



PHỤ LỤC I

VỊ TRÍ, CHỈ TIÊU, YÊU CẦU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC NĂM 2022

(Ban hành kèm theo Thông báo số 76/TB-TANDTC ngày 28/01/2022 của TANDTC)

| TT | Đơn vị | Vị trí tuyển dụng | Chỉ tiêu | Ngạch công chức | Yêu cầu về ngành, chuyên ngành đào tạo |
|--------------------------------|---|--|----------|-----------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG: 21 | | | | | |
| 1 | Văn phòng Tòa án nhân dân tối cao | Kỹ sư xây dựng | 01 | Chuyên viên | Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành xây dựng, kiến trúc. |
| | | Chuyên viên làm công tác quản trị văn phòng | 01 | Chuyên viên | Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành kinh tế. |
| | | Chuyên viên làm công tác quản trị, lễ tân, đối ngoại | 01 | Chuyên viên | Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành ngôn ngữ Anh, Pháp hoặc Nga; nhanh nhẹn, năng động. |
| 2 | Vụ Giám đốc kiểm tra II Tòa án nhân dân tối cao | Thư ký viên | 01 | Thư ký viên | Có trình độ cử nhân luật trở lên, tốt nghiệp loại xuất sắc tại các trường: Đại học Luật Hà Nội, Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh, khoa Luật Đại học Quốc gia Hà Nội. |
| 3 | Tòa án nhân dân cấp cao tại Hà Nội | Kế toán viên | 01 | Chuyên viên | Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành: Kế toán, Tài chính. |
| 4 | Tòa án nhân dân cấp cao tại Thành phố Hồ Chí Minh | Chuyên viên làm công tác hành chính, tổng hợp | 03 | Chuyên viên | Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành: Luật, Quản lý nhà nước, Hành chính. |
| | | Kế toán viên | 01 | Chuyên viên | Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành: Kế toán, Tài chính. |
| | | Văn thư viên | 03 | Chuyên viên | Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành văn thư lưu trữ, lưu trữ học. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp. |
| | | Chuyên viên công nghệ thông tin | 01 | Chuyên viên | Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành công nghệ thông tin, điện tử viễn thông. |
| | | Kỹ sư xây dựng | 01 | Chuyên viên | Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành xây dựng, kiến trúc. |

| | | | | | |
|---|-------------------------------------|---|----|-------------|---|
| 5 | Tòa án nhân dân cấp cao tại Đà Nẵng | Thư ký viên | 03 | Thư ký viên | Tốt nghiệp cử nhân Luật trở lên. |
| | | Kế toán viên | 01 | Chuyên viên | Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành: Kế toán, Tài chính. |
| | | Chuyên viên làm công tác hành chính, tổng hợp | 01 | Chuyên viên | Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành: Luật, Quản lý nhà nước, Hành chính. |
| | | Văn thư viên | 02 | Chuyên viên | Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành văn thư lưu trữ, lưu trữ học. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp. |

