

Số: 342 /KH-UBND

Yên Lập, ngày 10 tháng 3 năm 2022

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng Chỉ huy trưởng Quân sự xã Hưng Long, huyện Yên Lập

Căn cứ Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn; Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ; công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Quyết định số 32/2013/QĐ-UBND ngày 17/10/2013 của UBND tỉnh Phú Thọ về việc ban hành quy chế tổ chức tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Quyết định số 25/2016/QĐ-UBND ngày 17/8/2016 của UBND tỉnh Phú Thọ về việc ban hành quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Phú Thọ;

Căn cứ Văn bản số 1214/BCH-TM ngày 06/5/2020 của Ban Chỉ huy quân sự tỉnh Phú Thọ về việc quy hoạch, tuyển dụng Chỉ huy trưởng, Phó chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã;

Thực hiện Văn bản số 230/SNV-XDCQ&CTTN ngày 04/3/2022 của Sở Nội vụ tỉnh Phú Thọ về việc kiện toàn chức danh cán bộ cấp xã, tiếp nhận cán bộ cấp xã vào công chức cấp xã và tuyển dụng chức danh Chỉ huy trưởng quân sự xã Hưng Long, huyện Yên Lập.

Ủy ban nhân dân huyện Yên Lập xây dựng kế hoạch tuyển dụng Chỉ huy trưởng Quân sự xã Hưng Long, như sau:

I. NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG

1. Việc tuyển dụng phải đảm bảo công khai, công bằng, khách quan và đúng pháp luật.

2. Những người có người thân (vợ, chồng, con, anh, chị, em ruột) dự tuyển không được tham gia làm công tác tuyển dụng.

II. SỐ LƯỢNG

Tổng số chỉ tiêu cần tuyển dụng: 01.

III. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Người có đủ các điều kiện sau, được đăng ký dự tuyển:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;

- Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp Trung học phổ thông;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển, có lý lịch rõ ràng;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Trong diện quy hoạch chức danh Chỉ huy trưởng Quân sự xã Hưng Long;

- Có bằng tốt nghiệp đại học quân sự cơ sở trở lên; Chứng chỉ sử dụng công nghệ thông tin theo chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông);

- Có trình độ lý luận chính trị từ trung cấp trở lên.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

IV. PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VÀ LỆ PHÍ TUYỂN DỤNG

1. Phiếu đăng ký dự tuyển

Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu.

2. Lệ phí tuyển dụng

Thực hiện theo Nghị quyết số 121/2007/NQ-HĐND ngày 12/12/2007 của Hội đồng nhân dân tỉnh Phú Thọ khóa XVI kỳ họp thứ 12 (200.000 đồng/thí sinh).

V. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

2. Nội dung xét tuyển

- Vòng 1: Thực hiện xét các điều kiện đăng ký dự tuyển theo quy định tại khoản 2 Điều 6 Nghị định 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2: Phòng vấn đề kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn của người dự tuyển.

3. Xác định người trúng tuyển

Thí sinh trúng tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;
- Có điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao đến thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên bằng nhau thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch UBND huyện quyết định người trúng tuyển.

VI. QUY TRÌNH THỰC HIỆN

1. Thông báo tuyển dụng

UBND huyện thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của UBND huyện, trụ sở làm việc của UBND xã Hưng Long về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng, chức danh công chức cần tuyển, thời hạn, địa điểm tiếp nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển.

2. Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển

- Phát hành và nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, thu phí dự tuyển trong vòng 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng trên các phương tiện thông tin đại chúng.

- Người đăng ký dự tuyển phải nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính.

3. Thành lập Hội đồng xét tuyển

- Khi hết thời hạn nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển, chậm nhất 10 ngày trước ngày tổ chức xét tuyển, Chủ tịch UBND huyện quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng để tổ chức xét tuyển. Thành phần, nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng tuyển dụng thực hiện theo khoản 3, Điều 1, Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 05/12/2019 sửa đổi, bổ sung Điều 10, Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ và Điều 24 Quy chế tổ chức tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn ban hành kèm theo Quyết định số 32/2013/QĐ-UBND ngày 17/10/2013 của UBND tỉnh Phú Thọ.

- Trường hợp số lượng người đăng ký dự tuyển dưới 20 người thì không thành lập Hội đồng xét tuyển. Phòng Nội vụ giúp Chủ tịch UBND huyện thực hiện việc tuyển dụng theo quy định tại Khoản 3, Điều 9, Nghị định 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ.

4. Tổ chức xét tuyển

- Phòng Nội vụ có trách nhiệm phát hành và thu nhận phiếu đăng ký của thí sinh tham gia dự tuyển.

- Thành lập Hội đồng xét tuyển (trường hợp có từ 20 thí sinh dự xét tuyển trở lên); Ban kiểm tra, sát hạch để tổ chức kiểm tra, sát hạch đối với thí sinh dự tuyển. Tổng hợp kết quả xét tuyển báo cáo Chủ tịch UBND huyện và giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức xét tuyển theo quy định của pháp luật.

5. Thông báo kết quả xét tuyển

Chậm nhất sau 10 ngày sau ngày nhận được báo cáo kết quả vòng 2 của Hội đồng tuyển dụng hoặc Phòng Nội vụ (trường hợp không thành lập Hội đồng tuyển dụng), UBND huyện niêm yết công khai kết quả xét tuyển, danh sách

người dự kiến trúng tuyển tại UBND huyện và UBND các xã, thị trấn; gửi thông báo kết quả xét tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ đã đăng ký.

VII. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM LÀM VIỆC CỦA CƠ QUAN TUYỂN DỤNG

1. Thời gian (trong giờ hành chính)

- Ngày 14/3/2022: Thông báo tuyển dụng.
- Từ ngày 15/3 đến ngày 17/3/2022: Phát hành phiếu đăng ký dự tuyển.
- Ngày 14/4/2022: Thu nhận phiếu đăng ký dự tuyển.
- Ngày 15/4/2022: Niêm yết công khai danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển.
- Ngày 18/4/2022: Kiểm tra văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên đã đăng ký tại phiếu đăng ký dự tuyển.
- Ngày 19/4/2022: Gửi thông báo triệu tập người dự tuyển đủ điều kiện dự phỏng vấn vòng 2.
- Ngày 22/4/2022: Phỏng vấn để kiểm tra trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đối với thí sinh.
- Ngày 25/4/2022: Niêm yết công khai kết quả xét tuyển, danh sách dự kiến trúng tuyển; gửi thông báo kết quả xét tuyển tới người dự tuyển.
- Từ ngày 27/4/2022 đến ngày 06/5/2022: Phê duyệt kết quả trúng tuyển, báo cáo Sở Nội vụ kết quả xét tuyển, ban hành quyết định tuyển dụng.

2. Địa điểm làm việc của cơ quan tuyển dụng: Trụ sở UBND huyện Yên Lập (thường trực tại Phòng Nội vụ).

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Phòng Nội vụ tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch, báo cáo kết quả với UBND huyện theo quy định.

2. Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm Văn hóa - Thể thao - Du lịch và Truyền thông thông báo Kế hoạch tuyển dụng trên Trang thông tin điện tử và Đài truyền thanh của huyện.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng Chỉ huy trưởng Quân sự xã Hưng Long, huyện Yên Lập; Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các cơ quan đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TTHU, HĐND huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- BCH Quân sự huyện;
- Phòng: NV, VH&TT;
- Trung tâm VH-TT-DL&TT huyện;
- CVP, PCVP HĐND&UBND;
- UBND các xã, thị trấn;
- Các cơ quan liên quan;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Bùi Hồng Hoàng

