

BẢNG CHỈ TIÊU DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC
/TB-TTYT ngày 18 tháng 4 năm 2022 của Trung tâm Y tế Quận 1)

Số 27/ST-UBND ngày 18 tháng 4 năm 2022

Đính kèm Thông báo số 27



TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bố Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
1	Bác sĩ hạng III V.08.01.03	Bác sĩ	Khoa Khám bệnh Khoa liên chuyên khoa Trạm y tế Phường Tân Định Trạm y tế Phường Đa Kao Trạm y tế Phường Bến Nghé Trạm y tế Phường Bến Thành Trạm y tế Phường Phạm Ngũ Lão Trạm y tế Phường Nguyễn Cư Trinh Trạm y tế Phường Cầu Ông Lãnh Trạm y tế Phường Cầu Kho	13	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Bác sĩ đa khoa, Bác sĩ Răng hàm mặt, Bác sĩ Y học cổ truyền trở lên. - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch Số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ. + Ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 và tương đương hoặc chứng chỉ anh văn trình độ B trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam; + Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; hoặc tin học chứng chỉ A trở lên theo quy định tại Điều 23, Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 trước ngày 10/8/2016.	- Thực hiện sơ cấp cứu, khám bệnh chữa bệnh, phục hồi chức năng theo quy định của cấp có thẩm quyền và giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh cho trường hợp bệnh nhân tự đến, bệnh nhân được chuyển tuyến, bệnh nhân do cơ sở khám bệnh, chữa bệnh tuyến trên chuyển về để tiếp tục theo dõi điều trị; chăm sóc; phục hồi chức năng. Thực hiện quy định y đức theo lời dạy của Bác Hồ "Lương y phải như từ mẫu", Tiếp nhận người bệnh và thực hiện chẩn đoán bệnh, kê đơn xử lý cấp cứu với tinh thần trách nhiệm cao. - Đảm bảo quy chế chống nhiễm khuẩn, quy chế hoạt động của khoa. Khám kê đơn thuốc cho người bệnh phải thực hiện đúng quy chế chẩn đoán bệnh, lập hồ sơ bệnh án; thực hiện một số thủ thuật theo từng chuyên khoa mình phụ trách như: Răng, hàm, mặt; Tai, mũi, họng; Sản phụ khoa; mắt; lao, tằm thân, da liễu v.v... Trường hợp bệnh khó, nguy kịch phải báo cáo ngay với trường khoa khám bệnh để xin ý kiến giải quyết; Phải nắm vững chế độ, chính sách Nhà nước để vận dụng thực hiện cho từng người bệnh.

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu
2	Bác sĩ Y học dự phòng hạng III V.08.02.06	Bác sĩ Y học dự phòng	Phòng KH-NV Khoa Kiểm soát bệnh tật Khoa tham vấn hỗ trợ cộng đồng	3	<p>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Bác sĩ Y học dự phòng trở lên.</p> <p>- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 9 của Thông tư liên tịch Số 10/2015/TT-LT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.</p> <p>+ Ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 và tương đương hoặc chứng chỉ anh văn trình độ B trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;</p> <p>+ Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin, hoặc tin học chứng chỉ A trở lên theo quy định tại Điều 23, Thông tư liên tịch số 17/2016/TT-LT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 trước ngày 10/8/2016.</p>
3	Dược sĩ hạng III V.08.08.22	Dược sĩ	Khoa Dược-TTB-VTTYT Trạm Y tế phường Bến Nghé	2	<p>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ Đại học trở lên dùng chuyên ngành Dược.</p> <p>- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch Số 27/2015/TT-LT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dược</p> <p>+ Ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 và tương đương hoặc chứng chỉ anh văn trình độ B trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;</p> <p>+ Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin, hoặc tin học chứng chỉ A trở lên theo quy định tại Điều 23, Thông tư liên tịch số 17/2016/TT-LT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 trước ngày 10/8/2016.</p>
Mô tả công việc					
<p>- Theo dõi, quản lý người bệnh điều trị ngoại trú theo quy chế điều trị ngoại trú; Tham gia thường trực, cấp cứu, chỉ đạo tuyến dưới thực hiện công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu tuyến cơ sở, công tác nghiên cứu khoa học, dự các hội nghị, hội thảo khoa học theo sự phân công của trường khoa và Giám đốc Trung tâm Y tế.</p> <p>- Xây dựng kế hoạch, chương trình và các giải pháp thực hiện các hoạt động phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm, bệnh không lây nhiễm, bệnh chưa rõ nguyên nhân, tìm kiếm, phòng bệnh, y tế trường học; phòng, chống các yếu tố nguy cơ tác động lên sức khỏe, phát sinh, lây lan dịch, bệnh; quản lý chăm sóc, bao vệ nâng cao sức khỏe cho người dân và tổ chức triển khai thực hiện sự chỉ đạo và hướng dẫn của Sở Y tế và Ủy ban nhân dân Quận 1.</p> <p>- Thực hiện quy chế công tác khoa dược và quy chế sử dụng thuốc; Chịu trách nhiệm trước trường khoa về công việc được phân công. Trực tiếp giữ và cấp phát các thuốc, hóa chất độc bảng A-B, thuốc gây nghiện theo quy chế công tác khoa dược; Hướng dẫn, phân công các thành viên làm việc tại kho năm vững nội dung công việc, quy chế công tác khoa dược; Kiểm tra chất chế xuất, nhập theo quy chế công tác khoa dược, đảm bảo kho an toàn tuyệt đối; Tham gia và hướng dẫn cho kỹ thuật viên dược, dược sĩ trung học, dược tá học tập nâng cao nghiệp vụ; Năm vững số lượng, hàm lượng, hạn dùng của thuốc, giới thiệu thuốc mới, biệt dược, hóa chất và y dụng cụ có trong khoa để phục vụ công tác điều trị; Thường xuyên phải báo cáo với trường khoa về công tác kho và cấp phát; Tham gia nghiên cứu khoa học và bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn cho các thành viên trong khoa và học viên theo sự phân công.</p>					



TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
	Dược sĩ hạng IV V.08.08.23	Dược sĩ	Trạm y tế Phường Nguyễn Cư Trinh	1	<p>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ cao đẳng trở lên chuyên ngành Dược.</p> <p>- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 7 của Thông tư liên tịch Số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp được</p> <p>+ Ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 và tương đương hoặc chứng chỉ anh văn trình độ A trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;</p> <p>+ Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; hoặc tin học chứng chỉ A trở lên theo quy định tại Điều 23, Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 trước ngày 10/8/2016.</p>	<p>Dự trữ, cấp phát và bảo quản thuốc thông thường, hóa chất, nguyên liệu, vật tư y tế tiêu hao. Tham gia kiểm soát, kiểm nghiệm chất lượng thuốc, hóa chất, dược liệu. Thực hiện các quy định, hướng dẫn, quy trình chuyên môn, kiểm soát nhiễm khuẩn và an toàn lao động trong công tác dược. Tham gia tổng hợp, báo cáo thông tin liên quan đến công tác Dược. Sử dụng và bảo quản trang thiết bị phục vụ cho kỹ thuật chuyên môn về dược, kiểm nghiệm, hóa sinh trong phạm vi được giao</p>
4	Hộ sinh hạng IV V.08.06.16	Hộ sinh	Khoa CSSKSS Trạm y tế Phường Phạm Ngũ Lão Trạm y tế Phường Cầu Kho	3	<p>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ Cao đẳng trở lên đúng chuyên ngành Hộ sinh.</p> <p>- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 9 của Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.</p> <p>+ Ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 và tương đương hoặc chứng chỉ anh văn trình độ A trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;</p> <p>+ Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; hoặc tin học chứng chỉ A trở lên theo quy định tại Điều 23, Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 trước ngày 10/8/2016.</p>	<p>- Tiếp nhận, hướng dẫn sản phụ, người bệnh đến khám bệnh, điều trị, thực hiện đúng quy chế chăm sóc người bệnh toan diện; Khám khám thai, chuẩn bị đầy đủ dụng cụ đỡ đẻ, theo dõi chuyển dạ chu đáo mọi mặt trước khi sản phụ đẻ, khi phát hiện các dấu hiệu bất thường phải báo cáo bác sĩ để xử lý kịp thời;</p> <p>- Thực hiện đỡ đẻ thường, phụ bác sĩ thực hiện kỹ thuật đỡ đẻ khó; Nữ hộ sinh trung cấp (nữ hộ sinh chính): thực hiện kỹ thuật chăm sóc sản phụ, người bệnh; vận hành và bảo quản các trang thiết bị y tế chuyên khoa theo sự phân công; Nữ hộ sinh cao cấp (cử nhân nữ hộ sinh): thực hiện các kỹ thuật chăm sóc phức tạp khi nữ hộ sinh trung cấp không thực hiện được; thực hiện kỹ thuật hút điều hòa kinh nguyệt; trực tiếp theo dõi, chăm sóc những cuộc đẻ có nguy cơ cao, sử dụng thành thạo các thiết bị y tế trong khoa theo sự phân công. Tham gia công tác chuyên khoa tại công đồng khi được phân công.</p>

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bộ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
5	Kỹ thuật Y hạng III V.08.07.18	Kỹ thuật Y	Khoa liên chuyên khoa Tram y tế phường Phạm Ngũ Lão Trạm y tế Phường Đa Kao	3	<p>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ Đại học trở lên chuyên ngành Kỹ thuật Y (Xét nghiệm)</p> <p>- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 11 của Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.</p> <p>+ Ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 và tương đương hoặc chứng chỉ anh văn trình độ B trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;</p> <p>+ Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin, hoặc tin học chứng chỉ A trở lên theo quy định tại Điều 23, Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 trước ngày 10/8/2016.</p>	<p>- Thực hiện các xét nghiệm được phân công; Pha chế các thuốc thử để kiểm nghiệm và thường xuyên kiểm tra các thuốc thử dùng theo chuẩn quy định; Lấy mẫu phẩm tại giường cho người bệnh chăm sóc cấp I và các trường hợp xét nghiệm đặc biệt; Nghiệm chuẩn thực hiện quy chế bệnh viện, đảm bảo kết quả xét nghiệm chính xác; Linh và bảo quản các dung cụ, thuốc, hóa chất theo sự phân công và theo đúng quy định; Thống kê ghi lại kết quả xét nghiệm vào sổ lưu trữ, và chuyển các kết quả xét nghiệm tới các khoa. Gặp những tiêu bản xét nghiệm có kết quả bất thường hoặc nghi ngờ phải báo cáo ngay trưởng khoa, Hướng dẫn thực hành cho học viên đến học theo sự phân công của trưởng khoa; Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của trưởng khoa và kỹ thuật viên trưởng khoa.</p> <p>- Điều khiển máy chiếu, chụp, rửa phim X- quang theo sự phân công của trưởng khoa; Đối chiếu giấy yêu cầu chẩn đoán của bác sĩ điều trị với người bệnh để thực hiện đúng yêu cầu và đảm bảo kỹ thuật; Trộn phim ảnh phải ghi rõ và đầy đủ họ tên, tuổi, ngày, tháng, năm thực hiện kỹ thuật; Kỹ thuật, vị trí chính xác phải, trái của cơ thể người bệnh.</p> <p>- Thực hiện: Chế độ bảo dưỡng máy thường xuyên và định kỳ theo quy định; Khi có sự cố phải ngưng máy, không được tự động sửa chữa, phải báo ngay cho kỹ thuật viên trưởng khoa và trưởng khoa; Khi sửa chữa máy phải luôn có mặt cùng thợ sửa chữa. Khi vận hành máy phải mang đầy đủ phương tiện phòng hộ theo pháp lệnh an toàn kiểm soát bức xạ; Không được bỏ vị trí làm việc khi máy đang hoạt động; Thực hiện các quy định hiện hành về thời gian làm việc bồi dưỡng và nghỉ ngơi.</p> <p>- Phải ghi kết quả chiếu chụp vào sổ lưu trữ và chuyển kết quả đến các khoa lâm sàng.</p> <p>Gặp trường hợp chụp chưa đạt yêu cầu hoặc nghi ngờ phải báo cáo ngay trưởng khoa hoặc kỹ thuật viên trưởng khoa giải quyết; Linh và bảo quản các dung cụ, hóa chất phim ảnh theo sự phân công; Học tập nâng cao trình độ chuyên môn ngoại ngữ, tham gia nghiên cứu khoa học; Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn khác theo sự phân công của trưởng khoa và kỹ thuật viên trưởng khoa.</p>

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
13	Chuyên viên 01.003	Hành chính, tổng hợp	Tổ chức - Hành chính	2	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp vị trí việc làm: Hành chính, Luật hoặc Tài chính - Ngân hàng - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam - Ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 và tương đương hoặc chứng chỉ anh văn trình độ A trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam. - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 7 của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/06/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện thủ tục và công tác nhân sự (tuyển dụng, nghỉ việc, nghỉ hưu, thôi việc, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, chuyển công tác,...) - Theo dõi, cập nhật nhân sự hàng tháng Theo dõi nâng bậc lương thường xuyên, chuyển ngạch, chuyển loại cho cán bộ, viên chức làm hồ sơ năng lực trước thời hạn. - Lập kế hoạch thực hiện hoạt động toàn Trung tâm Y tế, tổ chức theo dõi đánh giá việc thực hiện kế hoạch và báo cáo theo quy định. Chỉ đạo tuyến dưới việc thực hiện các chương trình quản lý và công tác chuyên môn của ngành. - Lập kế hoạch khảo sát, báo giá mua sắm TSCĐ thiết bị hành chính, dụng cụ, vật tư, linh kiện thiết bị tin học, mực in; Theo dõi tình trạng cơ sở vật chất, phương tiện làm việc của các Khoa, phòng. Có kế hoạch sửa chữa, trang bị bổ sung, thay thế kịp thời cho các Khoa Phòng. Báo cáo tình hình cơ sở vật chất khi có yêu cầu; Theo dõi các yêu cầu và định mức vật tư tiêu hao, văn phòng phẩm, mực in và các loại ăn phẩm; Thực hiện các bandroles, khâu hiệu phục vụ Hội nghị và tuyên truyền dùng môi dung và hình thức quy định; Điều động xe phục vụ công tác cho BGD, phòng chống dịch theo dõi việc sử dụng, cấp phát xăng xe công tác; Theo dõi, kiểm tra đơn đốc các công trình sửa chữa, xây dựng cơ bản theo đúng thiết kế, chất lượng và tham mưu cho BGD xử lý các vấn đề phát sinh; Kiểm tra, bảo trì, theo dõi định kỳ, sửa chữa cơ sở hạ tầng và các máy móc thiết bị hành chính, hệ thống điện nước, điện lạnh, điện thoại, máy nước uống nóng, lạnh trực thuộc; - Theo dõi thực hiện các hợp đồng lao động của CBVC và các hợp đồng khác. Quản lý hồ sơ CBVC. - Theo dõi số lượt CBVC được cử tham gia các lớp tập huấn, đào tạo hàng năm. Báo cáo thông kê nhân sự cho Sở y tế theo tháng, quý, soạn thảo các loại công văn, tờ trình học tập cho CBVC. - Làm hồ sơ báo cáo thi đua và đánh giá CBVC hàng năm. Soạn các Quyết định thành lập và các quyết định khác cho đơn vị. - Tổ chức đào tạo liên tục cho các nhân viên tại Trung tâm Y tế và Trạm Y tế phường. - Tổ chức xử lý, lưu trữ văn bản đến, đi, giữ và đóng dấu theo quy định pháp luật, quản trị mạng máy tính trong toàn Trung tâm Y tế, xử lý nhận và gửi công văn đến, đi bằng email, văn thư và lập danh mục lưu trữ công văn
TỔNG CỘNG					27	

Ghi chú:

- Đối với các chứng chỉ ngoại ngữ A, B, C đã cấp và của các khóa học đang triển khai thực hiện trước ngày 15/01/2020 vẫn có giá trị sử dụng.
- Đối với các khóa đào tạo, cấp chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C (theo Quyết định số 21/2000/QĐ-BGD&ĐT ngày 03/7/2000 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và việc ban hành Chương trình Tin học ứng dụng A, B, C) trước ngày 10/8/2016 vẫn được tiếp tục thực hiện và có giá trị sử dụng tương đương với chứng chỉ ứng dụng Công nghệ thông tin cơ bản.
- Đối với chứng chỉ ngoại ngữ theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam và chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin được cấp sau ngày 15/5/2019 phải theo danh mục các đơn vị đủ điều kiện tổ chức thi, cấp chứng chỉ do Cục quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục & Đào tạo công bố (theo Thông báo số 138/TB-QLCL ngày 08/02/2021 của Cục Quản lý chất lượng)

