

**KẾ HOẠCH TIẾP NHẬN CÔNG CHỨC 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2022
CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN LÂM BÌNH**

(Kèm theo Thông báo số 41 /TB-UBND ngày 05/04/2022 của Ủy ban nhân dân huyện)

TT	Cơ quan, đơn vị	Chỉ tiêu tiếp nhận	Vị trí việc làm, chức danh cần tiếp nhận	Trình độ	Yêu cầu trình độ chuyên môn, ngành nghề đào tạo và kinh nghiệm công tác	Ghi chú
	Tổng cộng	4				
1	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	1	Phó trưởng phòng (tiếp nhận để bổ nhiệm)	Đại học trở lên	Quản trị kinh doanh tổng hợp; có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và kinh nghiệm công tác theo quy định của Nhà nước và của tỉnh hiện hành	
2	Phòng Tài chính - Kế hoạch	1	Chuyên viên quản lý tài chính - ngân sách	Đại học trở lên	Tài chính, Kế toán, Kinh tế; có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và kinh nghiệm công tác theo quy định của Nhà nước và của tỉnh hiện hành	
3	Phòng Giáo dục và Đào tạo	1	Chuyên viên quản lý giáo dục	Đại học trở lên	Sư phạm hoặc các ngành khác có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm; có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và kinh nghiệm công tác theo quy định của Nhà nước và của tỉnh hiện hành	
4	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1	Chuyên viên quản lý đất đai	Đại học trở lên	Quản lý đất đai; có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và kinh nghiệm công tác theo quy định của Nhà nước và của tỉnh hiện hành	