

**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TUYÊN QUANG**

**KẾ HOẠCH TIẾP NHẬN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2022**

<b>TT</b>	<b>Cơ quan, đơn vị</b>	<b>Số lượng chỉ tiêu</b>	<b>Vị trí việc làm, chức danh tiếp nhận</b>	<b>Trình độ</b>	<b>Ngành, chuyên ngành đào tạo và kinh nghiệm công tác</b>
	<b>TỔNG SỐ</b>	<b>4</b>			
<b>I</b>	<b>TIẾP NHẬN CÔNG CHỨC</b>	<b>3</b>			
1	Văn phòng Sở	1	Chuyên viên Hành chính một cửa	Đại học trở lên	Công nghệ thông tin; có đủ điều kiện, tiêu chuẩn và kinh nghiệm công tác theo quy định của Nhà nước và của tỉnh hiện hành.
2	Phòng Giáo dục phổ thông	1	Chuyên viên quản lý Giáo dục trung học phổ thông	Đại học trở lên	Sư phạm Toán, Lý, Hóa, Sinh, Văn, Sử, Địa, Tiếng Anh, Tin học; có đủ điều kiện, tiêu chuẩn và kinh nghiệm công tác theo quy định của Nhà nước và của tỉnh hiện hành
3	Phòng Giáo dục mầm non	1	Chuyên viên quản lý Giáo dục mầm non	Đại học trở lên	Sư phạm; có đủ điều kiện, tiêu chuẩn và kinh nghiệm công tác theo quy định của Nhà nước và của tỉnh hiện hành
<b>II</b>	<b>TIẾP NHẬN VIÊN CHỨC</b>	<b>1</b>			
1	Trường Trung học phổ thông Chuyên	1	Giáo viên trung học cơ sở hạng III dạy Âm nhạc	Đại học trở lên	Sư phạm âm nhạc; có đủ điều kiện, tiêu chuẩn và kinh nghiệm công tác theo quy định của Nhà nước và của tỉnh hiện hành.