

SỞ Y TẾ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
BỆNH VIỆN ĐA KHOA SÀI GÒN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

MẪU BIỂU TỔNG HỢP CHỈ TIÊU, CƠ CẤU ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG VIỆN CHỨC

BỆNH VIỆN ĐA KHOA SÀI GÒN, NĂM 2022

(Đính kèm công văn số *167/SYT-TCCB* ngày *16* tháng *3* năm 2022 của Sở Y tế)

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bố Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
1	Bác sĩ khám bệnh (Bác sĩ răng hàm mắt)	Bác sĩ hạng III V.08.01.03	Khoa Khám bệnh	1	<p>* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 6 Thông tư liên tịch Số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.</p> <p>* Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <p>Trình độ chuyên môn: có bằng tốt nghiệp bác sĩ trở lên chuyên ngành Răng hàm mắt.</p> <p>* Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học:</p> <p>- Ngoại ngữ: có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc trình độ B chứng chỉ quốc gia trước ngày 15/01/2020 hoặc tương đương.</p> <p>- Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc Tin học ứng dụng A, B, C cấp trước ngày 10/8/2016</p>	<p>- Nghiên cứu thực hiện quy chế bệnh viện, khoa. Đảm bảo vô trùng trong khám chữa bệnh theo đúng quy chế chống nhiễm khuẩn bệnh viện. Tổ chức công tác phẫu thuật bệnh răng - hàm - mặt theo đúng quy định kỹ thuật bệnh viện và quy chế công tác phẫu thuật gây mê hồi sức. Thực hiện công tác phẫu thuật tạo hình thẩm mỹ răng - hàm - mặt theo đúng quy định nhà nước. Thực hiện tuyển truyền phòng chống bệnh răng hàm mắt tại khoa và tại cộng đồng. Thực hiện hội chẩn theo đúng quy định, tham gia hoạt động chăm sóc sức khỏe ban đầu ở tuyến cơ sở, thực hiện nghiên cứu khoa học, tham gia hội nghị theo sự phân công của lãnh đạo khoa.</p>



TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bộ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
2	Bác sĩ Nội khoa	Bác sĩ hạng III V.08.01.03	Khoa Nội	2	<p>* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 6 Thông tư liên tịch Số 10/2015/TTLT-T-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.</p> <p>* Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Trình độ chuyên môn: có bằng tốt nghiệp bác sĩ đa khoa trở lên.</p> <p>* Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ngoại ngữ: có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc trình độ B chứng chỉ quốc gia trước ngày 15/01/2020 hoặc tương đương. - Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc Tin học ứng dụng A, B, C cấp trước ngày 10/8/2016 	<ul style="list-style-type: none"> - Nghiên cứu thực hiện Quy chế bệnh viện, đặc biệt phải chú ý thực hiện quy chế Khoa Nội và quy chế quản lý sử dụng vật tư trang thiết bị y tế. Chịu trách nhiệm trước trường khoa về công việc được phân công. Những trường hợp khó chẩn đoán, không rõ ràng, kỹ thuật thực hiện phức tạp phải báo cáo ngay với trường khoa đề xin ý kiến giải quyết. Thực hiện chế độ hội chẩn theo đúng quy định; Tham gia thường trực theo lịch phân công của trường khoa; Tham gia công tác nghiên cứu khoa học, tham dự hội nghị khoa học theo sự phân công của trường khoa và giám đốc bệnh viện.

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bố Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
3	Bác sĩ Ngoại khoa	Bác sĩ hạng III V.08.01.03	Khoa Ngoại tổng quát	5	<p align="center">Yêu cầu</p> <p>* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 6 Thông tư liên tịch Số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.</p> <p>*Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <p>Trình độ chuyên môn: có bằng tốt nghiệp bác sĩ đa khoa trở lên.</p> <p>* Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học:</p> <p>- Ngoại ngữ: có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc trình độ B chứng chỉ quốc gia trước ngày 15/01/2020 hoặc tương đương.</p> <p>- Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc Tin học ứng dụng A, B, C cấp trước ngày 10/8/2016</p>	<p align="center">Mô tả công việc</p> <p>- Nghiên cứu thực hiện Quy chế Bệnh viện, đặc biệt chú ý thực hiện quy chế công tác khoa ngoại, quy chế công tác khoa phẫu thuật – Gây mê hồi sức và quy chế công tác Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn. Chịu trách nhiệm trước Trường khoa về các công việc được phân công; Đối với người bệnh mới tiếp nhận phải khám ngay và bổ sung hồ sơ bệnh án, cho y lệnh điều trị, chăm sóc, ăn uống và sẵn sàng phẫu thuật khi có chỉ định; Khi được phân công phẫu thuật phải kiểm tra lại người bệnh đã có trong kế hoạch và chuẩn bị chu đáo các điều kiện cho cuộc mổ theo chỉ định; Có trách nhiệm theo dõi người bệnh đã được phẫu thuật để có chỉ định bổ sung điều trị, chăm sóc, ăn uống phù hợp.</p> <p>- Tham gia thường trực theo lịch phân công của trường khoa; Tham gia công tác nghiên cứu khoa học, tham dự hội nghị khoa học theo sự phân công của trường khoa và giám đốc bệnh viện.</p>

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bộ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
4	Bác sĩ chẩn thương chính hình	Bác sĩ hạng III V.08.01.03	Khoa Chẩn thương chính hình và bóng	2	<p>* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 6 Thông tư liên tịch Số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.</p> <p>* Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <p>Trình độ chuyên môn: có bằng tốt nghiệp bác sĩ đa khoa trở lên.</p> <p>* Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học:</p> <p>- Ngoại ngữ: có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc trình độ B chứng chỉ quốc gia trước ngày 15/01/2020 hoặc tương đương.</p> <p>- Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc Tin học ứng dụng A, B, C cấp trước ngày 10/8/2016</p>	<p>- Nghiên cứu thực hiện quy chế bệnh viện, đặc biệt chú ý thực hiện quy chế: chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê đơn điều trị, quy chế vào viện, chuyển khoa, chuyển viện, ra viện, quy chế quản lý buồng bệnh, buồng thủ thuật. Thực hiện hội chẩn theo đúng quy định. Thực hiện các thủ thuật, phẫu thuật do trưởng khoa phân công. Tham gia hoạt động chăm sóc sức khỏe ban đầu ở tuyến cơ sở theo sự phân công của giám đốc và trưởng khoa. Tham gia hội chẩn, kiểm tra tư vấn khi được yêu cầu. Tổng kết bệnh án cho người chuyển khoa, ra viện, chuyển viện theo quy chế.</p>

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bộ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
5	Bác sĩ Gây mê hồi sức	Bác sĩ hạng III V.08.01.03	Khoa Gây mê hồi sức	3	<p align="center">Yêu cầu</p> <p>* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 6 Thông tư liên tịch Số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.</p> <p>* Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <p>Trình độ chuyên môn: có bằng tốt nghiệp bác sĩ đa khoa trở lên.</p> <p>* Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học:</p> <p>- Ngoại ngữ: có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc trình độ B chứng chỉ quốc gia trước ngày 15/01/2020 hoặc tương đương.</p> <p>Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc Tin học ứng dụng A, B, C cấp trước ngày 10/8/2016</p>	<p align="center">Mô tả công việc</p> <p>Tiếp nhận và đánh giá tình trạng người bệnh vừa chuyển đến để có chỉ định phù hợp; Tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm về chuyên môn gây mê - hồi sức theo sự phân công của trưởng khoa; Khám trước gây mê theo quy trình, đánh giá và đưa ra phác đồ gây mê cho người bệnh; Giai thích phương pháp gây mê cho người bệnh, hướng dẫn, tư vấn cho người bệnh và gia đình người bệnh cách chuẩn bị, thực hiện các yêu cầu; Kiểm tra người bệnh, hồ sơ bệnh án gây mê - hồi sức trước, trong và sau phẫu thuật; các tài liệu phải được ghi đầy đủ, chính xác và trung thực; trước gây mê; Trong trường hợp vượt quá khả năng chuyên môn hoặc có tai biến xảy ra phải kịp thời báo cáo trưởng khoa; Phối hợp chặt chẽ với các khoa và người thực hiện phẫu thuật, thủ thuật có liên quan để hoàn thành tốt công việc; thực hiện kế hoạch phẫu thuật, theo dõi và chăm sóc người bệnh trước, trong và sau phẫu thuật; Kiểm tra lại các phương tiện và thuốc gây mê - hồi sức mà điều dưỡng viên gây mê - hồi sức đã chuẩn bị trước đó. Thực hiện các kỹ thuật, phương pháp chống đau cho người bệnh; Theo dõi, phát hiện, xử trí biến chứng và bất thường đối với người bệnh; Xác định người bệnh đủ điều kiện để ra quyết định chuyển khoa.</p>

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bố Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
6	Bác sĩ Y học cổ truyền	Bác sĩ hạng III V.08.01.03	Khoa Y học cổ truyền	1	<p>* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 6 Thông tư liên tịch Số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.</p> <p>* Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <p>Trình độ chuyên môn: có bằng tốt nghiệp bác sĩ trở lên chuyên ngành Y học cổ truyền.</p> <p>* Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học:</p> <p>- Ngoại ngữ: có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc trình độ B chứng chỉ quốc gia trước ngày 15/01/2020 hoặc tương đương.</p> <p>- Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc Tin học ứng dụng A, B, C cấp trước ngày 10/8/2016.</p>	<p>Nghiệm chính thực hiện Quy chế Bệnh viện, làm hồ sơ bệnh án và kê đơn điều trị. Khi được giao nhân những bệnh mới vào hoặc từ khoa khác chuyển đến phải khám ngay, cho y lệnh về thuốc, chế độ chăm sóc, ăn uống. Trong 24 giờ phải hoàn thành bệnh án, các xét nghiệm cần thiết.</p> <p>Người bệnh cấp cứu phải làm bệnh án ban đầu ngay sau khi vào viện. Khám người bệnh 2 lần/ngày: Buổi sáng phải khám từng người bệnh, cho y lệnh về thuốc, chế độ chăm sóc, ăn uống. Đối với người bệnh nặng phải được theo dõi sát, xử lý kịp thời khi có diễn biến bất thường. Thực hiện thủ thuật khi được trưởng khoa phân công. Trước khi thực hiện phải thăm khám lại, chuẩn bị chu đáo để bảo đảm điều kiện an toàn nhất cho người bệnh. Hàng ngày phải kiểm tra các chỉ định về thuốc, chế độ chăm sóc, ăn uống nghỉ ngơi của người bệnh, các chỉ định không còn phù hợp với tình trạng bệnh, vệ sinh người bệnh. Cuối giờ hàng ngày làm việc phải ghi vào sổ giao ban cho bác sĩ thường trực những người bệnh nặng. Tham gia thường trực theo lịch phân công của trưởng khoa và tham gia công tác nghiên cứu khoa học, tham dự hội nghị khoa học, hướng dẫn học viên thực tập khi được phân công. Tham gia hỗ trợ tuyển dưới khi được phân công.</p>

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bố Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
7	Bác sĩ chẩn đoán hình ảnh	Bác sĩ hạng III V.08.01.03	Khoa Chẩn đoán hình ảnh	2	<p>* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 6 Thông tư liên tịch Số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.</p> <p>* Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <p>Trình độ chuyên môn: có bằng tốt nghiệp bác sĩ đa khoa trở lên.</p> <p>* Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ngoại ngữ: có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc trình độ B chứng chỉ quốc gia trước ngày 15/01/2020 hoặc tương đương. - Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc Tin học ứng dụng A, B, C cấp trước ngày 10/8/2016 	<p>- Nghiên cứu thực hiện quy chế bệnh viện, đặc biệt chú ý thực hiện quy chế công tác khoa chẩn đoán hình ảnh và quy chế quản lý, sử dụng vật tư, thiết bị y tế. Chịu trách nhiệm trước trường khoa về các công việc được phân công.</p> <p>Những trường hợp bệnh khó chẩn đoán, không rõ ràng, kỹ thuật thực hiện phức tạp phải báo ngay với trưởng khoa xin ý kiến giải quyết. Hướng dẫn các kỹ thuật viên trong khoa giúp người bệnh thực hiện đúng quy định kỹ thuật bệnh viện về chẩn đoán hình ảnh. Thực hiện công tác nghiên cứu khoa học, tham gia hội nghị khoa học theo sự phân công của trường khoa và giám đốc bệnh viện.</p>

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bố Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
8	Điều dưỡng chăm sóc	Điều dưỡng hạng III V.08.05.12	- Khoa Cấp cứu hỏi sức; Khoa Nội; Khoa Ngoại; tổng quát, Khoa Chấn thương chỉnh hình và bỏng; Khoa Phẫu thuật gây mê hỏi sức	9	<p>* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 5 Thông tư liên tịch số 26/2015/TT-LT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.</p> <p>*Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành điều dưỡng.</p> <p>*Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: - Ngoại ngữ: có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc trình độ B cấp trước ngày 15/01/2020 hoặc tương đương.</p> <p>- Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc Tin học ứng dụng A, B, C cấp trước ngày 10/8/2016.</p>	<p>- Nghiên cứu thực hiện quy chế bệnh viện, chú ý thực hiện quy chế chăm sóc người bệnh toàn diện, quy chế quản lý buồng bệnh và buồng thủ thuật; Nghiên cứu thực hiện đầy đủ y lệnh của Bác sĩ;</p> <p>- Thực hiện chăm sóc người bệnh theo đúng quy định kỹ thuật bệnh viện, thực hiện các kỹ thuật chăm sóc phức tạp khi điều dưỡng hạng IV không thực hiện được,</p> <p>- Tham gia đào tạo, quản lý và sử dụng thành thạo các thiết bị y tế trong khoa;</p> <p>- Bảo quản tài sản, thuốc, dụng cụ y tế trong phạm vi được phân công;</p> <p>- Dự trữ, chuẩn bị đủ, đúng, kịp thời các trang thiết bị, dụng cụ y tế, thuốc, hồ sơ bệnh án phục vụ công tác cấp cứu, khám, điều trị và chăm sóc bệnh nhân.</p> <p>- Tham gia nghiên cứu khoa học và hướng dẫn thực hành về công tác chăm sóc người bệnh cho học viên khi được trường khoa phân công;</p> <p>- Thực hiện việc sơ cấp cứu ban đầu các trường hợp bệnh nặng, tai nạn.</p> <p>- Tham gia thường trực theo sự phân công của Điều dưỡng trưởng khoa.</p>

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bộ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
9	Điều dưỡng chăm sóc	Điều dưỡng hạng IV V.08.05.13	- Khoa cấp cứu hồi sức; Khoa Nội; Khoa Ngoại tổng quát; Khoa Chấn thương chính hình và bóng; Khoa Phẫu thuật - gây mê hồi sức	18	<p align="center">Yêu cầu</p> <p>* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 6 Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.</p> <p>*Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp cao đẳng chuyên ngành điều dưỡng</p> <p>*Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: - Ngoại ngữ: có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc trình độ A chứng chỉ quốc gia trước ngày 15/01/2020 hoặc tương đương. - Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc Tin học ứng dụng A, B, C cấp trước ngày 10/8/2016</p>	<p align="center">Mô tả công việc</p> <p>- Nghiên cứu thực hiện quy chế bệnh viện, chú ý thực hiện quy chế chăm sóc người bệnh toàn diện, quy chế quản lý buồng bệnh và buồng thủ thuật; Nghiên cứu thực hiện đầy đủ y lệnh của Bác sĩ; - Thực hiện chăm sóc người bệnh theo đúng quy định kỹ thuật bệnh viện: lập kế hoạch chăm sóc cho người bệnh, uống thuốc, thực hiện kỹ thuật tiêm thuốc, truyền dịch thay băng, đặt thông, kỹ thuật cấp cứu theo quy định và vận hành bảo quản các thiết bị y tế trong khoa theo sự phân công; - Tham gia thường trực theo sự phân công của Điều dưỡng tương đương khoa. - Ghi thông số, dấu hiệu, triệu chứng bất thường của bệnh nhân và cách xử trí vào phiếu theo dõi và phiếu chăm sóc theo quy định.</p>

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bố Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
10	Dược sĩ phụ trách kho gây nghiện, hương tâm thần	Dược sĩ hạng III V.08.08.22	Khoa Dược	2	<p align="center">Yêu cầu</p> <p>*Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư Số 27/2015/TT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Dược.</p> <p>*Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành Dược.</p> <p>*Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: - Ngoại ngữ: có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc trình độ B chứng chỉ quốc gia trước ngày 15/01/2020 hoặc tương đương. - Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc Tin học ứng dụng A, B, C cấp trước ngày 10/8/2016.</p>	<p align="center">Mô tả công việc</p> <p>- Chịu trách nhiệm trước trưởng khoa về nhiệm vụ được phân công. Trực tiếp giữ và cấp phát thuốc gây nghiện - hướng tâm thần và tiền chất dùng làm thuốc. Bảo quản hàng hóa trong kho theo quy định của nhà nước. Theo dõi, đối chiếu số lượng, chất lượng thuốc. Lưu giữ phiếu xuất nhập đúng quy định. - Làm dự trữ mua bán thuốc, nắm vững tình hình tồn kho, cấp phát thuốc cho kho cấp phát lẻ (Phòng phát thuốc BHYT ngoại trú - các khoa lâm sàng bệnh nhân nội trú)</p>

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bố Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
11	Dược sĩ phụ trách cấp phát thuốc BHYT	Dược hạng IV V.08.08.23	Khoa Dược	1	<p>*Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 7 của Thông tư Số 27/2015/TT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Dược.</p> <p>*Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành Dược</p> <p>*Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: - Ngoại ngữ: có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc trình độ B chứng chỉ quốc gia trước ngày 15/01/2020 hoặc tương đương.</p> <p>- Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc Tin học ứng dụng A, B, C cấp trước ngày 10/8/2016</p>	<p>- Có trách nhiệm thực hiện đầy đủ nguyên tắc về "Thực hành tốt bảo quản thuốc", đảm bảo an toàn của kho;</p> <p>- Hướng dẫn, phân công các thành viên làm việc tại kho thực hiện tốt nội quy của kho thuốc, khoa Dược;</p> <p>- Kiểm tra, giám sát chặt chẽ việc xuất, nhập thuốc theo quy định của công tác khoa Dược và báo cáo thường xuyên hoặc đột xuất cho Trưởng khoa về công tác kho và cấp phát.</p> <p>- Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được Trưởng khoa Dược giao.</p>

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bộ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
12	Kỹ thuật viên Chẩn đoán hình ảnh	Kỹ thuật y hạng III V.08.07.18	Khoa Chẩn đoán hình ảnh	2	<p>*Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 11 của Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.</p> <p>*Tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng:</p> <p>Tốt nghiệp đại học kỹ thuật y chuyên ngành Kỹ thuật hình ảnh.</p> <p>*Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học:</p> <p>- Ngoại ngữ: có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc trình độ B chứng chỉ quốc gia trước ngày 15/01/2020 hoặc tương đương.</p> <p>- Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc Tin học ứng dụng A, B, C cấp trước ngày 10/8/2016</p>	<p>- Thực hiện các kỹ thuật chiếu, chụp, rửa phim X quang, CT Scan, đo loãng xương, ghi kết quả chiếu chụp vào sổ lưu trữ và chuyển các kết quả tới khoa lâm sàng. Trưởng hợp bệnh nặng, kỹ thuật viên phải đến tận giường bệnh để thực hiện chiếu chụp X quang và tham gia thường trực. Hướng dẫn thực hành cho học viên đến học theo sự phân công của Trưởng khoa. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng khoa và kỹ thuật viên trưởng khoa.</p>

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bố Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
13	Kỹ thuật viên chẩn đoán hình ảnh	Kỹ thuật y hạng IV V.08.07.19	Khoa Chẩn đoán hình ảnh	1	<p>* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 12 của Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.</p> <p>* Tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng: - Trình độ chuyên môn: tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành Kỹ thuật hình ảnh. * Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: - Ngoại ngữ: có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc trình độ A chúng chi quốc gia trước ngày 15/01/2020 hoặc tương đương. - Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc Tin học ứng dụng A, B, C cấp trước ngày 10/8/2016</p>	<p>- Thao tác được trên các máy chụp X quang, cũi. Thực hiện các kỹ thuật chiếu, chụp, in, rửa phim X quang, ghi kết quả chiếu chụp vào sổ lưu trữ và chuyển kết quả cho các khoa lâm sàng. Trường hợp bệnh nặng, kỹ thuật viên phải đưa thiết bị đến tận giường bệnh nhân để thực hiện chiếu, chụp X quang và tham gia thường trực.</p>

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
14	Kỹ thuật viên xét nghiệm	Kỹ thuật y hạng III V.08.07.18	Khoa xét nghiệm	2	<p>* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo quy định tại Điều 11 Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.</p> <p>* Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành kỹ thuật y xét nghiệm y học.</p> <p>* Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: - Ngoại ngữ: có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc trình độ B chứng chỉ quốc gia trước ngày 15/01/2020 hoặc tương đương. - Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc Tin học ứng dụng A, B, C cấp trước ngày 10/8/2016.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nghiên cứu thực hiện quy chế bệnh viện, thực hiện đúng quy định kỹ thuật bệnh viện, đảm bảo kết quả xét nghiệm chính xác; - Thực hiện các xét nghiệm được phân công; - Pha chế các thuốc để kiểm nghiệm và thường xuyên kiểm tra các thuốc thử dùng tiêu chuẩn quy định; - Lấy bệnh phẩm tại giường cho các trường hợp xét nghiệm đặc biệt; - Linh và bảo quản các dụng cụ, thuốc, hóa chất theo sự phân công và theo đúng quy định; - Thống kê, ghi lại kết quả xét nghiệm vào sổ lưu trữ; - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của trưởng khoa và kỹ thuật viên trưởng khoa.

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bộ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
15	Kỹ thuật viên xét nghịm	Kỹ sư hạng III V.05.02.07	Khoa xét nghịm	1	<p>* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 10 Thông tư liên tịch số 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV ngày 01/10/2014 của Bộ Khoa học công nghệ và Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ.</p> <p>* Tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng: Trình độ chuyên môn: có bằng tốt nghiệp đại học ngành sinh học, hóa sinh có chứng chỉ kỹ thuật y học chuyên ngành xét nghịm.</p> <p>* Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: - Ngoại ngữ: có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc trình độ B chứng chỉ quốc gia trước ngày 15/01/2020 hoặc tương đương.</p> <p>- Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc Tin học ứng dụng A, B, C cấp trước ngày 10/8/2016</p>	<p>- Tổng hợp, tham mưu cho Trưởng phòng xét nghiệm trong triển khai các nội dung về quản lý chất lượng xét nghiệm;</p> <p>- Xây dựng kế hoạch và nội dung quản lý chất lượng xét nghiệm của phòng xét nghiệm;</p> <p>- Tổ chức thực hiện chương trình nội kiểm và tham gia chương trình ngoại kiểm để theo dõi, giám sát, đánh giá chất lượng công tác xét nghiệm và phát hiện, đề xuất giải pháp can thiệp kịp thời nhằm quản lý những trường hợp sai sót, có nguy cơ sai sót trong các quy trình xét nghiệm;</p> <p>- Thu thập, tổng hợp, phân tích dữ liệu, quản lý và bảo mật thông tin liên quan đến hoạt động phòng xét nghiệm;</p> <p>- Phối hợp và hỗ trợ các khoa - phòng liên quan khác trong việc triển khai quản lý chất lượng xét nghiệm;</p> <p>- Tổng kết, báo cáo định kỳ hàng tháng, quý và năm về hoạt động và kết quả quản lý chất lượng xét nghiệm với trưởng phòng xét nghiệm, trưởng phòng quản lý chất lượng bệnh viện và giám đốc bệnh viện.</p>

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
16	Kỹ thuật viên Vật lý trị liệu	Kỹ thuật y hạng IV V.08.07.19	Khoa Y học cổ truyền	2	<p align="center">Yêu cầu</p> <p>* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 12 của Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.</p> <p>* Tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành kỹ thuật y học (Vật lý trị liệu/phục hồi chức năng) * Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: - Ngoại ngữ: có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc trình độ A chứng chỉ quốc gia trước ngày 15/01/2020 hoặc tương đương. - Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc Tin học ứng dụng A, B, C cấp trước ngày 10/8/2016 	<p align="center">Mô tả công việc</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sử dụng máy điện xung, máy kéo lưng, kéo cổ, máy siêu âm, máy sóng ngắn và tập vận động, thu động; tập hô hấp trị liệu để phục hồi chức năng cho bệnh nhân. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng khoa và kỹ thuật viên trưởng khoa.

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bố Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
17	Nhân viên phụ trách bảo trì, sửa chữa hệ thống điện, xử lý nước thải	Kỹ sư hạng III V.05.02.07	Phòng Hành chính quản trị	1	<p>* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 10 Thông tư liên tịch số 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV ngày 01/10/2014 của Bộ Khoa học công nghệ và Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ.</p> <p>* Tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng: Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học chuyên ngành kỹ thuật, công nghệ như: Kỹ sư ngành Điện, Điện tử</p> <p>* Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: - Ngoại ngữ: có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc trình độ B chứng chỉ quốc gia trước ngày 15/01/2020 hoặc tương đương.</p> <p>- Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc Tin học ứng dụng A, B, C cấp trước ngày 10/8/2016.</p>	Thực hiện công việc bảo trì hệ thống điện, thang máy, các thiết bị y tế trong bệnh viện. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của trưởng phòng

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bộ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
18	Kỹ sư	Kỹ sư hạng III V.05.02.07	Phòng Công nghệ thông tin	2	<p>* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 10 Thông tư liên tịch số 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV ngày 01/10/2014 của Bộ Khoa học công nghệ và Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ.</p> <p>* Tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng: Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học chuyên ngành kỹ thuật công nghệ như: Công nghệ thông tin, Kỹ sư khoa học máy tính, Kỹ sư truyền thông và mạng máy tính, Kỹ sư kỹ thuật máy tính.</p> <p>* Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: - Ngoại ngữ: có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc trình độ B chứng chỉ quốc gia trước ngày 15/01/2020 hoặc tương đương. - Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc Tin học ứng dụng A, B, C cấp trước ngày 10/8/2016.</p>	<p>- Xây dựng kế hoạch triển khai ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin. Tổ chức, thiết kế, lắp đặt các thiết bị công nghệ thông tin. Hướng dẫn đào tạo nâng cao ứng dụng công nghệ thông tin cho cán bộ viên chức bệnh viện. Quản lý duy trì hoạt động ổn định của hệ thống mạng. Xây dựng cơ sở dữ liệu của bệnh viện. - Các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo phòng.</p>

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bộ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
19	Kế toán viên	Kế toán viên 06.031	Phòng Tài chính kế toán	3	<p>* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 7 Thông tư số 77/2019/TT-BTC ngày 11/11/2019 của Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ.</p> <p>* Tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng: Trình độ chuyên môn: có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành tài chính, kế toán.</p> <p>* Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: - Ngoại ngữ: có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc trình độ B chứng chỉ quốc gia trước ngày 15/01/2020 hoặc tương đương. - Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc Tin học ứng dụng A, B, C trước ngày 10/8/2016.</p>	<p>- Kế toán viên phí, dịch vụ phí: Quản lý biên lai thu phí, hóa đơn dịch vụ chưa sử dụng; kiểm tra và sắp xếp lưu trữ hóa đơn đã sử dụng; Lập báo cáo sử dụng hóa đơn, báo cáo quyết toán hóa đơn, biên lai phí, lệ phí theo quy định; Kiểm tra, đối chiếu số liệu thu, in sổ chi tiết thu tiền các hoạt động dịch vụ và viện phí. - Kế toán thanh toán tiền mặt: Đối chiếu chứng từ thu, chi theo tiêu chuẩn, định mức và các quy định đã được ghi trong quy chế chi tiêu nội bộ hoặc các quy định của nhà nước. Lập phiếu thu - chi, đối chiếu quỹ hàng ngày. Tổng hợp các khoản thu, chi: Phân tích tài khoản, thuyết minh tài khoản. Mở sổ quỹ theo dõi việc thu, chi tiền mặt phát sinh hàng ngày của bệnh viện. Theo dõi các dự án, chương trình, kinh doanh dịch vụ. - Thực hiện công việc khác theo sự phân công của Trưởng phòng.</p>

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bộ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
20	Kế toán viên	Kế toán viên trung cấp 06.032	Phòng Tài chính kế toán	1	<p>* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 7 Thông tư số 77/2019/TT-BTC ngày 11/11/2019 của Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ.</p> <p>* Tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng: Trình độ chuyên môn: có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành tài chính, kế toán.</p> <p>* Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học: - Ngoại ngữ: có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc trình độ B chứng chỉ quốc gia trước ngày 15/01/2020 hoặc tương đương. - Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc Tin học ứng dụng A, B, C trước ngày 10/8/2016.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Thu các khoản thu thanh toán viện phí, thu các khoản ứng trước của bệnh nhân; - Tổng hợp số thu viện phí trong ngày đối chiếu số tiền nộp cho thủ quỹ của đơn vị; - In băng kê bệnh nhân thanh toán xuất viện trong ngày theo từng nội dung thu, in số thanh toán viện phí và báo cáo viện phí hàng ngày; - Lập báo cáo tổng hợp số thu viện phí, các khoản thu khác của bệnh nhân hàng tháng; - Tổng hợp, lập báo cáo thu viện phí, theo dõi số viện phí thất thu, miễn giảm; - Đối chiếu biên lai thu viện phí với số tiền thu viện phí với kế toán tổng hợp và thủ quỹ cơ quan.

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bộ Khoa Phòng	SL chi tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
21	Chuyên viên phụ trách công tác nhân sự	Chuyên viên 01.003	Phòng Tổ chức cán bộ	1	<p>* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 7 Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư.</p> <p>* Tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng:</p> <p>Trình độ chuyên môn: có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành phù hợp yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển như: Luật, Quản trị bệnh viện, Quản trị kinh doanh</p> <p>* Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học:</p> <p>Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.</p>	<p>- Thực hiện các công việc đáp ứng nhu cầu công tác của phòng trong phạm vi được phân công, thực hiện công tác đào tạo cán bộ; Thực hiện công tác bổ nhiệm, bỏ nhiệm lại, luân chuyển cán bộ; Theo dõi quản lý cán bộ du lịch, công tác nước ngoài; Thực hiện các chế độ chính sách cho nhân viên bệnh viện; Thực hiện nguyên tắc, thủ tục hành chính, nghiệp vụ của bệnh viện theo nghiệp vụ công việc được giao.</p> <p>- Định kỳ làm các báo cáo và thông kê cần thiết.</p> <p>- Thực hiện những công việc khác theo sự phân công của Trưởng phòng.</p>

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
22	Nhân viên phụ trách hồ sơ VTTTB, VTTH, HCXN, đầu thầu, hành chính	Chuyên viên 01.003	Phòng Vật tư -trang thiết bị	1	<p>* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 7 Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư.</p> <p>* Tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng:</p> <p>Trình độ chuyên môn: có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành phù hợp yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển như: Tài chính, kế toán</p> <p>* Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học:</p> <p>Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 Khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp số lượng yêu cầu của các Khoa để lên kế hoạch đặt hàng định mức kịp thời. - Kiểm tra hàng hóa đúng chủng loại, đạt chất lượng và số lượng theo hóa đơn. - Ghi chép và theo dõi hóa đơn để bàn giao cho bộ phận Thống kê, sau đó kiểm tra Biên bản kiểm nhập và ký vào biên bản. - Căn cứ vào phiếu lãnh hàng đột xuất của Khoa phòng để kịp thời cung cấp hàng hóa sử dụng. - Căn cứ vào phiếu sửa chữa để lập đơn đặt hàng và cung cấp hàng kịp thời cho tổ bảo trì thực hiện công tác sửa chữa. - Sắp xếp hàng hóa và Kiểm tra số lượng tồn kho từng mặt hàng theo Báo cáo xuất nhập tồn của P.TCKT. <p>Thực hiện một số công việc khác khi Trưởng phòng giao.</p>

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bố Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
23	Nhân viên phụ trách công tác hành chính quản trị, văn thư, lưu trữ, tiếp liệu	Chuyên viên 01.003	Phòng Hành chính quản trị	2	<p>* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 7 Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư.</p> <p>* Tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng:</p> <p>Trình độ chuyên môn: có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành phù hợp yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển như: Tài chính, kế toán, quản trị kinh doanh, quản trị bệnh viện, cử nhân hành chính.</p> <p>* Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học:</p> <p>Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.</p>	<p>- Nhận các phiếu mua hay sửa chữa từ các khoa, phòng; Tìm nhà cung ứng, lấy giá, lựa chọn nhà cung ứng phù hợp; Lập các biên bản nghiệm thu; Lên kế hoạch cả năm về sửa chữa, định mức sử dụng vật tư. Lên kế hoạch đấu thầu may trang phục cho cán bộ viên chức.</p> <p>- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng phòng</p>

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bố Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	<p style="text-align: center;">Yêu cầu</p> <p>* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 8 Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư. * Tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng: Trình độ chuyên môn: có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành phù hợp yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển như: quản trị văn phòng; văn thư lưu trữ.</p>	<p style="text-align: center;">Mô tả công việc</p> <p>- Nhận công văn và phân loại công văn, tham mưu cho lãnh đạo xử lý công văn; Chuyển giao văn bản, tài liệu và điện tín; Đóng dấu các văn bản đúng theo quy chế; Quản lý lưu trữ công văn đi - đến theo quy định; Đánh máy sao in tài liệu; Cấp phát tài liệu, hồ sơ cho các khoa phòng.</p>
24	Nhân viên phụ trách công tác hành chính quản trị, văn thư, lưu trữ, tiếp liệu	Cán sự 01.004	Phòng Hành chính quản trị	1		

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bộ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
25	Nhân viên phụ trách quản lý chất lượng	Cán sự 01.004	Phòng Kế hoạch tổng hợp	1	<p>* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 8 Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư.</p> <p>* Tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng: Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành phù hợp yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển như: kế toán, quản trị văn phòng, văn thư lưu trữ.</p>	<p>- Thực hiện các công việc đáp ứng nhu cầu công tác của phòng trong phạm vi được phân công, Thực hiện các hoạt động quản lý và cải tiến chất lượng theo phân công, Thực hiện nguyên tắc, thủ tục hành chính, nghiệp vụ của bệnh viện theo nghiệp vụ công việc được giao. - Định kỳ làm các báo cáo và thống kê cần thiết. - Thực hiện những công việc khác theo sự phân công của Trưởng phòng.</p>



TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
26	Nhân viên phụ trách công tác kế hoạch tổng hợp	Cán sự 01.004	Phòng Kế hoạch tổng hợp	1	<p>* Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: theo Quy định tại Điều 8 Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư.</p> <p>* Tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng: Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành phù hợp yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển như kế toán, quản trị văn phòng, văn thư lưu trữ</p>	<p>- Hàng ngày tập hợp báo cáo số liệu bệnh nhân khám bệnh, cấp cứu tại nạn do các khoa cung cấp; Báo cáo số liệu thống kê hàng tháng, hàng quý, năm cho sở y tế; Cấp giấy chứng tử, ghi số tử vong; Báo cáo tình hình cấp cứu cho trung tâm cấp cứu khi có yêu cầu.</p> <p>- Thực hiện những công việc khác theo sự phân công của Trưởng phòng.</p>
Tổng cộng:				68		

Tp. Hồ Chí Minh ngày 14 Tháng 3 năm 2022



Nguyễn Đức Vũ