

Số: 01/KH. BQL

Vĩnh Cửu, ngày 04 tháng 3 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**V/v tuyển dụng viên chức đợt 01 năm 2022.**

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 6/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ về ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính về quy định mức thu, chế độ thu, nộp quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 26/11/2021 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc Ban hành quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 27/2012/QĐ-UBND ngày 05/4/2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai ban hành quy định quản lý và phân cấp thẩm quyền quản lý công chức, viên chức các cơ quan, ban, ngành và đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp huyện;

Căn cứ Đề án vị trí việc làm số 24/ĐA-BQL ngày 07/2/2020 của Ban Quản lý và căn cứ nhu cầu thực tế của đơn vị, Ban Quản lý dự án xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức đợt 01 năm 2022 như sau:

### I. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN.

1. Số lượng người làm việc được giao năm 2022: 24 (người), trong đó:
  - Số lượng biên chế viên chức được giao: 24 (người)
2. Số lượng người làm việc đã thực hiện đến thời điểm 31/12/2021: 21 (người), trong đó:
  - Số lượng biên chế viên chức: 11 (người)
  - Số lượng người làm việc hợp đồng : 10 (người)
3. Nhu cầu tuyển dụng viên chức đợt 01 năm 2022: 06 (người). Cụ thể:

Thứ tự	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp		Trình độ			Số lượng cần tuyển
		Hạng	Mã số	Chuyên môn	Ngoại ngữ	Tin học	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Kỹ thuật xây dựng dân dụng	III	13.095	Kỹ sư Xây dựng dân dụng	B	B	03
2	Kỹ thuật Điện	III	13.095	Kỹ sư điện –Điện tử	B	B	01
3	Lĩnh vực Bồi thường GPMB	III	13.095	Kỹ sư Trắc địa –Bản đồ	B	(Tin học căn bản tương đương A)	01
4	Kế toán	III	06.031	Kế toán	B	B	01

### II. ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG.

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển tuyển dụng (căn cứ Điều 22 Luật Viên chức):

người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi đến dưới 40 tuổi đối với nữ và dưới 45 tuổi đối với nam;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Yêu cầu về trình độ: Tốt nghiệp đại học chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng;
- Người dự tuyển phải có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B và chứng chỉ tin học trình độ A (tin học cơ bản) trở lên;
- Có đủ sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận (từ bệnh viện huyện, quận hoặc tương đương trở lên);

2. Không nhận hồ sơ đăng ký tuyển dụng viên chức những trường hợp sau:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

### **III. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG:**

- Theo hình thức xét tuyển.

### **IV. QUY TRÌNH TUYỂN DỤNG:**

#### **1. Công tác chuẩn bị tuyển dụng.**

Căn cứ nhu cầu công việc thực tế Ban QLDA huyện có văn bản báo cáo tình hình biên chế hiện tại và chỉ tiêu biên chế tuyển dụng tại các vị trí việc làm tương ứng gửi về UBND huyện và Phòng Nội vụ huyện, công bố công khai chỉ tiêu tuyển dụng.

#### **2. Công khai công tác tuyển dụng.**

- Kế hoạch tuyển dụng viên chức huyện Vĩnh Cửu năm 2022 được gửi đến các cơ quan quản lý cấp trên như: UBND huyện Vĩnh Cửu, Phòng Nội vụ huyện.

- Đăng trên cổng thông tin điện tử của huyện tại địa chỉ website:

**vinhcuu.dongnai.gov.vn.**

- Thông qua phương tiện truyền thông: Phát trên đài truyền thanh huyện.
- Dán công khai tại trụ sở làm việc của Ban QLDA huyện Vĩnh Cửu tại Trụ sở UBND huyện Vĩnh Cửu.
- Việc công khai kế hoạch tuyển dụng phải nêu cụ thể chỉ tiêu tuyển dụng, vị trí tuyển dụng; tiêu chuẩn, điều kiện của thí sinh đăng ký dự tuyển; thời gian, địa điểm phát hành hồ sơ; thời hạn nộp hồ sơ và thời gian kết thúc nhận hồ sơ.

### **3. Quy định về thủ tục, thành phần hồ sơ dự tuyển của thí sinh**

- Người đăng ký dự tuyển viên chức kê khai đầy đủ thông tin vào Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu kèm theo kế hoạch này và nộp Phiếu đăng ký dự tuyển tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.
- Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng ban hành và công khai theo quy định.
- Danh sách người có đủ điều kiện dự tuyển sẽ được Hội đồng tuyển dụng viên chức lập thành danh sách niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Ban QLDA huyện Vĩnh Cửu trước ngày tổ chức xét tuyển tối thiểu là 05 ngày làm việc.

#### **Thí sinh cần lưu ý :**

- Sinh viên ra trường các khóa trước, làm đơn gửi chính quyền địa phương nơi cư trú xác nhận rõ trong thời gian ra trường, chưa được tuyển dụng đang cư trú ở địa phương không vi phạm pháp luật.

### **V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN.**

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả thi bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có tổng số điểm phỏng vấn hoặc điểm thực hành cao hơn (đối với hình thức xét tuyển) là người trúng tuyển; nếu tổng số điểm bằng nhau thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên như sau:

- a) Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động;
- b) Thương binh;
- c) Người hưởng chính sách như thương binh;

- d) Con liệt sĩ;
- đ) Con thương binh;
- e) Con của người hưởng chính sách như thương binh;
- g) Người dân tộc ít người;
- h) Đội viên thanh niên xung phong;
- i) Đội viên tri thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ;
- k) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự;
- l) Người dự tuyển là nữ.
- m) Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên trên thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức trực tiếp phỏng vấn và quyết định người trúng tuyển.

## **VI. LỆ PHÍ TUYỂN DỤNG.**

Thực hiện theo mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính.

## **VII. THỜI GIAN THỰC HIỆN.**

1. Thông báo tuyển dụng: Kế hoạch tuyển dụng được công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trang thông tin điện tử của cơ quan, đồng thời gửi về Sở Nội vụ để thực hiện đăng trên website tỉnh và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Ban Quản lý dự án huyện về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng cần tuyển, thời hạn và địa điểm tiếp nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển: Thời gian đăng thông báo tối thiểu 30 ngày làm việc trước ngày tổ chức thi tuyển.

2. Thời gian nhận hồ sơ: Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức.

3. Thông báo danh sách người đủ điều kiện dự tuyển niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Ban Quản lý dự án và thông báo trên trang điện tử của đơn vị: Tối thiểu 10 ngày làm việc trước ngày tổ chức thi tuyển.

4. Thời gian tuyển dụng: dự kiến ngày **17/03/2022** (có thông báo cụ thể sau).

**vinhcuu.dongnai.gov.vn.**

- Dán công khai tại trụ sở làm việc của Ban QLDA huyện Vĩnh Cửu tại Trụ sở UBND huyện Vĩnh Cửu.

- Việc công khai kế hoạch tuyển dụng phải nêu cụ thể chỉ tiêu tuyển dụng, vị trí tuyển dụng; tiêu chuẩn, điều kiện của thí sinh đăng ký dự tuyển; thời gian, địa điểm phát hành hồ sơ; thời hạn nộp hồ sơ và thời gian kết thúc nhận hồ sơ.

### **3. Quy định về thủ tục, thành phần hồ sơ dự tuyển của thí sinh**

- Người đăng ký dự tuyển viên chức kê khai đầy đủ thông tin vào Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu kèm theo kế hoạch này và nộp Phiếu đăng ký dự tuyển tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng ban hành và công khai theo quy định.

- Danh sách người có đủ điều kiện dự tuyển sẽ được Hội đồng tuyển dụng viên chức lập thành danh sách niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Ban QLDA huyện Vĩnh Cửu trước ngày tổ chức xét tuyển tối thiểu là 05 ngày làm việc.

#### **Thí sinh cần lưu ý :**

- Sinh viên ra trường các khóa trước, làm đơn gửi chính quyền địa phương nơi cư trú xác nhận rõ trong thời gian ra trường, chưa được tuyển dụng đang cư trú ở địa phương không vi phạm pháp luật.

### **V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN.**

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả thi bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có tổng số điểm phỏng vấn hoặc điểm thực hành cao hơn (đối với hình thức xét tuyển) là người trúng tuyển; nếu tổng số điểm bằng nhau thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên như sau:

- a) Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động;
- b) Thương binh;
- c) Người hưởng chính sách như thương binh;
- d) Con liệt sĩ;

- d) Con thương binh;
- e) Con của người hưởng chính sách như thương binh;
- g) Người dân tộc ít người;
- h) Đội viên thanh niên xung phong;
- i) Đội viên tri thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ;
- k) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự;
- l) Người dự tuyển là nữ.
- m) Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên trên thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức trực tiếp phỏng vấn và quyết định người trúng tuyển.

## **VI. LỆ PHÍ TUYỂN DỤNG.**

Thực hiện theo mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính.

## **VII. THỜI GIAN THỰC HIỆN.**

1. Thông báo tuyển dụng: Kế hoạch tuyển dụng được công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trang thông tin điện tử của cơ quan, đồng thời gửi về Sở Nội vụ để thực hiện đăng trên website tỉnh và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Ban Quản lý dự án huyện về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng cần tuyển, thời hạn và địa điểm tiếp nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển: Thời gian đăng thông báo tối thiểu 30 ngày làm việc trước ngày tổ chức thi tuyển.

2. Thời gian nhận hồ sơ: Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức.

3. Thông báo danh sách người đủ điều kiện dự tuyển niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Ban Quản lý dự án và thông báo trên trang điện tử của đơn vị: Tối thiểu 10 ngày làm việc trước ngày tổ chức thi tuyển.

4. Thời gian tuyển dụng: dự kiến ngày **17/03/2022** (có thông báo cụ thể sau).

5. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Trụ sở UBND huyện Vĩnh Cửu, số 224 đường Nguyễn Tất Thành, KP2, Thị trấn Vĩnh An, huyện Vĩnh Cửu, tỉnh Đồng Nai.

6. Địa điểm tổ chức tuyển dụng: Ban Quản lý dự án huyện Vĩnh Cửu

### **VIII. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG:**

Được thành lập theo quy định tại Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, cụ thể:

Hội đồng tuyển dụng viên chức có 05 đến 07 thành viên, bao gồm:

- a) Chủ tịch Hội đồng là Giám đốc Ban Quản lý dự án huyện;
- b) Phó Chủ tịch Hội đồng là người phụ trách bộ phận công tác nhân sự của đơn vị sự nghiệp công lập;
- c) Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng là viên chức Ban Quản lý dự án huyện;
- d) Các ủy viên khác là 01 Phó Giám đốc và viên chức phụ trách về lĩnh vực Điện và kế toán của Ban Quản lý dự án.

### **IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

1. Ban Quản lý dự án chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ huyện tổ chức tuyển dụng viên chức theo quy định hiện hành.

Cụ thể:

- Thông báo công khai kế hoạch tuyển dụng trên các phương tiện thông tin đại chúng, và tại Ban Quản lý dự án huyện. Nội dung thông báo theo quy định gồm: số lượng chỉ tiêu, vị trí tuyển dụng; điều kiện, tiêu chuẩn; yêu cầu hồ sơ; hình thức, thời gian tổ chức tuyển dụng; thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ; lệ phí tuyển dụng;
- Thành lập Hội đồng tuyển dụng, và tổ chức tuyển dụng theo Kế hoạch và theo hướng dẫn của pháp luật;
- Tổng hợp, báo cáo kết quả tuyển dụng về UBND huyện, Phòng Nội vụ;
- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng đề tuyển dụng viên chức.

2. Hội đồng tuyển dụng thực hiện theo quy định của Kế hoạch này và theo quy định của pháp luật về tuyển dụng viên chức tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên



chức của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức đợt 01 năm 2022 của Ban Quản lý dự án huyện./.

*Nơi nhận:*

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Lưu: VT.



**Trần Văn Dũng**