

**TỈNH ỦY LẠNG SƠN**  
**BAN TỔ CHỨC**

\*

**NHU CẦU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC NĂM 2022**  
(Kèm theo Thông báo số 00-TB/BTCTU, ngày 30/3/2022 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy)

| TT        | Cơ quan, đơn vị có nhu cầu tuyển dụng            | Nhu cầu tuyển dụng | VTVL cần tuyển dụng | Mã ngạch công chức, viên chức | Yêu cầu về trình độ, chuyên ngành đào tạo |  |                           |  | Điều kiện bổ sung                   | Ghi chú |
|-----------|--|--------------------|---------------------|-------------------------------|---|--|---------------------------|--|-------------------------------------|---------|
|           |  |                    |                     |                               | Trình độ tối thiểu                        | Chuyên ngành, nhóm chuyên ngành đào tạo  | Tin học                   | Ngoại ngữ (Theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc cho Việt Nam) |                                     |         |
| <b>I</b>  | <b>CẤP TỈNH</b>                                  |                    |                     |                               |   |  |                           |  |                                     |         |
| <b>1.</b> | <b>Văn phòng Tỉnh ủy: 02 chỉ tiêu</b>            |                    |                     |                               |   |  |                           |  |                                     |         |
| 1.1       | Phòng Hành chính                                 | 01                 | Văn thư - Lưu trữ   | 02.007                        | Đại học                                   | - Công nghệ thông tin (có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc trình độ Trung cấp, Cao đẳng về Văn thư - lưu trữ)                                   | UDCNTTCB hoặc tương đương | Bậc 3 và tương đương trở lên.                                | Bảo đảm tiêu chuẩn chính trị nội bộ |         |
| 1.2       |  | 01                 |                     | 02.007                        | Đại học                                   | - Văn thư - lưu trữ; lưu trữ học<br>- Chuyên ngành khác (có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc trình độ Trung cấp, Cao đẳng về Văn thư - lưu trữ) | UDCNTTCB hoặc tương đương | Bậc 3 và tương đương trở lên.                                | Bảo đảm tiêu chuẩn chính trị nội bộ |         |
| <b>2</b>  | <b>Ủy ban Mặt trận Tổ quốc tỉnh: 02 chỉ tiêu</b> |                    |                     |                               |   |  |                           |  |                                     |         |
| 2.1       | Văn phòng  | 01                 | Văn thư - Lưu trữ   | 02.007                        | Đại học                                   | - Văn thư - lưu trữ<br>- Quản trị văn phòng (có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc trình độ Trung cấp, Cao đẳng về Văn thư - lưu trữ)             | UDCNTTCB hoặc tương đương | Bậc 3 và tương đương trở lên                                 | Bảo đảm tiêu chuẩn chính trị nội bộ |         |

| TT  | Cơ quan, đơn vị có nhu cầu tuyển dụng         | Nhu cầu tuyển dụng | VTVL cần tuyển dụng                | Mã ngạch công chức, viên chức | Yêu cầu về trình độ, chuyên ngành đào tạo |   |                           |  | Điều kiện bổ sung | Ghi chú |
|-----|---|--------------------|------------------------------------|-------------------------------|---|---|---------------------------|--|-------------------|---------|
|     |   |                    |                                    |                               | Trình độ tối thiểu                        | Chuyên ngành, nhóm chuyên ngành đào tạo   | Tin học                   | Ngoại ngữ (Theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc cho Việt Nam) |                   |         |
| 2.2 | Ban Tổ chức - Tuyên giáo                      | 01                 | Chuyên viên về công tác tuyên giáo | 01.003                        | Đại học                                   | - Chính trị học   | UDCNTTCB hoặc tương đương | Bậc 3 và tương đương trở lên                                 |                   |         |
| 3.  | <b>Hội Liên hiệp Phụ nữ tỉnh: 01 chỉ tiêu</b> |                    |                                    |                               |   |   |                           |  |                   |         |
| 3.1 | Văn phòng                                     | 01                 | Văn thư - Lưu trữ                  | 02.007                        | Đại học                                   | - Văn thư - lưu trữ<br>- Hành chính, Quản trị văn phòng (có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc trình độ Trung cấp, Cao đẳng về Văn thư - lưu trữ)  | UDCNTTCB hoặc tương đương | Bậc 3 và tương đương trở lên                                 | Là nữ             |         |
| 4.  | <b>Báo Lạng Sơn: 02 chỉ tiêu</b>              |                    |                                    |                               |   |   |                           |  |                   |         |
| 4.1 | Hành chính - Trị sự                           | 01                 | Văn thư - Lưu trữ                  | V01.02.02                     | Đại học                                   | - Văn thư - lưu trữ; lưu trữ học<br>- Quản trị văn phòng (có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc trình độ Trung cấp, Cao đẳng về Văn thư - lưu trữ) | UDCNTTCB hoặc tương đương | Bậc 3 và tương đương trở lên                                 |                   |         |
| 4.2 | Thư ký tòa soạn                               | 01                 | Quản trị mạng                      | V11.06.14                     | Đại học                                   | - Công nghệ thông tin   | UDCNTTCB hoặc tương đương | Bậc 3 và tương đương trở lên                                 |                   |         |
| 5   | <b>Hội Cựu chiến binh tỉnh: 01 chỉ tiêu</b>   |                    |                                    |                               |   |   |                           |  |                   |         |
| 5.1 | Ban phong trào - Văn phòng                    | 01                 | Văn thư - Lưu trữ                  | 02.007                        | Đại học                                   | - Văn thư - lưu trữ, lưu trữ học<br>- Quản trị văn phòng (có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp)  | UDCNTTCB hoặc tương đương | Bậc 3 và tương đương trở lên                                 |                   |         |
| 6   | <b>Tỉnh đoàn: 05 chỉ tiêu</b>                 |                    |                                    |                               |   |   |                           |  |                   |         |

| TT        | Cơ quan, đơn vị có nhu cầu tuyển dụng | Nhu cầu tuyển dụng | VTVL cần tuyển dụng                     | Mã ngạch công chức, viên chức | Yêu cầu về trình độ, chuyên ngành đào tạo |  |                           |  | Điều kiện bổ sung  | Ghi chú |
|-----------|---------------------------------------|--------------------|---|-------------------------------|---|--|---------------------------|--|--------------------|---------|
|           |                                       |                    |   |                               | Trình độ tối thiểu                        | Chuyên ngành, nhóm chuyên ngành đào tạo                          | Tin học                   | Ngoại ngữ (Theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc cho Việt Nam) |                    |         |
| 6.1       | Ban Tổ chức - Kiểm tra                | 01                 | Chuyên viên về Công tác Đoàn thanh niên | 01.003                        | Đại học                                   | - Công tác thanh thiếu niên<br>- Kinh tế                         | ƯDCNTTCB hoặc tương đương | Bậc 3 và tương đương trở lên.                                | Không quá 25 tuổi  |         |
| 6.2       | Ban Tuyên giáo                        | 01                 | Chuyên viên về Công tác Đoàn thanh niên | 01.003                        | Đại học                                   | - Báo chí<br>- Luật  | ƯDCNTTCB hoặc tương đương | Bậc 3 và tương đương trở lên.                                | Không quá 25 tuổi  |         |
| 6.3       | Ban phong trào và Công tác Hội        | 01                 | Chuyên viên về Công tác Đoàn thanh niên | 01.003                        | Đại học                                   | - Kinh tế<br>- Lâm học<br>- Nông học<br>- Tài chính doanh nghiệp | ƯDCNTTCB hoặc tương đương | Bậc 3 và tương đương trở lên.                                | Không quá 25 tuổi  |         |
| 6.4       | Ban Thanh thiếu nhi - Trường học      | 01                 | Chuyên viên về Công tác Đoàn thanh niên | 01.003                        | Đại học                                   | - Công tác xã hội  | ƯDCNTTCB hoặc tương đương | Bậc 3 và tương đương trở lên.                                | Không quá 25 tuổi  |         |
| 6.5       | Văn phòng                             | 01                 | Chuyên viên về Công tác Đoàn thanh niên | 01.003                        | Đại học                                   | - Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông                        | ƯDCNTTCB hoặc tương đương | Bậc 3 và tương đương trở lên.                                | Không quá 25 tuổi  |         |
| <b>II</b> | <b>CẤP HUYỆN</b>                      |                    |   |                               |   |  |                           |  |                    |         |
| <b>1</b>  | <b>Huyện ủy Bắc Sơn: 03 chỉ tiêu</b>  |                    |   |                               |   |  |                           |  |                    |         |
| 1.1       | Huyện đoàn Bắc Sơn                    | 02                 | Chuyên viên về Công tác Đoàn thanh niên | 01.003                        | Đại học                                   | - Khoa học cây trồng<br>- Kinh tế                                | ƯDCNTTCB hoặc tương đương | Bậc 3 và tương đương trở lên.                                | Không quá 25 tuổi. |         |
| 1.2       | Hội Nông dân huyện Bắc Sơn            | 01                 | Chuyên viên về công tác Hội Nông dân    | 01.003                        | Đại học                                   | - Tài chính - Kế toán  | ƯDCNTTCB hoặc tương đương | Bậc 3 và tương đương trở lên.                                |                    |         |
| <b>2.</b> | <b>Huyện ủy Bình Gia: 01 chỉ tiêu</b> |                    |   |                               |   |  |                           |  |                    |         |

| TT        | Cơ quan, đơn vị có nhu cầu tuyển dụng | Nhu cầu tuyển dụng | VTVL cần tuyển dụng                      | Mã ngạch công chức, viên chức | Yêu cầu về trình độ, chuyên ngành đào tạo |  |                           |  | Điều kiện bổ sung  | Ghi chú |
|-----------|---------------------------------------|--------------------|--|-------------------------------|---|--|---------------------------|--|--|---------|
|           |                                       |                    |  |                               | Trình độ tối thiểu                        | Chuyên ngành, nhóm chuyên ngành đào tạo  | Tin học                   | Ngoại ngữ (Theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc cho Việt Nam) |  |         |
| 2.1       | Huyện đoàn Bình Gia                   | 01                 | Chuyên viên về Công tác Đoàn thanh niên  | 01.003                        | Đại học                                   | - Công tác thanh thiếu niên<br>- Công tác xã hội<br>- Xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước<br>- Luật<br>- Báo chí | UDCNTTCB hoặc tương đương | Bậc 3 và tương đương trở lên.                                | Không quá 25 tuổi  |         |
| <b>3.</b> | <b>Huyện ủy Văn Quan: 02 chỉ tiêu</b> |                    |  |                               |   |  |                           |  |  |         |
| 3.1       | Văn phòng Huyện ủy                    | 01                 | Chuyên viên về công tác văn phòng cấp ủy | 01.003                        | Đại học                                   | - Tài chính - Ngân hàng  | UDCNTTCB hoặc tương đương | Bậc 3 và tương đương trở lên.                                | Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam, bảo đảm tiêu chuẩn chính trị nội bộ |         |
| 3.2       | Ủy ban Mặt trận Tổ quốc huyện         | 01                 | Chuyên viên về công tác Mặt trận         | 01.003                        | Đại học                                   | - Quản lý giáo dục   | UDCNTTCB hoặc tương đương | Bậc 3 và tương đương trở lên.                                |  |         |
| <b>4.</b> | <b>Huyện ủy Văn Lãng: 06 chỉ tiêu</b> |                    |  |                               |   |  |                           |  |  |         |
| 4.1       | Văn phòng Huyện ủy                    | 01                 | Văn thư - Lưu trữ                        | 02.007                        | Đại học                                   | - Văn thư - lưu trữ; lưu trữ học   | UDCNTTCB hoặc tương đương | Bậc 3 và tương đương trở lên.                                | Bảo đảm tiêu chuẩn chính trị nội bộ                                      |         |
| 4.2       |                                       | 01                 | Chuyên viên về công tác Văn phòng cấp ủy | 01.003                        | Đại học                                   | - Khoa học cây trồng<br>- Công nghệ thông tin  | UDCNTTCB hoặc tương đương | Bậc 3 và tương đương trở lên.                                | Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam, bảo đảm tiêu chuẩn chính trị nội bộ |         |
| 4.3       | Ban Tuyên giáo Huyện ủy               | 01                 | Chuyên viên về công tác tuyên giáo       | 01.003                        | Đại học                                   | - Luật   | UDCNTTCB hoặc tương đương | Bậc 3 và tương đương trở lên.                                | Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam, bảo đảm tiêu chuẩn chính trị nội bộ |         |
| 4.4       | Ủy ban Mặt trận Tổ quốc huyện         | 01                 | Chuyên viên về công tác Mặt trận         | 01.003                        | Đại học                                   | - Quản lý nhà nước   | UDCNTTCB hoặc tương đương | Bậc 3 và tương đương trở lên.                                |  |         |

| TT        | Cơ quan, đơn vị có nhu cầu tuyển dụng   | Nhu cầu tuyển dụng | VTVL cần tuyển dụng                           | Mã ngạch công chức, viên chức | Yêu cầu về trình độ, chuyên ngành đào tạo |  |                           |  | Điều kiện bổ sung  | Ghi chú |
|-----------|---|--------------------|---|-------------------------------|---|--|---------------------------|--|--|---------|
|           |   |                    |   |                               | Trình độ tối thiểu                        | Chuyên ngành, nhóm chuyên ngành đào tạo                      | Tin học                   | Ngoại ngữ (Theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc cho Việt Nam) |  |         |
| 4.5       | Hội Nông dân huyện                      | 01                 | Chuyên viên về công tác Hội nông dân          | 01.003                        | Đại học                                   | - Khoa học cây trồng<br>- Quản lý đất đai                    | UDCNTTCB hoặc tương đương | Bậc 3 và tương đương trở lên.                                |  |         |
| 4.6       | Huyện đoàn Văn Lãng                     | 01                 | Chuyên viên về công tác Đoàn thanh niên       | 01.003                        | Đại học                                   | - Kinh tế xây dựng   | UDCNTTCB hoặc tương đương | Bậc 3 và tương đương trở lên.                                | Không quá 25 tuổi  |         |
| <b>5</b>  | <b>Huyện uỷ Trảng Định: 02 chỉ tiêu</b> |                    |   |                               |   |  |                           |  |  |         |
| 5.1       | Huyện đoàn Trảng Định                   | 02                 | Chuyên viên về công tác Đoàn thanh niên       | 01.003                        | Đại học                                   | - Quản lý văn hóa<br>- Xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước | UDCNTTCB hoặc tương đương | Bậc 3 và tương đương trở lên.                                | Không quá 25 tuổi  |         |
| <b>6.</b> | <b>Huyện uỷ Cao Lộc: 01 chỉ tiêu</b>    |                    |   |                               |   |  |                           |  |  |         |
| 6.1       | Huyện đoàn Cao Lộc                      | 01                 | Chuyên viên về công tác Đoàn thanh niên       | 01.003                        | Đại học                                   | - Bảo hiểm<br>- Luật   | UDCNTTCB hoặc tương đương | Bậc 3 và tương đương trở lên.                                | Không quá 25 tuổi  |         |
| <b>7</b>  | <b>Huyện uỷ Đình Lập: 03 chỉ tiêu</b>   |                    |   |                               |   |  |                           |  |  |         |
| 7.1       | Ủy ban Mặt trận Tổ quốc huyện           | 01                 | Chuyên viên về công tác Mặt Trận              | 01.003                        | Đại học                                   | - Quản trị nhân lực<br>- Thương mại và kinh tế quốc tế       | UDCNTTCB hoặc tương đương | Bậc 3 và tương đương trở lên.                                |  |         |
| 7.2       | Hội nông dân huyện                      | 01                 | Chuyên viên về công tác Hội nông dân          | 01.003                        | Đại học                                   | - Quản lý nhà nước   | UDCNTTCB hoặc tương đương | Bậc 3 và tương đương trở lên.                                |  |         |
| 7.3       | Ban Tổ chức Huyện uỷ                    | 01                 | Chuyên viên về công tác Tổ chức xây dựng Đảng | 01.003                        | Đại học                                   | - Công nghệ thông tin<br>- Quản trị kinh doanh               | UDCNTTCB hoặc tương đương | Bậc 3 và tương đương trở lên.                                | Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam, bảo đảm tiêu chuẩn chính trị nội bộ |         |
| <b>8</b>  | <b>Huyện uỷ Chi Lăng: 05 chỉ tiêu</b>   |                    |   |                               |   |  |                           |  |  |         |

| TT        | Cơ quan,<br>đơn vị có nhu cầu<br>tuyển dụng | Nhu cầu<br>tuyển<br>dụng | VTVL<br>cần tuyển dụng                         | Mã ngạch<br>công chức,<br>viên chức | Yêu cầu về trình độ, chuyên ngành đào tạo |  |                              |   | Điều kiện bổ sung   | Ghi chú |
|-----------|---|--------------------------|--|-------------------------------------|---|--|------------------------------|---|---|---------|
|           |   |                          |  |                                     | Trình độ<br>tối thiểu                     | Chuyên ngành, nhóm chuyên ngành<br>đào tạo                                   | Tin học                      | Ngoại ngữ<br>(Theo khung năng<br>lực ngoại ngữ 6 bậc<br>cho Việt Nam) |   |         |
| 8.1       | Ban Tuyên giáo Huyện<br>ủy                  | 01                       | Chuyên viên về<br>công tác tuyên giáo          | 01.003                              | Đại học                                   | - Xây dựng Đảng và chính quyền<br>nhà nước<br>- Chính trị học<br>- Luật      | UDCNTTCB<br>hoặc tương đương | Bậc 3 và tương<br>đương trở lên.                                      | Là đảng viên Đảng<br>Cộng sản Việt Nam, bảo<br>đảm tiêu chuẩn chính trị<br>nội bộ |         |
| 8.2       | Văn phòng Huyện ủy                          | 01                       | Chuyên viên về<br>công tác Văn<br>phòng cấp ủy | 01.003                              | Đại học                                   | - Kinh tế  | UDCNTTCB<br>hoặc tương đương | Bậc 3 và tương<br>đương trở lên.                                      | Là đảng viên Đảng<br>Cộng sản Việt Nam, bảo<br>đảm tiêu chuẩn chính trị<br>nội bộ |         |
| 8.3       |   | 01                       | Văn thư - Lưu trữ                              | 02.007                              | Đại học                                   | - Văn thư - lưu trữ, lưu trữ học   | UDCNTTCB<br>hoặc tương đương | Bậc 3 và tương<br>đương trở lên.                                      | Bảo đảm tiêu chuẩn<br>chính trị nội bộ  |         |
| 8.4       | Ủy ban Mặt trận Tổ<br>quốc huyện            | 01                       | Kế toán viên                                   | 06.031                              | Đại học                                   | - Kế toán  | UDCNTTCB<br>hoặc tương đương | Bậc 3 và tương<br>đương trở lên.                                      |   |         |
| 8.5       | Huyện đoàn Chi Lăng                         | 01                       | Chuyên viên về<br>công tác Đoàn<br>thanh niên  | 01.003                              | Đại học                                   | - Công tác thanh thiếu niên  | UDCNTTCB<br>hoặc tương đương | Bậc 3 và tương<br>đương trở lên.                                      | Không quá 25 tuổi   |         |
| <b>9</b>  | <b>Huyện ủy Hữu Lũng: 03 chỉ tiêu</b>       |                          |  |                                     |   |  |                              |   |   |         |
| 9.1       | Hội Liên hiệp Phụ nữ<br>huyện               | 01                       | Chuyên viên về<br>công tác Hội phụ nữ          | 01.003                              | Đại học                                   | - Luật   | UDCNTTCB<br>hoặc tương đương | Bậc 3 và tương<br>đương trở lên.                                      | Là nữ   |         |
| 9.2       | Huyện đoàn Hữu Lũng                         | 01                       | Chuyên viên về<br>công tác Đoàn<br>thanh niên  | 01.003                              | Đại học                                   | - Công tác thanh thiếu niên<br>- Công tác xã hội<br>- Tài chính<br>- Báo chí | UDCNTTCB<br>hoặc tương đương | Bậc 3 và tương<br>đương trở lên.                                      | Không quá 25 tuổi   |         |
| 9.3       | Văn phòng Huyện ủy                          | 01                       | Chuyên viên về<br>công tác văn phòng<br>cấp ủy | 01.003                              | Đại học                                   | - Quản lý kinh tế<br>- Luật  | UDCNTTCB<br>hoặc tương đương | Bậc 3 và tương<br>đương trở lên.                                      | Là đảng viên Đảng<br>Cộng sản Việt Nam, bảo<br>đảm tiêu chuẩn chính trị<br>nội bộ |         |
| <b>10</b> | <b>Thành ủy Lạng Sơn: 06 chỉ tiêu</b>       |                          |  |                                     |   |  |                              |   |   |         |

| TT   | Cơ quan, đơn vị có nhu cầu tuyển dụng | Nhu cầu tuyển dụng | VTVL cần tuyển dụng                     | Mã ngạch công chức, viên chức | Yêu cầu về trình độ, chuyên ngành đào tạo |   |                           |  | Điều kiện bổ sung  | Ghi chú |
|------|---------------------------------------|--------------------|---|-------------------------------|---|---|---------------------------|--|--|---------|
|      |                                       |                    |   |                               | Trình độ tối thiểu                        | Chuyên ngành, nhóm chuyên ngành đào tạo   | Tin học                   | Ngoại ngữ (Theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc cho Việt Nam) |  |         |
| 10.1 | Thành đoàn Lạng Sơn                   | 02                 | Chuyên viên về Công tác Đoàn thanh niên | 01.003                        | Đại học                                   | - Công tác thanh thiếu niên<br>- Xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước<br>- Công tác xã hội<br>- Luật   | UDCNTTCB hoặc tương đương | Bậc 3 và tương đương trở lên.                                | Không quá 25 tuổi  |         |
| 10.2 | Văn phòng Thành ủy                    | 01                 | Văn thư - Lưu trữ                       | 02.007                        | Đại học                                   | - Văn thư - lưu trữ, lưu trữ học<br>- Hành chính, quản trị văn phòng<br>- Luật (có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc trình độ Trung cấp, Cao đẳng về Văn thư - lưu trữ) | UDCNTTCB hoặc tương đương | Bậc 3 và tương đương trở lên.                                | Bảo đảm tiêu chuẩn chính trị nội bộ                                      |         |
| 10.3 |                                       | 01                 | Chuyên viên về Quản trị                 | 01.003                        | Đại học                                   | - Quản trị văn phòng<br>- Kinh tế   | UDCNTTCB hoặc tương đương | Bậc 3 và tương đương trở lên.                                | Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam, bảo đảm tiêu chuẩn chính trị nội bộ |         |
| 10.4 | Ban Tuyên giáo Thành ủy               | 01                 | Chuyên viên về công tác tuyên giáo      | 01.003                        | Đại học                                   | - Báo chí và truyền thông<br>- Lịch sử<br>- Chính trị học   | UDCNTTCB hoặc tương đương | Bậc 3 và tương đương trở lên.                                | Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam, bảo đảm tiêu chuẩn chính trị nội bộ |         |
| 10.5 | Hội Nông dân thành phố                | 01                 | Chuyên viên về công tác Hội Nông dân    | 01.003                        | Đại học                                   | - Kỹ thuật xây dựng công trình thủy   | UDCNTTCB hoặc tương đương | Bậc 3 và tương đương trở lên.                                |  |         |

Tổng số nhu cầu tuyển dụng: 45 chỉ tiêu.

**Phụ lục**

**QUY ĐỔI CHỨNG CHỈ NGOẠI NGỮ**

(Kèm theo Thông báo số 80 -TB/BTCTU, ngày 30/3/2022 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy)

**1. Quy đổi đối với các chứng chỉ A, B, C, A1, A2, B1, B2, C1, C2 (áp dụng đối với các chứng chỉ được cấp trước ngày 15/11/2017)**

| STT | Trình độ quy đổi                            | Trình độ tương đương theo Khung ngoại ngữ 6 bậc |
|-----|---|---|
| 01  | Trình độ A theo Quyết định 177 <sup>1</sup> | Bậc 1   |
|     | Trình độ A1 theo Quyết định 66 <sup>2</sup> |   |
| 02  | Trình độ B theo Quyết định 177              | Bậc 2   |
|     | Trình độ A2 theo Quyết định 66              |   |
| 03  | Trình độ C theo Quyết định 177              | Bậc 3   |
|     | Trình độ B1 theo Quyết định 66              |   |
| 04  | Trình độ B2 theo Quyết định 66              | Bậc 4   |
| 05  | Trình độ C1 theo Quyết định 66              | Bậc 5   |
| 06  | Trình độ C2 theo Quyết định 66              | Bậc 6   |

Các chứng chỉ tiếng Anh quốc tế IELTS, TOEIC, TOEFL... thực hiện chuyển đổi theo một trong hai bảng quy chuẩn trình độ tại Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT, ngày 02/12/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định chương trình giáo dục thường xuyên về tiếng Anh thực hành.

\* **Lưu ý:** Chứng chỉ IELTS, TOEIC, TOEFL chỉ có giá trị sử dụng trong vòng 02 năm (thời hạn sử dụng ghi trên chứng chỉ).

1. Quyết định số 177/QĐ-TCBT, ngày 30/01/1993 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chương trình tiếng Anh thực hành ABC.

2. Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT, ngày 02/12/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định chương trình giáo dục thường xuyên về tiếng Anh thực hành.



2. Đối với tiếng Nga, Pháp, Trung Quốc (do các tổ chức khảo thí ngoại ngữ quốc tế cấp hợp pháp) thực hiện quy đổi như sau:

| Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc | Tiếng Nga | Tiếng Pháp              | Tiếng Trung Quốc |
|--------------------------------|-----------|-------------------------|------------------|
| Bậc 1                          | TEU       | DALF A1                 | HSK cấp độ 1     |
| Bậc 2                          | TBU       | DALF A2                 | HSK cấp độ 2     |
| Bậc 3                          | TRKI 1    | DELF B1<br>TCF niveau 3 | HSK cấp độ 3     |
| Bậc 4                          | TRKI 2    | DELF B2<br>TCF niveau 4 | HSK cấp độ 4     |
| Bậc 5                          | TRKI 3    | DALF C1                 | HSK cấp độ 5     |
| Bậc 6                          | TRKI 4    | DALF C2                 | HSK cấp độ 6     |

3. Đối với chứng chỉ tiếng Anh TOEFL thực hiện quy đổi như sau:

| Khung tham chiếu châu Âu (CEFR) | TOEFL PBT | TOEFL CBT | TOEFL IBT | TOEFL ITP | Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------------------------|
| A1                              | < 340     | < 96      | < 31      | < 337     | 1                              |
| A2                              | 340       | 96        | 31        | 337-449   | 2                              |
| B1                              | 450-477   | 126-153   | 42-53     | 450-499   | 3                              |
| B2                              | 480-527   | 173-197   | 61-71     | 500-626   | 4                              |
| C1                              | 540-577   | 213-236   | 80-95     | 627-677   | 5                              |
| C2                              | 600+      | 250+      | 100+      |           | 6                              |