

UBND TỈNH BÌNH PHƯỚC  
**SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC KHU QUẢN LÝ VÀ BẢO TRÌ ĐƯỜNG BỘI TỈNH THUỘC SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI NĂM 2022**  
(Kèm theo Thông báo Số /TB-SGTVT ngày / /2022 của Sở Giao thông vận tải)

STT	Tên đơn vị sự nghiệp có nhu cầu tuyển dụng	Số lượng vị trí việc làm được giao	Số lượng vị trí việc làm đã thực hiện	Số lượng vị trí việc làm hiện còn	Số lượng vị trí việc làm cần tuyển dụng	Chuyên môn đào tạo cần tuyển	Trình độ, chuyên môn	Vị trí việc làm sau khi tuyển dụng	Ghi chú
1	Khu Quản lý và bảo trì đường bộ tỉnh	3	4	5	6	Hành chính, Luật	Đại học trở lên	9	10
		15	14	1	1			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu cho thủ trưởng về tổ chức hoạt động văn phòng Khu QLBTĐB, quản trị nhân sự;</li> <li>- Tiếp nhận, xử lý và phát hành các loại văn bản đi, đến. Kiểm tra thể thức các loại văn bản của Khu Quản lý, bảo trì đường bộ tỉnh trước khi ban hành;</li> <li>- Thực hiện công tác lưu trữ của Khu Quản lý và bảo trì đường bộ tỉnh kể cả sao lưu, lưu trữ dữ liệu qua đường mạng theo quy định của pháp luật và quy chế hoạt động của Khu;</li> <li>- Soạn thảo và tham mưu giúp thủ trưởng soạn thảo, ban hành các loại văn bản thông dụng; công tác thi đua khen thưởng; quản lý và tham mưu giúp thủ trưởng tổ chức quản lý hệ thống văn bản hình thành trong hoạt động của cơ quan; Trực tiếp lập hồ sơ và quản lý hồ sơ công việc của cơ quan;</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng phòng Tổ chức hành chính giao.</li> </ul>	
	<b>Tổng</b>	<b>15</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>1</b>				