

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CAM LÂM**

Số: /KH-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Cam Lâm, ngày tháng năm 2022

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng công chức cấp xã thuộc huyện Cam Lâm năm 2022

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22/10/2009 của Chính phủ về chức danh, số lượng, một số chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức ở xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã;

Căn cứ Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Quyết định số 15/2020/QĐ-UBND ngày 09/6/2020 của UBND tỉnh Khánh Hòa ban hành Quy định về tiêu chuẩn, trình độ chuyên ngành đối với công chức cấp xã và nội dung quản lý cán bộ, công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 20/2020/QĐ-UBND ngày 15/9/2020 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 37/QĐ-UBND ngày 06/01/2022 của UBND huyện Cam Lâm về việc giao số lượng cán bộ, công chức cho từng xã, thị trấn thuộc huyện Cam Lâm;

Căn cứ nhu cầu tuyển dụng công chức của UBND các xã, thị trấn thuộc huyện Cam Lâm, UBND huyện Cam Lâm xây dựng Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Việc tuyển dụng công chức cấp xã để kịp thời bổ sung số công chức theo từng chức danh cho các xã, thị trấn thuộc huyện Cam Lâm đủ về số lượng, đảm bảo chất lượng, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

- Việc tuyển dụng phải bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, công bằng và đúng quy định của Pháp luật.

- Bảo đảm tính cạnh tranh.

- Việc tuyển dụng công chức cấp xã phải căn cứ vào yêu cầu, nhiệm vụ, tiêu chuẩn của từng chức danh cần tuyển, phù hợp với đặc điểm tình hình của địa phương và căn cứ vào số lượng cán bộ, công chức cấp xã được giao.

- Việc tuyển dụng công chức cấp xã phải đảm bảo đúng thẩm quyền, quy trình và quy định của pháp luật.

II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Tổng số biên chế cấp xã được giao theo quy định: 294 biên chế

2. Tổng số biên chế đã thực hiện: 274 biên chế

3. Tổng số biên chế chưa thực hiện: 20 biên chế

4. Tổng số nhu cầu cần tuyển: 20 biên chế, trong đó:

Stt	Chức danh công chức cần tuyển	Chỉ tiêu	Đơn vị có nhu cầu cần tuyển	Ghi chú
1	Chỉ huy trưởng quân sự cấp xã	04	- UBND xã Cam Hải Đông - UBND xã Cam Hiệp Bắc - UBND xã Cam An Nam - UBND xã Cam Phước Tây	
2	Văn phòng - Thống kê	05	- UBND xã Suối Cát - UBND xã Cam Hiệp Bắc - UBND xã Cam Hiệp Nam (02 chỉ tiêu) - UBND xã Cam An Bắc	

3	Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường	04	- UBND xã Cam Hòa - UBND xã Cam Hiệp Bắc - UBND xã Cam Phước Tây - UBND xã Sơn Tân	
4	Tư pháp - Hộ tịch	03	- UBND xã Suối Tân - UBND xã Cam Phước Tây - UBND xã Sơn Tân	
5	Văn hóa - Xã hội	04	- UBND xã Suối Tân - UBND xã Cam Hải Tây - UBND xã Cam Phước Tây - UBND xã Sơn Tân	

III. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN DỰ TUYỂN

1. Đối tượng dự tuyển

Những người có đủ các tiêu chuẩn theo quy định, có nguyện vọng vào làm việc tại UBND các xã, thị trấn thuộc huyện Cam Lâm.

2. Điều kiện đăng ký dự tuyển

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Là đảng viên hoặc có đủ điều kiện phát triển thành đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam (Đối với người dự tuyển chức danh công chức Chỉ huy trưởng quân sự cấp xã);

- Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

3. Tiêu chuẩn dự tuyển

Ngoài các điều kiện dự tuyển nêu trên, người dự tuyển công chức cấp xã phải đảm bảo tiêu chuẩn chung đối với công chức cấp xã quy định tại Điều 3 Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn và các tiêu chuẩn cụ thể như sau:

a) Người dự tuyển chức danh công chức làm việc tại đơn vị hành chính cấp xã thuộc khu vực đồng bằng và đô thị, yêu cầu trình độ chuyên ngành đào tạo như sau:

- Chỉ huy trưởng quân sự cấp xã: Tốt nghiệp Trung cấp trở lên ngành Quân sự cơ sở.

- Văn phòng - Thống kê: Tốt nghiệp Đại học trở lên một trong các chuyên ngành: Văn thư, Lưu trữ, Hành chính, Quản lý nhà nước, Quản trị học, Quản trị nhân sự, Quản trị văn phòng, Quản trị nguồn nhân lực, Luật, Xã hội học, Kinh tế, Thống kê, Kế toán, Kiểm toán hoặc các chuyên ngành khác phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ liên quan đến lĩnh vực văn phòng, thống kê, cải cách hành chính, thi đua, khen thưởng, kỷ luật.

- Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường: Tốt nghiệp Đại học trở lên một trong các chuyên ngành: Địa chính, Quản lý đất đai, Trắc địa, Xây dựng, Quy hoạch, Kiến trúc, Quản lý đô thị, Quản lý môi trường, Giao thông, Tài nguyên, Nông nghiệp, Lâm nghiệp hoặc các chuyên ngành khác phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ liên quan đến lĩnh vực phát triển nông thôn, thủy lợi, địa chính, nông nghiệp, xây dựng và môi trường.

- Tư pháp - Hộ tịch: Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Luật;

- Văn hóa - Xã hội: Tốt nghiệp Đại học trở lên một trong các chuyên ngành: Văn hóa, Văn hóa - Thông tin, Báo chí - Tuyên truyền, Lịch sử, Triết học, Việt Nam học, Đông phương học, Xã hội học hoặc các chuyên ngành khác phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ liên quan đến các lĩnh vực văn hóa, thể dục, thể thao, du lịch, thông tin truyền thông, lao động, thương binh, xã hội, y tế, giáo dục, tín ngưỡng, tôn giáo, dân tộc, gia đình, trẻ em và thanh niên.

b) Người dự tuyển chức danh công chức làm việc tại UBND xã Sơn Tân có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ từ Trung cấp trở lên đối với các chuyên ngành đào tạo theo từng chức danh công chức quy định tại Điểm a nêu trên.

IV. ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC CẤP XÃ

1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển hoặc xét tuyển công chức cấp xã

a) Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi, người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

2. Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển công chức cấp xã thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại Khoản 1 nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

V. PHƯƠNG THỨC, NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

UBND huyện Cam Lâm ưu tiên việc tiếp nhận vào công chức cấp xã không qua thi tuyển, sau đó mới thực hiện tuyển dụng theo phương thức thi tuyển và xét tuyển.

1. Tiếp nhận vào công chức cấp xã không qua thi tuyển (tuyển dụng trong trường hợp đặc biệt)

a) Đối tượng: Những trường hợp sau đây, nếu đáp ứng điều kiện đăng ký dự tuyển quy định tại Điểm a, Khoản 2, Mục III của Kế hoạch này thì được xem xét, tuyển dụng không qua thi tuyển:

- Người tốt nghiệp Đại học đạt loại giỏi ở trong nước hoặc đạt loại khá trở lên ở nước ngoài, có chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với chức danh công chức cần tuyển dụng;

- Người có trình độ từ Đại học trở lên có chuyên ngành đào tạo phù hợp với chức danh công chức cần tuyển dụng, có thời gian làm việc từ đủ 5 năm (60 tháng) trở lên làm công việc phù hợp với yêu cầu của chức danh công chức cấp

xã cần tuyển dụng (không kể thời gian tập sự, thử việc), có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc. Nếu có thời gian công tác không liên tục, chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn, bao gồm:

+ Viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập, đã có thời gian làm viên chức 05 năm (đủ 60 tháng) trở lên, tính từ thời điểm được tuyển dụng viên chức (không kể thời gian tập sự);

+ Người hưởng lương trong lực lượng vũ trang (quân đội, công an) và người làm công tác cơ yếu, đã có thời gian công tác 05 năm (đủ 60 tháng) trở lên trong lực lượng vũ trang (quân đội, công an) hoặc làm công tác cơ yếu, tính từ thời điểm có quyết định tuyển dụng chính thức vào quân đội, công an hoặc tại các tổ chức của lực lượng cơ yếu.

- Cán bộ cấp xã giữ chức vụ quy định tại Khoản 1, Điều 3, Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22/10/2009 của Chính phủ khi thôi đảm nhiệm chức vụ cán bộ cấp xã thì được xem xét, tiếp nhận vào công chức cấp xã không qua thi tuyển nếu đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn quy định tại Điểm 3, Điều 6, Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ.

b) Chủ tịch UBND huyện Cam Lâm thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch để kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh công chức cần tuyển; sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người được đề nghị tiếp nhận.

Hình thức và nội dung sát hạch do Hội đồng kiểm tra, sát hạch căn cứ vào yêu cầu chức danh công chức cần tuyển, báo cáo Chủ tịch UBND huyện xem xét, quyết định trước khi tổ chức sát hạch. (UBND huyện Cam Lâm sẽ thông báo cụ thể nội dung kiểm tra sát hạch sau khi công bố danh sách thí sinh đủ điều kiện tiếp nhận vào công chức cấp xã).

2. Thi tuyển

a) Đối tượng: Những người không thuộc đối tượng tuyển dụng đặc biệt và đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển các chức danh công chức tại đơn vị hành chính cấp xã thuộc khu vực đồng bằng và đô thị.

b) Nội dung và hình thức thi tuyển: Đối với các chức danh Văn phòng - Thống kê, Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường, Tư pháp - Hộ tịch, Văn hóa - Xã hội.

Thi tuyển công chức cấp xã được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

- Vòng 1: Thi trắc nghiệm được thực hiện bằng hình thức thi trên giấy. Nội dung thi trắc nghiệm gồm 2 phần:

+ Phần I: Kiến thức chung 60 câu hỏi về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Thời gian thi: 60 phút;

+ Phần II: Tin học 30 câu hỏi về kiến thức cơ bản, kỹ năng ứng dụng tin học văn phòng vào nhiệm vụ chuyên môn. Thời gian thi: 30 phút;

Miễn phần thi tin học (vòng 1) đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ Trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin, tin học hoặc toán - tin trở lên;

Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu hỏi trả lời đúng cho từng phần thi trắc nghiệm nói trên, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2 theo quy định.

- Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành được thực hiện bằng hình thức thi viết trên giấy.

+ Nội dung thi: Kiến thức, năng lực, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của chức danh công chức cần tuyển dụng.

+ Thời gian thi: 180 phút.

+ Thang điểm: 100 điểm.

c) Xác định người trúng tuyển:

- Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức cấp xã phải có đủ các điều kiện sau:

+ Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

+ Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng chức danh công chức tại UBND các xã, thị trấn có nhu cầu tuyển dụng.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch UBND huyện quyết định người trúng tuyển và chịu trách nhiệm về quyết định của mình.

d) Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức cấp xã không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

3. Xét tuyển

a) Đối tượng: Người đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển chức danh công chức Chỉ huy trưởng quân sự cấp xã và người dự tuyển chức danh công chức

làm việc tại UBND xã Sơn Tân (xã thuộc vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn).

b) Nội dung và hình thức xét tuyển: Đối với chức danh Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường, Tư pháp - Hộ tịch, Văn hóa - Xã hội, việc xét tuyển được thực hiện theo 2 vòng như sau:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên của người dự tuyển theo yêu cầu của chức danh công chức đã đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển; nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2: Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn của người dự tuyển.

+ Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

+ Thời gian phỏng vấn 30 phút.

+ Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

c) Xác định người trúng tuyển:

- Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức cấp xã phải có đủ các điều kiện sau:

+ Có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

+ Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng chức danh công chức.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch UBND huyện quyết định người trúng tuyển và chịu trách nhiệm về quyết định của mình.

d) Đối với chức danh Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã thực hiện xét các điều kiện đăng ký dự tuyển theo quy định tại Điểm a, Khoản 2 Mục II Kế hoạch này và các tiêu chuẩn tuyển chọn theo quy định tại Điều 3 Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn.

VI. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Hồ sơ của người đề nghị tiếp nhận không qua thi tuyển và hồ sơ xét tuyển vào công chức cấp xã gồm:

- a) Phiếu đăng ký dự tuyển (Theo Phụ lục đính kèm);
- b) Sơ yếu lý lịch theo mẫu có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người đó công tác hoặc cư trú;
- c) Bản sao giấy khai sinh;
- d) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh công chức cấp xã dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;
- đ) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế đủ điều kiện cấp và trong thời hạn sử dụng theo quy định;
- e) Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp nơi thường trú cấp. Đối với trường hợp quy định tại Khoản 2, Khoản 3 Điều 6 của Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ thì không yêu cầu phải có phiếu lý lịch tư pháp;
- g) Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác và các hình thức khen thưởng đã đạt được, có nhận xét và xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người đó công tác;
- h) Quyết định phê chuẩn, công nhận giữ các chức vụ, chức danh cán bộ cấp xã, hay tuyển dụng vào viên chức, lực lượng vũ trang...; quyết định được xếp lương hay bổ nhiệm vào ngạch, chức danh nghề nghiệp; xác nhận đóng bảo hiểm xã hội; quyết định nâng bậc lương gần nhất của người được đề nghị tiếp nhận không qua thi tuyển.

Hồ sơ đựng trong bì, mặt ngoài dán chữ “**HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ TIẾP NHẬN VÀO CÔNG CHỨC XÃ KHÔNG QUA THI TUYỂN NĂM 2022**”, hoặc “**HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ XÉT TUYỂN VÀO CÔNG CHỨC XÃ NĂM 2022**” có họ, tên người dự thi và thống kê đầy các loại giấy tờ bên trong hồ sơ.

2. Đối với thi tuyển

Người đăng ký dự tuyển công chức xã kê khai đầy đủ nội dung tại Phiếu đăng ký dự tuyển công chức (Phụ lục kèm theo) và nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, trong đó lưu ý các nội dung sau:

Người đăng ký dự tuyển công chức kê khai các bằng cấp, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí cần tuyển đã được các cơ sở giáo dục và đào tạo cấp trước ngày nộp Phiếu đăng ký dự tuyển; không sử dụng giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, giấy chứng nhận đã hoàn thành kỳ thi chờ cấp chứng chỉ để thay thế

các văn bằng, chứng chỉ theo quy định. Không nhận Phiếu đăng ký dự tuyển đối với các trường hợp không kê khai đầy đủ các nội dung theo yêu cầu.

Người đăng ký dự tuyển công chức phải khai đầy đủ các nội dung theo yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển và chịu trách nhiệm về chính xác của các thông tin kê khai và tính hợp pháp, hợp lệ của các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Trường hợp phát hiện hành vi gian lận trong kê khai hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp, hợp lệ sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật và hủy bỏ kết quả thi; trường hợp đã có quyết định tuyển dụng, công chức sẽ bị hủy bỏ quyết định tuyển dụng.

Lưu ý: Người dự tuyển chỉ nộp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển vào 01 chức danh công chức tại một đơn vị xã, thị trấn có chỉ tiêu tuyển dụng công chức.

VII. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ VÀ PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Thời gian tiếp nhận hồ sơ, phiếu đăng ký dự tuyển: Kể từ ngày 14/3/2022 đến 17h00 ngày 12/04/2022 (trong giờ hành chính các ngày làm việc).

2. Địa điểm nhận hồ sơ, phiếu đăng ký dự tuyển: Tại Phòng Nội vụ huyện Cam Lâm, Khu liên cơ UBND huyện, đường Phạm Văn Đồng, TDP Tân Hải, thị trấn Cam Đức, huyện Cam Lâm.

3. Thời gian, địa điểm tổ chức tuyển dụng: UBND huyện sẽ thông báo cụ thể sau.

VIII. LỆ PHÍ, KINH PHÍ PHỤC VỤ KỶ TUYỂN DỤNG

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Chỉ thực hiện việc thu lệ phí đối với thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển. Trường hợp thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển và đã nộp Phiếu đăng ký dự tuyển, phí dự tuyển nhưng không dự tuyển thì sẽ không được hoàn trả lại phí dự tuyển.

Kinh phí tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã năm 2022 được chi từ nguồn thu lệ phí dự thi của các thí sinh và nguồn kinh phí UBND huyện cấp cho Phòng Nội vụ để tuyển dụng công chức cấp xã theo quy định.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ:

- Phòng Nội vụ là cơ quan thường trực, có trách nhiệm tham mưu UBND huyện tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2022 đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

- Tiếp nhận hồ sơ của thí sinh dự tuyển; tổng hợp và lập danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển; chuẩn bị các điều kiện phục vụ kỳ tuyển dụng.

- Tham mưu UBND huyện thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban Giám sát kỳ tuyển dụng và các tổ chức khác có liên quan đến kỳ tuyển dụng công chức cấp xã theo đúng quy định.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị nội dung tuyển dụng; đảm bảo kỳ tuyển dụng được thực hiện nghiêm túc, công khai, công bằng, chất lượng và đúng quy định.

- Lưu trữ, quản lý các tài liệu trong kỳ tuyển dụng công chức cấp xã năm 2022 theo quy định. Thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan theo sự phân công của cấp có thẩm quyền.

- Lập dự toán kinh phí tổ chức tuyển dụng gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch thẩm định trình UBND huyện xem xét, quyết định.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch: Có trách nhiệm thẩm định dự toán kinh phí tổ chức kỳ tuyển dụng công chức cấp xã năm 2022, trình UBND huyện xem xét, quyết định.

3. Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao huyện: Có trách nhiệm thông báo công khai về điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển; chức danh, số lượng và ngành cần tuyển dụng; thời hạn nhận hồ sơ, phiếu đăng ký và phí dự tuyển; địa chỉ nộp phiếu đăng ký dự tuyển để các đối tượng được biết và đăng ký dự tuyển.

4. Ban biên tập Cổng thông tin điện tử huyện: Mở chuyên mục, trang tin về tuyển dụng công chức cấp xã năm 2022. Thường xuyên đăng tải các nội dung có liên quan đến kỳ tuyển dụng công chức cấp xã trên trang tin để những cá nhân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn được biết và đăng ký tham gia.

5. UBND các xã, thị trấn: Thông báo rộng rãi trên hệ thống đài truyền thanh và niêm yết công khai tại trụ sở UBND xã, thị trấn về kế hoạch tuyển dụng, thông báo tuyển dụng và các văn bản liên quan của cấp có thẩm quyền; triển khai thực hiện một số nhiệm vụ có liên quan.

6. Các thí sinh dự tuyển phải thường xuyên cập nhật các thông tin về kỳ tuyển dụng trên phương tiện thông tin đại chúng, trên Cổng thông tin điện tử của huyện để chủ động thực hiện các nội dung liên quan.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã thuộc huyện Cam Lâm năm 2022./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- Sở Nội vụ tỉnh K/H;
- TT. Huyện ủy;
- TT.HĐND, UBND huyện;
- Trung tâm VH-TT&TT (thông báo);
- Công TTĐT huyện (thông báo);
- Ban CHQS huyện;
- Các cơ quan chuyên môn;
- UBND cấp xã (niêm yết, thông báo);
- Lưu: VT,PNV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Ngô Văn Bảo