



**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH BA RIA - VŨNG TÀU**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

NIÊU CẦU VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC HÀNH CHÍNH THUỘC UBND HUYỆN CÔN ĐẢO NĂM 2022
(Kèm theo Quyết định số: 1102/QĐ-UBND ngày 04 tháng 4 năm 2022 của UBND tỉnh)

| STT | Cơ quan chuyên môn có vị trí việc làm cần tuyển dụng | Số lượng biên chế được giao | Số lượng biên chế thực hiện | Số lượng vị trí việc làm cần tuyển dụng | Vị trí việc làm | | Ngạch công chức | Mô tả những nội dung chính về việc làm cụ thể của vị trí cần tuyển dụng | Yêu cầu trình độ | | Ghi chú |
|-----|--|-----------------------------|-----------------------------|---|-----------------|-------------------------------|----------------------|---|------------------|---|---------|
| | | | | | Mã số | Tên vị trí | | | Chuyên môn | | |
| | | | | | | | | | Trình độ | Chuyên ngành | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 14 |
| 1 | Phòng Tài chính - Kế hoạch | 9 | 7 | 1 | 23.2.12 | Quản lý tài chính - ngân sách | Chuyên viên (01.003) | <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện xây dựng dự thảo Chương trình, Kế hoạch công tác theo giai đoạn và hằng năm về công tác quản lý Tài chính - Ngân sách trên địa bàn huyện. - Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị dự toán thuộc huyện, xây dựng dự toán ngân sách hàng năm; xây dựng trình Ủy ban nhân dân cấp huyện dự toán ngân sách huyện theo hướng dẫn - Tổng hợp báo cáo tình hình tài chính ngân sách tháng, quý, năm. - Hướng dẫn, kiểm tra việc quản lý tài chính, ngân sách, thực hiện chế độ kế toán các cơ quan, đơn vị hành chính sự nghiệp của nhà nước thuộc cấp huyện - Phối hợp thực hiện chế độ thông tin báo cáo định kỳ và đột xuất về kế hoạch đầu tư với UBND huyện và Sở Tài chính. - Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ khác về quản lý nhà nước trong lĩnh vực quản lý tài chính theo phân công, phân cấp hoặc ủy quyền của UBND huyện và theo quy định của pháp luật | Đại học | <ul style="list-style-type: none"> - Tài chính; - Tài chính - Ngân hàng; - Kế toán; - Tài chính - Kế toán; - Kinh tế; - Kiểm toán; | |
| 2 | Phòng Văn hóa và Thông tin | 6 | 5 | 1 | 23.2.37 | Quản lý văn hóa và gia đình | Chuyên viên (01.003) | <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, đề án, chương trình đã được phê duyệt; hướng dẫn thông tin tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về quản lý, hoạt động phát triển dự nghiệp văn hóa, gia đình - Hướng dẫn các tổ chức, đơn vị và nhân dân trên địa bàn huyện thực hiện phong trào văn hóa, văn nghệ. - Tham mưu thực hiện chức năng quản lý nhà nước về văn hóa, gia đình; - Thực hiện công tác thống kê, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình hoạt động văn hóa, gia đình; Phong trào "Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa"... - Phối hợp với các cơ quan kiểm tra, thanh tra việc chấp hành pháp luật về hoạt động văn hóa, gia đình; - Hướng dẫn và kiểm tra hoạt động các hội và tổ chức phi chính phủ hoạt động trên địa bàn thuộc các lĩnh vực văn hóa, gia đình. | Đại học | <ul style="list-style-type: none"> - Quản lý văn hóa; - Công tác xã hội; - Thông tin, báo chí | |
| 3 | Phòng Kinh tế | 7 | 5 | 1 | 23.2.26 | Quản lý giao thông vận tải | Chuyên viên (01.003) | <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng dự thảo Chương trình, Kế hoạch về công tác quản lý giao thông vận tải trên địa bàn huyện theo giai đoạn và hằng năm; trực tiếp tham mưu tổ chức triển khai thực hiện sau khi được phê duyệt. - Tham mưu triển khai văn bản quản lý công tác quản lý giao thông vận tải trên địa bàn huyện, phối hợp các cơ quan, đơn vị tổ chức triển khai thực hiện các văn bản sau khi được ban hành; - Thực hiện quản lý, bảo trì, bảo đảm tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật mạng lưới công trình giao thông tại địa phương đang khai thác do UBND huyện chịu trách nhiệm quản lý. - Thực hiện quản lý hoạt động vận tải trên địa bàn theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của cơ quan nhà nước có thẩm quyền. - Phối hợp thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn và xử lý các hành vi xâm phạm công trình giao thông, lấn chiếm hành lang an toàn giao thông; phối hợp với các cơ quan có liên quan trong việc giải tỏa lấn chiếm hành lang an toàn giao thông trên địa bàn theo hướng dẫn của Sở Giao thông Vận tải và chỉ đạo của UBND huyện. - Thực hiện nhiệm vụ thường trực Ban An toàn giao thông huyện; phối hợp với các cơ quan có liên quan triển khai hoạt động tìm kiếm cứu nạn đường bộ, đường thủy nội địa xảy ra trên địa bàn huyện. - Thực hiện thẩm định báo cáo kinh tế kỹ thuật, dự toán công trình giao thông do các chủ đầu tư trình theo thẩm quyền; kiểm tra các dự án đầu tư xây dựng kết cấu hạ tầng giao thông trên địa bàn theo quy định. - Các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của cấp trên. | Đại học | <ul style="list-style-type: none"> - Quản lý giao thông vận tải; - Kinh tế giao thông vận tải; - Quản trị kinh doanh vận tải - Xây dựng các công trình thủy; - Kỹ thuật xây dựng các công trình giao thông; - Hàng hải; | |



| STT | Cơ quan chuyên môn làm công tác tuyển dụng | Số lượng biên chế được giao | Số lượng biên chế thực hiện | Số lượng vị trí việc làm cần tuyển dụng | Vị trí việc làm | | Ngạch công chức | Mô tả những nội dung chính về việc làm cụ thể của vị trí cần tuyển dụng | Yêu cầu trình độ | | Ghi chú |
|-----|--|-----------------------------|-----------------------------|---|-----------------|---------------------------|----------------------|---|------------------|---|---------|
| | | | | | Mã số | Tên vị trí | | | Chuyên môn | | |
| | | | | | | | | | Trình độ | Chuyên ngành | |
| 4 | Phòng Giáo dục và Đào tạo | 4 | 2 | 1 | 23.2.40 | Quản lý giáo dục THCS | Chuyên viên (01.003) | <ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu triển khai quản lý giáo dục trên địa bàn huyện; Quản lý công tác chuyên môn đối với các đơn vị trực thuộc về nhiệm vụ được phân công trực tiếp phụ trách; - Tổ chức thực hiện xây dựng dự thảo Chương trình. Kế hoạch, Đề án về các lĩnh vực được phân công phụ trách liên quan đến công tác giáo dục và đào tạo theo đúng quy định của pháp luật, định hướng chỉ đạo của cấp trên và phù hợp với tình hình thực tế tại cơ quan, địa phương; - Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học của các trường THCS về công tác quản lý chuyên môn của hiệu trưởng và giảng dạy, giáo dục của giáo viên, kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh. - Tổ chức triển khai các chuyên đề, hội thảo và các biện pháp khác về bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ quản lý và giáo viên các trường THCS; tổ chức thực hiện và đánh giá các kỳ thi: Thi giáo viên dạy giỏi, học sinh giỏi, thi khoa học kỹ thuật sáng tạo và một số kỳ thi khác theo quy định; - Hướng dẫn và tổ chức đánh giá, thẩm định Trường THCS đạt mức chất lượng tối thiểu và trường đạt chuẩn quốc gia. Hướng dẫn và tổ chức đánh giá các trường THCS thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục. - Hướng dẫn công tác thi đua ở các trường THCS. Phụ trách thẩm định sáng kiến- giải pháp các trường THCS hàng năm. - Thẩm định hồ sơ xét TN.THCS, trình lãnh đạo phòng và sở GDĐT phê duyệt kết quả và cấp bằng TN.THCS. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của cấp trên. | Đại học | <ul style="list-style-type: none"> - Quản lý giáo dục; - Các ngành sư phạm khối THCS. | |
| | | | | 1 | 23.2.41 | Quản lý giáo dục Tiểu học | Chuyên viên (01.003) | <ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu triển khai quản lý giáo dục trên địa bàn huyện; Quản lý công tác chuyên môn đối với các đơn vị trực thuộc về nhiệm vụ được phân công trực tiếp phụ trách; - Tổ chức thực hiện xây dựng dự thảo Chương trình. Kế hoạch, Đề án về các lĩnh vực được phân công phụ trách liên quan đến công tác giáo dục và đào tạo theo đúng quy định của pháp luật, định hướng chỉ đạo của cấp trên và phù hợp với tình hình thực tế tại cơ quan, địa phương; - Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học của các trường tiểu học về công tác quản lý chuyên môn của hiệu trưởng và giảng dạy, giáo dục của giáo viên, kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh. - Tổ chức triển khai các chuyên đề, hội thảo và các biện pháp khác về bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ quản lý và giáo viên các trường tiểu học; tổ chức thực hiện và đánh giá các kỳ thi: Thi giáo viên dạy giỏi, học sinh giỏi, thi khoa học kỹ thuật sáng tạo và một số kỳ thi khác theo quy định; - Hướng dẫn và tổ chức đánh giá, thẩm định Trường tiểu học đạt mức chất lượng tối thiểu và trường đạt chuẩn quốc gia. Hướng dẫn và tổ chức đánh giá các trường tiểu học thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục. - Hướng dẫn công tác thi đua ở các trường tiểu học. Phụ trách thẩm định sáng kiến- giải pháp các trường tiểu học hàng năm - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của cấp trên. | Đại học | <ul style="list-style-type: none"> - Quản lý giáo dục; - Các ngành sư phạm khối Tiểu học. | |

| STT | Cơ quan chuyên môn cấp vị trí việc làm cần tuyển dụng | Số lượng biên chế được giao | Số lượng biên chế thực hiện | Số lượng vị trí việc làm cần tuyển dụng | Vị trí việc làm | | Ngạch công chức | Mô tả những nội dung chính về việc làm cụ thể của vị trí cần tuyển dụng | Yêu cầu trình độ | | Ghi chú |
|-------------|---|-----------------------------|-----------------------------|---|-----------------|------------------|----------------------|--|------------------|---|---------|
| | | | | | Mã số | Tên vị trí | | | Chuyên môn | | |
| | | | | | | | | | Trình độ | Chuyên ngành | |
| 5 | Phòng Tài nguyên và Môi trường | 11 | 8 | 1 | 23.2.15 | Quản lý đất đai | Chuyên viên (01.003) | <ul style="list-style-type: none"> - Thu thập thông tin, tổng hợp số liệu, lập sổ sách các tài liệu về đất đai, địa giới hành chính trên địa bàn theo quy định của pháp luật. - Phối hợp chuyên viên phụ trách quản lý đất đai tham mưu lãnh đạo Phòng trình Ủy ban nhân dân cấp huyện về quy hoạch sử dụng đất, kế hoạch sử dụng đất hàng năm, giao đất, cho thuê đất, thu hồi đất, chuyển quyền sử dụng đất, chuyển mục đích sử dụng đất, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật. - Thực hiện việc đăng ký, lập và quản lý hồ sơ địa chính; theo dõi, quản lý biến động đất đai; chỉnh lý hồ sơ địa chính; thống kê, kiểm kê đất đai. - Tuyên truyền, hướng dẫn thực hiện pháp luật về đất đai. - Quản lý dấu mốc đo đạc và mốc địa giới; bảo quản tư liệu về đất đai, đo đạc và bản đồ. - Chủ trì, phối hợp với công chức khác thực hiện các thủ tục hành chính trong việc tiếp nhận hồ sơ và thẩm tra để xác minh nguồn gốc, hiện trạng đăng ký sử dụng đất đai, tình hình tranh chấp đất đai và biến động về đất đai trên địa bàn. - Các nhiệm vụ về công tác thẩm định phương án bồi thường. - Các nhiệm vụ về công tác thanh tra pháp chế. | Đại học | <ul style="list-style-type: none"> - Quản lý đất đai; - Địa chính. | |
| | | | | 1 | 23.2.27 | Quản lý xây dựng | Chuyên viên (01.003) | <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức kiểm tra, kịp thời phát hiện, lập biên bản yêu cầu tổ chức và cá nhân đình chỉ ngay các hành vi vi phạm hành chính. - Tham mưu, đề xuất với Trường Phòng các hình thức xử lý vi phạm hành chính, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xem xét quyết định. - Theo dõi việc thực hiện các Quyết định xử phạt vi phạm hành chính đã có hiệu lực thi hành trong các lĩnh vực trên, đề xuất biện pháp cưỡng chế. - Tham mưu Trường Phòng trình Ủy ban nhân dân huyện tổ chức thực hiện quyết định cưỡng chế đối với tổ chức và cá nhân không tự giác chấp hành. - Phối hợp các cơ quan chức năng tạm giữ người tham gia thực hiện hành vi vi phạm hành chính theo thủ tục hành chính để xác định các biện pháp xử lý vi phạm hành chính theo quy định của pháp luật. - Tổ chức kiểm tra xây dựng trước và sau phép, tham mưu xử lý các trường hợp vi phạm trật tự xây dựng trên địa bàn huyện. - Thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, thông tin về quản lý xây dựng. | Đại học | <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng; - Quản lý Xây dựng; - Quản lý kỹ thuật hạ tầng đô thị; - Kinh tế xây dựng; - Quy hoạch đô thị; - Quản lý đô thị; - Xây dựng dân dụng và công nghiệp; - Đô thị học; - Kiến trúc; | |
| 6 | Đội Bảo vệ nguồn lợi thủy sản | 11 | 9 | 1 | 23.2.15 | Lái tàu, ca nô | Cán sự (01.004) | <ul style="list-style-type: none"> - Chấp hành nghiêm chỉnh nội quy về các mặt công tác, sinh hoạt, về sinh hàng hải... - Chuẩn bị, kiểm tra máy, thiết bị được giao phụ trách mỗi chuyến đi biển và trong quá trình vận hành máy. - Khi tàu hành trình, theo hướng dẫn của máy trưởng và phụ trách máy trực ca tiến hành vận hành, theo dõi các máy, thiết bị buồng máy theo đúng quy trình, quy phạm kỹ thuật. - Ghi chép kịp thời các thông số vào sổ nhật ký vận hành máy (kể cả sự cố và diễn biến khác xảy ra) theo quy định của pháp luật về hàng hải. - Sửa chữa khắc phục, sửa chữa hư hỏng về máy, hệ thống bơm nước và thiết bị đơn giản theo hướng dẫn của máy trưởng trực ca. - Giúp máy trưởng xây dựng kế hoạch bảo dưỡng, sửa chữa định kỳ các máy, thiết bị giao sử dụng trên tàu, kiểm tra, giám sát và nghiệm thu các máy, thiết bị sửa chữa. - Trực ca theo sự phân công. - Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của máy trưởng. | Cao đẳng | <ul style="list-style-type: none"> - Thợ máy; - Khai thác máy tàu biển; - Sửa chữa máy tàu thủy; - Kỹ thuật tàu thủy. | |
| Tổng | | | | 8 | | | | | | | |

lu