

NHU CẦU TIẾP NHẬN VIÊN CHỨC TẠI TRƯỜNG CAO ĐẲNG NGHỀ BÌNH THUẬN
(Kèm theo Quyết định số 204 /QĐ-UBND ngày 21 /01/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

TT	Đơn vị (Phòng) đăng ký dự tuyển	Chỉ tiêu tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển	Mô tả công việc của vị trí việc làm cần tuyển	Trình độ cần tuyển	Các chuyên ngành cần tuyển
A	Nhóm vị trí việc làm giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết					
1	Khoa Kỹ thuật	01	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết nghề Kỹ thuật máy lạnh và Điều hòa không khí	Giảng dạy trình độ cao đẳng, trình độ trung cấp; giảng dạy trình độ sơ cấp nghề Kỹ thuật máy lạnh và Điều hòa không khí; Giáo dục phẩm chất đạo đức nghề nghiệp và tác phong công nghiệp cho người học; Đánh giá kết quả học tập, kết quả thi tốt nghiệp của người học; hoàn thiện các biểu mẫu, sổ sách quản lý lớp học được bố trí, phân công giảng dạy theo quy định; hướng dẫn người học làm chuyên đề, khóa luận tốt nghiệp (nếu có); luyện cho người học tham gia kỳ thi tay nghề các cấp; biên soạn giáo trình, tài liệu giảng dạy; góp ý kiến xây dựng chương trình, nội dung mô-đun, môn học được phân công giảng dạy; học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ; thực tập tại doanh nghiệp; nghiên cứu khoa học; hướng dẫn cho người học tham gia nghiên cứu khoa học; tham gia hoạt động thực tiễn, công tác quản lý, công tác Đảng, đoàn thể và thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy chế tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục nghề nghiệp và quy định khác của pháp luật có liên quan.	Đại học trở lên	Công nghệ Kỹ thuật nhiệt lạnh
2	Khoa Kỹ thuật	02	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết nghề Điện công nghiệp	Giảng dạy trình độ cao đẳng, trình độ trung cấp; giảng dạy trình độ sơ cấp nghề Điện công nghiệp; Giáo dục phẩm chất đạo đức nghề nghiệp và tác phong công nghiệp cho người học; Đánh giá kết quả học tập, kết quả thi tốt nghiệp của người học; hoàn thiện các biểu mẫu, sổ sách quản lý lớp học được bố trí, phân công giảng dạy theo quy định; hướng dẫn người học làm chuyên đề, khóa luận tốt nghiệp (nếu có); luyện cho người học tham gia kỳ thi tay nghề các cấp; biên soạn giáo trình, tài liệu giảng dạy; góp ý kiến xây dựng chương trình, nội dung mô-đun, môn học được phân công giảng dạy; học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ; thực tập tại doanh nghiệp; nghiên cứu khoa học; hướng dẫn cho người học tham gia nghiên cứu khoa học; tham gia hoạt động thực tiễn, công tác quản lý, công tác Đảng, đoàn thể và thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy chế tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục nghề nghiệp và quy định khác của pháp luật có liên quan.	Đại học trở lên	Điện công nghiệp, Cơ điện tử

TT	Đơn vị (Phòng) đăng ký dự tuyển	Chỉ tiêu tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển	Mô tả công việc của vị trí việc làm cần tuyển	Trình độ cần tuyển	Các chuyên ngành cần tuyển
3	Khoa Kỹ thuật	01	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết nghề Công nghệ Kỹ thuật cơ khí	Giảng dạy trình độ cao đẳng, trình độ trung cấp; giảng dạy trình độ sơ cấp nghề Công nghệ Kỹ thuật cơ khí; Giáo dục phẩm chất đạo đức nghề nghiệp và tác phong công nghiệp cho người học; Đánh giá kết quả học tập, kết quả thi tốt nghiệp của người học; hoàn thiện các biểu mẫu, sổ sách quản lý lớp học được bố trí, phân công giảng dạy theo quy định; hướng dẫn người học làm chuyên đề, khóa luận tốt nghiệp (nếu có); luyện cho người học tham gia kỳ thi tay nghề các cấp; biên soạn giáo trình, tài liệu giảng dạy; góp ý kiến xây dựng chương trình, nội dung mô-đun, môn học được phân công giảng dạy; học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ; thực tập tại doanh nghiệp; nghiên cứu khoa học; hướng dẫn cho người học tham gia nghiên cứu khoa học; tham gia hoạt động thực tiễn, công tác quản lý, công tác Đảng, đoàn thể và thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy chế tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục nghề nghiệp và quy định khác của pháp luật có liên quan.	Đại học trở lên	Cơ khí chế tạo
4	Khoa Công nghệ thông tin và Cơ bản	01	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết nghề Quản trị mạng máy tính	Giảng dạy trình độ cao đẳng, trình độ trung cấp; giảng dạy trình độ sơ cấp nghề Quản trị mạng máy tính; Giáo dục phẩm chất đạo đức nghề nghiệp và tác phong công nghiệp cho người học; Đánh giá kết quả học tập, kết quả thi tốt nghiệp của người học; hoàn thiện các biểu mẫu, sổ sách quản lý lớp học được bố trí, phân công giảng dạy theo quy định; hướng dẫn người học làm chuyên đề, khóa luận tốt nghiệp (nếu có); luyện cho người học tham gia kỳ thi tay nghề các cấp; biên soạn giáo trình, tài liệu giảng dạy; góp ý kiến xây dựng chương trình, nội dung mô-đun, môn học được phân công giảng dạy; học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ; thực tập tại doanh nghiệp; nghiên cứu khoa học; hướng dẫn cho người học tham gia nghiên cứu khoa học; tham gia hoạt động thực tiễn, công tác quản lý, công tác Đảng, đoàn thể và thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy chế tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục nghề nghiệp và quy định khác của pháp luật có liên quan.	Đại học trở lên	Mạng máy tính và truyền thông
5	Khoa Du lịch-Dịch vụ	01	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết nghề Quản trị khu resort	Giảng dạy trình độ cao đẳng, trình độ trung cấp; giảng dạy trình độ sơ cấp nghề Quản trị khu resort; Giáo dục phẩm chất đạo đức nghề nghiệp và tác phong công nghiệp cho người học; Đánh giá kết quả học tập, kết quả thi tốt nghiệp của người học; hoàn thiện các biểu mẫu, sổ sách quản lý lớp học được bố trí, phân công giảng dạy theo quy định; hướng dẫn người học làm chuyên đề, khóa luận tốt nghiệp (nếu có); luyện cho người học tham gia kỳ thi tay nghề các cấp; biên soạn giáo trình, tài liệu giảng dạy; góp ý kiến xây dựng chương trình, nội dung mô-đun, môn học được phân công giảng dạy; học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ; thực tập tại doanh nghiệp; nghiên cứu khoa học; hướng dẫn cho người học tham gia nghiên cứu khoa học; tham gia hoạt động thực tiễn, công tác quản lý, công tác Đảng, đoàn thể và thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy chế tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục nghề nghiệp và quy định khác của pháp luật có liên quan.	Đại học trở lên	Du lịch, Quản trị Nhà hàng-Khách sạn

TT	Đơn vị (Phòng) đăng ký dự tuyển	Chỉ tiêu tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển	Mô tả công việc của vị trí việc làm cần tuyển	Trình độ cần tuyển	Các chuyên ngành cần tuyển
6	Khoa Du lịch-Dịch vụ	01	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết nghề Kế toán doanh nghiệp	Giảng dạy trình độ cao đẳng, trình độ trung cấp; giảng dạy trình độ sơ cấp nghề Kế toán doanh nghiệp; Giáo dục phẩm chất đạo đức nghề nghiệp và tác phong công nghiệp cho người học; Đánh giá kết quả học tập, kết quả thi tốt nghiệp của người học; hoàn thiện các biểu mẫu, sổ sách quản lý lớp học được bố trí, phân công giảng dạy theo quy định; hướng dẫn người học làm chuyên đề, khóa luận tốt nghiệp (nếu có); luyện cho người học tham gia kỳ thi tay nghề các cấp; biên soạn giáo trình, tài liệu giảng dạy; góp ý kiến xây dựng chương trình, nội dung mô-đun, môn học được phân công giảng dạy; học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ; thực tập tại doanh nghiệp; nghiên cứu khoa học; hướng dẫn cho người học tham gia nghiên cứu khoa học; tham gia hoạt động thực tiễn, công tác quản lý, công tác Đảng, đoàn thể và thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy chế tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục nghề nghiệp và quy định khác của pháp luật có liên quan.	Đại học trở lên	Tài chính ngân hàng, Kế toán
7	Khoa Du lịch-Dịch vụ	01	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết nghề May thời trang	Giảng dạy trình độ cao đẳng, trình độ trung cấp; giảng dạy trình độ sơ cấp nghề May thời trang; Giáo dục phẩm chất đạo đức nghề nghiệp và tác phong công nghiệp cho người học; Đánh giá kết quả học tập, kết quả thi tốt nghiệp của người học; hoàn thiện các biểu mẫu, sổ sách quản lý lớp học được bố trí, phân công giảng dạy theo quy định; hướng dẫn người học làm chuyên đề, khóa luận tốt nghiệp (nếu có); luyện cho người học tham gia kỳ thi tay nghề các cấp; biên soạn giáo trình, tài liệu giảng dạy; góp ý kiến xây dựng chương trình, nội dung mô-đun, môn học được phân công giảng dạy; học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ; thực tập tại doanh nghiệp; nghiên cứu khoa học; hướng dẫn cho người học tham gia nghiên cứu khoa học; tham gia hoạt động thực tiễn, công tác quản lý, công tác Đảng, đoàn thể và thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy chế tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục nghề nghiệp và quy định khác của pháp luật có liên quan.	Đại học trở lên	Công nghệ May và Thời trang
8	Khoa Du lịch-Dịch vụ	01	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết nghề Công tác xã hội	Giảng dạy trình độ cao đẳng, trình độ trung cấp; giảng dạy trình độ sơ cấp nghề Công tác xã hội; Giáo dục phẩm chất đạo đức nghề nghiệp và tác phong công nghiệp cho người học; Đánh giá kết quả học tập, kết quả thi tốt nghiệp của người học; hoàn thiện các biểu mẫu, sổ sách quản lý lớp học được bố trí, phân công giảng dạy theo quy định; hướng dẫn người học làm chuyên đề, khóa luận tốt nghiệp (nếu có); luyện cho người học tham gia kỳ thi tay nghề các cấp; biên soạn giáo trình, tài liệu giảng dạy; góp ý kiến xây dựng chương trình, nội dung mô-đun, môn học được phân công giảng dạy; học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ; thực tập tại doanh nghiệp; nghiên cứu khoa học; hướng dẫn cho người học tham gia nghiên cứu khoa học; tham gia hoạt động thực tiễn, công tác quản lý, công tác Đảng, đoàn thể và thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy chế tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục nghề nghiệp và quy định khác của pháp luật có liên quan.	Đại học trở lên	Xã hội học
B	Nhóm vị trí việc làm giáo viên dạy văn hóa (giáo viên sư phạm)					

TT	Đơn vị (Phòng) đăng ký dự tuyển	Chỉ tiêu tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển	Mô tả công việc của vị trí việc làm cần tuyển	Trình độ cần tuyển	Các chuyên ngành cần tuyển
1	Khoa Công nghệ thông tin và Cơ bản	01	Giáo viên dạy môn Lịch sử	Giảng dạy trình độ trung cấp môn Lịch sử; Giáo dục phẩm chất đạo đức nghề nghiệp và tác phong công nghiệp cho người học; Đánh giá kết quả học tập, kết quả thi tốt nghiệp của người học; hoàn thiện các biểu mẫu, sổ sách quản lý lớp học được bố trí, phân công giảng dạy theo quy định; biên soạn giáo trình, tài liệu giảng dạy; góp ý kiến xây dựng chương trình, nội dung môn học được phân công giảng dạy; học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ; tham gia hoạt động thực tiễn, công tác quản lý, công tác Đảng, đoàn thể và thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy chế tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục nghề nghiệp và quy định khác của pháp luật có liên quan.	Đại học trở lên	Lịch sử
C	Nhóm vị trí việc làm chuyên môn chung					
1	Phòng Tài vụ	01	Kế hoạch-Tài vụ	Thực hiện các nghiệp vụ công tác kế toán; tham mưu xây dựng dự toán và tổng hợp, quyết toán ngân sách hàng năm; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.	Đại học trở lên	Kế toán, Kế toán- Kiểm toán, Tài chính ngân hàng
2	Phòng Tổ chức-Tổng hợp	01	Tổ chức-Nhân sự	Tham mưu công tác quản lý tổ chức bộ máy, nhân sự, giải quyết chế độ, chính sách; quản lý, lưu trữ hồ sơ viên chức, người lao động; thực hiện các báo cáo định kỳ, chuyên đề liên quan.	Đại học trở lên	Hành chính, Luật, Quản trị kinh doanh du lịch
3	Phòng Đào tạo	01	Tuyển sinh, tổ chức và quản lý đào tạo	Định hướng ngành nghề, phát triển chương trình đào tạo; xây dựng, tổ chức và theo dõi thực hiện kế hoạch, chương trình đào tạo, quy chế đào tạo; quản lý điểm và xét điều kiện học tập của HSSV; tổ chức triển khai công tác thực tập của nhà giáo và của HSSV; Tổ chức tuyển sinh và phối hợp tuyển sinh: Quảng bá, tư vấn, tiếp nhận và xử lý hồ sơ, kết quả tuyển sinh, tiếp nhận học sinh, sinh viên, học viên mới; quản lý học viên, sinh viên và tham mưu quản lý hoạt động liên kết đào tạo, bồi dưỡng ngoài chính quy của Trường; Quản lý, cấp phát văn bằng, chứng chỉ.	Đại học trở lên	Hành chính, Luật, Quản trị kinh doanh du lịch, Kinh tế gia đình, Quản lý văn hóa, Kế toán, Kế toán- Kiểm toán, Huấn luyện thể thao, Tài chính ngân hàng

TT	Đơn vị (Phòng) đăng ký dự tuyển	Chỉ tiêu tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển	Mô tả công việc của vị trí việc làm cần tuyển	Trình độ cần tuyển	Các chuyên ngành cần tuyển
4	Phòng Công tác Học sinh- Sinh viên	01	Công tác chính trị và quản lý Học sinh, sinh viên	Tổ chức công tác giáo dục chính trị - tư tưởng, đạo đức, lối sống và công tác bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội cho HSSV của Trường; Tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp; các sự kiện; hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao; Hướng dẫn, kiểm tra và phối hợp quản lý nền nếp và sĩ số HSSV; hướng dẫn công tác GVCN; Hướng dẫn, tổng hợp, tham mưu xét duyệt kết quả rèn luyện của HSSV; khen thưởng - kỷ luật HSSV; tổng hợp, báo cáo về công tác liên quan.	Đại học trở lên	Hành chính, Luật, Quản trị kinh doanh du lịch, Kinh tế gia đình, Quản lý văn hóa, Kế toán, Kế toán- Kiểm toán, Huấn luyện thể thao, Tài chính ngân hàng

Nhu cầu tiếp nhận viên chức: 14 chỉ tiêu

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN,
ĐƠN VỊ NƠI CÔNG TÁC.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BẢN TỰ NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ
CỦA NGƯỜI TIẾP NHẬN VÀO LÀM VIỆN CHỨC**

I. THÔNG TIN NGƯỜI TIẾP NHẬN

1. Họ và tên: Năm sinh: Nam/nữ.
2. Chức danh/chức vụ:
3. Cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác:

II. TỰ NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

1. Về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức

.....
.....
.....
.....

2. Về trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ

.....
.....
.....
.....

3. Về Quá trình công tác:

.....
.....
.....
.....

....., ngày tháng năm 20...

Người tự nhận xét

(Ký, ghi họ tên)

**NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ CỦA THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, TỔ CHỨC,
ĐƠN VỊ NƠI CÔNG TÁC:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

....., ngày tháng năm 20.....

**THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, TỔ CHỨC,
ĐƠN VỊ NƠI CÔNG TÁC**
(Ký tên, đóng dấu)

Cơ quan quản lý viên chức.....Số hiệu viên chức.....

Đơn vị sử dụng viên chức

SƠ YẾU LÝ LỊCH VIÊN CHỨC

Ảnh màu
(4 x 6 cm)

1) Họ và tên khai sinh (viết chữ in hoa):.....

2) Tên gọi khác:

3) Sinh ngày:.....tháng.....năm..... . Giới tính (nam, nữ):.....

4) Nơi sinh: Xã/Phường..... Huyện/Quận..... Tỉnh/Thành phố.....

5) Quê quán: Xã/Phường..... Huyện/Quận..... Tỉnh/Thành phố.....

6) Dân tộc:..... 7) Tôn giáo:.....

8) Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú:.....
(Số nhà, đường phố, thành phố: xóm, thôn, xã, huyện, tỉnh)

9) Nơi ở hiện nay:.....
(Số nhà, đường phố, thành phố: xóm, thôn, xã, huyện, tỉnh)

10) Nghề nghiệp khi được tuyển dụng:.....

11) Ngày tuyển dụng:/...../..... Cơ quan, đơn vị tuyển dụng:.....

12.1- Chức danh (chức vụ) công tác hiện tại:.....
(Về chính quyền hoặc Đảng, đoàn thể)

12.2- Chức danh (chức vụ) kiêm nhiệm:.....
(Về chính quyền hoặc Đảng, đoàn thể)

13) Công việc chính được giao:.....

14) Chức danh nghề nghiệp viên chức:..... Mã số:.....

Bậc lương:..... Hệ số:..... Ngày hưởng:/...../..... Phụ cấp chức danh:..... Phụ cấp khác:.....

15.1-Trình độ giáo dục phổ thông (đã tốt nghiệp lớp mấy/thuộc hệ nào):.....

15.2-Trình độ chuyên môn cao nhất:.....
(TSKH, TS, Th.s, cử nhân, kỹ sư, cao đẳng, trung cấp, sơ cấp, chuyên ngành)

15.3-Lý luận chính trị:..... 15.4-Quản lý nhà nước:
(Cử nhân, cao cấp, trung cấp, sơ cấp) (Chuyên viên cao cấp, chuyên viên chính, chuyên viên, cán sự.)

15.5-Trình độ nghiệp vụ theo chuyên ngành:.....

15.6-Ngoại ngữ:..... 15.7-Tin học:
(Tên ngoại ngữ + Trình độ: TS, Ths, ĐH, Bậc 1 đến bậc 6) (Trình độ: TS, Ths, ĐH, Kỹ năng 01 đến Kỹ năng 15)

16) Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam:/...../..... Ngày chính thức:...../...../.....

17) Ngày tham gia tổ chức chính trị - xã hội:.....
(Ngày tham gia tổ chức: Đoàn, Hội, và làm việc gì trong tổ chức đó)

18) Ngày nhập ngũ:...../...../..... Ngày xuất ngũ:...../...../..... Quân hàm cao nhất:.....

19.1- Danh hiệu được phong tặng cao nhất:.....
(Anh hùng lao động, anh hùng lực lượng vũ trang: nhà giáo, thầy thuốc, nghệ sĩ nhân dân ưu tú,...)

19.2- Học hàm được phong (Giáo sư, Phó giáo sư):..... Năm được phong:.....

20) Sở trường công tác:.....

21) Khen thưởng:..... 22) Kỷ luật :
(Hình thức cao nhất, năm nào?) (về đảng, chính quyền, đoàn thể hình thức cao nhất, năm nào?)

23) Tình trạng sức khỏe:..... Chiều cao:..... , Cân nặng:.....kg, Nhóm máu:.....

24) Là thương binh hạng:...../....., Là con gia đình chính sách:.....
(Con thương binh, con liệt sĩ, người nhiễm chất độc da cam, Dioxin)

25) Số chứng minh nhân dân:..... Ngày cấp:...../...../..... 26) Sổ BHXH:

- Văn bằng, chứng chỉ: TSKH, TS, chuyên khoa II, Ths, chuyên khoa I, đại học, cao đẳng, trung cấp, sơ cấp, chứng chỉ,...

[illegible]

29) ĐẶC ĐIỂM LỊCH SỬ BẢN THÂN

31) DIỄN BIẾN QUÁ TRÌNH LƯƠNG CỦA VIÊN CHỨC

Tháng/năm										
Mã số										
Bậc lương										
Hệ số lương										

32) NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ CỦA ĐƠN VỊ SỬ DỤNG VIÊN CHỨC

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Người khai
Tôi xin cam đoan những lời
khai trên đây là đúng sự thật
(Ký tên, ghi rõ họ tên)

....., Ngày.....tháng.....năm 20.....
Thủ trưởng đơn vị sử dụng viên chức
(Ký tên, đóng dấu)