

Số: 148/KH-SKHCN

Bình Định, ngày 04 tháng 3 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng viên chức tại Trung tâm Khám phá khoa học và Đổi mới sáng tạo trực thuộc Sở Khoa học và Công nghệ năm 2022

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV ngày 01/10/2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ và Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành KH&CN; Thông tư 01/2020/TT-BKHCN ngày 20/01/2020 của Bộ Khoa học và Công nghệ sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV;

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 06/2009/QĐ-UBND ngày 17/3/2009 của UBND tỉnh về việc ban hành quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp tỉnh Bình Định;

Căn cứ Quyết định số 01/2022/QĐ-UBND ngày 07/01/2022 của UBND tỉnh Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bình Định;

Căn cứ Quyết định số 248/QĐ-UBND ngày 23/01/2022 của UBND tỉnh phê duyệt Danh mục vị trí việc làm; Bản mô tả công việc và Khung năng lực vị trí việc làm của Trung tâm Khám phá khoa học và Đổi mới sáng tạo trực thuộc Sở Khoa học và Công nghệ;

Căn cứ Công văn số 367/SNV-CCVC ngày 02/3/2022 của Sở Nội vụ về việc thỏa thuận nhu cầu, kế hoạch tuyển dụng viên chức đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Khoa học và Công nghệ;

Sở Khoa học và Công nghệ ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức tại Trung tâm Khám phá khoa học và Đổi mới sáng tạo trực thuộc Sở Khoa học và

Công nghệ năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích: Nhằm bổ sung, kiện toàn đội ngũ viên chức tại Trung tâm Khám phá khoa học và Đổi mới sáng tạo thuộc Sở Khoa học và Công nghệ đảm bảo chất lượng, đúng cơ cấu vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

- Thực hiện theo đúng quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; các Thông tư hướng dẫn của Bộ Nội vụ và các quy định hiện hành về tuyển dụng viên chức.

- Bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, khách quan theo đúng quy định của pháp luật; Phải đảm bảo tính cạnh tranh, tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm.

II. NHU CẦU VÀ PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG

1. Nhu cầu tuyển dụng: 12 chỉ tiêu (*Chi tiết phụ lục đính kèm*).

2. Phương thức tuyển dụng: Thông qua xét tuyển.

III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật.
- c) Có phiếu đăng ký dự tuyển viên chức.
- d) Có lý lịch rõ ràng.
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm.
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.
- g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của từng vị trí việc làm.

2. Những trường hợp sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Điều kiện tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng (*chi tiết phụ lục đính kèm*).

IV. ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Phiếu đăng ký dự tuyển

a) Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu số 1 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ. Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức kèm theo 04 bì thư (có dán tem, ghi rõ họ tên và địa chỉ thí sinh) và 02 ảnh 4x6 (mặt sau ghi rõ các thông tin của cá nhân về họ tên, ngày tháng năm sinh).

b) Người đăng ký dự tuyển viên chức kê khai đầy đủ các nội dung theo yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức và chịu trách nhiệm tính chính xác các thông tin kê khai và tính hợp pháp của các văn bằng, chứng chỉ. Đồng thời, kê khai các văn bằng, chứng chỉ đã được các cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp trước ngày

nộp Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức; không được sử dụng giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, giấy chứng nhận đã hoàn thành chờ cấp chứng chỉ để thay thế văn bằng, chứng chỉ tốt nghiệp theo quy định. Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng theo quy định. Đồng thời, Sở Khoa học và Công nghệ phối hợp với các đơn vị liên quan thông báo công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của Sở và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

c) Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí.

d) Người đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển nêu tại điểm b, khoản 2, Mục này hoặc gửi qua đường bưu chính (thời điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức được tính theo dấu bưu chính trên phong bì).

2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

a) Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức là 30 ngày (trong giờ hành chính), kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên Báo Bình Định, Trang thông tin điện tử của Sở Khoa học và Công nghệ.

b) Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Văn phòng Sở Khoa học và Công nghệ (địa chỉ: số 208 Diên Hồng, thành phố Quy Nhơn, tỉnh Bình Định, số điện thoại: 0256. 3520266).

V. ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỂM ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

1. Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

2. Trường hợp người dự tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 Mục này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

VI. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN TỔ CHỨC THI TUYỂN

Thực hiện việc tuyển dụng viên chức thông qua xét tuyển theo 2 vòng như sau:

1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Nội dung thi môn nghiệp vụ chuyên ngành phải căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức và phải phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển. Sở Khoa học và Công nghệ tổ chức xây dựng đề thi môn nghiệp vụ chuyên ngành tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

b) Hình thức thi: Phỏng vấn

c) Thời gian thi: 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

d) Thang điểm: 100 điểm.

đ) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn tại vòng 2.

3. Thời gian, địa điểm tổ chức các vòng thi

Giao Hội đồng tuyển dụng viên chức Trung tâm Khám phá khoa học và Đổi mới sáng tạo quyết định thời gian, địa điểm tổ chức các vòng thi và đảm bảo hoàn thành trong Quý II/2022.

VII. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản 1 Mục V Kế hoạch này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ trên cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản 1 Mục V Kế hoạch này (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ sẽ quyết định người trúng tuyển.

3. Người không trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

VIII. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức tại Trung tâm Khám phá khoa học và Đổi mới sáng tạo sử dụng từ nguồn thu phí dự tuyển của thí sinh theo quy định và từ nguồn kinh phí tự chủ đã giao dự toán năm 2022 cho Sở Khoa học và Công nghệ và Trung tâm Khám phá khoa học và Đổi mới sáng tạo.

2. Mức thu phí thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Thí sinh nộp phí đăng ký dự thi theo Thông báo của Hội đồng tuyển dụng viên chức.

3. Thí sinh nộp phí dự tuyển, đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi nhưng không tham gia thi tuyển sẽ không được hoàn trả phí dự tuyển.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng tuyển dụng viên chức và các Ban giúp việc

a) Hội đồng tuyển dụng viên chức Trung tâm Khám phá khoa học và Đổi mới sáng tạo do Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ quyết định thành lập theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ và Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ, có trách nhiệm giúp Sở Khoa học và Công nghệ tổ chức thực hiện công tác tuyển dụng viên chức tại Trung tâm Khám phá khoa học và Đổi mới sáng tạo theo đúng các quy định hiện hành của Nhà nước về tuyển dụng viên chức và các nội dung của Kế hoạch này.

b) Các bộ phận giúp việc: Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức quyết định thành lập các bộ phận giúp việc gồm: Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển, Ban đề thi, Ban kiểm tra sát hạch khi tổ chức thực hiện phỏng vấn tại vòng 2; Tổ thư ký giúp việc theo quy định.

2. Văn phòng Sở Khoa học và Công nghệ

- Thông báo, niêm yết công khai Kế hoạch, Thông báo tuyển dụng tại trụ Sở Khoa học và Công nghệ.

- Tham mưu thành lập Tổ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng viên chức, Ban Giám sát kỳ tuyển dụng viên chức.

- Tham mưu về kinh phí, cơ sở vật chất, địa điểm tổ chức tuyển dụng viên chức.

- Phối hợp với Hội đồng tuyển dụng và các cơ quan có liên quan triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này.

3. Phòng Quản lý khoa học

- Đăng tải Kế hoạch, Thông báo tuyển dụng trên trang thông tin điện tử của Sở Khoa học và Công nghệ.

4. Trung tâm Khám phá khoa học và Đổi mới sáng tạo

- Đăng Thông báo tuyển dụng viên chức trên Báo Bình Định.

- Thông báo, niêm yết công khai Kế hoạch, thông báo tuyển dụng tại trụ sở đơn vị và đăng tải trên Trang thông tin điện tử của đơn vị.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc Sở.

Trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch này, nếu có vướng mắc đề nghị đơn vị, cá nhân có liên quan phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (thay b/c);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị của Sở;
- Đăng Trang TTĐT của Sở, TT KPKH&ĐMST;
- Lưu VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Lê Công Nhường

PHỤ LỤC
NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC TẠI TRUNG TÂM KHÁM PHÁ KHOA HỌC
VÀ ĐỔI MỚI SÁNG TẠO TRỰC THUỘC SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ NĂM 2022
(Kèm theo Kế hoạch số 148/KH-SKHCN ngày 04/3/2022 của Sở Khoa học và Công nghệ)

STT	Vị trí việc làm tuyển dụng	Nhu cầu tuyển dụng viên chức			Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng			Ghi chú
		Chức danh nghề nghiệp	Mã số chức danh nghề nghiệp	Số lượng cần tuyển	Trình độ chuyên môn	Ngoại ngữ	Tin học	
1	Giới thiệu trưng bày, triển lãm khoa học và công nghệ	Nghiên cứu viên (hạng III)	V.05.01.03	03	Đại học trở lên chuyên ngành Vật lý; Khoa học máy tính; Công nghệ thông tin.	Bậc 2 Tiếng Anh	Cơ bản	
2	Sản xuất, chế tạo mô hình trang thiết bị công nghệ	Kỹ sư (hạng III)	V.05.02.07	02	Đại học trở lên chuyên ngành khoa học máy tính; công nghệ thông tin.	Bậc 2 Tiếng Anh	Cơ bản	
3	Tư vấn, kỹ thuật truyền thông và dịch vụ khoa học và công nghệ	Chuyên viên	01.003	01	Đại học trở lên chuyên ngành tiếng Anh			

4	Hướng dẫn, phổ biến khoa học	Nghiên cứu viên (hạng III)	V.05.01.03	01	Đại học trở lên chuyên ngành Hóa học	Bậc 2 Tiếng Anh	Cơ bản	
5	Tư vấn hỗ trợ hoạt động đổi mới sáng tạo cho doanh nghiệp	Chuyên viên	01.003	03	Đại học trở lên chuyên ngành Kinh tế; Kế toán; Luật.			
6	Hỗ trợ truyền thông, tổng hợp phục vụ khởi nghiệp đổi mới sáng tạo	Nghiên cứu viên (hạng III)	V.05.01.03	01	Đại học trở lên chuyên ngành công nghệ kỹ thuật môi trường.	Bậc 2 Tiếng Anh	Cơ bản	
7	Nhân viên kỹ thuật	Kỹ sư (hạng III)	V.05.02.07	01	Đại học trở lên chuyên ngành kỹ thuật điện, điện tử	Bậc 2 Tiếng Anh	Cơ bản	
	Tổng cộng			12				