

Số: 05 /KH-TTYT

Quận 7, ngày 01 tháng 3 năm 2022

KẾ HOẠCH
Xét tuyển viên chức năm 2022

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức viên chức; thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 4219/QĐ-UBND ngày 05 tháng 12 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Trung tâm Y tế Quận 7 năm 2019; phê duyệt số lượng người làm việc là 145 người.

Trung tâm Y tế Quận 7 xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ NGUYÊN TẮC:

1. Mục đích:

Tuyển dụng đội ngũ viên chức có đủ năng lực trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức tốt, đúng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, đáp ứng yêu cầu công việc của Trung tâm Y tế Quận 7.

2. Nguyên tắc:

Việc tuyển dụng căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm và số lượng người làm việc được Trung tâm Y tế Quận 7 xác định tại đề án vị trí việc làm.

Tuyển dụng đảm bảo tính công khai, minh bạch công bằng, khách quan và đúng pháp luật. Việc tuyển dụng đảm bảo tính cạnh tranh, tuyển dụng đúng người đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm; không phân biệt loại hình đào tạo, văn bằng, chứng chỉ, trường công lập, trường ngoài công lập.

II. THỰC TRẠNG VÀ NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

1. Thực trạng tình hình đội ngũ viên chức của Trung tâm Y tế Quận 7

a) Chỉ tiêu số lượng người làm việc năm 2021:

- Căn cứ Quyết định số 37/QĐ-SYT-M ngày 01 tháng 4 năm 2021 của Sở Y tế về việc giao số lượng người làm việc và số lượng lao động hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP và Nghị định 161/2018/NĐ-CP trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế năm 2021.

- Số lượng người làm việc được giao năm 2021: 139 người. Trong đó:

+ Số lượng người làm việc: 135 người.

+ Số lượng hợp đồng theo Nghị định 68 và 161: 04 người.

b) Số người làm việc thực tế tại đơn vị tính đến 01/3/2022 là 112 người, cụ thể:

- Công chức, Viên chức: 109 người

- Hợp đồng theo Nghị định 68: 03 người

2. Bảng chi tiết xét tuyển của từng chức danh nghề nghiệp tương ứng :

Stt	Vị trí việc làm	Chức danh cần tuyển	Khoa Phòng	Mã ngạch	Số lượng được duyệt trong đề án	Số lượng viên chức hiện có	Số lượng cần tuyển	Tổng cần tuyển dụng	Ghi chú
I. Vị trí việc làm gắn với công việc hỗ trợ, phục vụ									
1	Hành chính, tổng hợp - Quản trị	Chuyên viên	Phòng Tổ chức - Hành chính	01.003	01	00	01	01	
	Nhân viên	Hành chính tổng hợp	Phòng Tổ chức - Hành chính	01.005	01	00	01	01	
II. Vị trí gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp									
	Bác sĩ	Bác sĩ hạng III	Trạm Y tế phường	V.08.01.03	08	02	04	04	
		Bác sĩ YHDP hạng III	Trạm Y tế phường	V.08.02.06	07	02	05	05	

Stt	Vị trí việc làm	Chức danh cần tuyển	Khoa Phòng	Mã ngạch	Số lượng được duyệt trong đề án	Số lượng viên chức hiện có	Số lượng cần tuyển	Tổng cần tuyển dụng	Ghi chú	
02		Bác sĩ YHDP hạng III	Khoa Kiểm soát bệnh tật	V.08.02.06	02	01	01	01		
	Kỹ thuật Y	Kỹ thuật y hạng III	Khoa Xét nghiệm và chẩn đoán hình ảnh	V.08.07.18	8	06	01	01		
		Kỹ thuật y hạng IV	Khoa Xét nghiệm và chẩn đoán hình ảnh	V.08.07.19		00	01	01		
	Điều dưỡng	Điều dưỡng hạng III	Phòng TTGDSK	V.08.05.12	01	00	01	01		
	Dược sĩ	Dược sĩ hạng III	TYT phường	Khoa Dược – TTB - VTYT	V.08.08.22	01	00	01	01	
			Khoa Dược – TTB - VTYT			06	05	01	01	
		Dược hạng IV	TYT phường	Khoa Liên Chuyên khoa	V.08.08.23	03	00	03	03	
	Khoa Liên Chuyên khoa		01			00	01	01		
			Phòng TTGDSK			01	00	01	01	
	Hộ sinh	Hộ sinh hạng IV	Trạm Y tế phường	V.08.06.16	10	08	02	02		
Y sĩ	Y sĩ hạng IV	Trạm Y tế phường	V.08.03.07	02	00	02	02			
		Tổng cộng					26			

III. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC:

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức:

Người đăng ký dự tuyển phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp, có đủ các điều kiện đăng ký dự tuyển quy định như sau:

- a) Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- b) Có lý lịch rõ ràng;
- c) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm;
- d) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.
- đ) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do bệnh viện xác định tại biểu chỉ tiêu tuyển dụng (đính kèm), không phân biệt loại hình đào tạo.

Các trường hợp không được đăng ký dự tuyển viên chức theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức năm 2010 được sửa đổi, bổ sung tại điểm a khoản 12 Điều 2 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019 như sau:

“2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;*
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng”.*

2. Tiêu chuẩn từng vị trí gắn với chức danh nghề nghiệp:

- a) Văn bằng chuyên môn: (theo biểu chỉ tiêu đính kèm)
- b) Yêu cầu về tin học, ngoại ngữ và các tiêu chuẩn khác theo vị trí cần tuyển (theo biểu chỉ tiêu đính kèm)

Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

3. Đối tượng và điểm ưu tiên:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con

đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

IV. NỘI DUNG HÌNH THỨC VÀ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC:

1. Hình thức tuyển dụng:

Xét tuyển viên chức bằng hình thức phỏng vấn được thực hiện theo 2 vòng.

2. Nội dung xét tuyển:

Vòng 1: Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển

- Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2 do Ban Kiểm tra phiếu thực hiện.

- Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng phải thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2, đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc.

- Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức xét tuyển vòng 2.

Vòng 2: Kiểm tra nghiệp vụ chuyên ngành

- Phòng vấn đề kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển. Trung tâm Y tế Quân 7 tổ chức phỏng vấn tại vòng 2 này phù hợp với tính chất hoạt động nghề nghiệp và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100, cụ thể:

* **Kiến thức chung: 40đ**

* **Trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Theo từng vị trí việc làm: 60 đ**

- Thời gian phỏng vấn tối đa 30 phút;

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

Riêng đối với vị trí gắn chức danh chuyên viên phải được sát hạch năng lực sử dụng ngoại ngữ, tin học theo tiêu chuẩn chức danh quy định tại Thông tư 02/2021/TT-BNV.

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức:

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên; không có điểm liệt.
- Có số điểm tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

c) Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2.

d) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

V. HỒ SƠ XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC:

1. Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển:

Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu được ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 09 năm 2020 của Chính phủ.

Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Trung tâm Y tế Quận 7.

Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển tại địa điểm tiếp nhận của Trung tâm Y tế Quận 7 hoặc gửi theo đường bưu chính theo thông báo tuyển dụng, trang thông tin điện tử của đơn vị.

Lưu ý: Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

2. Hồ sơ dự tuyển sau khi có thông báo kết quả tuyển dụng viên chức:

Chậm nhất 05 ngày làm việc, Trung tâm đề nghị Sở Y tế ban hành Quyết định công nhận kết quả xét tuyển viên chức.

Khi có thông báo kết quả tuyển dụng viên chức theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 09 năm 2020 của Chính phủ.

Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Trung tâm Y tế Quận 7 để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

a) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực hoặc nộp bản sao từ sổ gốc xuất trình kèm bản chính để đối chiếu; trường hợp có văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp phải được cấp có thẩm quyền công nhận văn bằng theo quy định tại Quyết định

số 77/2007/QĐ-BGDĐT ngày 20 tháng 12 năm 2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về trình tự, thủ tục công nhận văn bằng của người Việt Nam do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp; chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

b) Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

c) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã - phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

d) Bản sao giấy khai sinh hoặc chứng minh nhân dân;

e) Giấy chứng nhận sức khỏe có kết luận đủ sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế hướng dẫn khám sức khỏe.

Đối với người có giấy khám sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền của nước ngoài cấp thì giấy khám sức khỏe được sử dụng trong trường hợp Việt Nam và quốc gia hoặc vùng lãnh thổ cấp giấy khám sức khỏe có điều ước hoặc thỏa thuận thừa nhận lẫn nhau và thời hạn sử dụng của giấy khám sức khỏe đó không quá 6 tháng kể từ ngày được cấp. Giấy khám sức khỏe phải được dịch sang tiếng Việt có chứng thực bản dịch.

f) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có), được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

3. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì Thủ trưởng đơn vị đề nghị Sở Y ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển. Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển.

4. Thí sinh không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

5. Thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm tại đơn vị sự nghiệp công lập có nhu cầu tuyển dụng, nếu thí sinh nào đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên trong cùng một đơn vị sự nghiệp công lập sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả xét tuyển. Hồ sơ dự tuyển không hoàn trả lại.

6. Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 7 có trách nhiệm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ dự tuyển của những ứng viên đủ điều kiện theo quy định và chịu trách nhiệm về việc từ chối tiếp nhận hồ sơ.

7. Ký kết hợp đồng làm việc và nhận việc:

Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 7 đề nghị Sở Y tế ban hành Quyết định tuyển

dụng hoặc hủy bỏ Quyết định tuyển dụng, đồng thời gửi quyết định tới người trúng tuyển theo địa chỉ đã đăng ký và thực hiện việc ký hợp đồng làm việc với viên chức.

Trong trường hợp 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng viên chức phải đến đơn vị để ký hợp đồng làm việc và nhận việc.

Trường hợp người được tuyển dụng viên chức không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc trong thời gian quy định thì Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 7 trình Sở Y tế hủy bỏ quyết định tuyển dụng.

VI. DỰ KIẾN THÀNH PHẦN HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG

1. Thành phần Hội đồng tuyển dụng viên chức:

Giám đốc Trung tâm Y tế Quận 7 thành lập Hội đồng tuyển dụng. Hội đồng tuyển dụng viên chức có 05 hoặc 07 thành viên. Thực hiện theo quy định tại khoản 1 Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ. Dự kiến thành phần Hội đồng tuyển dụng viên chức:

- Ông Mai Hồng Tiến, Bác sĩ Chuyên khoa I, Phó Giám đốc điều hành, Chủ tịch Hội đồng;
- Bà Cao Thị Kim Oanh, BS.CKI, Phó Giám đốc, Phó Chủ tịch Hội đồng;
- Bà Huỳnh Diệp Quế Hương, Trưởng Phòng Tổ chức – Hành chính, Thành viên;
- Bà Lê Hoàng Phương, Bác sĩ, Trưởng khoa Khám Bệnh, Thành viên;
- Ông Trần Ngọc Dũng, Y sĩ khoa Liên Chuyên khoa, Trưởng Ban Thanh tra nhân dân, Thành viên;
- Bà Nguyễn Thị Mỹ Duyên, Cử nhân Hộ sinh, Chủ tịch Công đoàn; Thành viên;
- Bà Phùng Thị Thúy Hằng, Phó Trưởng Phòng Tổ chức – Hành chính, Thư ký.

Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số. Trường hợp có số ý kiến bằng nhau thì quyết định theo ý kiến của Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng. Hội đồng tuyển dụng có nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

- a) Thành lập các Ban giúp việc gồm Ban Đề thi, Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban kiểm tra sát hạch và các Tổ Thư ký giúp việc (nếu cần thiết) để thực hiện phỏng vấn tại vòng 2;
- b) Tổ chức thu phí dự tuyển và sử dụng phí dự tuyển theo quy định;
- c) Tổ chức chấm điểm phỏng vấn, kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển khi xét tuyển;
- d) Chậm nhất 05 ngày làm việc, sau ngày hoàn thành việc chấm thi vòng 2, Hội đồng tuyển dụng viên chức phải tổng hợp kết quả xét tuyển và báo cáo

người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức kết quả xét tuyển để xem xét, quyết định công nhận kết quả xét tuyển.

đ) Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức xét tuyển.

Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên Hội đồng xét tuyển được quy định tại Điều 2 Quy chế thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

Trong thời gian 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng phải thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

Hội đồng xét tuyển hoạt động theo từng kỳ xét tuyển và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ. Hội đồng xét tuyển được sử dụng con dấu, tài khoản của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức trong các hoạt động của Hội đồng và do người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền thành lập Hội đồng quyết định.

2. Ban Giám sát:

- Người đứng đầu đơn vị thành lập Ban giám sát gồm Trưởng ban và các thành viên, trong đó có một thành viên kiêm Thư ký.

- Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng Ban giám sát:

Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tổ chức tuyển dụng viên chức trong quá trình thực hiện giám sát việc tổ chức xét tuyển viên chức; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Ban giám sát và thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại điểm b và điểm c khoản 3 Điều này.

- Nhiệm vụ, quyền hạn của thành viên Ban giám sát thực hiện theo khoản 3 Điều 36 Quy chế thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

- Tiêu chuẩn thành viên Ban Giám sát:

+ Thành viên Ban giám sát là công chức, viên chức của đơn vị.

+ Không bố trí những người tham gia Hội đồng, thành viên các bộ phận giúp việc của Hội đồng, thành viên Tổ Thư ký làm thành viên Ban Giám sát.

+ Không bố trí những người có quan hệ là cha, mẹ, anh, chị em ruột của người dự tuyển hoặc những người đang trong thời hạn xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật làm thành viên Ban Giám sát.

3. Ban đề thi

- Ban đề thi xét tuyển viên chức năm 2022 được thành lập theo quy định tại Điều 3 Quy chế thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

- Ban đề thi do Chủ tịch Hội đồng thành lập gồm: Trưởng ban và các thành viên, trong đó có một thành viên kiêm Thư ký.

- Tiêu chuẩn của người được cử tham gia Ban đề thi:

Người được cử tham gia Ban đề thi là công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tổ chức tuyển dụng viên chức do Chủ tịch Hội đồng quyết định; có trình độ chuyên môn, kinh nghiệm công tác trong ngành, lĩnh vực và phù hợp với yêu cầu của vị trí cần tuyển.

Người được cử tham gia Ban đề thi không được tham gia Ban coi thi; Ban kiểm tra, sát hạch.

- Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của Ban Đề thi:

+ Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của Trưởng Ban Đề thi:

Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Chủ tịch Hội đồng việc tổ chức điều hành hoạt động của Ban đề thi trong công tác xây dựng ngân hàng câu hỏi, đề thi, hướng dẫn chấm thi, đáp án chấm thi.

Tổ chức thực hiện việc xây dựng ngân hàng câu hỏi, đề thi, hướng dẫn chấm thi, đáp án chấm thi theo quy định.

Bảo mật ngân hàng câu hỏi, đề thi, hướng dẫn chấm thi, đáp án chấm thi khi chưa tổ chức chấm thi theo quy định bí mật nhà nước độ **Mật**.

+ Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của thành viên Ban đề thi và Thư ký Ban đề thi theo quy định tại khoản 3, 4 Điều 3 Quy chế thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư 06/2020/TT-BNV.

- Nguyên tắc làm việc của Ban đề thi:

+ Từng thành viên Ban đề thi phải chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Trưởng ban đề thi về nội dung của đề thi, câu hỏi thi, hướng dẫn chấm thi, đáp án chấm thi theo chức trách, nhiệm vụ được phân công; chịu trách nhiệm giữ bí mật nội dung của đề thi, câu hỏi thi, hướng dẫn chấm thi, đáp án chấm thi.

+ Các thành viên Ban đề thi làm việc độc lập và trực tiếp với Trưởng ban đề thi; người được giao nhiệm vụ nào chịu trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ đó, không được tham gia vào các nhiệm vụ khác của Ban đề thi, trừ trường hợp được Trưởng ban phân công.

4. Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển:

- Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển do Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng thành lập theo quy định tại Điều 9 Quy chế thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư 06/2020/TT-BNV. Gồm: Trưởng ban và các thành viên, trong đó có một thành viên kiêm Thư ký.

- Thành lập Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển do Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày thành lập Hội đồng tuyển dụng.

- Tiêu chuẩn của người được cử tham gia Ban Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển: Người được cử tham gia Ban Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển là công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tổ chức tuyển dụng viên chức; có trình độ chuyên môn, kinh nghiệm công tác trong ngành, lĩnh vực phù hợp với yêu cầu của vị trí cần tuyển.

- Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng ban Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển:

+ Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển.

+ Tổ chức thực hiện việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đã đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển.

+ Tổng hợp danh sách người đăng ký dự tuyển đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi; danh sách người đăng ký dự tuyển không đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi, báo cáo Chủ tịch Hội đồng.

- Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của các thành viên Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển và Thư ký Ban Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển thực hiện theo khoản 3, 4 Điều 9 Quy chế thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư 06/2020/TT-BNV.

5. Ban kiểm tra sát hạch:

a) Ban Kiểm tra sát hạch do Chủ tịch Hội đồng thành lập để tổ chức việc phỏng vấn, gồm Trưởng ban và các thành viên, trong đó có một thành viên kiêm thư ký, cụ thể:

b) Tiêu chuẩn thành viên Ban kiểm tra, sát hạch:

- Người được cử làm thành viên Ban kiểm tra, sát hạch là công chức, viên chức có trình độ chuyên môn, kinh nghiệm công tác trong ngành, lĩnh vực phù hợp với yêu cầu vị trí cần tuyển;

- Không cử làm thành viên Ban kiểm tra, sát hạch đối với những người là cha, mẹ, anh, chị, em ruột của người dự thi, những người là cha, mẹ, anh, chị, em ruột của bên vợ hoặc chồng, vợ hoặc chồng của người dự xét tuyển và những

người đang trong thời gian bị xem xét xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật.

- Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của Trưởng ban Ban kiểm tra, sát hạch:

a) Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Chủ tịch Hội đồng việc kiểm tra, sát hạch đúng quy định.

b) Tổ chức thực hiện việc phỏng vấn, chấm điểm phỏng vấn theo nguyên tắc mỗi thí sinh dự thi phải có ít nhất 02 thành viên trở lên chấm điểm.

c) Tổng hợp kết quả điểm phỏng vấn, thực hành kèm theo từng phiếu chấm điểm đối với từng thí sinh, đựng trong túi dán kín, niêm phong và bàn giao cho Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng.

d) Giữ bí mật kết quả điểm phỏng vấn.

- Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của thành viên Ban kiểm tra, sát hạch và thành viên Thư ký Ban kiểm tra, sát hạch thực hiện theo khoản 3, Điều 8 Quy chế thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư 06/2020/TT-BNV

6. Tổ Thư ký giúp việc Hội đồng

- Tổ Thư ký giúp việc Hội đồng do Chủ tịch Hội đồng thành lập gồm: Tổ trưởng và các thành viên. Số lượng thành viên Tổ Thư ký giúp việc do Chủ tịch Hội đồng quyết định, trong đó Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng là Tổ trưởng.

- Tổ trưởng Tổ Thư ký chịu trách nhiệm phân công các thành viên Tổ Thư ký giúp việc thực hiện các nhiệm vụ của Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng trong phạm vi chức trách, nhiệm vụ quy định tại khoản 4 Điều 2 Quy chế thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư 06/2020/TT-BNV và các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

- Người được cử tham gia Tổ Thư ký giúp việc là công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị. Từng thành viên Tổ Thư ký chịu trách nhiệm cá nhân trước pháp luật, trước Chủ tịch Hội đồng, Tổ trưởng Tổ thư ký về nhiệm vụ được phân công.

7. Tổ in sao đề thi

- Tổ in sao đề thi do Chủ tịch Hội đồng quyết định thành lập, trong đó có Tổ trưởng Tổ in sao đề thi và các thành viên.

- Tổ in sao đề thi làm việc tập trung theo nguyên tắc cách ly triệt để từ khi mở niêm phong đề thi để in sao cho đến khi hết thời gian làm bài thi của môn thi đã được in sao đó.

- Tổ trưởng Tổ in sao đề thi chịu trách nhiệm cá nhân trước Chủ tịch Hội đồng và trước pháp luật về các công việc sau đây:

+ Tiếp nhận đề thi gốc từ đại diện Hội đồng;

- + Chỉ đạo và tổ chức in sao đề thi;
- + Bảo quản, bàn giao đề thi đã được sao in được đựng trong các túi đề thi, được niêm phong cho Trưởng ban coi thi;
- + Khi giao, nhận đề thi phải lập biên bản bàn giao, có ký xác nhận của các bên giao, nhận; Đại diện Ban Giám sát.
- Người được cử tham gia Tổ in sao đề thi là công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị.
- Trong khi thực hiện nhiệm vụ in sao đề thi, không được mang theo điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến quá trình in sao đề thi; không được làm việc riêng; không được hút thuốc; không được sử dụng các loại đồ uống có cồn hoặc các chất kích thích.

VII. KINH PHÍ TỔ CHỨC XÉT TUYỂN:

- Mức thu phí xét tuyển là 500.000 đồng/thí sinh/lần theo qui định tại Điều 4 Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

VIII. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Trung tâm Y tế Quận 7 tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu (mẫu được ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ) theo quy định.

1. Thời gian: 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử và bảng thông báo của Trung tâm. Dự kiến từ ngày 14/3/2022 đến hết ngày 12/4/2022 (Sáng từ 07h30 đến 11h00, chiều từ 13h30 đến 16h00).

2. Địa điểm và hình thức tiếp nhận:

- Địa điểm: Trung tâm Y tế Quận 7, địa chỉ số 101 Nguyễn Thị Thập, phường Tân Phú, Quận 7, Tp.HCM.
- Điện thoại: 0283.38731180
- Liên hệ: CN Phùng Thị Thúy Hằng
- Hình thức: nộp trực tiếp tại Trung tâm Y tế Quận 7 hoặc qua đường bưu điện, trang thông tin điện tử của Trung tâm Y tế Quận 7.

IX. TIẾN ĐỘ VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN:

TT	Nội dung	Ngày thực hiện
1	Phòng Tổ chức – Hành chính xây dựng kế hoạch xét tuyển viên chức năm 2022 gửi Sở Y tế	Từ ngày 07/3/2022 đến ngày 10/03/2022
2	Sau khi được Sở Y tế thỏa thuận thống nhất Kế hoạch tuyển dụng. Trung tâm Y tế đăng thông báo xét tuyển trên báo Người lao động ít nhất 01 lần, trên website của Trung tâm, đồng thời niêm yết tại bảng thông báo của Trung tâm.	Dự kiến 01 ngày 14/3/2022
3	Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển (thời hạn tiếp nhận: 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trang thông tin điện tử của cơ quan)	Dự kiến Từ ngày 14/3/2022 đến ngày 12/4/2022
4	Giám đốc Trung tâm thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban Giám sát: (Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày hết hạn nhận phiếu đăng ký dự tuyển, thành lập Hội đồng tuyển dụng)	Dự kiến Từ ngày 13/4/2022 đến ngày 15/4/2022
5	Thành lập các bộ phận giúp việc của Hội đồng: Ban đề thi, Ban coi thi, Ban Kiểm tra sát hạch, Tổ in sao đề thi và Tổ thư ký giúp việc cho Hội đồng do Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng làm Tổ trưởng (nếu cần thiết); Chậm nhất sau 5 ngày làm việc kể từ ngày thành lập Hội đồng tuyển dụng, phải thành lập Ban Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển.	Dự kiến Từ ngày 14/4/2022 đến ngày 16/4/2022
6	Vòng 1: Do Ban kiểm tra phiếu thực hiện theo quy định, kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm.	Dự kiến ngày 16/04/2022 đến 19/04/2022
7	Chậm nhất 05 ngày làm việc kể ngày kết thúc kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển: + Thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện tham dự Vòng 2 tại bảng thông báo và trên	Dự kiến Từ ngày 19/04/2022 đến ngày 21/04/2022

	<p>website của Trung tâm.</p> <p>+ Trường hợp người dự tuyển không đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn, Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm gửi thông báo bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ đã đăng ký trên phiếu dự tuyển.</p>	
8	<p>Thời gian xét tuyển phỏng vấn tại vòng 2 (chậm nhất là 15 ngày kể ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2.</p>	<p>Dự kiến ngày 22/4/2022 đến ngày 25/4/2022</p>
9	<p>Chậm nhất 05 ngày làm việc: Hội đồng tuyển dụng phải báo cáo kết quả phỏng vấn vòng 2 cho người đứng đầu đơn vị xem xét, thỏa thuận Sở Y tế công nhận kết quả tuyển dụng viên chức</p>	<p>Dự kiến Từ ngày 25/4/2022 đến ngày 29/4/2022</p>
10	<p>Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả, Hội đồng tuyển dụng phải thông báo công khai trên trang thông tin điện tử và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.</p> <p>Nội dung thông báo phải ghi rõ thời hạn người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức để xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ dự tuyển theo quy định và ký hợp đồng làm việc.</p>	<p>Sau khi có Quyết định công nhận kết quả tuyển dụng của Sở Y tế</p>
11	<p>Người trúng tuyển đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.</p>	<p>Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày được thông báo kết quả trúng tuyển</p>
12	<p>Người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định tuyển dụng, đồng thời gửi quyết định tuyển dụng tới người trúng tuyển theo địa chỉ đã đăng ký để biết, thực hiện ký kết hợp đồng làm việc với viên chức.</p>	<p>Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng</p>

X. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Trên cơ sở Kế hoạch tuyển dụng viên chức đã được Sở Y tế thỏa thuận phê duyệt, các phòng, khoa chức năng thuộc Trung tâm Y tế Quận 7 có trách nhiệm triển khai thực hiện việc xét tuyển theo đúng kế hoạch.

2. Các thành viên trong Hội đồng tuyển dụng thực hiện nhiệm vụ được phân công theo đúng quy định của về tuyển dụng viên chức.

3. Sau khi hoàn thành việc xét tuyển, Hội đồng tuyển dụng chịu trách nhiệm báo cáo kết quả, kèm theo danh sách những người trúng tuyển cho cấp có thẩm quyền để thẩm định và phê duyệt.

Trên đây là Kế hoạch xét tuyển viên chức năm 2022 của Trung tâm Y tế Quận 7./.

Nơi nhận:

- Phòng TCCB SYT;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu.

KI. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Bs.CKI Mai Hồng Tiến