



SỞ NỘI VỤ
TỈNH BÌNH THUẬN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC TẠI TRUNG TÂM LƯU TRỮ LỊCH SỬ NĂM 2022
(Kèm theo Quyết định số 192 /QĐ-SNV ngày 12 / 4 /2022 của Giám đốc Sở Nội vụ)

TT	Tên vị trí việc làm cần tuyển	Chỉ tiêu cần tuyển	Mô tả công việc của vị trí việc làm cần tuyển	Trình độ chuyên môn cần tuyển		Điều kiện khác
				Trình độ cần tuyển	Các chuyên ngành cần tuyển	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Hành chính - Tổng hợp	1	<p>Tham mưu công tác quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, thực hiện chính sách tiền lương, khen thưởng, kỷ luật, công tác quy hoạch đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm, luân chuyển, điều động, nghỉ hưu và các chế độ chính sách khác đối với cán bộ, công chức thuộc cơ quan theo phân cấp quản lý của tỉnh; Xây dựng kế hoạch mua sắm, sửa chữa thay thế trang thiết bị trong cơ quan; đề xuất Lãnh đạo mua sắm, sửa chữa, bảo trì máy móc, thiết bị văn phòng của cơ quan, đảm bảo máy móc thiết bị, văn phòng ở tình trạng phục vụ tốt; Tham mưu công tác bảo vệ, bảo mật cơ quan, dân quân tự vệ, phòng chống cháy nổ và lụt bão và các nhiệm vụ khác được lãnh đạo phân công.</p>	Đại học	Xã hội học	<p>- Có 03 năm kinh nghiệm phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển, - Phải đảm bảo tiêu chuẩn chính trị theo quy định khi làm việc tại cơ quan trọng yếu cơ mật. (điều kiện này sẽ được Sở Nội vụ phối hợp với cơ quan có thẩm quyền sưu tra lý lịch đối với các thí sinh trúng tuyển kỳ thi), Trong trường hợp, cơ quan có thẩm quyền xác định tiêu chuẩn chính trị của thí sinh không đảm bảo, Sở Nội vụ sẽ ngừng việc thực hiện tuyển dụng thí sinh đó,</p>



TT	Tên vị trí việc làm cần tuyển	Chỉ tiêu cần tuyển	Mô tả công việc của vị trí việc làm cần tuyển	Trình độ chuyên môn cần tuyển		Điều kiện khác
				Trình độ cần tuyển	Các chuyên ngành cần tuyển	
2	Nghị vụ lưu trữ điện tử và số hóa tài liệu lưu trữ	3	Tham gia xây dựng chương trình, kế hoạch, đề án về công tác lưu trữ điện tử; Thu thập hồ sơ, tài liệu điện tử đến hạn nộp lưu vào Kho Lưu trữ lịch sử tính theo quy định; Tổ chức chỉnh lý, phân loại, xác định giá trị, thống kê, sắp xếp khoa học hồ sơ, tài liệu lưu trữ điện tử; Thực hiện số hóa, lập bản sao bảo hiểm, thống kê, lập danh mục tài liệu thuộc các chế độ bảo quản, sử dụng đối với tài liệu điện tử và tài liệu số hóa tại kho và thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo phân công.	Đại học	Khoa học máy tính; Mạng máy tính và truyền thông dữ liệu; Kỹ thuật phần mềm; Hệ thống thông tin; Công nghệ kỹ thuật máy tính; Công nghệ thông tin; An toàn thông tin.	Phải đảm bảo tiêu chuẩn chính trị theo quy định khi làm việc tại cơ quan trọng yếu cơ mật

TT	Tên vị trí việc làm cần tuyển	Chỉ tiêu cần tuyển	Mô tả công việc của vị trí việc làm cần tuyển	Trình độ chuyên môn cần tuyển		Điều kiện khác
				Trình độ cần tuyển	Các chuyên ngành cần tuyển	
3	Nghiệp vụ lưu trữ	3	Tham gia xây dựng chương trình, kế hoạch về công tác lưu trữ; Thu thập hồ sơ, tài liệu đến hạn nộp lưu vào Kho Lưu trữ lịch sử tỉnh theo quy định; sưu tầm hồ sơ (nhận biếu, cho, tặng hoặc mua lại) tài liệu lưu trữ quý hiếm trên phạm vi tỉnh thuộc tổ chức, cá nhân khác đang lưu giữ; Tổ chức chỉnh lý, phân loại, xác định giá trị, thống kê, sắp xếp khoa học hồ sơ, tài liệu lưu trữ; xác định tài liệu hết giá trị đang bảo quản tại Lưu trữ lịch sử tỉnh và lập thủ tục đề nghị tiêu huỷ theo quy định; Thực hiện số hóa, lập bản sao bảo hiểm, thống kê, lập danh mục tài liệu thuộc các chế độ bảo quản, sử dụng khác nhau, lập danh mục tài liệu mật và đề nghị cơ quan có thẩm quyền giải mật tài liệu lưu trữ và các nhiệm vụ khác do lãnh đạo phân công.	Cao đẳng trở lên	Lưu trữ; Văn thư - Lưu trữ; Lưu trữ và nghiệp vụ văn phòng; Lưu trữ - Quản trị Văn phòng; Hành chính văn thư; Hành chính học	(điều kiện này sẽ được Sở Nội vụ gửi các cơ quan có thẩm quyền sưu tra lý lịch đối với các thí sinh trúng tuyển kỳ thi), Trong trường hợp, cơ quan có thẩm quyền xác định tiêu chuẩn chính trị của thí sinh không đảm bảo, Sở Nội vụ sẽ ngừng việc thực hiện tuyển dụng thí sinh đó,

