

**BIỂU TỔNG HỢP CHỈ TIÊU, CƠ CẤU ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC  
BỆNH VIỆN TRUYỀN MÁU HUYẾT HỌC NĂM 2022**

(Kèm theo Kế hoạch số 526 /KH-BVTMMH ngày 04 tháng 4 năm 2022 của Bệnh viện Truyền máu Huyết học)

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
1	Bác sĩ hạng III V.08.01.03	Bác sĩ	Khoa Khám bệnh	5	<p>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ, trình độ từ đại học trở lên đúng chuyên ngành về huyết học truyền máu hoặc nội tổng quát</p> <p>- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch Số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.</p> <p>+ Ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 và tương đương (hoặc chứng chỉ anh văn trình độ B trở lên được cấp trước ngày 15/01/2020) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;</p> <p>+ Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; hoặc tin học chứng chỉ A trở lên theo quy định tại Điều 23, Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 trước ngày 10/8/2016.</p>	<p>Tiếp nhận người bệnh và thực hiện chẩn đoán các bệnh học nội khoa, kê đơn, xử lý cấp cứu, lập hồ sơ điều trị nội trú, ngoại trú hoặc giới thiệu người bệnh điều trị đúng chuyên khoa. Thực hiện quy chế: chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê đơn điều trị, quy chế vào viện, chuyển khoa, chuyển viện, ra viện, quy chế quản lý buồng bệnh, buồng thủ thuật và quy chế sử dụng thuốc. Báo cáo đầy đủ diễn biến của người bệnh trong quá trình điều trị để xin ý kiến hướng dẫn của trưởng khoa. Thực hiện chế độ hội chẩn theo đúng quy định. Tổng kết bệnh án cho người bệnh chuyển khoa, chuyển viện. Thực hiện các thủ thuật do trưởng khoa phân công. Bàn giao cho bác sĩ thường trực những người bệnh nặng, những yêu cầu theo dõi và những y lệnh còn lại trong ngày của từng người bệnh. Tham gia thường trực theo lịch phân công của bệnh viện. Thực hiện các xét nghiệm được phân công. Pha chế các thuốc để kiểm nghiệm và thường xuyên kiểm tra các thuốc thử đúng tiêu chuẩn quy định. Thực hiện công tác chỉ đạo tuyến, hướng dẫn học viên thực tập, nghiên cứu khoa học, dự các buổi hội nghị, hội thảo theo phân công của Trưởng khoa. Tham gia hướng dẫn học viên đến học tập tại khoa theo sự phân công của trưởng khoa.</p>
			Khoa Cấp cứu - Hồi sức tích cực	8		
			Khoa Huyết học người lớn 1	2		
			Khoa Huyết học người lớn 2	5		
			Khoa Huyết học người lớn 3	2		
			Khoa Huyết học Trẻ em 1	4		
			Khoa Huyết học Trẻ em 2	3		
			Khoa Ghép tế bào gốc	3		
			Khoa Tiếp nhận hiến máu	1		
			Di truyền học phân tử	1		
Phòng Kế hoạch tổng hợp (CĐT)	4					
		Bác sĩ chẩn đoán hình ảnh	Khoa Chẩn đoán hình ảnh	1	<p>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ, trình độ từ đại học trở lên đúng chuyên ngành về chẩn đoán hình ảnh.</p> <p>- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch Số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.</p> <p>+ Ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 và tương đương (hoặc chứng chỉ anh văn trình độ B trở lên được cấp trước ngày 15/01/2020) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;</p> <p>+ Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; hoặc tin học chứng chỉ A trở lên theo quy định tại Điều 23, Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 trước ngày 10/8/2016.</p>	<p>Thực hiện quy chế công tác khoa chẩn đoán hình ảnh và quy chế quản lý sử dụng vật tư, thiết bị y tế; Chịu trách nhiệm trước bác sĩ trưởng khoa về các công việc được phân công; Thực hiện chế độ hội chẩn và xử lý đúng lúc; Tiếp đón người bệnh đến khám theo quy chế công tác khoa chẩn đoán hình ảnh; Những trường hợp khó chẩn đoán, không rõ ràng, kỹ thuật thực hiện phức tạp phải báo cáo ngay với trưởng khoa để xin ý kiến giải quyết; Tham gia công tác tuyên truyền giáo dục bảo vệ sức khỏe cho người bệnh đến khám bệnh, phòng chống ung thư; Hướng dẫn các kỹ thuật viên, điều dưỡng trong khoa giúp người bệnh thực hiện đúng quy định kỹ thuật bệnh viện về chẩn đoán bằng hình ảnh.</p>

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
2	Điều dưỡng hạng III V.08.05.12	Điều dưỡng	Khoa Khám bệnh	5	<p>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ đại học trở lên chuyên ngành Điều dưỡng</p> <p>- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 5 của Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.</p> <p>+ Ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 và tương đương (hoặc chứng chỉ anh văn trình độ B trở lên được cấp trước ngày 15/01/2020) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;</p> <p>+ Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; hoặc tin học chứng chỉ A trở lên theo quy định tại Điều 23, Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 trước ngày 10/8/2016.</p>	<p>- Nghiêm chỉnh thực hiện Quy chế Bệnh viện, đặc biệt chú ý thực hiện quy chế chăm sóc người bệnh toàn diện. Nghiêm chỉnh thực hiện đầy đủ y lệnh của bác sĩ điều trị. Đối với những bệnh nhân nặng, nguy kịch phải chăm sóc theo y lệnh và báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường cho bác sĩ điều trị xử lý kịp thời.</p> <p>Thực hiện chăm sóc người bệnh theo đúng qui định kỹ thuật bệnh viện. Ghi những thông số, dấu hiệu, triệu chứng bất thường của người bệnh vào phiếu chăm sóc theo qui định. Hằng ngày vào cuối giờ làm việc phải bàn giao người bệnh cho điều dưỡng trực và ghi vào sổ những y lệnh còn lại trong ngày, những yêu cầu theo dõi, chăm sóc, đối với từng người bệnh, đặc biệt là người bệnh nặng. Bảo quản tài sản, thuốc, dụng cụ y tế; trật tự và vệ sinh buồng bệnh, buồng thủ thuật trong phạm vi được phân công. Tham gia nghiên cứu khoa học về lĩnh vực chăm sóc người bệnh và hướng dẫn thực hành về công tác chăm sóc người bệnh cho học viên khi được điều dưỡng trưởng phân công. Tham gia thường trực theo sự phân công của điều dưỡng trưởng khoa.</p> <p>Kịp thời hỗ trợ cho người bệnh đến khám bệnh, hướng dẫn cho người bệnh khi có yêu cầu. Giải quyết và đầu mối liên hệ khoa phòng liên quan để giải thích cho người bệnh mọi thắc mắc liên quan đến BHYT, dịch vụ KCB, ...</p>
			Khoa Cấp cứu - Hồi sức tích cực	12		
			Khoa Huyết học người lớn 1	2		
			Khoa Huyết học người lớn 2	3		
			Khoa Huyết học người lớn 3	3		
			Khoa Huyết học Trẻ em 1	3		
			Khoa Huyết học Trẻ em 2	1		
			Khoa Ghép tế bào gốc	3		
			Khoa Điều chế cấp phát	2		
			Khoa Tiếp nhận hiến máu	4		
			Phòng Công tác xã hội	1		
3	Điều dưỡng hạng IV V.08.05.13	Điều dưỡng	Khoa Khám bệnh	5	<p>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành điều dưỡng</p> <p>- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.</p> <p>+ Trình độ ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 và tương đương (hoặc chứng chỉ anh văn trình độ A trở lên được cấp trước ngày 15/01/2020) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;</p> <p>+ Trình độ tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; hoặc tin học chứng chỉ A trở lên theo quy định tại Điều 23, Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 trước ngày 10/8/2016.</p>	<p>- Nghiêm chỉnh thực hiện Quy chế Bệnh viện, đặc biệt chú ý thực hiện quy chế chăm sóc người bệnh toàn diện. Nghiêm chỉnh thực hiện đầy đủ y lệnh của bác sĩ điều trị. Đối với những bệnh nhân nặng, nguy kịch phải chăm sóc theo y lệnh và báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường cho bác sĩ điều trị xử lý kịp thời.</p> <p>Thực hiện chăm sóc người bệnh theo đúng qui định kỹ thuật bệnh viện. Ghi những thông số, dấu hiệu, triệu chứng bất thường của người bệnh vào phiếu chăm sóc theo qui định. Hằng ngày vào cuối giờ làm việc phải bàn giao người bệnh cho điều dưỡng trực và ghi vào sổ những y lệnh còn lại trong ngày, những yêu cầu theo dõi, chăm sóc, đối với từng người bệnh, đặc biệt là người bệnh nặng. Bảo quản tài sản, thuốc, dụng cụ y tế; trật tự và vệ sinh buồng bệnh, buồng thủ thuật trong phạm vi được phân công. Tham gia nghiên cứu khoa học về lĩnh vực chăm sóc người bệnh và hướng dẫn thực hành về công tác chăm sóc người bệnh cho học viên khi được điều dưỡng trưởng phân công. Tham gia thường trực theo sự phân công của điều dưỡng trưởng khoa</p>
			Khoa Cấp cứu - Hồi sức tích cực	9		
			Khoa Huyết học người lớn 1	4		
			Khoa Huyết học người lớn 2	4		
			Khoa Huyết học người lớn 3	2		
			Khoa Huyết học Trẻ em 1	5		
			Khoa Huyết học Trẻ em 2	4		
			Khoa Ghép tế bào gốc	5		
			Khoa Điều chế cấp phát	1		
			Khoa Tiếp nhận hiến máu	3		
			Quản lý chất lượng	1		
	Kỹ thuật viên xét nghiệm		Khoa Di truyền học phân tử	2	<p>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ đại học trở lên chuyên ngành xét nghiệm.</p> <p>- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 11 của Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.</p> <p>Ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 và tương đương (hoặc chứng chỉ anh văn</p>	<p>Thực hiện các xét nghiệm được phân công. Pha chế các thuốc để kiểm nghiệm và thường xuyên kiểm tra các thuốc thử đúng tiêu chuẩn quy định. Lấy bệnh phẩm tại giường cho người bệnh chăm sóc cấp 1 và các trường hợp xét nghiệm đặc biệt. Nghiêm chỉnh thực hiện Quy chế bệnh viện, thực hiện đúng qui định kỹ thuật bệnh viện, đảm bảo kết quả xét nghiệm chính xác. Lĩnh và bảo quản các dụng cụ, thuốc, hoá chất theo sự phân công và theo đúng quy định.</p> <p>Quản lý chất lượng bệnh viện; đảm bảo thực hiện theo tiêu chuẩn ISO</p>
			Khoa Miễn dịch	2		
			Khoa Huyết sinh học	3		
			Khoa Vi sinh	3		

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
4	Kỹ thuật y hạng III V.08.07.18	Kỹ thuật viên CĐHA	Khoa Sàng lọc máu	3	trình độ B trở lên được cấp trước ngày 15/01/2020) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ GD&ĐT ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam; Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ TT&TT quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; hoặc tin học chứng chỉ A trở lên theo quy định tại Điều 23, Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 trước ngày 10/8/2016.	Thống kê, ghi lại kết quả xét nghiệm vào sổ lưu trữ và chuyển các kết quả xét nghiệm tới các khoa. Gặp những tiêu bản xét nghiệm có kết quả bất thường hoặc nghi ngờ phải báo cáo ngay trưởng khoa. Hướng dẫn thực hành cho học viên đến học theo sự phân công của trưởng khoa. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của trưởng khoa và kỹ thuật viên trưởng khoa.
			Khoa Điều chế cấp phát	7		
Khoa Tiếp nhận hiến máu	5					
Khoa Ngân hàng tế bào gốc	2					
Phòng Quản lý chất lượng	2					
			Khoa Chẩn đoán hình ảnh	1	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ đại học trở lên chuyên ngành Kỹ thuật y học chẩn đoán hình ảnh. - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 11 của Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y. + Ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 và tương đương (hoặc chứng chỉ anh văn trình độ B trở lên được cấp trước ngày 15/01/2020) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam; + Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; hoặc tin học chứng chỉ A trở lên theo quy định tại Điều 23, Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 trước ngày 10/8/2016.	- Thực hiện các kỹ thuật về chẩn đoán hình ảnh, thăm dò chức năng, siêu âm, chẩn đoán và điều trị bằng phóng xạ. - Điều khiển máy chiếu, chụp, rửa phim theo sự phân công của trưởng khoa - Đối chiếu giấy yêu cầu chẩn đoán của bác sĩ điều trị với người bệnh để thực hiện đúng yêu cầu và đảm bảo kỹ thuật - Ghi rõ và đầy đủ họ tên, tuổi, ngày, tháng, năm thực hiện kỹ thuật, ký hiệu, vị trí chính xác phải, trái cơ thể người bệnh trên phim, ảnh - Phải ghi kết quả chiếu chụp vào sổ lưu trữ và chuyển kết quả đến khoa lâm sàng. Gặp trường hợp chụp chưa đạt yêu cầu hoặc nghi ngờ phải báo ngay cho trưởng khoa hoặc kỹ thuật viên trưởng khoa để giải quyết - Thực hiện chế độ bảo dưỡng máy thường xuyên và định kỳ theo qui định, Thực hiện tốt an toàn bức xạ theo qui định. - Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn theo phân công của trưởng khoa và kỹ thuật viên trưởng khoa
5	Kỹ thuật y hạng IV V.08.07.19	Kỹ thuật viên xét nghiệm	Khoa Điều chế cấp phát	2	Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp cao đẳng chuyên ngành Kỹ thuật y học (xét nghiệm) - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 12 của Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y. + Trình độ ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 và tương đương (hoặc chứng chỉ anh văn trình độ A trở lên được cấp trước ngày 15/01/2020) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam; + Trình độ tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; hoặc tin học chứng chỉ A trở lên theo quy định tại Điều 23, Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 trước ngày 10/8/2016.	Thao tác được trên các máy đông máu, miễn dịch, phân tích máu, ly tâm, điện di, HbAc, nước tiểu, khí máu, biết sử dụng kính hiển vi. Thực hiện truyền máu, cấy máu, lấy máu khí có yêu cầu. Làm TS-TC tại các khoa, Soi nhuộm tìm vi khuẩn trên bệnh phẩm, Đồ môi trường nuôi cấy, phân lập vi khuẩn; Thực hiện kháng sinh đồ; thực hiện nội – ngoại kiểm chuẩn. theo Quy định tại Điều 12 của Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.
			Khoa Miễn dịch	1		
			Khoa Huyết sinh học	2		

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
		Kỹ thuật viên CDHA	Khoa Chẩn đoán hình ảnh	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp cao đẳng chuyên ngành Kỹ thuật y học (Chẩn đoán hình ảnh)</li> <li>- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 12 của Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.</li> <li>+ Trình độ ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 và tương đương (hoặc chứng chỉ anh văn trình độ A trở lên được cấp trước ngày 15/01/2020) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;</li> <li>+ Trình độ tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; hoặc tin học chứng chỉ A trở lên theo quy định tại Điều 23, Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 trước ngày 10/8/2016.</li> </ul>	Thao tác được trên các máy chuyên dụng về Chẩn đoán hình ảnh; Thực hiện quy trình ISO chẩn đoán hình ảnh theo quy định của bệnh viện và theo Quy định tại Điều 12 của Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.
6	Dược sĩ hạng III V.08.08.22	Phụ trách nghiệp vụ Dược và Dược Lâm sàng	Khoa Dược	9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: tốt nghiệp đại học Dược trở lên</li> <li>- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch Số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Dược</li> <li>+ Ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 và tương đương (hoặc chứng chỉ anh văn trình độ B trở lên được cấp trước ngày 15/01/2020) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;</li> <li>+ Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; hoặc tin học chứng chỉ A trở lên theo quy định tại Điều 23, Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 trước ngày 10/8/2016.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lập Kế hoạch và thực hiện cung ứng, bảo quản cấp phát, sử dụng thuốc, hóa chất, nguyên liệu, vật tư y tế tiêu hao.</li> <li>- Chịu trách nhiệm về thông tin thuốc trong bệnh viện, triển khai mạng lưới theo dõi, giám sát, báo cáo tác dụng không mong muốn của thuốc và công tác cảnh giác dược.</li> <li>- Tư vấn về sử dụng thuốc an toàn, hợp lý cho Hội đồng thuốc và điều trị, cán bộ y tế và người bệnh.</li> <li>- Tham gia theo dõi, kiểm tra, giám sát việc kê đơn thuốc nội trú và ngoại trú nhằm đẩy mạnh việc sử dụng thuốc an toàn, hợp lý và hiệu quả.</li> <li>- Hướng dẫn và kiểm tra việc sử dụng thuốc trong bệnh viện.</li> <li>- Tham gia bình ca lâm sàng định kỳ tại khoa lâm sàng, tại bệnh viện;</li> <li>- Xây dựng quy trình, hướng dẫn chuyên môn về công tác dược, bao gồm: kiểm nghiệm, bào chế, hóa sinh, dược liệu, cấp phát thuốc;</li> <li>- Tham gia nghiên cứu khoa học và bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn cho các thành viên trong khoa và học viên khác theo sự phân công của Trường khoa</li> </ul>
		Quản lý kho và cấp phát thuốc	Khoa Dược	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: tốt nghiệp cao đẳng Dược trở lên</li> <li>- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 7 của Thông tư liên tịch Số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Dược</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cung ứng, bảo quản, cấp phát, sử dụng thuốc, hóa chất, nguyên liệu, vật tư y tế tiêu hao; Pha chế thuốc, thuốc thử, hóa chất sát khuẩn, Thông tin, tư vấn, hướng dẫn sử dụng thuốc; giám sát kê đơn và sử dụng thuốc, đánh giá việc sử dụng thuốc; Theo dõi, tổng hợp, báo cáo thông tin liên quan đến tác dụng không mong muốn của thuốc; Quản lý, hướng dẫn sử dụng các trang thiết bị phục vụ cho kỹ thuật chuyên môn về dược, kiểm nghiệm, hóa sinh trong phạm vi dược giao; Quản lý sổ sách, thống kê báo cáo theo quy định</li> <li>Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trường khoa giao.</li> </ul>

TT.	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
7	Dược hạng IV V.08.08.23	Quản lý vật tư thiết bị	Phòng Vật tư trang thiết bị	1	<p>tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Dược</p> <p>+ Ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 và tương đương (hoặc chứng chỉ anh văn trình độ A trở lên được cấp trước ngày 15/01/2020) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;</p> <p>+ Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; hoặc tin học chứng chỉ A trở lên theo quy định tại Điều 23, Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 trước ngày 10/8/2016.</p>	<p>Theo dõi thực hiện các hợp đồng đầu thầu cung ứng, tổ chức tiếp nhận, quản lý, phân phối hàng hóa, vật tư, trang thiết bị theo quy định. Tổ chức và quản lý tốt hệ thống kho thuốc, hoá chất, vật tư trang thiết bị máy móc y tế phòng chống dịch, kho phụ tùng, kho vật tư tiêu hao và văn phòng phẩm theo quy định hiện hành.</p> <p>Thực hiện các hoạt động về thanh lý tài sản, thiết bị y tế theo quy định. Thực hiện lập hồ sơ, lý lịch cho tất cả các thiết bị; xây dựng quy trình vận hành, bảo dưỡng kỹ thuật của thiết bị.</p> <p>Tổ chức thực hiện việc kiểm tra định kỳ và đột xuất việc sử dụng và bảo quản các thiết bị an toàn sinh học của các khoa/phòng</p> <p>- Xây dựng kế hoạch mua sắm, thay thế, sửa chữa, thanh lý tài sản trình Giám đốc duyệt và tổ chức thực hiện cung ứng đầy đủ vật tư tiêu hao theo kế hoạch được duyệt.</p> <p>- Kiểm tra, giám sát chế độ bảo quản, sử dụng, vận hành các máy, thiết bị tại Bệnh viện</p> <p>Thực hiện các nhiệm vụ khác do trưởng khoa phân công</p>
8	Y tế công cộng hạng III V.08.04.10	Kiểm soát nhiễm khuẩn	Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn	1	<p>- Trình độ chuyên môn: tốt nghiệp trình độ đại học trở lên chuyên ngành Y tế công cộng</p> <p>- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch Số 11/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/05/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Y tế công cộng</p> <p>+ Ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 và tương đương (hoặc chứng chỉ anh văn trình độ B trở lên được cấp trước ngày 15/01/2020) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;</p> <p>+ Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014</p>	<p>- Xây dựng chương trình phòng ngừa và giám sát kiểm soát nhiễm khuẩn tổng thể và toàn diện, xác định các vấn đề của bệnh viện và nội dung kiểm soát nhiễm khuẩn mà Bộ Y tế yêu cầu. Tổ chức triển khai các kế hoạch đã được phê duyệt và các kế hoạch theo yêu cầu của bệnh viện</p> <p>- Tổ chức, duy trì hoạt động KSNK của bệnh viện đảm bảo theo đúng quy định của BHYT và của bệnh viện</p> <p>- Giám sát kiểm soát nhiễm khuẩn các khoa lâm sàng</p> <p>- Xây dựng và triển khai các quy trình KSNK trong bệnh viện</p> <p>- Đề xuất các biện pháp cải thiện các vấn đề KSNK</p>
		Hành chính tổng hợp	Phòng Kế hoạch tổng hợp	3		<p>Kiểm tra HSBA, Lập kế hoạch, Đề án chuyên môn. Nghiêm chỉnh thực hiện Quy chế bệnh viện, đặc biệt phải chú ý thực hiện quy chế công tác Sắp xếp, lưu trữ hồ sơ nghiên cứu; Xin phép thực hiện các nghiên cứu hợp tác quốc tế; Hỗ trợ việc đăng kí, nghiệm thu đề tài; Hỗ trợ nhân viên BV thực hiện nghiên cứu; Tham gia buổi huấn luyện triển khai giám sát, nghiên cứu. Lập kế hoạch chuyên môn, kiểm tra hồ sơ bệnh án ... theo phân công. Chịu trách nhiệm trước trưởng phòng về công việc được phân công. Sử dụng được một số phần mềm để phân tích số liệu trong Y tế; Có các kiến thức về khoa học xã hội - hành vi và giáo dục sức khoẻ, khoa học cơ bản, y học cơ sở, khoa học quản lý y tế, khoa học về sức khoẻ cộng đồng, khoa học về sức khoẻ môi trường - vệ sinh lao động và bệnh nghề nghiệp.</p>

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
		Quản lý chất lượng bệnh viện	Phòng Quản lý chất lượng	1	của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; hoặc tin học chứng chỉ A trở lên theo quy định tại Điều 23, Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 trước ngày 10/8/2016.	Tổ chức triển khai thực hiện các quy định, hướng dẫn chuyên môn do Bộ Y tế và bệnh viện ban hành, bao gồm hướng dẫn chẩn đoán và điều trị, hướng dẫn quy trình kỹ thuật, hướng dẫn quy trình chăm sóc và các văn bản hướng dẫn chuyên môn khác, Tổ chức triển khai thực hiện kiểm định chất lượng nhằm đánh giá việc thực hiện các quy định, hướng dẫn chuyên môn của bệnh viện. Tham gia các hoạt động quản lý & cải tiến chất lượng theo phân công. Phụ trách Tổ đánh giá chất lượng nội bộ, tham gia các ban chuyên trách của Hội đồng chất lượng bệnh viện được phân công; Triển khai các hoạt động cải tiến chất lượng theo sự phân công, tham gia các hoạt động đào tạo liên tục về quản lý chất lượng theo phân công. Chịu trách nhiệm trước trường phòng về công việc được phân công. Sử dụng được một số phần mềm để phân tích số liệu trong Y tế. Thực hiện các nhiệm vụ khác do trường khoa phân công
	Kỹ sư (Hỗ trợ chuyên môn và quản lý chất lượng)		Khoa Di truyền học phân tử Khoa Miễn dịch Khoa Sàng lọc máu Phòng Quản lý chất lượng	3 1 2 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc chuyên ngành kỹ thuật, công nghệ: vi sinh, sinh học, công nghệ sinh học.</li> <li>- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 10 của Thông tư liên tịch Số 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV ngày 1/10/2014 của Bộ Khoa học Công nghệ, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp ngành Khoa học và công nghệ</li> <li>+ Ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 và tương đương (hoặc chứng chỉ anh văn trình độ B trở lên được cấp trước ngày 15/01/2020) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;</li> <li>+ Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; hoặc tin học chứng chỉ A trở lên theo quy định tại Điều 23, Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 trước ngày 10/8/2016.</li> </ul>	<p>Thực hiện hỗ trợ nội kiểm, ngoại kiểm các xét nghiệm được phân công.</p> <p>Thực hiện Pha chế các thuốc để kiểm nghiệm và thường xuyên kiểm tra các thuốc thử đúng tiêu chuẩn quy định. Lấy bệnh phẩm tại giường cho người bệnh chăm sóc cấp I và các trường hợp xét nghiệm đặc biệt. Nghiệm chính thực hiện Quy chế bệnh viện, thực hiện đúng quy định kỹ thuật bệnh viện, đảm bảo kiểm tra quy trình kỹ thuật đúng để kết quả xét nghiệm chính xác. Lính và bảo quản các dụng cụ, thuốc, hoá chất theo sự phân công và theo đúng quy định.</p> <p>Thống kê, ghi lại kết quả xét nghiệm vào sổ lưu trữ và chuyển các kết quả xét nghiệm tới các khoa. Gặp những tiêu bản xét nghiệm có kết quả bất thường hoặc nghi ngờ phải báo cáo ngay trường khoa. Hướng dẫn thực hành cho học viên đến học theo sự phân công của trường khoa. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của trường khoa và kỹ thuật viên trường khoa.</p>

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	SL chi tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
9	Kỹ sư hạng III V.05.02.07	Quản trị công sở	Phòng Hành chính quản trị	2	<p>- Trình độ chuyên môn: tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành kỹ thuật, công nghệ: xây dựng, điện - điện tử, môi trường...</p> <p>- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 10 của Thông tư liên tịch Số 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV ngày 1/10/2014 của Bộ Khoa học Công nghệ, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp ngành Khoa học và công nghệ</p> <p>+ Ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 và tương đương (hoặc chứng chỉ anh văn trình độ B trở lên được cấp trước ngày 15/01/2020) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;</p> <p>+ Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; hoặc tin học chứng chỉ A trở lên theo quy định tại Điều 23, Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 trước ngày 10/8/2016.</p>	<p>- Xây dựng kế hoạch mua sắm, thay thế, sửa chữa, thanh lý tài sản trình Giám đốc duyệt và tổ chức thực hiện cung ứng đầy đủ vật tư tiêu hao theo kế hoạch được duyệt.</p> <p>- Kiểm tra, giám sát chế độ bảo quản, sử dụng, vận hành các máy, thiết bị tại Bệnh viện</p> <p>- Xây dựng kế hoạch cung ứng vật tư, thiết bị cho khoa, phòng tại Bệnh viện theo kế hoạch đã duyệt, đảm bảo đầy đủ đúng chủng loại, đúng qui định về quản lý tài sản.</p> <p>- Quản lý vật tư, thiết bị, văn phòng phẩm và phương tiện vận chuyển của Bệnh viện. Điều động xe ô tô đi công tác và cấp cứu đúng qui định</p> <p>- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của trưởng phòng</p>
		Hành chính tổng hợp	Phòng Hành chính quản trị	1	<p>- Trình độ chuyên môn: tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành kỹ thuật, công nghệ: xây dựng, môi trường...</p> <p>- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 10 của Thông tư liên tịch Số 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV ngày 1/10/2014 của Bộ Khoa học Công nghệ, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp ngành Khoa học và công nghệ</p> <p>+ Ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 và tương đương (hoặc chứng chỉ anh văn trình độ B trở lên được cấp trước ngày 15/01/2020) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;</p> <p>+ Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; hoặc tin học chứng chỉ A trở lên theo quy định tại Điều 23, Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 trước ngày 10/8/2016.</p>	<p>Lên Kế hoạch Tổ chức sửa chữa, tu dưỡng máy móc của Bệnh viện theo đúng kế hoạch. Đảm bảo cung cấp đầy đủ nước sạch, cung ứng điện và xử lý nước thải đúng qui định</p> <p>- Xây dựng cơ bản</p> <p>- Đảm bảo vệ sinh ngoại cảnh, hệ thống cống rãnh thông thoáng</p> <p>- Chịu trách nhiệm đảm bảo an ninh trật tự, an toàn, phòng chống cháy nổ, tham gia kiểm tra an toàn bảo hộ lao động</p> <p>- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của trưởng phòng</p>

11/01/2017  
 10/01/2017  
 01/01/2017  
 01/01/2017

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
		Công nghệ thông tin	Phòng Công nghệ thông tin	6	<p>Trình độ chuyên môn: tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành kỹ thuật, công nghệ: công nghệ thông tin, phần mềm, kỹ thuật máy tính...</p> <p>- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 10 của Thông tư liên tịch Số 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV ngày 1/10/2014 của Bộ Khoa học Công nghệ, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp ngành Khoa học và công nghệ</p> <p>+ Ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 và tương đương (hoặc chứng chỉ anh văn trình độ B trở lên được cấp trước ngày 15/01/2020) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;</p> <p>+ Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; hoặc tin học chứng chỉ A trở lên theo quy định tại Điều 23, Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 trước ngày 10/8/2016.</p>	<p>Xây dựng kế hoạch triển khai ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị, trình Giám đốc phê duyệt.</p> <p>- Tổ chức thiết kế, lắp đặt các thiết bị công nghệ thông tin cho các tổ chức thuộc bệnh viện theo kế hoạch đã được phê duyệt.</p> <p>- Hướng dẫn đào tạo nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ thông tin vào các hoạt động của bệnh viện cho cán bộ, viên chức của bệnh viện.</p> <p>- Quản lý, duy trì hoạt động ổn định có hiệu quả của hệ thống mạng, hệ thống điện tử, bảo đảm việc kết nối thông tin giữa các khoa, phòng và với các cơ quan - Bộ Y tế và các đơn vị sự nghiệp có liên quan.</p> <p>- Xây dựng hệ cơ sở dữ liệu của bệnh viện.</p> <p>- Tổ chức triển khai các giải pháp bảo đảm an toàn và bảo mật cho hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu của bệnh viện.</p> <p>- Đảm nhiệm công tác sửa chữa, bảo trì các thiết bị công nghệ thông tin của bệnh viện. Theo dõi số lượng máy tính và thiết bị mạng và đặt hàng khi thiếu.</p> <p>Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng phòng giao</p>
		Quản lý vật tư thiết bị	Phòng Vật tư trang thiết bị	3	<p>- Trình độ chuyên môn: tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành kỹ thuật, công nghệ: điện - điện tử, vật lý kỹ thuật, vật lý nguyên tử.</p> <p>- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 10 của Thông tư liên tịch Số 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV ngày 1/10/2014 của Bộ Khoa học Công nghệ, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp ngành Khoa học và công nghệ</p> <p>+ Ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 và tương đương (hoặc chứng chỉ anh văn trình độ B trở lên được cấp trước ngày 15/01/2020) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;</p> <p>+ Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; hoặc tin học chứng chỉ A trở lên theo quy định tại Điều 23, Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 trước ngày 10/8/2016.</p>	<p>- Xây dựng kế hoạch mua sắm, thay thế, sửa chữa, thanh lý tài sản trình Giám đốc duyệt và tổ chức thực hiện cung ứng đầy đủ vật tư tiêu hao theo kế hoạch được duyệt.</p> <p>- Xây dựng kế hoạch cung ứng vật tư, thiết bị cho khoa, phòng tại Bệnh viện theo kế hoạch đã duyệt, đảm bảo đầy đủ đúng chủng loại, đúng qui định về quản lý tài sản.</p> <p>- Kiểm tra, giám sát chế độ bảo quản, sử dụng, vận hành các máy, thiết bị tại Bệnh viện</p> <p>- Quản lý vật tư, thiết bị y tế</p> <p>- Tổ chức sửa chữa, tu dưỡng máy móc của Bệnh viện theo đúng kế hoạch.</p> <p>- Chịu trách nhiệm đảm bảo an toàn, phòng chống cháy nổ, tham gia kiểm tra an toàn bảo hộ lao động</p>



TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
10	Kỹ thuật viên hạng IV V.05.02.08	<p>Công nghệ thông tin</p> <p>Quản lý vật tư thiết bị y tế</p>	<p>Phòng Công nghệ thông tin</p> <p>Phòng Vật tư trang thiết bị</p>	<p>3</p> <p>1</p>	<p>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng chuyên ngành kỹ thuật, công nghệ: công nghệ thông tin, khoa học máy tính...</p> <p>Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 10 của Thông tư liên tịch Số 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV ngày 1/10/2014 của Bộ Khoa học Công nghệ, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp ngành Khoa học và công nghệ</p> <p>+ Trình độ ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 và tương đương (hoặc chứng chỉ anh văn trình độ A trở lên được cấp trước ngày 15/01/2020) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;</p> <p>+ Trình độ tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; hoặc tin học chứng chỉ A trở lên theo quy định tại Điều 23, Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 trước ngày 10/8/2016.</p> <p>- Trình độ chuyên môn: tốt nghiệp Trung cấp, cao đẳng trở lên chuyên ngành kỹ thuật, công nghệ: điện - điện tử, vật lý kỹ thuật, vật lý nguyên tử...</p> <p>- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 10 của Thông tư liên tịch Số 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV ngày 1/10/2014 của Bộ Khoa học Công nghệ, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp ngành Khoa học và công nghệ</p> <p>+ Ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 và tương đương (hoặc chứng chỉ anh văn trình độ B trở lên được cấp trước ngày 15/01/2020) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;</p> <p>+ Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; hoặc tin học chứng chỉ A trở lên theo quy định tại Điều 23, Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 trước ngày 10/8/2016.</p>	<p>Sửa chữa, bảo trì, kiểm tra việc sử dụng máy vi tính, máy in, hệ thống mạng, quản lý các hệ thống phần mềm đang triển khai tại bệnh viện, hỗ trợ điều hành xử lý các sự cố liên quan đến hệ thống hạ tầng công nghệ thông tin tại bệnh viện. Tiếp nhận và xử lý sự cố phần mềm, thực hiện kiểm tra bảo trì và xử lý các trên hệ thống thiết bị kỹ thuật phục vụ an toàn bảo mật thông tin của toàn viện và có kiến thức cơ bản về công nghệ phần mềm, cơ sở dữ liệu theo khả năng và thực hiện một số công việc khác do Trưởng phòng phân công.</p> <p>Quản lý sử dụng trang thiết bị y tế, bảo dưỡng, sửa chữa theo định kỳ và đột xuất; lên kế hoạch thực hiện bảo dưỡng vật tư thay thế, kiểm chuẩn theo quy định. Xác định hiện trạng máy móc hư hỏng, đề xuất phù hợp, sửa chữa hoặc ký hợp đồng sửa chữa theo quy định.</p> <p>Chịu trách nhiệm đảm bảo an toàn, phòng chống cháy nổ, tham gia kiểm tra an toàn bảo hộ lao động</p> <p>Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của trưởng phòng</p>

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
		Quản trị công sở	Phòng Hành chính quản trị	5	<p>- Trình độ chuyên môn: tốt nghiệp Trung cấp, cao đẳng trở lên chuyên ngành kỹ thuật, công nghệ: điện -điện lạnh, điện công nghiệp, tin học</p> <p>- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 10 của Thông tư liên tịch Số 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV ngày 1/10/2014 của Bộ Khoa học Công nghệ, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp ngành Khoa học và công nghệ</p> <p>+ Ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 và tương đương (hoặc chứng chỉ anh văn trình độ A trở lên được cấp trước ngày 15/01/2020) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;</p> <p>+ Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; hoặc tin học chứng chỉ A trở lên theo quy định tại Điều 23, Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 trước ngày 10/8/2016.</p>	<p>Xây dựng hệ thống và theo dõi máy móc thiết bị tại bệnh viện;</p> <p>Lắp đặt, bảo trì, bảo dưỡng hệ thống máy móc, thiết bị, hệ thống điện của BV, hệ thống phòng cháy chữa cháy;</p> <p>Kiểm tra, sửa chữa, nâng cao hiệu quả hoạt động của thiết bị máy móc;</p> <p>Tiến hành xử lý và giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình vận hành máy móc;</p> <p>Thường xuyên theo dõi và kiểm tra định kỳ hệ thống điện, xử lý kịp thời các sự cố xảy ra để đảm bảo an toàn lao động trong quá trình làm việc;</p> <p>Bảo cáo định kỳ công tác sửa chữa, bảo trì, bảo dưỡng máy móc, thiết bị theo yêu cầu.</p> <p>Thành thạo các nghiệp vụ về điện, điện lạnh,..., bảo dưỡng, bảo trì của toàn bệnh viện và một số TTB khác theo khả năng và thực hiện một số công việc khác do Trường phòng phân công.</p>
11	Cộng tác xã hội viên hạng III V.09.04.02	Tư vấn tâm lý và trị liệu	Phòng Công tác xã hội	2	<p>- Trình độ chuyên môn: Có trình độ đại học trở lên thuộc các chuyên ngành công tác xã hội, xã hội học, tâm lý học, giáo dục đặc biệt.</p> <p>- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư Số 30/2015/TTLT-BLĐTBXH-BNV ngày 19/08/2015 của Bộ Nội vụ và Bộ Lao động, thương binh và xã hội Quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành công tác xã hội</p> <p>+ Ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 và tương đương (hoặc chứng chỉ anh văn trình độ B trở lên được cấp trước ngày 15/01/2020) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;</p> <p>+ Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; hoặc tin học chứng chỉ A trở lên theo quy định tại Điều 23, Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 trước ngày 10/8/2016.</p>	<p>- Tham gia việc sàng lọc, phân loại và tiếp nhận từ thiện hỗ trợ thân nhân, bệnh nhân theo sự phân công;</p> <p>- Thực hiện đánh giá tâm sinh lý, tình trạng sức khỏe, nhân thân và các nhu cầu của đối tượng theo sự phân công;</p> <p>- Đề xuất kế hoạch và trực tiếp thực hiện kế hoạch trợ giúp cho thân nhân, bệnh nhân trong phạm vi cụ thể được giao;</p> <p>- Tham gia theo dõi và rà soát lại hoạt động can thiệp; đề xuất điều chỉnh kế hoạch trợ giúp nếu cần thiết theo sự phân công;</p> <p>- Tham gia hỗ trợ đối tượng hòa nhập cộng đồng trong phạm vi được phân công;</p> <p>- Tham gia thu thập dữ liệu, tổng hợp, phân tích và dự báo sự tiến triển của đối tượng;</p> <p>- Chịu trách nhiệm trực tiếp về việc thực hiện một số nghiệp vụ công tác xã hội được phân công.</p>
		Hành chính tổng hợp	Phòng Kế hoạch tổng hợp	2	<p>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp với yêu cầu công việc: Quản trị kinh doanh, Ngoại ngữ Anh, Quản lý Bệnh viện,</p> <p>- Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư Số 02/2021/TT-BNV ngày 11/06/2021 của Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành hành chính.</p> <p>Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam</p>	<p>- Tiếp nhận và xử lý công văn liên quan đến các buổi sinh hoạt chuyên đề, sinh hoạt khoa học kỹ thuật Bệnh viện;</p> <p>- Dịch thuật các Chương trình, Hội nghị và các văn bản cơ bản tại BV</p> <p>- Mời và đón tiếp báo cáo viên</p> <p>- Chuẩn bị hội trường, thiết bị trình chiếu, phòng màn,...</p> <p>- Hiệu chỉnh tài liệu chuyên môn, in ấn tài liệu trước các buổi hội thảo</p> <p>- Điềm danh, cấp các chứng chỉ đào tạo liên tục các khóa đào tạo của Bệnh viện</p> <p>Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trường phòng phân công</p>

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
12	Chuyên viên 01.003	Tổ chức bộ máy nhân sự và chế độ chính sách	Phòng Tổ chức cán bộ	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp với yêu cầu công việc: Luật, Quản trị nhân lực, Quản trị kinh doanh, tài chính.</li> <li>- Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư Số 02/2021/TT-BNV ngày 11/06/2021 của Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành hành chính.</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam</li> </ul>	<p>Xây dựng tổ chức bộ máy; Quy trình, quy định, Quy chế hoạt động và các đề án Thành lập khoa phòng; Đề án vị trí việc làm; tuyển dụng viên chức..</p> <p>Chế độ chính sách: Năng lương, thôi việc, hưu trí và các chế độ theo quy chế chi tiêu nội bộ; theo dõi chấm công ...</p> <p>Công tác quản lý phần mềm, tuyển dụng, bộ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức, chuyển đổi vị trí công tác..</p> <p>Công tác đào tạo ngắn hạn và dài hạn.</p> <p>Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng phòng phân công</p>
		Hành chính tổng hợp	Phòng Hành chính quản trị	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp với yêu cầu công việc: Luật, quản lý kinh tế, quản trị kinh doanh, tài chính....</li> <li>- Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư Số 02/2021/TT-BNV ngày 11/06/2021 của Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành hành chính.</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam</li> </ul>	<p>Xây dựng kế hoạch và thực hiện công tác đầu thầu, mua sắm phục vụ công tác hành chính tại bệnh viện. Bảo quản hàng hóa trong kho theo qui định của Nhà nước</p> <p>Thực hiện công tác hành chính tổng hợp của bệnh viện trong nhiệm vụ của phòng hành chính quản trị: mua sắm văn phòng phẩm, công tác tiếp khách, hậu cần....</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện Kiểm soát hàng nhập, xuất đúng số lượng, chất lượng; Kiểm tra thẻ kho, sổ sách giấy tờ, theo dõi đối chiếu số lượng và chất lượng chính xác</li> <li>- Lưu giữ phiếu nhập, xuất đúng chế độ hiện hành của Nhà nước; Theo dõi, đơn đốc, thu hồi các vật liệu, tài sản cho mượn.</li> <li>- Thường xuyên kiểm tra hàng tồn kho, sổ sách cập nhật. Định kỳ báo cáo tình hình tồn kho, hư hỏng, và hao hụt để kịp thời xử lý</li> <li>- Có trách nhiệm phòng gian, bảo mật và an toàn hàng hóa; phòng chống cháy nổ, chống mối mọt, chống chuột</li> </ul>
		Hành chính tổng hợp	Phòng Vật tư trang thiết bị	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp với yêu cầu công việc: Luật, tài chính, thương mại</li> <li>- Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư Số 02/2021/TT-BNV ngày 11/06/2021 của Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành hành chính.</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam</li> </ul>	<p>Xây dựng kế hoạch Kiểm tra định kỳ và đột xuất việc bảo quản và sử dụng các thiết bị y tế tại các khoa, phòng để Thực hiện kiểm định, hiệu chuẩn thiết bị y tế định kỳ. Tổng hợp, báo cáo kết quả sửa chữa vật tư thiết bị y tế theo KH phân công theo đúng quy trình, quy phạm kỹ thuật chuyên môn và quy chế bệnh viện.</p> <p>Giám sát và báo cáo kịp thời việc cung cấp lắp đặt, sửa chữa, bảo trì thiết bị y tế và xây dựng cơ bản các dự án xây dựng của bệnh viện</p> <p>"Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng phòng, Phó trưởng phòng phân công.</p>
		Công nghệ thông tin		1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp với yêu cầu công việc: Tin học máy tính, khoa học máy tính, hệ thống thông tin, công nghệ thông tin,...</li> <li>- Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư Số 02/2021/TT-BNV ngày 11/06/2021 của Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành hành chính.</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam</li> </ul>	<p>Xây dựng kế hoạch để lắp đặt máy móc, thiết bị thông tin liên quan đến các buổi sinh hoạt chuyên đề, sinh hoạt khoa học kỹ thuật Bệnh viện;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phối hợp khoa, phòng thực hiện kế hoạch bảo trì bảo dưỡng và sửa chữa máy móc thiết bị CNTT</li> <li>- Chuẩn bị hội trường, thiết bị trình chiếu, phòng màn,...</li> <li>- Xây dựng cơ sở dữ liệu tại bệnh viện.</li> </ul> <p>Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng phòng phân công</p>

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
		Hỗ trợ các Khoa	Khoa Tiếp nhận hiến máu	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp với yêu cầu công việc: xã hội, báo chí, tài chính, công nghiệp và quản lý</li> <li>- Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư Số 02/2021/TT-BNV ngày 11/06/2021 của Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành hành chính.</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Liên hệ, vận động, tuyên truyền hiến máu tình nguyện</li> <li>- Kiểm soát dữ liệu, bài viết, chương trình vận động hiến máu tình nguyện chất lượng;</li> <li>- Tổ chức hiến máu tình nguyện</li> <li>- Thông báo kết quả cho người hiến máu tình nguyện</li> <li>- Tư vấn về hiến máu tình nguyện, quản lý câu lạc bộ máu hiếm.</li> <li>- Thiết kế chương trình vận động hiến máu tình nguyện</li> <li>- Thực hiện các quy trình vận động, tuyên truyền hiến máu tình nguyện của bệnh viện</li> <li>- Lập kế hoạch, theo dõi số liệu vận động tuyên truyền hiến máu tình nguyện</li> <li>- Lập kế hoạch khen thưởng tuyên dương người hiến máu tình nguyện</li> <li>- Thực hiện một số nghiệp vụ do trưởng khoa phân công</li> </ul>
13	Cán sự 01.004	Hành chính tổng hợp	Phòng Hành chính quản trị	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp cao đẳng chuyên ngành phù hợp với yêu cầu công việc: tài chính, tin học,...</li> <li>- Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư Số 02/2021/TT-BNV ngày 11/06/2021 của Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành hành chính.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bảo quản hàng hóa trong kho theo qui định của Nhà nước</li> <li>- Kiểm soát hàng nhập, xuất đúng số lượng, chất lượng;</li> <li>- Kiểm tra thẻ kho, sổ sách giấy tờ, theo dõi đối chiếu số lượng và chất lượng chính xác</li> <li>- Lưu giữ phiếu nhập, xuất đúng chế độ hiện hành của Nhà nước</li> <li>- Theo dõi, đơn đốc, thu hồi các vật liệu, tài sản cho mượn.</li> <li>- Thường xuyên kiểm tra hàng tồn kho, sổ sách cập nhật. Định kỳ báo cáo tình hình tồn kho, hư hỏng, và hao hụt để kịp thời xử lý</li> <li>- Có trách nhiệm phòng gian, bảo mật và an toàn hàng hóa; phòng chống cháy nổ, phòng chống bão lụt, chống mối mọt, chống chuột</li> </ul>
		Quản lý hồ sơ bệnh án	Phòng Kế hoạch tổng hợp	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp cao đẳng chuyên ngành phù hợp với yêu cầu công việc: y tế, kỹ thuật,...</li> <li>- Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư Số 02/2021/TT-BNV ngày 11/06/2021 của Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành hành chính.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tiếp nhận yêu cầu về giao nhận HSBA, nhập dữ liệu theo yêu cầu các khoa điều trị để tìm kiếm HSBA và giao các khoa theo quy trình ISO lưu trữ HSBA của bệnh viện hàng ngày.</li> <li>Thực hiện các nhiệm vụ khác theo Trưởng phòng giao</li> </ul>
		Chăm sóc khách hàng	Công tác xã hội	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp cao đẳng chuyên ngành phù hợp với yêu cầu công việc: công nghệ thực phẩm, chăm sóc khách hàng,...</li> <li>- Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư Số 02/2021/TT-BNV ngày 11/06/2021 của Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành hành chính.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tham gia cung cấp, thực hiện các dịch vụ công tác xã hội: tư vấn, tham vấn, trị liệu, phục hồi chức năng, giáo dục, đàm phán, hòa giải, tuyên truyền trong phạm vi được phân công;</li> <li>Tham gia theo dõi và rà soát lại hoạt động can thiệp; đề xuất điều chỉnh kế hoạch trợ giúp nếu cần thiết theo sự phân công;</li> <li>Tham gia thu thập dữ liệu, tổng hợp, phân tích và dự báo sự tiến triển của đối tượng;</li> <li>Tham gia hỗ trợ tư vấn thực phẩm về dinh dưỡng hỗ trợ bệnh nhân; hỗ trợ cung cấp suất ăn với Khoa Dinh dưỡng</li> <li>Chịu trách nhiệm trực tiếp về việc thực hiện một số nghiệp vụ công tác xã hội được phân công</li> </ul>

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
14	Kế toán viên 06.031	Kế toán	Phòng tài chính kế toán	8	<p>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Tài chính Kế toán.</p> <p>- Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư Số 77/2019/TT-BTC ngày 11/11/2019 của Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ.</p> <p>+ Ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 và tương đương (hoặc chứng chỉ anh văn trình độ B trở lên được cấp trước ngày 15/01/2020) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;</p> <p>+ Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; hoặc tin học chứng chỉ A trở lên theo quy định tại Điều 23, Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 trước ngày 10/8/2016.</p>	Tuân thủ các yêu cầu nguyên tắc quy định về kế toán trong văn bản pháp luật về kế toán; Mở sổ, ghi sổ, khóa sổ kế toán thuộc phần hành, phần việc được phân công phụ trách; Lập báo cáo tài chính, báo cáo kế toán quản trị và báo cáo khác hàng ngày hoặc định kỳ theo sự phân công từng phần việc kế toán, chịu trách nhiệm trước phụ trách phần việc về sự chính xác, trung thực của các số liệu báo cáo; Cung cấp tài liệu, số liệu kế toán thuộc phần việc, phần hành của mình phụ trách cho bộ phận liên quan, thực hiện luân chuyển chứng từ theo quy định của pháp luật; Triển khai thực hiện công tác tự kiểm tra tài chính kế toán theo quy định; Chuẩn bị các số liệu phục vụ kiểm kê, tham gia kiểm kê tài sản, ghi chép các biểu mẫu kiểm kê và tính toán xác định kết quả kiểm kê tài sản thuộc phạm vi phụ trách;
15	Kế toán viên trung cấp 06.032	Kế toán	Phòng tài chính kế toán	3	<p>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành Tài chính Kế toán.</p> <p>- Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư Số 77/2019/TT-BTC ngày 11/11/2019 của Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ.</p> <p>+ Ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 và tương đương (hoặc chứng chỉ anh văn trình độ B trở lên được cấp trước ngày 15/01/2020) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;</p> <p>+ Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; hoặc tin học chứng chỉ A trở lên theo quy định tại Điều 23, Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 trước ngày 10/8/2016.</p>	Hỗ trợ P.KHTH Kiểm tra và truyền số liệu bảo hiểm y tế (bệnh nhân nội trú, ngoại trú) lên cổng điện tử bảo hiểm xã hội theo ngày; Kiểm soát chi phí điều trị ngoại trú, điều trị nội trú của bộ phận tính viện phí trước khi người bệnh làm thủ tục thanh toán xuất viện; Báo cáo chi tiết, tổng hợp chi phí khám chữa bệnh bảo hiểm y tế nội trú người lớn, nội trú nhi và ngoại trú nhi; Khóa sổ liệu và xuất biên lai bảo hiểm y tế; Cập nhật các chính sách, chế độ bảo hiểm y tế và những qui định mới để phổ biến cho mọi thành viên cùng năm; Chuẩn bị hồ sơ thanh toán phục vụ công tác giám định tập trung hàng tháng, hàng quý của giám định viên tại bệnh viện; Kiểm tra kết quả giám định; Soạn công văn có liên quan đến công việc bảo hiểm y tế; Xác minh lại các trường hợp mã thẻ bảo hiểm y tế khi có văn bản yêu cầu của bảo hiểm xã hội; Sắp xếp hồ sơ bảo hiểm y tế hàng ngày và gửi kho lưu trữ.

NGƯỜI LẬP BẢNG





BSCKII. Phù Chí Dũng