



Phụ lục II

HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ VÀ GHI PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(Kèm theo Thông báo số 791/TB-SNV ngày 15 tháng 3 năm 2022 của Sở Nội vụ thành phố Cần Thơ)

I. ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG

Người dự tuyển căn cứ vào điều kiện tiêu chuẩn về (điều kiện, tiêu chuẩn chung; điều kiện, tiêu chuẩn theo từng vị trí việc làm) tại Thông báo tuyển dụng để đăng ký dự tuyển.

Người dự tuyển chỉ được đăng ký tuyển dụng ở một vị trí việc làm.

II. GHI PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Người đăng ký dự tuyển kê khai đúng, đầy đủ các nội dung trong Phiếu đăng ký dự tuyển, không viết tắt.

2. Một số nội dung cần đặc biệt lưu ý khi kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển

- **Vị trí dự tuyển:** Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng.

Ví dụ: Quản lý ngân sách, Thanh tra...

- **Đơn vị dự tuyển:** Ghi đúng tên cơ quan, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng.

Ví dụ: Sở Tài chính, Ủy ban nhân dân huyện Vĩnh Thạnh.

- **Thông tin cơ bản về gia đình:** Các thông tin có liên quan đến cha; mẹ; vợ (hoặc chồng); các con; anh chị em ruột.

- **Thông tin về quá trình đào tạo:** Theo yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng, người dự tuyển kê khai về trình độ chuyên môn; ngoại ngữ; tin học và văn bằng, chứng chỉ khác. Nội dung kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển được thực hiện trên cơ sở văn bằng, chứng chỉ đã được cơ sở đào tạo cấp. Lưu ý, đối với trình độ chuyên môn: Ghi cụ thể ngành, chuyên ngành được đào tạo (chỉ liệt kê quá trình đào tạo của các văn bằng, chứng chỉ đã được cấp thể hiện việc đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của vị trí việc làm đăng ký dự tuyển).

Ví dụ: Đại học Luật hành chính, Thạc sĩ Kinh tế; Ngoại ngữ: Trình độ B; Tin học: Cơ bản; Chứng chỉ định giá xây dựng hạng II.

Trường hợp người dự tuyển không có chứng chỉ ngoại ngữ, tin học nhưng đã được đào tạo chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo yêu cầu về chứng chỉ ngoại ngữ, tin học của vị trí việc làm thì diễn giải ở "**Mục VIII NỘI DUNG KHÁC THEO YÊU CẦU CỦA CƠ QUAN CÓ THẨM QUYỀN TUYỂN DỤNG**" của

Phiếu đăng ký dự tuyển: “*đã được đào tạo chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển*”

- **Miễn thi ngoại ngữ:** Nêu cụ thể lý do.

Ví dụ: “Miễn thi ngoại ngữ do có bằng Đại học Ngôn ngữ Anh của Trường Đại học A cấp”, Miễn thi ngoại ngữ do có bằng đại học do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp (Trường.....)”...

- **Đối tượng ưu tiên:** Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức được quy định tại Điều 5 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức. Trên cơ sở quy định về đối tượng ưu tiên, người dự tuyển ghi cụ thể đối tượng ưu tiên vào Phiếu đăng ký dự tuyển.

Ví dụ: Người dân tộc thiểu số (dân tộc...); người hoàn thành nghĩa vụ quân sự...

* **Lưu ý:** Phiếu đăng ký dự tuyển là cơ sở để Hội đồng tuyển dụng xác định việc đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn tham gia thi tuyển của người dự tuyển. Người dự tuyển có thể viết tay hoặc đánh máy nhưng phải đảm bảo kê khai đầy đủ, đúng và rõ ràng các thông tin.