quyết toán, quản lý tài sản của các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp, kinh phí, dịch vụ tài chính, giá.	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Chuyên viên	01.003	1		Đại học	Tài chính - Ngân hàng	
61	Hành chính một cửa	Tham mưu về công tác một cửa, thủ tục hành chính của huyện.	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Chuyên viên	01.003	1		Đại học	Luật; Kỹ sư Công nghệ thông tin	
<b>V</b>	<b>UBND HUYỆN KON RẪY</b>									
62	Hành chính tư pháp	Tham mưu xây dựng, tổ chức thực hiện các vấn đề theo quy định về lĩnh vực tư pháp.	Phòng Tư pháp	Chuyên viên	01.003	1		Đại học	Luật	
63	Quản lý tài chính - ngân sách	Tham mưu các nội dung về quản lý ngân sách, thu ngân sách, thẩm tra, phê duyệt, quyết toán, quản lý tài sản của các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp, kinh phí, dịch vụ tài chính, giá.	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Chuyên viên	01.003	1		Đại học	Kế toán - kiểm toán	
64	Quản lý kế hoạch và đầu tư	Tham mưu các nội dung về quản lý kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, về công tác mời thầu và lĩnh vực đầu tư ( <i>nhệm vụ chính: tham mưu các nội dung về quản lý kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội</i> ).	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Chuyên viên	01.003	1		Đại học	Quản trị kinh doanh	



STT	Tên vị trí việc làm cần tuyển dụng	Mô tả vị trí việc làm cần tuyển dụng	Bộ phận, đơn vị dự kiến bố trí công tác	Ngạch công chức	Mã số ngạch	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển dụng		Yêu cầu tối thiểu về tiêu chuẩn trình độ		Ghi chú
						Tổng số	Thực hiện chính sách thu hút	Trình độ đào tạo	Thuộc các ngành, chuyên ngành đào tạo	
72	Quản lý đất đai	Tham mưu công tác quản lý đất đai trên địa bàn huyện ( <i>Lập quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, điều chỉnh quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất cấp huyện và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt; Thẩm định hồ sơ về giao đất, cho thuê đất, thu hồi đất, chuyển mục đích sử dụng đất, chuyển QSD đất, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sử hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho các đối tượng thuộc thẩm quyền của UBND huyện</i> ).	Phòng Kinh tế và Hạ tầng ( <i>phụ trách lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường</i> )	Chuyên viên	01.003	1		Đại học	Quản lý đất đai	
73	Quản lý thông tin - truyền thông	Tham mưu QLNN về lĩnh vực thông tin và truyền thông ( <i>Tham mưu các nội dung về công tác viễn thông, thông tin đối ngoại, bưu chính, công nghệ thông tin; Giúp UBND huyện trong việc tổ chức công tác bảo vệ an toàn, an ninh thông tin trong các hoạt động bưu chính, chuyên phát, viễn thông, công nghệ thông tin, Internet, phát thanh, truyền hình; Tổ chức thực hiện việc quản lý, kiểm tra và hướng dẫn các xã, thị trấn quản lý các đại lý bưu chính, viễn thông, Internet trên địa bàn theo quy định của pháp luật</i> ).	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Chuyên viên	01.003	1		Đại học	Công nghệ thông tin	
74	Thực hiện chính sách người có công	Tham mưu thực hiện công tác quản lý chính sách người có công ( <i>Tham mưu UBND huyện các kế hoạch, chương trình thuộc các lĩnh vực người có công trên địa bàn; Hướng dẫn, kiểm tra các xã trong việc thực hiện công tác người có công theo quy định của pháp luật. Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực người có công đối với các cơ quan, đơn vị, các xã</i> ).	Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội	Chuyên viên	01.003	1		Đại học	Công tác xã hội; Luật; Kinh tế	
75	Hành chính tư pháp	Tham mưu, xây dựng, tổ chức thực hiện các vấn đề theo quy định về lĩnh vực tư pháp ( <i>Giúp UBND huyện thực hiện đăng ký hộ tịch theo quy định của pháp luật; đề nghị Ủy ban nhân dân huyện quyết định việc thu hồi, hủy bỏ những giấy tờ hộ tịch do Ủy ban nhân dân xã, thị trấn cấp trái với quy định của pháp luật (trừ trường hợp kết hôn trái pháp luật); Quản lý, cập nhật, khai thác Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử và cấp bản sao trích lục hộ tịch theo quy định</i> ).	Phòng Tư pháp	Chuyên viên	01.003	1		Đại học	Luật; Hành chính	
<b>VIII UBND HUYỆN ĐẮK GLEI</b>										
76	Quản lý tổ chức - biên chế và hội	Tham mưu lĩnh vực tổ chức bộ máy hành chính, các ĐVSN công lập, biên chế, vị trí việc làm, cơ cấu chức danh công chức, CDNN viên chức, và các tổ chức hội thuộc lĩnh vực quản lý trên địa bàn huyện.	Phòng Nội vụ	Chuyên viên	01.003	1		Đại học	Quản lý nhà nước	
77	Quản lý tôn giáo	<b>Tham mưu quản lý nhà nước về tôn giáo trên địa bàn huyện.</b>	Phòng Nội vụ	Chuyên viên	01.003	1		Đại học	Luật; Tôn giáo	
78	Thực hiện chính sách người có công	Tham mưu thực hiện công tác quản lý chính sách người có công.	Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội	Chuyên viên	01.003	1		Đại học	Công tác xã hội	

STT	Tên vị trí việc làm cần tuyển dụng	Mô tả vị trí việc làm cần tuyển dụng	Bộ phận, đơn vị dự kiến bố trí công tác	Ngạch công chức	Mã số ngạch	Số lượng chỉ tiêu cần tuyển dụng		Yêu cầu tối thiểu về tiêu chuẩn trình độ		Ghi chú
						Tổng số	Thực hiện chính sách thu hút	Trình độ đào tạo	Thuộc các ngành, chuyên ngành đào tạo	
79	Quản lý giao thông vận tải	Tham mưu quản lý về hạ tầng và phát triển đô thị.	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	Chuyên viên	01.003	1		Đại học (Kỹ sư)	Xây dựng cầu đường	
80	Quản lý tài chính - ngân sách	Tham mưu các nội dung về quản lý ngân sách, thu ngân sách, thẩm tra, phê duyệt quyết toán, quản lý tài sản của các cơ quan hành chính và ĐVSN, kinh phí, dịch vụ tài chính, giá.	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Chuyên viên	01.003	1		Đại học	Tài chính - Ngân hàng	
81	Theo dõi công tác dân tộc	Tham mưu quản lý thực hiện các chính sách dân tộc trên địa bàn huyện các nội dung liên quan đến các công trình (dự án) ổn định dân cư, phát triển cơ sở hạ tầng thuộc Chương trình MTQG phát triển KT-XH vùng đồng bào DTTS&MN ( <i>Tham mưu công tác quy hoạch, lập, thẩm định, phê duyệt dự án đầu tư công trình xây dựng: đất ở, nhà ở; đường giao thông; công trình thủy lợi nhỏ, điện, nước sinh hoạt và một số công trình thiết yếu khác....</i> ).	Phòng Dân tộc	Chuyên viên	01.003	1		Đại học (Kỹ sư)	Kinh tế xây dựng	
82	Quản lý thông tin - truyền thông	Tham mưu quản lý nhà nước về lĩnh vực thông tin và truyền thông.	Phòng Văn hóa và Thông tin	Chuyên viên	01.003	1		Đại học	Công nghệ thông tin	
83	Thanh tra	Tham mưu xây dựng các văn bản, kế hoạch thanh tra; giải quyết khiếu nại, tố cáo và thực hiện nhiệm vụ phòng chống tham nhũng; thực hiện việc thanh tra trực tiếp tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện.	Thanh tra	Chuyên viên	01.003	1		Đại học (Kỹ sư)	Kỹ thuật Xây dựng công trình giao thông	
84	Kế toán	Tham mưu công tác tài chính cơ quan.	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Chuyên viên	01.003	1		Đại học	Kế toán	
<b>IX</b>	<b>UBND HUYỆN KON PLÔNG</b>									
85	Quản lý tài chính - ngân sách	Tham mưu các nội dung về quản lý ngân sách, thu ngân sách, thẩm tra, phê duyệt quyết toán, quản lý tài sản của các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp, kinh phí, dịch vụ tài chính, giá.	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Chuyên viên	01.003	1		Đại học	Kế toán	
86	Quản lý về trồng trọt (bảo vệ thực vật)	Tham mưu các hoạt động về kỹ thuật cây trồng, phòng trừ sâu bệnh, bảo vệ thực vật.	Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Chuyên viên	01.003	1		Đại học (Kỹ sư)	Nông nghiệp	
<b>X</b>	<b>UBND THÀNH PHỐ KON TUM</b>									
87	Quản lý hạ tầng và phát triển đô thị	Tham mưu Xây dựng chương trình, kế hoạch phát triển đô thị, tham mưu văn bản hướng dẫn, tổ chức đánh giá, phân loại đô thị, quản lý hạ tầng.	Phòng Quản lý đô thị	Chuyên viên	01.003	1		Đại học	Xây dựng cầu đường; Xây dựng dân dụng; Điện kỹ thuật	

STT	Tên vị trí việc làm cần tuyển dụng	Mô tả vị trí việc làm cần tuyển dụng	Bộ phận, đơn vị dự kiến bố trí công tác	Ngạch công chức	Mã số ngạch	Số lượng chi tiêu cần tuyển dụng		Yêu cầu tối thiểu về tiêu chuẩn trình độ		Ghi chú
						Tổng số	Thực hiện chính sách thu hút	Trình độ đào tạo	Thuộc các ngành, chuyên ngành đào tạo	
88	Quản lý đất đai (kiêm nhiệm vụ tiếp nhận và xử lý đơn thư liên quan lĩnh vực đất đai)	- Thẩm định hồ sơ đất đai trước khi trình Lãnh đạo UBND thành phố ký ban hành; - Tham mưu, theo dõi việc tiếp nhận và xử lý đơn thư liên quan đến lĩnh vực đất đai.	Văn phòng HĐND và UBND	Chuyên viên	01.003	1		Đại học (Kỹ sư)	Quản lý đất đai	
89	Quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức	Tham mưu quản lý về đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo thẩm quyền phân cấp; quản lý đội ngũ công chức cấp xã, triển khai công tác đào tạo, bồi dưỡng, công tác cử tuyển, chính sách tiền lương, chế độ đãi ngộ và các chế độ, chính sách khác.	Phòng Nội vụ	Chuyên viên	01.003	1		Đại học	Quản trị nhân lực	
90	Quản lý thương mại	- Tham mưu về lĩnh vực thương mại, dịch vụ. - Tham mưu thực hiện các chế độ, chính sách, chế độ đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo và bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ đối với công chức thuộc phạm vi quản lý của phòng theo quy định của pháp luật và theo phân cấp của UBND thành phố.	Phòng Kinh tế	Chuyên viên	01.003	1		Đại học	Kinh doanh thương mại; Hành chính	
91	Thực hiện chính sách người có công	Tham mưu công tác quản lý, thực hiện chính sách người có công.	Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội	Chuyên viên	01.003	1		Đại học	Công tác xã hội; Kế toán; Quản trị kinh doanh	
92	Quản lý môi trường	Tham mưu quản lý công tác môi trường trên địa bàn thành phố.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Chuyên viên	01.003	1		Đại học	Môi trường; Quản lý tài nguyên và Môi trường	
93	Thanh tra	Tham mưu xây dựng các văn bản, kế hoạch thanh tra; giải quyết khiếu nại, tố cáo và thực hiện nhiệm vụ phòng, chống tham nhũng; thực hiện việc thanh tra trực tiếp tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND thành phố trên địa bàn.	Thanh tra thành phố	Chuyên viên	01.003	1		Đại học	Quản lý xây dựng; Kinh tế; Quản trị kinh doanh	
<b>TỔNG</b>						<b>120</b>	<b>3</b>			