

Số: 145/TB-BVBD

TP. Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 3 năm 2022

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng viên chức năm 2022

Căn cứ Công văn số 1422/SYT-TCCB ngày 02 tháng 3 năm 2022 của Sở Y tế về việc phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2022 của Bệnh viện Bình Dân;

Căn cứ Kế hoạch số 119/KH-BVBD ngày 18 tháng 02 năm 2022 của Bệnh viện Bình Dân về tuyển dụng viên chức năm 2022;

Bệnh viện Bình Dân thông báo tuyển dụng viên chức năm 2022 như sau:

I. CHỈ TIÊU THEO VỊ TRÍ VIỆC LÀM: 114 chỉ tiêu

TT	Vị trí việc làm	Chức danh cần tuyển	Khoa Phòng	Mã ngạch	Số lượng được duyệt trong đề án	Số lượng viên chức hiện có	Số lượng cần tuyển	Tổng cần tuyển dụng
1.	Chỉ đạo tuyển	Bác sĩ hạng III	Chỉ đạo tuyển Nghiên cứu khoa học	V.08.01.03	2	0	1	
2.	Bác sĩ điều trị	Bác sĩ hạng III	Niệu A	V.08.01.03	9	4	1	
3.	Bác sĩ điều trị	Bác sĩ hạng III	Niệu B	V.08.01.03	9	2	2	
4.	Bác sĩ điều trị	Bác sĩ hạng III	Niệu nữ	V.08.01.03	5	2	1	
5.	Bác sĩ điều trị	Bác sĩ hạng III	Phẫu thuật sỏi thận chuyên sâu	V.08.01.03	5	2	1	
6.	Bác sĩ điều trị	Bác sĩ hạng III	Phẫu thuật Ung bướu tiết niệu	V.08.01.03	6	2	3	
7.	Bác sĩ điều trị	Bác sĩ hạng III	Nội soi niệu	V.08.01.03	5	3	1	
8.	Bác sĩ điều trị	Bác sĩ hạng III	Nội soi tiêu hóa	V.08.01.03	4	3	1	
9.	Bác sĩ điều trị	Bác sĩ hạng III	Gây mê hồi sức 1	V.08.01.03	20	9	7	
10.	Bác sĩ điều trị	Bác sĩ hạng III	Giải phẫu bệnh	V.08.01.03	3	0	2	
11.	Bác sĩ điều trị	Bác sĩ hạng III	Phẫu thuật tim – mạch máu	V.08.01.03	6	2	3	
12.	Bác sĩ điều trị	Bác sĩ hạng III	Ngoại Tiêu hóa	V.08.01.03	9	4	2	
13.	Bác sĩ điều trị	Bác sĩ hạng III	Ngoại Gan mật	V.08.01.03	10	3	3	
14.	Bác sĩ điều trị	Bác sĩ hạng III	Ngoại Lồng ngực – bướu cổ	V.08.01.03	7	3	2	
15.	Bác sĩ điều trị	Bác sĩ hạng III	Ngoại Tổng hợp	V.08.01.03	7	3	1	



TT	Vị trí việc làm	Chức danh cần tuyển	Khoa Phòng	Mã ngạch	Số lượng được duyệt trong đề án	Số lượng viên chức hiện có	Số lượng cần tuyển	Tổng cần tuyển dụng
16.	Bác sĩ điều trị	Bác sĩ hạng III	Nội Tổng hợp	V.08.01.03	7	2	4	
17.	Bác sĩ điều trị	Bác sĩ hạng III	Hồi sức cấp cứu	V.08.01.03	8	3	1	
18.	Bác sĩ điều trị	Bác sĩ hạng III	Hồi sức tích cực và chống độc	V.08.01.03	10	5	4	
19.	Bác sĩ điều trị	Bác sĩ hạng III	Khám bệnh	V.08.01.03	1	0	1	
20.	Bác sĩ điều trị	Bác sĩ hạng III	Chẩn đoán hình ảnh	V.08.01.03	17	9	1	
21.	Điều dưỡng chăm sóc	Điều dưỡng hạng III	Niệu A	V.08.05.12	11	7	2	
22.	Điều dưỡng chăm sóc	Điều dưỡng hạng III	Niệu C	V.08.05.12	8	3	2	
23.	Điều dưỡng chăm sóc	Điều dưỡng hạng III	Niệu nữ Niệu chức năng	V.08.05.12	5	3	1	
24.	Điều dưỡng chăm sóc	Điều dưỡng hạng III	Gây mê hồi sức 1	V.08.05.12	46	39	4	
25.	Điều dưỡng chăm sóc	Điều dưỡng hạng III	Ngoại Tiêu hóa	V.08.05.12	11	9	1	
26.	Điều dưỡng chăm sóc	Điều dưỡng hạng III	Ngoại Gan mật	V.08.05.12	14	6	4	
27.	Điều dưỡng chăm sóc	Điều dưỡng hạng III	Ngoại Lồng ngực – Bướu cổ	V.08.05.12	4	3	1	
28.	Điều dưỡng chăm sóc	Điều dưỡng hạng III	Hồi sức cấp cứu	V.08.05.12	9	7	1	
29.	Điều dưỡng chăm sóc	Điều dưỡng hạng III	Kiểm soát nhiễm khuẩn	V.08.05.12	6	4	1	
30.	Điều dưỡng chăm sóc	Điều dưỡng hạng III	Nội Tổng hợp	V.08.05.12	9	2	1	
31.	Điều dưỡng chăm sóc	Điều dưỡng hạng IV	Phẫu thuật Ung bướu tiết niệu	V.08.05.13	6	5	1	
32.	Điều dưỡng chăm sóc	Điều dưỡng hạng IV	Niệu B	V.08.05.13	8	5	2	
33.	Điều dưỡng chăm sóc	Điều dưỡng hạng IV	Niệu nữ Niệu chức năng	V.08.05.13	6	3	3	
34.	Điều dưỡng chăm sóc	Điều dưỡng hạng IV	Gây mê hồi sức 1	V.08.05.13	26	23	1	
35.	Điều dưỡng chăm sóc	Điều dưỡng hạng IV	Gây mê hồi sức 2	V.08.05.13	12	9	1	

TT	Vị trí việc làm	Chức danh cần tuyển	Khoa Phòng	Mã ngạch	Số lượng được duyệt trong đề án	Số lượng viên chức hiện có	Số lượng cần tuyển	Tổng cần tuyển dụng
36.	Điều dưỡng chăm sóc	Điều dưỡng hạng IV	Ngoại Tiêu hóa	V.08.05.13	8	6	2	
37.	Điều dưỡng chăm sóc	Điều dưỡng hạng IV	Ngoại Gan mật	V.08.05.13	8	6	2	
38.	Điều dưỡng chăm sóc	Điều dưỡng hạng IV	Ngoại Lồng ngực – Bướu cổ	V.08.05.13	10	9	1	
39.	Điều dưỡng chăm sóc	Điều dưỡng hạng IV	Hồi sức cấp cứu	V.08.05.13	30	24	4	
40.	Điều dưỡng chăm sóc	Điều dưỡng hạng IV	Hồi sức tích cực & chống độc	V.08.05.13	19	16	1	
41.	Điều dưỡng chăm sóc	Điều dưỡng hạng IV	Kế hoạch tổng hợp	V.08.05.13	4	0	1	
42.	Kỹ thuật viên	Kỹ thuật y hạng III	Khám bệnh	V.08.07.18	3	1	2	
43.	Kỹ thuật viên	Kỹ thuật y hạng III	Giải phẫu bệnh	V.08.07.18	10	3	1	
44.	Kỹ thuật viên	Kỹ thuật y hạng III	Xét nghiệm	V.08.07.18	34	30	4	
45.	Kỹ thuật viên	Kỹ thuật y hạng III	Chẩn đoán hình ảnh	V.08.07.18	9	6	3	
46.	Kỹ thuật viên	Kỹ thuật y hạng IV	Chẩn đoán hình ảnh	V.08.07.19	6	5	1	
47.	Nghiệp vụ dược	Dược sĩ hạng III	Dược	V.08.08.22	17	11	2	
48.	Thủ kho	Dược sĩ hạng IV	Dược	V.08.08.23	16	9	1	
49.	Thủ kho	Dược sĩ hạng IV	Vật tư thiết bị y tế	V.08.08.23	4	2	2	
50.	Vật tư thiết bị	Dược sĩ hạng IV	Vật tư thiết bị y tế	V.08.08.23	4	2	2	
51.	Quản lý chất lượng	Chuyên viên	Quản lý chất lượng	01.003	6	2	2	
52.	Công tác xã hội	Chuyên viên	Công tác xã hội	01.003	7	2	2	
53.	Nghiên cứu khoa học	Chuyên viên	Chi đạo tuyến & NCKH	01.003	2	1	1	
54.	Kế hoạch tổng hợp	Chuyên viên	Kế hoạch tổng hợp	01.003	4	2	2	
55.	Công nghệ thông tin	Kỹ sư hạng III	Công nghệ thông tin	V.05.02.07	6	3	2	
56.	Công nghệ thông tin	Kỹ thuật viên hạng IV	Công nghệ thông tin	V.05.02.08	1	0	1	

TT	Vị trí việc làm	Chức danh cần tuyển	Khoa Phòng	Mã ngạch	Số lượng được duyệt trong đề án	Số lượng viên chức hiện có	Số lượng cần tuyển	Tổng cần tuyển dụng
57.	Hành chính tổng hợp	Chuyên viên	Hành chính quản trị	01.003	4	1	2	
58.	Kê toán viên	Kê toán viên	Tài chính kế toán	06.031	22	10	4	
59.	Tài chính – kế toán	Kê toán viên trung cấp	Tài chính kế toán	06.032	10	2	1	
TỔNG CỘNG					593	346	114	114

II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC:

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức:

Người đăng ký dự tuyển phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp, có đủ các điều kiện đăng ký dự tuyển quy định như sau:

- a) Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- b) Có lý lịch rõ ràng;
- c) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm;
- d) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

đ) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do bệnh viện xác định tại biểu chỉ tiêu tuyển dụng (đính kèm), không phân biệt loại hình đào tạo.

2. Tiêu chuẩn từng vị trí gắn với chức danh nghề nghiệp:

- a) Văn bằng chuyên môn: (theo biểu chỉ tiêu đính kèm)
- b) Yêu cầu về chứng chỉ tin học, ngoại ngữ và các chứng chỉ khác theo vị trí cần tuyển (theo biểu chỉ tiêu đính kèm)
 - Yêu cầu về trình độ ngoại ngữ (không bao gồm các vị trí gắn với chức danh Chuyên viên): Theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (Theo Thông tư 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 về ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam) hoặc tương đương:
 - + Trình độ A2 hoặc tương đương đối với viên chức hạng III (đại học và sau đại học);
 - + Trình độ A1 hoặc tương đương đối với viên chức hạng IV (cao đẳng và trung cấp).

Đối với các chứng chỉ ngoại ngữ A, B, C đã cấp và của các khóa học đang triển khai thực hiện trước ngày 15/01/2020 vẫn có giá trị sử dụng.

- Yêu cầu về trình độ tin học (không bao gồm các vị trí gắn với chức danh Chuyên viên): sử dụng công nghệ thông tin theo quy định tại Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT.

Đối với các khóa đào tạo, cấp chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C (theo Quyết định số 21/2000/QĐ-BGD&ĐT ngày 03/7/2000 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình Tin học ứng dụng A, B, C) trước ngày 10/8/2016 vẫn được tiếp tục thực hiện và có giá trị sử dụng tương đương với chứng chỉ ứng dụng Công nghệ thông tin cơ bản.

Riêng đối với các vị trí gắn với chức danh Chuyên viên: Thực hiện theo quy định tại điểm d khoản 3 Điều 7 Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ Nội vụ Quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư: *“Đối với ngạch Chuyên viên, có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm”.*

Để đánh giá được kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin và ngoại ngữ đối với các thí sinh ứng tuyển vị trí gắn với chức danh Chuyên viên, các ứng viên dự tuyển sẽ được sát hạch kỹ năng ngoại ngữ và tin học.

3. Đối tượng và điểm ưu tiên:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

III. NỘI DUNG HÌNH THỨC VÀ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC:

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển viên chức bằng hình thức phỏng vấn được thực hiện theo 2 vòng.

2. Nội dung xét tuyển:

Vòng 1: Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2 theo quy định.

Vòng 2: kiến thức nghiệp vụ, chuyên ngành

- Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển. Bệnh viện Bình Dân tổ chức phỏng vấn tại vòng 2 này phù hợp với tính chất hoạt động nghề nghiệp và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100, cụ thể:
- + Kiến thức chung: 30
- + Trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Theo từng vị trí việc làm: 70 điểm
- Thời gian phỏng vấn tối đa 30 phút;
- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức:

- a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:
 - Có kết quả điểm tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;
 - Có số điểm tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.
- b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.
- c) Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2.
- d) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

IV. HỒ SƠ XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC:

1. Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển:

Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu được ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 09 năm 2020 của Chính phủ.

Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Bệnh viện Bình Dân.

Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển tại địa điểm tiếp nhận của bệnh viện hoặc gửi theo đường bưu chính theo thông báo tuyển dụng.

Lưu ý: Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

2. Hồ sơ dự tuyển sau khi có thông báo kết quả tuyển dụng viên chức:

Khi có thông báo kết quả tuyển dụng viên chức theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức

Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Bệnh viện Bình Dân để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

a) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực hoặc nộp bản sao từ sổ gốc xuất trình kèm bản chính để đối chiếu; trường hợp có văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp phải được cấp có thẩm quyền công nhận văn bằng theo quy định tại Quyết định số 77/2007/QĐ-BGDĐT ngày 20 tháng 12 năm 2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về trình tự, thủ tục công nhận văn bằng của người Việt Nam do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp; chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

b) Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

c) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã - phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

d) Bản sao giấy khai sinh hoặc chứng minh nhân dân;

e) Giấy chứng nhận sức khỏe có kết luận đủ sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế hướng dẫn khám sức khỏe.

Đối với người có giấy khám sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền của nước ngoài cấp thì giấy khám sức khỏe được sử dụng trong trường hợp Việt Nam và quốc gia hoặc vùng lãnh thổ cấp giấy khám sức khỏe có điều ước hoặc thỏa thuận thừa nhận lẫn nhau và thời hạn sử dụng của giấy khám sức khỏe đó không quá 6 tháng kể từ ngày được cấp. Giấy khám sức khỏe phải được dịch sang tiếng Việt có chứng thực bản dịch.

f) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có), được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

3. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì giám đốc Bệnh viện Bình Dân ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển và có văn bản báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý viên chức. Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển.

4. Thí sinh không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

5. Thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm tại đơn vị sự nghiệp công lập có nhu cầu tuyển dụng, nếu thí sinh nào đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên trong cùng một đơn vị sự nghiệp công lập sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả xét tuyển. Hồ sơ dự tuyển không hoàn trả lại.

6. Giám đốc Bệnh viện phân công cho phòng Tổ chức cán bộ có trách nhiệm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ dự tuyển của những ứng viên đủ điều kiện theo quy định và chịu trách nhiệm về việc từ chối tiếp nhận hồ sơ.

V. KINH PHÍ TỔ CHỨC XÉT TUYỂN:

Thực hiện theo Thông tư 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính về quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Lệ phí tham dự xét tuyển dụng: 400.000 đồng/thí sinh.

VI. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Bệnh viện Bình Dân tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu (mẫu được ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ) theo quy định.

1. Thời gian: 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử và bảng thông báo của bệnh viện. Dự kiến từ ngày 07/3/2022 đến hết ngày 05/4/2022 (Sáng từ 7 giờ đến 11 giờ 30, chiều từ 12 giờ 30 đến 16 giờ).

2. Địa điểm và hình thức tiếp nhận:

- Địa điểm: 371 Điện Biên Phủ, Phường 4, Quận 3, TP.HCM
- Điện thoại: (028) 3839 2599
- Liên hệ: Phòng Tổ chức cán bộ Bệnh viện Bình Dân
- Hình thức: có 3 hình thức nộp hồ sơ
 - + Nộp trực tiếp tại phòng Tổ chức cán bộ Bệnh viện Bình Dân
 - + Gửi qua đường bưu điện
 - + Gửi qua địa chỉ email: tccb.bvbd@gmail.com

VII. THÔNG BÁO NGƯỜI ĐỦ ĐIỀU KIỆN DỰ PHÒNG VẤN:

Dự kiến từ ngày 08/4/2022 đến ngày 11/4/2022 niêm yết công khai danh sách những người đủ điều kiện tham dự xét tuyển Vòng 2 tại Bảng thông báo phòng Tổ chức cán bộ và trên trang thông tin điện tử của Bệnh viện Bình Dân: www.bvbinhdan.com.vn

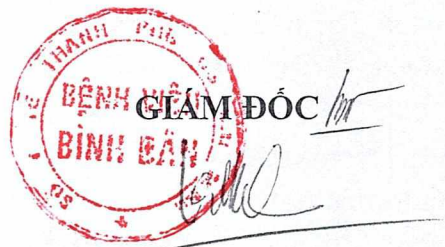
VIII. THỜI GIAN DỰ KIẾN PHÒNG VẤN:

Dự kiến từ ngày 14/4/2022 Phòng vấn đề kiểm tra năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển (thời gian chính thức sẽ thông báo cụ thể sau)

Trên đây là Thông báo tuyển dụng viên chức năm 2022 của Bệnh viện Bình Dân.

Nơi nhận:

- Sở Y tế;
- Trang thông tin điện tử;
- Lưu VT.



Trần Vĩnh Hưng