

**BIỂU TÔNG HỢP CHỈ TIÊU, CƠ CẤU ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC**  
**BỆNH VIỆN HUYỆN CÙ CHI NĂM 2022**  
(Kèm theo Thông báo số: 500 /TB-BV ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Bệnh viện huyện Củ Chi)

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bố Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
1	Chuyên viên 01.003	Hành chính phòng, văn phòng	Phòng Tổ chức cán bộ	2	Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ Đại học trở lên chuyên ngành Quản lý nhà nước, Hành chính học, quản trị nhân lực, quản trị nhân sự, quản trị kinh doanh, chuyên ngành luật. Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 7 của Thông tư Số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư. Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Thư ký Ban Giám đốc phụ trách kiểm tra hồ sơ, trình ký, kiểm tra mail công văn đến; Nhận - chuyển công văn, báo cáo và lưu vào sổ theo quy định; Tiếp nhận điện thoại, fax, văn thư.... Quản lý con dấu, công tác văn thư, lưu trữ Quản lý công tác hành chính (công văn đến - công văn đi) Quản lý tài sản của phòng, dự trữ văn phòng phẩm, mẫu biểu. Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Trưởng phòng
2	Chuyên viên 01.003	Quản lý nhân lực	Phòng Tổ chức cán bộ	2	Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ Đại học trở lên chuyên ngành Quản lý nhà nước, Hành chính học, quản trị nhân lực, quản trị nhân sự, quản trị kinh doanh, chuyên ngành luật. Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 7 của Thông tư Số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư. Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Tiếp nhận hồ sơ xin việc, gọi phỏng vấn, soạn công văn về tuyển dụng; Xây dựng quy trình, kế hoạch tuyển dụng, theo dõi xuất thiếu biên chế khoa phòng để tuyển bổ sung Lập kế hoạch, quy trình bổ nhiệm mới, bổ nhiệm lại theo đúng quy trình Lập kế hoạch, soạn công văn trình Ban Giám đốc về điều động, luân chuyển. Lập hồ sơ nhân viên mới, nhập lý lịch cán bộ viên chức vào phần mềm quản lý Hướng dẫn thủ tục liên quan đến hồ sơ viên chức Theo dõi đánh giá viên chức, kê khai tài sản trình ký và lưu hồ sơ Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Trưởng phòng
3	Chuyên viên 01.003	Đào tạo bồi dưỡng - Thi đua khen thưởng	Phòng Tổ chức cán bộ	1	Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ Đại học trở lên chuyên ngành Quản lý nhà nước, Hành chính học, quản trị nhân lực, quản trị nhân sự, quản trị kinh doanh, chuyên ngành luật. Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 7 của Thông tư Số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư. Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Lập kế hoạch, quy trình về đào tạo, bồi dưỡng Theo dõi về công tác đào tạo, lập hồ sơ đào tạo, công văn về đào tạo Tiếp nhận thư khen, thư góp ý, trình khen thưởng đột xuất, khen thưởng cuối năm. Bảo cáo công tác về đào tạo bồi dưỡng, thi đua khen thưởng Làm hồ sơ công tác du lịch, hội nghị nước ngoài Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Trưởng phòng
4	Chuyên viên 01.003	Báo cáo thống kê và phân tích	Phòng Kế hoạch tổng hợp	1	Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ Đại học trở lên chuyên ngành Quản lý nhà nước, Hành chính học, quản trị nhân lực, quản trị nhân sự, Y tế công cộng, quản trị kinh doanh, chuyên ngành luật. Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 7 của Thông tư Số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư. Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Phụ trách công tác kế hoạch khám chữa bệnh Bảo cáo hoạt động khám chữa bệnh Kế hoạch chống dịch: bệnh truyền nhiễm

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bố Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
5	Chuyên viên 01.003	Mua sắm, trang thiết bị y tế	Phòng Vật tư trang thiết bị	2	<p>Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ Đại học trở lên chuyên ngành Kế toán hoặc Thạc sĩ chuyên ngành Kế toán, kinh tế, luật, cơ khí, điện- điện tử, quản trị kinh doanh, hành chính học, quản lý nhà nước.</p> <p>Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 7 của Thông tư Số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư.</p> <p>Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam</p>	<p>Lập phiếu dự trữ vật tư tiêu hao và hóa chất gửi các Khoa dự trữ số lượng sử dụng hàng năm. Tổng hợp số lượng từ các Khoa gửi, lập danh mục vật tư tiêu hao và hóa chất, phối hợp với Dược sĩ phụ trách kho lập kế hoạch đầu thầu rộng rãi mua sắm hàng năm cho kịp tiến độ cung cấp kịp thời và đủ số lượng phục vụ cho hoạt động chuyên môn của Bệnh viện.</p> <p>Tham gia trong Hội đồng Kiểm nhập vật tư y tế và hóa chất, lập biên bản kiểm nhập vật tư tiêu hao và hóa chất chuyên phòng Tài chính kế toán làm phiếu nhập kho. Kiểm tra nội dung hóa đơn vật tư y tế, hóa chất của các công ty, nhập vào phần mềm quản lý vật tư y tế và hóa chất. Đối chiếu số lượng trên hóa đơn với số lượng đã Đầu thầu mua sắm nhằm phát hiện kịp thời khi số lượng trên hóa đơn vượt số lượng được phép mua sắm.</p> <p>Kiểm tra nội dung phiếu lãnh vật tư y tế và hóa chất của các Khoa, phòng, nhập vào phần mềm quản lý vật tư y tế và hóa chất. Chuyển phòng Tài chính kế toán làm phiếu xuất kho.</p> <p>Kiểm kê kho vật tư y tế và hóa chất hàng tháng. Đối chiếu giữa số lượng thực tế và sổ sách, tìm nguyên nhân chênh lệch (nếu có) báo cáo Trưởng phòng.</p> <p>Trình ký hóa đơn, phiếu nhập/xuất kho. Tách các liên của phiếu nhập kho và xuất kho. Sắp xếp, bàn giao và lưu trữ các liên của phiếu nhập kho/xuất kho, bàn giao hóa đơn sang khâu thanh toán.</p> <p>Thông kê, Báo cáo tình hình xuất nhập tồn hàng tháng của các kho vật tư y tế và hóa chất, báo cáo Trưởng phòng các trường hợp biến động về số lượng sử dụng vật tư y tế và hóa chất.</p> <p>Là thành viên của các tổ chuyên gia, tổ thẩm định trong công tác đầu thầu mua sắm hóa chất, vật tư, thiết bị y tế. Thực hiện các công tác khác theo sự phân công của Trưởng phòng.</p>
6	Chuyên viên 01.003	Quản lý chất lượng	Phòng Kế hoạch tổng hợp	1	<p>Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ Đại học trở lên chuyên ngành Y tế công cộng, quản trị nhân lực, hành chính học, quản lý nhà nước, chuyên ngành luật.</p> <p>Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 7 của Thông tư Số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư.</p> <p>Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam</p>	<p>Hỗ trợ Trưởng ban ISO thiết lập, duy trì và kiểm soát trực tiếp sự vận hành của Hệ thống quản lý chất lượng đã được Giám đốc.</p> <p>Hỗ trợ các Khoa/Phòng thiết lập và chỉnh sửa mục tiêu chất lượng tại các Khoa/Phòng</p> <p>Hỗ trợ rà soát các quy trình, hệ thống tài liệu phù hợp với việc áp dụng của các Khoa/Phòng.</p> <p>Lưu giữ, kiểm soát các tài liệu liên quan đến hệ thống quản lý chất lượng</p>
7	Chuyên viên 01.003	Quản trị công sở	Phòng Hành chính quản trị	2	<p>Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ Đại học trở lên chuyên ngành quản trị nhân lực, hành chính học, quản lý nhà nước, chuyên ngành luật, kỹ sư môi trường</p> <p>Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 7 của Thông tư Số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư.</p> <p>Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam</p>	<p>Thực hiện công việc liên quan về môi trường, xử lý rác thải và nước thải</p> <p>Quản lý các phương tiện vận tải của bệnh viện. Điều động xe ô tô đi công tác và cấp cứu theo quy định</p> <p>Thực hiện công tác an toàn, vệ sinh lao động tại bệnh viện; theo dõi đảm bảo vệ sinh ngoại cảnh.</p> <p>Đảm bảo hệ thống cung cấp đầy đủ nước, cung cấp điện, oxy</p> <p>Theo dõi bảo trì, sửa chữa cơ sở vật chất, hạ tầng.</p> <p>Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Trưởng phòng</p>

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
8	Kỹ sư hạng III V.05.02.07	Công nghệ thông tin	Phòng Kế hoạch tổng hợp	1	<p>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ Đại học trở lên chuyên ngành Công nghệ thông tin</p> <p>- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 10 Thông tư số 24/2014/TTLT- BKHCN-BNV ngày 01/10/2014 của Bộ Nội vụ về chức trách, nhiệm vụ của tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ.</p> <p>+ Ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 và tương đương hoặc chứng chỉ anh văn trình độ B trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;</p> <p>+ Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; hoặc tin học chứng chỉ A trở lên theo quy định tại Điều 23, Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 trước ngày 10/8/2016.</p>	<p>Thực hiện viết phần mềm được phân công theo kế hoạch đề ra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Khảo sát nhu cầu</li> <li>- Phân tích thiết kế</li> <li>- Viết code.</li> <li>- Giám sát phần mềm</li> <li>- Báo cáo</li> <li>- Bảo trì phần mềm</li> </ul> <p>Thực hiện một số công việc khác khi Trưởng phòng giao.</p>
9	Kỹ sư hạng III V.05.02.07	Trang thiết bị y tế, bảo trì và sửa chữa, vận hành hệ thống khí y tế	Phòng Vật tư trang thiết bị	1	<p>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ Đại học trở lên chuyên ngành điện - điện tử, cơ khí, bảo trì, công nghệ thông tin</p> <p>- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 10 Thông tư số 24/2014/TTLT- BKHCN-BNV ngày 01/10/2014 của Bộ Nội vụ về chức trách, nhiệm vụ của tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ.</p> <p>+ Ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 và tương đương hoặc chứng chỉ anh văn trình độ B trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;</p> <p>+ Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; hoặc tin học chứng chỉ A trở lên theo quy định tại Điều 23, Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 trước ngày 10/8/2016.</p>	<p>- Trực tiếp, sửa chữa vật tư, thiết bị điện theo đúng quy trình, quy phạm kỹ thuật chuyên môn và quy chế của bệnh viện; hỗ trợ cho các viên chức khác hoàn thành nhiệm vụ công tác trong phạm vi được phân công; Bảo quản tốt các phương tiện và trang bị làm việc; Chịu trách nhiệm cá nhân trong phạm vi công tác được phân công.</p> <p>- Thực hiện một số công việc khác khi Trưởng phòng giao.</p>
10	Kỹ sư hạng III V.05.02.07	Kỹ sư bảo trì, sửa chữa điện nước	Phòng Hành chính quản trị	1	<p>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ Đại học trở lên chuyên ngành điện - điện tử, cơ khí, bảo trì, công nghệ thông tin</p> <p>- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 10 Thông tư số 24/2014/TTLT- BKHCN-BNV ngày 01/10/2014 của Bộ Nội vụ về chức trách, nhiệm vụ của tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ.</p> <p>+ Ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 và tương đương hoặc chứng chỉ anh văn trình độ B trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;</p> <p>+ Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; hoặc tin học chứng chỉ A trở lên theo quy định tại Điều 23, Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 trước ngày 10/8/2016.</p>	<p>- Trực tiếp, sửa chữa vật tư, thiết bị điện theo đúng quy trình, quy phạm kỹ thuật chuyên môn và quy chế của bệnh viện; hỗ trợ cho các viên chức khác hoàn thành nhiệm vụ công tác trong phạm vi được phân công; Bảo quản tốt các phương tiện và trang bị làm việc; Chịu trách nhiệm cá nhân trong phạm vi công tác được phân công. Báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện bảo trì; Kiểm tra phát hiện hư hỏng trong hệ thống điện để sửa chữa ngay hoặc báo cáo Tổ trưởng để xử lý; Kiểm tra giám sát việc thực hiện bảo trì hệ thống nước</p> <p>- Thực hiện một số công việc khác khi Trưởng phòng giao.</p>

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bộ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
11	Kế toán viên 06.031	Kế toán thuế, lương, thu nhập tăng thêm	Phòng Tài chính kế toán	1	<p>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ Đại học trở lên chuyên ngành Kế toán, Tài chính Kế toán.</p> <p>- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 7 của Thông tư Số 77/2019/TT-BTC ngày 11/11/2019 của Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ.</p> <p>+ Ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 và tương đương hoặc chứng chỉ anh văn trình độ B trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;</p> <p>+ Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; hoặc tin học chứng chỉ A trở lên theo quy định tại Điều 23, Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 trước ngày 10/8/2016.</p>	<p>Lập báo cáo thuế thu nhập cá nhân, thuế thu nhập, thuế giá trị gia tăng hàng tháng, quý, năm;</p> <p>Thực hiện chi lương, trực gác</p> <p>Bảo cáo quyết toán bảo hiểm xã hội, nghỉ ốm, thai sản</p> <p>Lập quyết toán lương</p> <p>Báo cáo quỹ lương, trợ cấp nghỉ việc tháng, quý, năm</p> <p>Thực hiện chi tiền hỗ trợ đời sống, chi tiền thu nhập tăng thêm và các khoản chi thường theo quy chế.</p> <p>Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo phòng</p>
12	Kế toán viên 06.031	Kế toán tiền mặt, dịch vụ	Phòng Tài chính kế toán	1	<p>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ Đại học trở lên chuyên ngành Kế toán, Tài chính Kế toán.</p> <p>- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 7 của Thông tư Số 77/2019/TT-BTC ngày 11/11/2019 của Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ.</p> <p>+ Ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 và tương đương hoặc chứng chỉ anh văn trình độ B trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;</p> <p>+ Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; hoặc tin học chứng chỉ A trở lên theo quy định tại Điều 23, Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 trước ngày 10/8/2016.</p>	<p>Nhận chứng từ thanh toán tiền mặt của các tổ chức, cá nhân trong đơn vị</p> <p>Đối chiếu chứng từ thu, chi theo tiêu chuẩn, định mức và các quy định đã được ghi trong quy chế</p> <p>Mở sổ quỹ theo dõi việc thu, chi tiền mặt phát sinh hàng ngày</p> <p>Đối chiếu số thu, chi hàng ngày với thủ quỹ</p> <p>Theo dõi các hợp đồng dịch vụ, hợp đồng khám sức khỏe</p> <p>Theo dõi hoạt động các tài sản mua từ nguồn vốn vay kích cầu</p> <p>Kiểm tra đối chiếu số liệu kế toán với báo cáo từ các khoa/phòng về các phương án dịch vụ</p> <p>Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo phòng</p>
13	Kế toán viên 06.031	Kế toán kho thuốc, vật tư tiêu hao	Phòng Tài chính kế toán	1	<p>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ Đại học trở lên chuyên ngành Kế toán, Tài chính Kế toán.</p> <p>- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 7 của Thông tư Số 77/2019/TT-BTC ngày 11/11/2019 của Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ.</p> <p>+ Ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 và tương đương hoặc chứng chỉ anh văn trình độ B trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;</p> <p>+ Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; hoặc tin học chứng chỉ A trở lên theo quy định tại Điều 23, Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 trước ngày 10/8/2016.</p>	<p>Xuất hóa đơn bán hàng theo quy định</p> <p>Lập bảng kê doanh thu bán hàng, phiếu xuất kho, kiểm kê hàng hóa</p> <p>Mở sổ theo dõi, kiểm kê, đối chiếu số nhập, xuất kho vật tư y tế, y dụng cụ định kỳ hàng tháng, hàng quý với phòng Vật tư thiết bị y tế</p> <p>Báo cáo xuất, nhập tồn tháng, quý, năm.</p> <p>Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo phòng</p>

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bố Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
14	Kế toán viên trung cấp 06.032	Kế toán BHYT nội trú - ngoại trú	Phòng Tài chính kế toán	1	<p>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ cao đẳng trở lên chuyên ngành Kế toán, Tài chính kế toán</p> <p>- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 8 của Thông tư Số 77/2019/TT-BTC ngày 11/11/2019 của Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ.</p> <p>+ Ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 và tương đương hoặc chứng chỉ anh văn trình độ A trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;</p> <p>+ Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; hoặc tin học chứng chỉ A trở lên theo quy định tại Điều 23, Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 trước ngày 10/8/2016.</p>	<p>Kiểm tra, nhập số số liệu bảo hiểm y tế</p> <p>Báo cáo bảo hiểm y tế nội trú, ngoại trú</p> <p>Tham gia trực viện phí</p> <p>Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo Phòng</p>
15	Kế toán viên trung cấp 06.032	Kế toán viên phí, thống kê viện phí	Phòng Tài chính kế toán	1	<p>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ cao đẳng trở lên chuyên ngành Kế toán, Tài chính kế toán</p> <p>- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 8 của Thông tư Số 77/2019/TT-BTC ngày 11/11/2019 của Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ.</p> <p>+ Ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 và tương đương hoặc chứng chỉ anh văn trình độ A trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;</p> <p>+ Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; hoặc tin học chứng chỉ A trở lên theo quy định tại Điều 23, Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 trước ngày 10/8/2016.</p>	<p>Thống kê, tổng hợp số thu viện phí, số thu dịch vụ hàng ngày của bệnh nhân và in báo cáo số thu hàng ngày</p> <p>Kiểm tra bảng kê chi phí khám chữa bệnh</p> <p>Đối chiếu số liệu thu, hoàn trả tạm ứng của bệnh nhân, đối chiếu biên lai, hóa đơn viện phí</p> <p>Báo cáo viện phí tháng, quý, năm</p> <p>Tham gia trực viện phí</p>
16	Kế toán viên trung cấp 06.032	Kế toán hóa đơn	Phòng Tài chính kế toán	1	<p>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ cao đẳng trở lên chuyên ngành Kế toán, Tài chính kế toán</p> <p>- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 8 của Thông tư Số 77/2019/TT-BTC ngày 11/11/2019 của Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ.</p> <p>+ Ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 và tương đương hoặc chứng chỉ anh văn trình độ A trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;</p> <p>+ Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; hoặc tin học chứng chỉ A trở lên theo quy định tại Điều 23, Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 trước ngày 10/8/2016.</p>	<p>Cấp phát và kiểm soát việc sử dụng biên lai thu hàng ngày của các Tổ thu viện phí tại bệnh viện.</p> <p>Thống kê việc sử dụng biên lai, hóa đơn tài chính, số tiền thu viện phí, thu KCB dịch vụ hàng ngày, hàng tháng theo từng nội dung thu, nguồn thu.</p> <p>Lập báo cáo tổng hợp tình hình sử dụng biên lai thu viện phí, hóa đơn tài chính của bệnh viện và quyết toán với Cục thuế theo đúng quy định.</p> <p>Xác nhận viện phí, bảng kê chi tiết tiền viện phí</p> <p>Báo cáo công nợ hàng tháng, báo cáo nhập xuất tồn chi tiết, tổng hợp từng kho, kiểm kê cuối tháng.</p> <p>Tham gia trực viện phí</p>

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bộ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
17	Kế toán viên trung cấp 06.032	Kế toán kho trang thiết bị	Phòng Tài chính kế toán	1	<p>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ cao đẳng trở lên chuyên ngành Kế toán, Tài chính kế toán</p> <p>- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 8 của Thông tư Số 77/2019/TT-BTC ngày 11/11/2019 của Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ.</p> <p>+ Ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 và tương đương hoặc chứng chỉ anh văn trình độ A trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;</p> <p>+ Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; hoặc tin học chứng chỉ A trở lên theo quy định tại Điều 23, Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 trước ngày 10/8/2016.</p>	<p>Lập phiếu nhập kho, phiếu xuất kho TBYT, dụng cụ hồi sức ngoại hàng ngày</p> <p>Kiểm tra hợp đồng, giá của phiếu dự trữ mua sắm, sửa chữa.</p> <p>Xuống kho kiểm tra nhập vật tư thay thế sửa chữa máy móc trang thiết bị</p> <p>Định kỳ hàng tháng, hàng quý thực hiện kiểm kê, đối chiếu số liệu nhập, xuất, tồn kho. Báo cáo xuất - nhập - tồn tháng, quý, năm.</p> <p>Mở sổ theo dõi dụng cụ lâu bền của bệnh viện và từng nơi sử dụng.</p> <p>Tham gia Hội đồng kiểm kê kho cuối tháng, năm. Tham gia trực viện phí</p>
18	Kế toán viên trung cấp 06.032	Kế toán kho hành chính quản trị	Phòng Tài chính kế toán	1	<p>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ cao đẳng trở lên chuyên ngành Kế toán, Tài chính kế toán</p> <p>- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 8 của Thông tư Số 77/2019/TT-BTC ngày 11/11/2019 của Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ.</p> <p>+ Ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 và tương đương hoặc chứng chỉ anh văn trình độ A trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;</p> <p>+ Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; hoặc tin học chứng chỉ A trở lên theo quy định tại Điều 23, Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 trước ngày 10/8/2016.</p>	<p>Lập phiếu nhập kho, phiếu xuất kho HCQT, đồ vải hàng ngày</p> <p>Kiểm tra hợp đồng, giá của phiếu dự trữ mua sắm, sửa chữa.</p> <p>Định kỳ hàng tháng, hàng quý thực hiện kiểm kê, đối chiếu số liệu nhập, xuất, tồn kho. Báo cáo xuất - nhập - tồn tháng, quý, năm.</p> <p>Tổng hợp chứng từ hồ sơ tài sản cố định chuyển kế toán Tài sản, mở sổ theo dõi dụng cụ lâu bền của bệnh viện và từng nơi sử dụng.</p> <p>Tham gia Hội đồng kiểm kê kho cuối tháng, năm. Tham gia trực viện phí</p>
19	Kế toán viên trung cấp 06.032	Quản lý cấp phát kho	Phòng Hành chính quản trị	1	<p>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ cao đẳng trở lên chuyên ngành Kế toán, Tài chính kế toán</p> <p>- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 8 của Thông tư Số 77/2019/TT-BTC ngày 11/11/2019 của Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ.</p> <p>+ Ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 và tương đương hoặc chứng chỉ anh văn trình độ B trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;</p> <p>+ Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; hoặc tin học chứng chỉ A trở lên theo quy định tại Điều 23, Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 trước ngày 10/8/2016.</p>	<p>Lập phiếu nhập khoa, phiếu xuất kho HCQT, đồ vải hàng ngày</p> <p>Kiểm tra hợp đồng, giá của phiếu dự trữ mua sắm, sửa chữa</p> <p>Định kỳ hàng tháng, hàng quý thực hiện kiểm kê, đối chiếu số liệu nhập, xuất, tồn kho. Báo cáo xuất - nhập - tồn tháng, quý, năm.</p> <p>Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo khoa</p>

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bố Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
20	Cán sự 01.004	Công nghệ thông tin	Phòng Kế hoạch tổng hợp	1	Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ cao đẳng trở lên chuyên ngành công nghệ thông tin Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 8 của Thông tư Số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư.	Tiếp nhận xử lý khắc phục các sự cố của phần mềm Quản lý Bệnh viện Ghi nhận và gửi công ty phần mềm chỉnh sửa các lỗi và các yêu cầu của Bệnh viện. Kiểm tra các lỗi đã sửa Theo dõi xử lý sự cố khẩn cấp tại các khoa/phòng. Tổng hợp lỗi, ghi nhận, lập bảng tổng hợp lỗi phần mềm quản lý tổng thể bệnh viện Kiểm tra lỗi của chương trình quản lý Bệnh viện khi công ty đã chỉnh sửa hoàn thành. Theo các đề xuất của khoa, phòng: bơm mực, mua sắm Hướng dẫn, hỗ trợ, xử lý sự cố liên quan đến công nghệ thông tin tại khoa, phòng. Bảo trì máy tính định kỳ Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Trưởng phòng
21	Cán sự 01.004	Trang thiết bị y tế, bảo trì, sửa chữa vận hành hệ thống khí y tế	Phòng Vật tư trang thiết bị	2	Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ cao đẳng trở lên chuyên ngành điện - điện tử, cơ khí, bảo trì Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 8 của Thông tư Số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư.	Nhập dụng cụ tiêu hao đi theo máy. Nhập theo dõi hóa chất xử lý hệ thống nước thải của bệnh viện Theo dõi và nhập phụ tùng, linh kiện sửa chữa, thay thế cho các thiết bị y tế và dụng cụ. Thu hồi và quản lý dụng cụ thiết bị hư hỏng từ các khoa trả Nhập dụng cụ tiêu hao cho các khoa sử dụng. Theo dõi nhập xuất hàng viện trợ . Kiểm kê tài sản cố định hàng năm Sửa chữa trang thiết bị y tế, nhận thông tin sửa chữa các khoa. Nhận và cấp phát thiết bị y tế nhập về của tất cả các dự án cho khoa sử dụng. Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Trưởng phòng
22	Cán sự 01.004	Nhân viên bảo trì, sửa chữa	Phòng Hành chính quản trị	1	Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ cao đẳng trở lên chuyên ngành điện - điện tử, cơ khí, bảo trì Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 8 của Thông tư Số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư.	Kiểm tra giám sát việc thực hiện bảo trì điện Theo dõi, quản lý, vận hành máy phát điện Kiểm tra việc thực hiện tiết kiệm tại các khoa phòng để nhắc nhở hoặc báo cáo xin ý kiến xử lý Đề xuất các thiết bị phục vụ sửa chữa, bảo trì Kiểm tra phát hiện các hư hỏng trong hệ thống điện để sửa chữa ngay hoặc báo cáo Tổ trưởng đề nghị xử lý Kiểm tra giám sát việc thực hiện bảo trì hệ thống nước Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Trưởng phòng
23	Bác sĩ hạng III V.08.01.03	Bác sĩ điều trị	Khoa Cấp cứu - Hồi sức tích cực chống độc	13	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ y đa khoa hoặc bác sĩ chuyên khoa 1/ thạc sĩ trở lên chuyên ngành về Hồi sức cấp cứu, Nội khoa, trình độ đại học trở lên - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch Số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ và Quy định tại Điều 1 của Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm	Thực hiện việc tiếp nhận, cấp cứu bệnh nhân, phối hợp cùng nhiều chuyên khoa Tiếp nhận người bệnh và thực hiện chẩn đoán bệnh, ghi đầy đủ các diễn biến của bệnh vào hồ sơ bệnh án Thực hiện đúng quy định kỹ thuật bệnh viện khi tiến hành các thủ thuật Bàn giao người bệnh, y lệnh còn lại cho ca, kịp làm việc sau Việc bàn giao phải ghi đầy đủ vào sổ bàn giao và ký nhận Tham gia thường trực cấp cứu, chỉ đạo tuyến dưới thực hiện công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu tuyến cơ sở, công tác nghiên cứu khoa học, dự các buổi hội nghị, hội thảo khoa học theo sự phân công của Trưởng Khoa Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo khoa

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bố Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
24	Bác sĩ hạng III V.08.01.03	Bác sĩ điều trị	Khoa Nội tổng hợp	9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ y đa khoa hoặc bác sĩ chuyên khoa I/ thạc sĩ trở lên chuyên ngành về Nội khoa, trình độ đại học trở lên</li> <li>- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch Số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ và Quy định tại Điều 1 của Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế.</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm</li> </ul>	<p>Điều trị tất cả các bệnh lý nội tổng quát: tim mạch, tiêu hóa, tiết niệu, nội tiết - thần, hô hấp...</p> <p>Tiếp nhận, chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê toa thuốc điều trị. Đề xuất với trưởng khoa những trường hợp chuyển khoa, chuyển viện, ra viện</p> <p>Khi được giao nhận những bệnh mới vào hoặc từ khoa khác chuyển đến phải khám ngay, cho y lệnh về thuốc, chế độ chăm sóc, ăn uống.</p> <p>Báo cáo đầy đủ diễn tiến của người bệnh trong quá trình điều trị khi bác sĩ trưởng khoa điểm bệnh</p> <p>Hàng ngày phải kiểm tra các chỉ định về thuốc, chế độ chăm sóc, ăn uống nghỉ ngơi của người bệnh, các chỉ định không còn phù hợp với tình trạng bệnh, vệ sinh người bệnh.</p> <p>Tham gia thường trực theo lịch phân công của trưởng khoa và tham gia công tác nghiên cứu khoa học, tham dự hội nghị khoa học, hướng dẫn học viên thực tập khi được phân công. Tham gia hỗ trợ tuyển dưới khi được phân công...</p> <p>Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo khoa</p>
25	Bác sĩ hạng III V.08.01.03	Bác sĩ điều trị	Khoa Nhi	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ y đa khoa hoặc bác sĩ chuyên khoa I/ thạc sĩ trở lên chuyên ngành về Nội khoa, Nhi khoa trình độ đại học trở lên</li> <li>- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch Số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ và Quy định tại Điều 1 của Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế.</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm.</li> </ul>	<p>Điều trị tất cả các bệnh lý nội tổng quát: tim mạch, tiêu hóa, tiết niệu, nội tiết - thần, hô hấp...</p> <p>Tiếp nhận, chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê toa thuốc điều trị. Đề xuất với trưởng khoa những trường hợp chuyển khoa, chuyển viện, ra viện</p> <p>Khi được giao nhận những bệnh mới vào hoặc từ khoa khác chuyển đến phải khám ngay, cho y lệnh về thuốc, chế độ chăm sóc, ăn uống.</p> <p>Báo cáo đầy đủ diễn tiến của người bệnh trong quá trình điều trị khi bác sĩ trưởng khoa điểm bệnh</p> <p>Hàng ngày phải kiểm tra các chỉ định về thuốc, chế độ chăm sóc, ăn uống nghỉ ngơi của người bệnh, các chỉ định không còn phù hợp với tình trạng bệnh, vệ sinh người bệnh.</p> <p>Tham gia thường trực theo lịch phân công của trưởng khoa và tham gia công tác nghiên cứu khoa học, tham dự hội nghị khoa học, hướng dẫn học viên thực tập khi được phân công. Tham gia hỗ trợ tuyển dưới khi được phân công...</p> <p>Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo khoa</p>
26	Bác sĩ hạng III V.08.01.03	Bác sĩ điều trị	Khoa Ngoại tổng hợp	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ y đa khoa hoặc bác sĩ chuyên khoa I/ thạc sĩ trở lên chuyên ngành về Ngoại khoa, trình độ đại học trở lên</li> <li>- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch Số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ và Quy định tại Điều 1 của Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế.</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm.</li> </ul>	<p>Nghiêm chỉnh thực hiện Quy chế Bệnh viện, đặc biệt chú ý thực hiện quy chế công tác khoa ngoại, quy chế công tác khoa phẫu thuật - Gây mê hồi sức và quy chế công tác Khoa Chẩn đoán chuyên sâu</p> <p>Tiếp nhận, chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê toa thuốc điều trị. Đề xuất với trưởng khoa những trường hợp chuyển khoa, chuyển viện, ra viện</p> <p>Báo cáo đầy đủ diễn tiến của người bệnh trong quá trình điều trị khi bác sĩ trưởng khoa điểm bệnh</p> <p>Tham gia thường trực theo lịch phân công của trưởng khoa và tham gia công tác nghiên cứu khoa học, tham dự hội nghị khoa học, hướng dẫn học viên thực tập khi được phân công. Tham gia hỗ trợ tuyển dưới khi được phân công</p> <p>Tham gia hội chẩn, kiểm thảo tử vong khi được phân công. Tổng kết bệnh án cho người bệnh chuyển khoa, ra viện, chuyển viện</p> <p>Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo khoa</p>
27	Bác sĩ hạng III V.08.01.03	Bác sĩ điều trị	Khoa Phẫu thuật gây mê hồi sức	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ y đa khoa hoặc bác sĩ chuyên khoa I/ thạc sĩ trở lên chuyên ngành về Ngoại khoa, Gây mê hồi sức, trình độ từ đại học trở lên</li> <li>- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch Số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ và Quy định tại Điều 1 của Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế.</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm.</li> </ul>	<p>Nghiêm chỉnh thực hiện quy chế bệnh viện, quy chế công tác khoa phẫu thuật gây mê hồi sức</p> <p>Chịu trách nhiệm trước trưởng khoa đối với người bệnh</p> <p>Thăm khám người bệnh trước phẫu thuật</p> <p>Kiểm tra việc chuẩn bị thuốc, ôxy và các phương tiện khác phục vụ cho công tác gây mê của kỹ thuật viên</p> <p>Tiếp đón người bệnh được phẫu thuật vào buồng phẫu thuật và thực hiện gây mê, gây tê theo y lệnh</p> <p>Sau phẫu thuật bác sĩ gây mê hồi sức phải theo dõi sát tình trạng sức khỏe của người bệnh cho đến khi các chỉ số sinh tồn của người bệnh ổn định</p> <p>Hàng ngày cuối giờ làm việc phải ghi vào sổ bản giao</p> <p>Thực hiện nghiên cứu khoa học</p> <p>Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo khoa</p>



TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bố Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
28	Bác sĩ hạng III V.08.01.03	Bác sĩ điều trị	Khoa Phụ sản	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ y đa khoa hoặc bác sĩ chuyên khoa I/ thạc sĩ trở lên chuyên ngành về sản phụ khoa, trình độ từ đại học trở lên</li> <li>- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch Số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ và Quy định tại Điều 1 của Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế.</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm.</li> </ul>	<p>Thực hiện chẩn đoán bệnh, làm bệnh án và kê đơn điều trị, quy chế vào viện, chuyển khoa, chuyển viện, ra viện, quy chế quản lý buồng bệnh và quy chế sử dụng thuốc; Đối với những người bệnh mới vào khoa hoặc từ khoa khác chuyển đến phải thăm khám ngay, cho y lệnh về thuốc, chế độ chăm sóc, ăn uống. Trong 24 giờ phải hoàn thành bệnh án ban đầu ngay khi vào viện; Khi Bác sĩ trưởng khoa thăm khám người bệnh; Hằng ngày buổi sáng phải thăm khám từng người bệnh, cho y lệnh về thuốc, chế độ chăm sóc, ăn uống. Buổi chiều đi thăm lại người bệnh một lần nữa và cho y lệnh bổ sung khi cần thiết. Đối với người bệnh nặng phải theo dõi sát, xử lý kịp thời khi có diễn tiến bất thường; Thực hiện các thủ thuật, phẫu thuật do Bác sĩ trưởng khoa phân công. Trước khi thực hiện phải thăm khám lại, ra lệnh chuẩn bị chu đáo để đảm bảo an toàn nhất cho người bệnh; Hằng ngày cuối giờ làm việc phải ghi vào sổ giao ban cho BS thường thực những người bệnh nặng, những yêu cầu theo dõi và những y lệnh còn lại trong ngày của từng người bệnh; Tham gia công tác khám, điều trị, tái khám sau thực hiện thủ thuật, biện pháp kế hoạch gia đình; Thực hiện kỹ thuật nạo hút thai, Phá thai nội khoa; Xử lý cấp cứu khi có rủi ro tai biến xảy ra; Hướng dẫn bác sĩ, hộ sinh, học sinh, sinh viên thực tập tại khoa.</p> <p>Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo khoa</p>
29	Bác sĩ hạng III V.08.01.03	Bác sĩ điều trị	Khoa Khám bệnh	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ y đa khoa, bác sĩ y học dự phòng hoặc bác sĩ chuyên khoa I/ thạc sĩ trở lên đúng chuyên ngành về Nội khoa, Ngoại khoa, chuyên khoa lẻ,...., trình độ từ đại học trở lên</li> <li>- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch Số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ và Quy định tại Điều 1 của Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế.</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm.</li> </ul>	<p>Thực hiện quy chế bệnh viện về tiếp nhận người bệnh, chẩn đoán, kê đơn, Lập hồ sơ điều trị ngoại trú, nội trú hoặc giới thiệu lên tuyến trên</p> <p>Nắm tình hình giường bệnh ở các khoa để bố trí người bệnh vào bệnh viện điều trị nội trú</p> <p>Kê đơn thuốc đúng quy chế chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê đơn điều trị</p> <p>Trường hợp bệnh khó, nguy kịch báo cáo ngay trưởng khoa</p> <p>Theo dõi quản lý người bệnh điều trị ngoại trú theo quy chế điều trị ngoại trú</p> <p>Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo khoa</p>
30	Bác sĩ hạng III V.08.01.03	Bác sĩ điều trị	Khoa Liên chuyên khoa (Răng Hàm Mát - Mắt - Tai Mũi Họng)	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ y đa khoa hoặc bác sĩ chuyên khoa I/ thạc sĩ trở lên chuyên ngành về Nội khoa, Ngoại khoa, chuyên khoa lẻ, trình độ từ đại học trở lên</li> <li>- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch Số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ và Quy định tại Điều 1 của Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế.</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm.</li> </ul>	<p>Thực hiện quy chế bệnh viện về tiếp nhận người bệnh, chẩn đoán, kê đơn, Lập hồ sơ điều trị ngoại trú, nội trú hoặc giới thiệu lên tuyến trên</p> <p>Nắm tình hình giường bệnh ở các khoa để bố trí người bệnh vào bệnh viện điều trị nội trú</p> <p>Kê đơn thuốc đúng quy chế chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê đơn điều trị</p> <p>Trường hợp bệnh khó, nguy kịch báo cáo ngay trưởng khoa</p> <p>Theo dõi quản lý người bệnh điều trị ngoại trú theo quy chế điều trị ngoại trú</p> <p>Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo khoa</p>
31	Bác sĩ hạng III V.08.01.03	Bác sĩ điều trị	Khoa Y học cổ truyền	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ y học cổ truyền hoặc bác sĩ chuyên khoa I/ thạc sĩ trở lên chuyên ngành về Y học cổ truyền, trình độ từ đại học trở lên</li> <li>- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch Số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ và Quy định tại Điều 1 của Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế.</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm.</li> </ul>	<p>Thực hiện quy chế bệnh viện, quy chế công tác khoa nội, quy chế khoa Y học cổ truyền</p> <p>Chịu trách nhiệm trước trưởng khoa về công việc được phân công</p> <p>Tiếp đón người bệnh đến khám theo quy chế khoa khám bệnh</p> <p>Chỉ định phương pháp điều trị và phục hồi chức năng thích hợp</p> <p>Thực hiện các kỹ thuật về y học cổ truyền theo đúng quy định kỹ thuật bệnh viện</p> <p>Tham gia công tác về xoa bóp, ấn huyệt, tập luyện đường sinh, sử dụng thuốc nam</p> <p>Tiếp nhận, điều trị và xây dựng phác đồ điều trị người bệnh trong bệnh viện</p> <p>Cho y lệnh điều trị, theo dõi, chăm sóc người bệnh</p>

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bố Khoa Phòng	SL chi tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
32	Bác sĩ hạng III V.08.01.03	Bác sĩ điều trị	Phòng khám đa khoa Tân Quy	7	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ y đa khoa hoặc bác sĩ chuyên khoa I/ thạc sĩ trở lên chuyên ngành về Nội khoa, Ngoại khoa, chuyên khoa lẻ,...., trình độ từ đại học trở lên - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch Số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ và Quy định tại Điều 1 của Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm.	Thực hiện quy chế bệnh viện về tiếp nhận người bệnh, chẩn đoán Lập hồ sơ điều trị ngoại trú, nội trú hoặc giới thiệu lên tuyến trên Nắm tình hình giường bệnh ở các khoa để bố trí người bệnh vào bệnh viện điều trị nội trú Kê đơn thuốc đúng quy chế chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án Trưởng hợp bệnh khó, nguy kịch báo cáo ngay trưởng khoa Theo dõi quản lý người bệnh điều trị ngoại trú theo quy chế Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo khoa
33	Bác sĩ hạng III V.08.01.03	Bác sĩ thực hiện công việc chuyên môn	Khoa Chẩn đoán hình ảnh	2	-Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ y đa khoa hoặc bác sĩ chuyên khoa I/ thạc sĩ trở lên chuyên ngành chẩn đoán hình ảnh, trình độ từ đại học trở lên - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch Số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ và Quy định tại Điều 1 của Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm.	Thực hiện quy chế công tác khoa chẩn đoán hình ảnh và quy chế quản lý sử dụng vật tư, thiết bị y tế; Chịu trách nhiệm trước bác sĩ trưởng khoa về các công việc được phân công; Thực hiện chế độ hội chẩn và xử lý đúng lúc; Tiếp đón người bệnh đến khám theo quy chế công tác khoa khám bệnh; Những trường hợp khó chẩn đoán, không rõ ràng, kỹ thuật thực hiện phức tạp phải báo cáo ngay với trưởng khoa để xin ý kiến giải quyết; Tham gia công tác tuyên truyền giáo dục bảo vệ sức khỏe cho người bệnh đến khám bệnh, phòng chống các bệnh phụ khoa và công tác dân số kế hoạch hóa gia đình; Hướng dẫn các kỹ thuật viên, hộ sinh trong khoa giúp người bệnh thực hiện đúng quy định kỹ thuật bệnh viện về chẩn đoán bằng hình ảnh. Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo khoa
34	Điều dưỡng hạng III V.08.05.12	Bảo hiểm y tế, kiểm tra hồ sơ bệnh án cấp y chứng, tóm tắt hồ sơ bệnh án	Phòng Kế hoạch tổng hợp	2	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ đại học trở lên đúng chuyên ngành Điều dưỡng - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 5 của Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y và Quy định tại Điều 3 của Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm.	Nhận, kiểm tra hồ sơ bệnh án xuất viện Kiểm tra sai sót thủ tục hành chính Đóng dấu bệnh án ra viện, giấy ra viện, nghỉ bảo hiểm xã hội Giấy chứng nhận thương tích Tóm tắt hồ sơ bệnh án, cho bệnh nhân và các cơ quan chức năng Xác nhận nằm viện cho bệnh nhân Một số công việc khác theo sự phân công của trưởng phòng
35	Điều dưỡng hạng III V.08.05.12	Hỗ trợ công tác điều dưỡng, quản lý	Phòng Điều dưỡng	3	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ đại học trở lên đúng chuyên ngành Điều dưỡng - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 5 của Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y và Quy định tại Điều 3 của Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm.	Tổ chức , chỉ đạo điều dưỡng, kỹ thuật viên chăm sóc người bệnh toàn diện theo quy định Đôn đốc, kiểm tra điều dưỡng, kỹ thuật viên và hộ lý thực hiện đúng các quy định kỹ thuật bệnh viện và Quy chế bệnh viện Tổ chức đào tạo nâng cao trình độ cho điều dưỡng, kỹ thuật viên và hộ lý chăm sóc người bệnh toàn diện theo quy định. Tham gia hướng dẫn thực hành cho các học viên và kiểm tra tay nghề cho điều dưỡng, kỹ thuật viên và hộ lý trước khi tuyển dụng Định kỳ sơ kết, tổng kết công tác chăm sóc người bệnh toàn diện, báo cáo Giám đốc bệnh viện Phối hợp với Phòng Tổ chức cán bộ bố trí và điều động điều dưỡng, kỹ thuật viên và hộ lý Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo khoa.

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
36	Điều dưỡng hạng III V.08.05.12	Điều dưỡng chăm sóc, điều dưỡng hành chính	Khoa Nội tổng hợp	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ đại học trở lên đúng chuyên ngành Điều dưỡng</li> <li>- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 5 của Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y và Quy định tại Điều 3 của Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế.</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm.</li> </ul>	<p>Thực hiện và giám sát các thành viên trong khoa thực hiện tốt quy định về y đức, quy tắc ứng xử, quy chế chuyên môn, các chỉ thị, thông tư và quy định khác; Tổ chức tiếp đón người bệnh đến khám, điều trị; Theo dõi, đánh giá toàn diện, ghi chép diễn biến hàng ngày của người bệnh, đặc biệt là những trường hợp nặng, những trường hợp cấp cứu; phát hiện và báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường cho bác sĩ hoặc hộ sinh phụ trách xử trí; Sử dụng, bảo quản, vệ sinh phương tiện, máy móc, trang thiết bị được phân công; phát hiện những hỏng hóc và đề xuất phương án xử lý kịp thời; chịu trách nhiệm cá nhân về số thuốc và tài sản được phân công quản lý.</p> <p>Trực tiếp thực hiện chăm sóc toàn diện cho người bệnh theo đúng quy trình chuyên môn và quy định bệnh viện, ghi nhận vào các loại phiếu điều dưỡng. Lấy sinh hiệu, ghi nhận những dấu chứng nổi bật vào hồ sơ và bàn giao lên bảng theo dõi phân cấp chăm sóc. Vệ sinh và chống nhiễm khuẩn, quản lý tủ thuốc trực, dụng cụ, tham gia nghiên cứu, học tập tại khoa và bệnh viện, tham gia trực gác.</p> <p>Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo khoa</p>
37	Điều dưỡng hạng III V.08.05.12	Điều dưỡng chăm sóc, điều dưỡng hành chính	Khoa Nhi	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ đại học trở lên đúng chuyên ngành Điều dưỡng</li> <li>- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 5 của Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y và Quy định tại Điều 3 của Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế.</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm.</li> </ul>	<p>Thực hiện và giám sát các thành viên trong khoa thực hiện tốt quy định về y đức, quy tắc ứng xử, quy chế chuyên môn, các chỉ thị, thông tư và quy định khác; Tổ chức tiếp đón người bệnh đến khám, điều trị; Theo dõi, đánh giá toàn diện, ghi chép diễn biến hàng ngày của người bệnh, đặc biệt là những trường hợp nặng, những trường hợp cấp cứu; phát hiện và báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường cho bác sĩ hoặc hộ sinh phụ trách xử trí; Sử dụng, bảo quản, vệ sinh phương tiện, máy móc, trang thiết bị được phân công; phát hiện những hỏng hóc và đề xuất phương án xử lý kịp thời; chịu trách nhiệm cá nhân về số thuốc và tài sản được phân công quản lý.</p> <p>Trực tiếp thực hiện chăm sóc toàn diện cho người bệnh theo đúng quy trình chuyên môn và quy định bệnh viện, ghi nhận vào các loại phiếu điều dưỡng. Lấy sinh hiệu, ghi nhận những dấu chứng nổi bật vào hồ sơ và bàn giao lên bảng theo dõi phân cấp chăm sóc. Vệ sinh và chống nhiễm khuẩn, quản lý tủ thuốc trực, dụng cụ, tham gia nghiên cứu, học tập tại khoa và bệnh viện, tham gia trực gác.</p> <p>Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo khoa</p>
38	Điều dưỡng hạng III V.08.05.12	Điều dưỡng chăm sóc, điều dưỡng hành chính	Khoa Cấp cứu - Hồi sức tích cực chống độc	9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ đại học trở lên đúng chuyên ngành Điều dưỡng</li> <li>- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 5 của Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y và Quy định tại Điều 3 của Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế.</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm.</li> </ul>	<p>Thực hiện và giám sát các thành viên trong khoa thực hiện tốt quy định về y đức, quy tắc ứng xử, quy chế chuyên môn, các chỉ thị, thông tư và quy định khác; Tổ chức tiếp đón người bệnh đến khám, điều trị; Theo dõi, đánh giá toàn diện, ghi chép diễn biến hàng ngày của người bệnh, đặc biệt là những trường hợp nặng, những trường hợp cấp cứu; phát hiện và báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường cho bác sĩ hoặc hộ sinh phụ trách xử trí; Sử dụng, bảo quản, vệ sinh phương tiện, máy móc, trang thiết bị được phân công; phát hiện những hỏng hóc và đề xuất phương án xử lý kịp thời; chịu trách nhiệm cá nhân về số thuốc và tài sản được phân công quản lý.</p> <p>Trực tiếp thực hiện chăm sóc toàn diện cho người bệnh theo đúng quy trình chuyên môn và quy định bệnh viện, ghi nhận vào các loại phiếu điều dưỡng. Lấy sinh hiệu, ghi nhận những dấu chứng nổi bật vào hồ sơ và bàn giao lên bảng theo dõi phân cấp chăm sóc. Vệ sinh và chống nhiễm khuẩn, quản lý tủ thuốc trực, dụng cụ, tham gia nghiên cứu, học tập tại khoa và bệnh viện, tham gia trực gác.</p> <p>Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo khoa</p>
39	Điều dưỡng hạng III V.08.05.12	Điều dưỡng chăm sóc, điều dưỡng hành chính	Khoa Ngoại tổng hợp	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ đại học trở lên đúng chuyên ngành Điều dưỡng</li> <li>- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 5 của Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y và Quy định tại Điều 3 của Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế.</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm.</li> </ul>	<p>Thực hiện và giám sát các thành viên trong khoa thực hiện tốt quy định về y đức, quy tắc ứng xử, quy chế chuyên môn, các chỉ thị, thông tư và quy định khác; Tổ chức tiếp đón người bệnh đến khám, điều trị; Theo dõi, đánh giá toàn diện, ghi chép diễn biến hàng ngày của người bệnh, đặc biệt là những trường hợp nặng, những trường hợp cấp cứu; phát hiện và báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường cho bác sĩ hoặc hộ sinh phụ trách xử trí; Sử dụng, bảo quản, vệ sinh phương tiện, máy móc, trang thiết bị được phân công; phát hiện những hỏng hóc và đề xuất phương án xử lý kịp thời; chịu trách nhiệm cá nhân về số thuốc và tài sản được phân công quản lý.</p> <p>Trực tiếp thực hiện chăm sóc toàn diện cho người bệnh theo đúng quy trình chuyên môn và quy định bệnh viện, ghi nhận vào các loại phiếu điều dưỡng. Lấy sinh hiệu, ghi nhận những dấu chứng nổi bật vào hồ sơ và bàn giao lên bảng theo dõi phân cấp chăm sóc. Vệ sinh và chống nhiễm khuẩn, quản lý tủ thuốc trực, dụng cụ, tham gia nghiên cứu, học tập tại khoa và bệnh viện, tham gia trực gác.</p> <p>Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo khoa</p>

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bộ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
40	Điều dưỡng hạng III V.08.05.12	Điều dưỡng chăm sóc, điều dưỡng hành chính	Khoa Phẫu thuật gây mê hồi sức	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ đại học trở lên đúng chuyên ngành Điều dưỡng</li> <li>- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 5 của Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y và Quy định tại Điều 3 của Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế.</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm.</li> </ul>	<p>Thực hiện và giám sát các thành viên trong khoa thực hiện tốt quy định về y đức, quy tắc ứng xử, quy chế chuyên môn, các chỉ thị, thông tư và quy định khác; Tổ chức tiếp đón người bệnh đến khám, điều trị; Theo dõi, đánh giá toàn diện, ghi chép diễn biến hàng ngày của người bệnh, đặc biệt là những trường hợp nặng, những trường hợp cấp cứu; phát hiện và báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường cho bác sĩ hoặc hộ sinh phụ trách xử trí; Sử dụng, bảo quản, vệ sinh phương tiện, máy móc, trang thiết bị được phân công; phát hiện những hỏng hóc và đề xuất phương án xử lý kịp thời; chịu trách nhiệm cá nhân về số thuốc và tài sản được phân công quản lý.</p> <p>Trực tiếp thực hiện chăm sóc toàn diện cho người bệnh theo đúng quy trình chuyên môn và quy định bệnh viện, ghi nhận vào các loại phiếu điều dưỡng. Lấy sinh hiệu, ghi nhận những dấu chứng nổi bật vào hồ sơ và bàn giao lên bảng theo dõi phân cấp chăm sóc. Vệ sinh và chống nhiễm khuẩn, quản lý tủ thuốc trực, dụng cụ, tham gia nghiên cứu, học tập tại khoa và bệnh viện, tham gia trực gác.</p> <p>Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo khoa</p>
41	Điều dưỡng hạng III V.08.05.12	Điều dưỡng chăm sóc, điều dưỡng hành chính	Khoa Khám bệnh	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ đại học trở lên đúng chuyên ngành Điều dưỡng</li> <li>- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 5 của Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y và Quy định tại Điều 3 của Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế.</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm.</li> </ul>	<p>Thực hiện và giám sát các thành viên trong khoa thực hiện tốt quy định về y đức, quy tắc ứng xử, quy chế chuyên môn, các chỉ thị, thông tư và quy định khác; Tổ chức tiếp đón người bệnh đến khám, điều trị; Theo dõi, đánh giá toàn diện, ghi chép diễn biến hàng ngày của người bệnh, đặc biệt là những trường hợp nặng, những trường hợp cấp cứu; phát hiện và báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường cho bác sĩ hoặc hộ sinh phụ trách xử trí; Sử dụng, bảo quản, vệ sinh phương tiện, máy móc, trang thiết bị được phân công; phát hiện những hỏng hóc và đề xuất phương án xử lý kịp thời; chịu trách nhiệm cá nhân về số thuốc và tài sản được phân công quản lý.</p> <p>Trực tiếp thực hiện chăm sóc toàn diện cho người bệnh theo đúng quy trình chuyên môn và quy định bệnh viện, ghi nhận vào các loại phiếu điều dưỡng. Lấy sinh hiệu, ghi nhận những dấu chứng nổi bật vào hồ sơ và bàn giao lên bảng theo dõi phân cấp chăm sóc. Vệ sinh và chống nhiễm khuẩn, quản lý tủ thuốc trực, dụng cụ, tham gia nghiên cứu, học tập tại khoa và bệnh viện, tham gia trực gác.</p> <p>Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo khoa</p>
42	Điều dưỡng hạng III V.08.05.12	Điều dưỡng chăm sóc, điều dưỡng hành chính	Khoa Liên chuyên khoa (Răng Hàm Mát - Mắt - Tai Mũi Họng)	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ đại học trở lên đúng chuyên ngành Điều dưỡng</li> <li>- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 5 của Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y và Quy định tại Điều 3 của Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế.</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm.</li> </ul>	<p>Thực hiện và giám sát các thành viên trong khoa thực hiện tốt quy định về y đức, quy tắc ứng xử, quy chế chuyên môn, các chỉ thị, thông tư và quy định khác; Tổ chức tiếp đón người bệnh đến khám, điều trị; Theo dõi, đánh giá toàn diện, ghi chép diễn biến hàng ngày của người bệnh, đặc biệt là những trường hợp nặng, những trường hợp cấp cứu; phát hiện và báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường cho bác sĩ hoặc hộ sinh phụ trách xử trí; Sử dụng, bảo quản, vệ sinh phương tiện, máy móc, trang thiết bị được phân công; phát hiện những hỏng hóc và đề xuất phương án xử lý kịp thời; chịu trách nhiệm cá nhân về số thuốc và tài sản được phân công quản lý.</p> <p>Trực tiếp thực hiện chăm sóc toàn diện cho người bệnh theo đúng quy trình chuyên môn và quy định bệnh viện, ghi nhận vào các loại phiếu điều dưỡng. Lấy sinh hiệu, ghi nhận những dấu chứng nổi bật vào hồ sơ và bàn giao lên bảng theo dõi phân cấp chăm sóc. Vệ sinh và chống nhiễm khuẩn, quản lý tủ thuốc trực, dụng cụ, tham gia nghiên cứu, học tập tại khoa và bệnh viện, tham gia trực gác.</p> <p>Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo khoa</p>
43	Điều dưỡng hạng III V.08.05.12	Điều dưỡng chăm sóc, điều dưỡng hành chính	Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ đại học trở lên đúng chuyên ngành Điều dưỡng</li> <li>- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 5 của Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y và Quy định tại Điều 3 của Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế.</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm.</li> </ul>	<p>Phụ trách về hấp sấy, vận hành hệ thống hấp sấy</p> <p>Kiểm tra cầu dao điện, và kiểm tra vệ sinh bên trong mỗi buồng máy hấp.</p> <p>Chịu trách nhiệm theo dõi tình hình hoạt động của tất cả các trang thiết bị: máy hấp, máy sấy, máy khử khuẩn không khí trong ca làm việc</p> <p>Kiểm tra các test bên ngoài có đầy đủ, sắp xếp hàng vào máy để hấp hoặc sấy đúng kỹ thuật</p> <p>Khí máy hấp, sấy đang hoạt động phải thường xuyên theo dõi và kiểm tra để phát hiện ra các sự cố kịp thời.</p> <p>Khi hấp, sấy xong, kiểm tra lại bằng keo kiểm nhiệt (hoặc các test kiểm soát gói, khối, chỉ thị, chỉ thị màu, vi sinh...), kiểm tra mức độ ẩm, ướt phải đạt đúng theo quy định.</p> <p>Tất cả các hoạt động trong ca đều ghi vào sổ và nhập liệu vào vi tính</p> <p>Tham gia các công tác khác khi lãnh đạo khoa phân công.</p>

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
44	Điều dưỡng hạng III V.08.05.12	Điều dưỡng chăm sóc, điều dưỡng hành chính	Phòng khám đa khoa Tân Quy	3	<p>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ đại học trở lên đúng chuyên ngành Điều dưỡng</p> <p>- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 5 của Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y và Quy định tại Điều 3 của Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế.</p> <p>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm.</p>	<p>Thực hiện và giám sát các thành viên trong khoa thực hiện tốt quy định về y đức, quy tắc ứng xử, quy chế chuyên môn, các chỉ thị, thông tư và quy định khác; Tổ chức tiếp đón người bệnh đến khám, điều trị; Theo dõi, đánh giá toàn diện, ghi chép diễn biến hàng ngày của người bệnh, đặc biệt là những trường hợp nặng, những trường hợp cấp cứu; phát hiện và báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường cho bác sĩ hoặc hộ sinh phụ trách xử trí; Sử dụng, bảo quản, vệ sinh phương tiện, máy móc, trang thiết bị được phân công; phát hiện những hỏng hóc và đề xuất phương án xử lý kịp thời; chịu trách nhiệm cá nhân về số thuốc và tài sản được phân công quản lý.</p> <p>Trực tiếp thực hiện chăm sóc toàn diện cho người bệnh theo đúng quy trình chuyên môn và quy định bệnh viện, ghi nhận vào các loại phiếu điều dưỡng. Lấy sinh hiệu, ghi nhận những dấu chứng nổi bật vào hồ sơ và bàn giao lên bảng theo dõi phân cấp chăm sóc. Vệ sinh và chống nhiễm khuẩn, quản lý tủ thuốc trực, dụng cụ, tham gia nghiên cứu, học tập tại khoa và bệnh viện, tham gia trực gác.</p> <p>Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo khoa</p>
45	Điều dưỡng hạng IV V.08.05.13	Quản lý chất lượng	Phòng Kế hoạch tổng hợp	2	<p>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ cao đẳng trở lên đúng chuyên ngành điều dưỡng</p> <p>- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y và Quy định tại Điều 3 của Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế.</p>	<p>Hỗ trợ các Khoa/Phòng thiết lập và chỉnh sửa mục tiêu chất lượng tại các khoa/phòng</p> <p>Hỗ trợ rà soát các quy trình, hệ thống tài liệu phù hợp với việc áp dụng của các khoa/phòng</p> <p>Lưu giữ, kiểm soát các tài liệu liên quan đến hệ thống quản lý chất lượng</p> <p>Theo dõi và tổng hợp việc khảo sát khách hàng nội bộ và khách hàng bên ngoài</p> <p>Lập kế hoạch và chương trình đánh giá nội bộ hàng năm và thực hiện kế hoạch, chương trình đó</p>
46	Điều dưỡng hạng IV V.08.05.13	Điều dưỡng chăm sóc, điều dưỡng hành chính	Khoa Nội tổng hợp	26	<p>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ cao đẳng trở lên đúng chuyên ngành điều dưỡng</p> <p>- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y và Quy định tại Điều 3 của Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế.</p>	<p>Thực hiện và giám sát các thành viên trong khoa thực hiện tốt quy định về y đức, quy tắc ứng xử, quy chế chuyên môn, các chỉ thị, thông tư và quy định khác; Tổ chức tiếp đón người bệnh đến khám, điều trị; Theo dõi, đánh giá toàn diện, ghi chép diễn biến hàng ngày của người bệnh, đặc biệt là những trường hợp nặng, những trường hợp cấp cứu; phát hiện và báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường cho bác sĩ hoặc hộ sinh phụ trách xử trí; Sử dụng, bảo quản, vệ sinh phương tiện, máy móc, trang thiết bị được phân công; phát hiện những hỏng hóc và đề xuất phương án xử lý kịp thời; chịu trách nhiệm cá nhân về số thuốc và tài sản được phân công quản lý.</p> <p>Trực tiếp thực hiện chăm sóc toàn diện cho người bệnh theo đúng quy trình chuyên môn và quy định bệnh viện, ghi nhận vào các loại phiếu điều dưỡng. Lấy sinh hiệu, ghi nhận những dấu chứng nổi bật vào hồ sơ và bàn giao lên bảng theo dõi phân cấp chăm sóc. Vệ sinh và chống nhiễm khuẩn, quản lý tủ thuốc trực, dụng cụ, tham gia nghiên cứu, học tập tại khoa và bệnh viện, tham gia trực gác.</p> <p>Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo khoa</p>
47	Điều dưỡng hạng IV V.08.05.13	Điều dưỡng chăm sóc, điều dưỡng hành chính	Khoa Cấp cứu - Hồi sức tích cực chống độc	10	<p>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ cao đẳng trở lên đúng chuyên ngành điều dưỡng</p> <p>- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y và Quy định tại Điều 3 của Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế.</p>	<p>Thực hiện và giám sát các thành viên trong khoa thực hiện tốt quy định về y đức, quy tắc ứng xử, quy chế chuyên môn, các chỉ thị, thông tư và quy định khác; Tổ chức tiếp đón người bệnh đến khám, điều trị; Theo dõi, đánh giá toàn diện, ghi chép diễn biến hàng ngày của người bệnh, đặc biệt là những trường hợp nặng, những trường hợp cấp cứu; phát hiện và báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường cho bác sĩ hoặc hộ sinh phụ trách xử trí; Sử dụng, bảo quản, vệ sinh phương tiện, máy móc, trang thiết bị được phân công; phát hiện những hỏng hóc và đề xuất phương án xử lý kịp thời; chịu trách nhiệm cá nhân về số thuốc và tài sản được phân công quản lý.</p> <p>Trực tiếp thực hiện chăm sóc toàn diện cho người bệnh theo đúng quy trình chuyên môn và quy định bệnh viện, ghi nhận vào các loại phiếu điều dưỡng. Lấy sinh hiệu, ghi nhận những dấu chứng nổi bật vào hồ sơ và bàn giao lên bảng theo dõi phân cấp chăm sóc. Vệ sinh và chống nhiễm khuẩn, quản lý tủ thuốc trực, dụng cụ, tham gia nghiên cứu, học tập tại khoa và bệnh viện, tham gia trực gác.</p> <p>Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo khoa</p>

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bố Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
48	Điều dưỡng hạng IV V.08.05.13	Điều dưỡng chăm sóc, điều dưỡng hành chính	Khoa Ngoại tổng hợp	12	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ cao đẳng trở lên đúng chuyên ngành điều dưỡng - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y và Quy định tại Điều 3 của Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế.	Thực hiện và giám sát các thành viên trong khoa thực hiện tốt quy định về y đức, quy tắc ứng xử, quy chế chuyên môn, các chỉ thị, thông tư và quy định khác; Tổ chức tiếp đón người bệnh đến khám, điều trị; Theo dõi, đánh giá toàn diện, ghi chép diễn biến hàng ngày của người bệnh, đặc biệt là những trường hợp nặng, những trường hợp cấp cứu; phát hiện và báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường cho bác sĩ hoặc hộ sinh phụ trách xử trí; Sử dụng, bảo quản, vệ sinh phương tiện, máy móc, trang thiết bị được phân công; phát hiện những hỏng hóc và đề xuất phương án xử lý kịp thời; chịu trách nhiệm cá nhân về số thuốc và tài sản được phân công quản lý. Trực tiếp thực hiện chăm sóc toàn diện cho người bệnh theo đúng quy trình chuyên môn và quy định bệnh viện, ghi nhận vào các loại phiếu điều dưỡng. Lấy sinh hiệu, ghi nhận những dấu chứng nổi bật vào hồ sơ và bàn giao lên bảng theo dõi phân cấp chăm sóc. Vệ sinh và chống nhiễm khuẩn, quản lý tủ thuốc trực, dụng cụ, tham gia nghiên cứu, học tập tại khoa và bệnh viện, tham gia trực gác. Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo khoa
49	Điều dưỡng hạng IV V.08.05.13	Điều dưỡng chăm sóc, điều dưỡng hành chính	Khoa Phẫu thuật gây mê hồi sức	9	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ cao đẳng trở lên đúng chuyên ngành điều dưỡng - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y và Quy định tại Điều 3 của Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế.	Thực hiện và giám sát các thành viên trong khoa thực hiện tốt quy định về y đức, quy tắc ứng xử, quy chế chuyên môn, các chỉ thị, thông tư và quy định khác; Tổ chức tiếp đón người bệnh đến khám, điều trị; Theo dõi, đánh giá toàn diện, ghi chép diễn biến hàng ngày của người bệnh, đặc biệt là những trường hợp nặng, những trường hợp cấp cứu; phát hiện và báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường cho bác sĩ hoặc hộ sinh phụ trách xử trí; Sử dụng, bảo quản, vệ sinh phương tiện, máy móc, trang thiết bị được phân công; phát hiện những hỏng hóc và đề xuất phương án xử lý kịp thời; chịu trách nhiệm cá nhân về số thuốc và tài sản được phân công quản lý. Trực tiếp thực hiện chăm sóc toàn diện cho người bệnh theo đúng quy trình chuyên môn và quy định bệnh viện, ghi nhận vào các loại phiếu điều dưỡng. Lấy sinh hiệu, ghi nhận những dấu chứng nổi bật vào hồ sơ và bàn giao lên bảng theo dõi phân cấp chăm sóc. Vệ sinh và chống nhiễm khuẩn, quản lý tủ thuốc trực, dụng cụ, tham gia nghiên cứu, học tập tại khoa và bệnh viện, tham gia trực gác. Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo khoa
50	Điều dưỡng hạng IV V.08.05.13	Điều dưỡng chăm sóc, điều dưỡng hành chính	Khoa Khám bệnh	3	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ cao đẳng trở lên đúng chuyên ngành điều dưỡng - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y và Quy định tại Điều 3 của Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế.	Thực hiện và giám sát các thành viên trong khoa thực hiện tốt quy định về y đức, quy tắc ứng xử, quy chế chuyên môn, các chỉ thị, thông tư và quy định khác; Tổ chức tiếp đón người bệnh đến khám, điều trị; Theo dõi, đánh giá toàn diện, ghi chép diễn biến hàng ngày của người bệnh, đặc biệt là những trường hợp nặng, những trường hợp cấp cứu; phát hiện và báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường cho bác sĩ hoặc hộ sinh phụ trách xử trí; Sử dụng, bảo quản, vệ sinh phương tiện, máy móc, trang thiết bị được phân công; phát hiện những hỏng hóc và đề xuất phương án xử lý kịp thời; chịu trách nhiệm cá nhân về số thuốc và tài sản được phân công quản lý. Trực tiếp thực hiện chăm sóc toàn diện cho người bệnh theo đúng quy trình chuyên môn và quy định bệnh viện, ghi nhận vào các loại phiếu điều dưỡng. Lấy sinh hiệu, ghi nhận những dấu chứng nổi bật vào hồ sơ và bàn giao lên bảng theo dõi phân cấp chăm sóc. Vệ sinh và chống nhiễm khuẩn, quản lý tủ thuốc trực, dụng cụ, tham gia nghiên cứu, học tập tại khoa và bệnh viện, tham gia trực gác. Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo khoa
51	Điều dưỡng hạng IV V.08.05.13	Điều dưỡng chăm sóc, điều dưỡng hành chính	Khoa Liên chuyên khoa (Răng Hàm Mặt - Tai Mũi Họng)	4	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ cao đẳng trở lên đúng chuyên ngành điều dưỡng - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y và Quy định tại Điều 3 của Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế.	Thực hiện và giám sát các thành viên trong khoa thực hiện tốt quy định về y đức, quy tắc ứng xử, quy chế chuyên môn, các chỉ thị, thông tư và quy định khác; Tổ chức tiếp đón người bệnh đến khám, điều trị; Theo dõi, đánh giá toàn diện, ghi chép diễn biến hàng ngày của người bệnh, đặc biệt là những trường hợp nặng, những trường hợp cấp cứu; phát hiện và báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường cho bác sĩ hoặc hộ sinh phụ trách xử trí; Sử dụng, bảo quản, vệ sinh phương tiện, máy móc, trang thiết bị được phân công; phát hiện những hỏng hóc và đề xuất phương án xử lý kịp thời; chịu trách nhiệm cá nhân về số thuốc và tài sản được phân công quản lý. Trực tiếp thực hiện chăm sóc toàn diện cho người bệnh theo đúng quy trình chuyên môn và quy định bệnh viện, ghi nhận vào các loại phiếu điều dưỡng. Lấy sinh hiệu, ghi nhận những dấu chứng nổi bật vào hồ sơ và bàn giao lên bảng theo dõi phân cấp chăm sóc. Vệ sinh và chống nhiễm khuẩn, quản lý tủ thuốc trực, dụng cụ, tham gia nghiên cứu, học tập tại khoa và bệnh viện, tham gia trực gác. Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo khoa

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bộ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
52	Điều dưỡng hạng IV V.08.05.13	Điều dưỡng hành chính, điều dưỡng chống nhiễm khuẩn	Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn	3	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ cao đẳng trở lên đúng chuyên ngành điều dưỡng - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y và Quy định tại Điều 3 của Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế.	Thực hiện công việc thống kê theo quy định Linh dụng cụ y tế, văn phòng phẩm. Lập sổ theo dõi và cấp phát để sử dụng theo kế hoạch của Điều dưỡng trưởng và Trưởng khoa Tham gia thường trực và chăm sóc người bệnh khi cần; thay điều dưỡng trưởng khi được ủy quyền Tham gia thường trực theo sự phân công của điều dưỡng trưởng khoa, tăng cường tổ đố vái vào thứ bảy hoặc chủ nhật: Nhập máy hàng đơ giao công ty giặt và nhận hàng sạch. Bàn giao kiểm thể kho Kiểm tra y dụng cụ sau khi tiệt khuẩn đạt chất lượng và cấp phát cho các khoa phòng. Nếu có sự cố báo cáo ngay cho Điều dưỡng trưởng hoặc trưởng khoa
53	Điều dưỡng hạng IV V.08.05.13	Điều dưỡng	Khoa Chẩn đoán hình ảnh	3	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ cao đẳng trở lên đúng chuyên ngành điều dưỡng - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y và Quy định tại Điều 3 của Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế.	Thực hiện công việc thống kê theo quy định Linh dụng cụ y tế, văn phòng phẩm. Lập sổ theo dõi và cấp phát để sử dụng theo kế hoạch của Điều dưỡng trưởng và Trưởng khoa Đổi chiếu giấy yêu cầu chẩn đoán của bác sĩ điều trị với người bệnh để thực hiện đúng yêu cầu và đảm bảo kỹ thuật. Tham gia thường trực và chăm sóc người bệnh khi cần; thay điều dưỡng trưởng khi được ủy quyền Thực hiện các công việc theo sự phân công của lãnh đạo khoa
54	Điều dưỡng hạng IV V.08.05.13	Điều dưỡng chăm sóc, điều dưỡng hành chính	Khoa Nhi	3	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ cao đẳng trở lên đúng chuyên ngành điều dưỡng - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y và Quy định tại Điều 3 của Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế.	Thực hiện và giám sát các thành viên trong khoa thực hiện tốt quy định về y đức, quy tắc ứng xử, quy chế chuyên môn, các chỉ thị, thông tư và quy định khác; Tổ chức tiếp đón người bệnh đến khám, điều trị; Theo dõi, đánh giá toàn diện, ghi chép diễn biến hàng ngày của người bệnh, đặc biệt là những trường hợp nặng, những trường hợp cấp cứu; phát hiện và báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường cho bác sĩ hoặc hộ sinh phụ trách xử trí; Sử dụng, bảo quản, vệ sinh phương tiện, máy móc, trang thiết bị được phân công; phát hiện những hỏng hóc và đề xuất phương án xử lý kịp thời; chịu trách nhiệm cá nhân về số thuốc và tài sản được phân công quản lý. Trực tiếp thực hiện chăm sóc toàn diện cho người bệnh theo đúng quy trình chuyên môn và quy định bệnh viện, ghi nhận vào các loại phiếu điều dưỡng. Lấy sinh hiệu, ghi nhận những dấu chứng nổi bật vào hồ sơ và bàn giao lên bảng theo dõi phân cấp chăm sóc. Vệ sinh và chống nhiễm khuẩn, quản lý tủ thuốc trực, dụng cụ, tham gia nghiên cứu, học tập tại khoa và bệnh viện, tham gia trực gác. Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo khoa
55	Điều dưỡng hạng IV V.08.05.13	Điều dưỡng chăm sóc, điều dưỡng hành chính	Khoa Y học cổ truyền	5	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ cao đẳng trở lên đúng chuyên ngành điều dưỡng - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y và Quy định tại Điều 3 của Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế.	Thực hiện và giám sát các thành viên trong khoa thực hiện tốt quy định về y đức, quy tắc ứng xử, quy chế chuyên môn, các chỉ thị, thông tư và quy định khác; Tổ chức tiếp đón người bệnh đến khám, điều trị; Theo dõi, đánh giá toàn diện, ghi chép diễn biến hàng ngày của người bệnh, đặc biệt là những trường hợp nặng, những trường hợp cấp cứu; phát hiện và báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường cho bác sĩ hoặc hộ sinh phụ trách xử trí; Sử dụng, bảo quản, vệ sinh phương tiện, máy móc, trang thiết bị được phân công; phát hiện những hỏng hóc và đề xuất phương án xử lý kịp thời; chịu trách nhiệm cá nhân về số thuốc và tài sản được phân công quản lý. Trực tiếp thực hiện chăm sóc toàn diện cho người bệnh theo đúng quy trình chuyên môn và quy định bệnh viện, ghi nhận vào các loại phiếu điều dưỡng. Lấy sinh hiệu, ghi nhận những dấu chứng nổi bật vào hồ sơ và bàn giao lên bảng theo dõi phân cấp chăm sóc. Vệ sinh và chống nhiễm khuẩn, quản lý tủ thuốc trực, dụng cụ, tham gia nghiên cứu, học tập tại khoa và bệnh viện, tham gia trực gác. Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo khoa

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bố Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
56	Điều dưỡng hạng IV V.08.05.13	Điều dưỡng chăm sóc, điều dưỡng hành chính	Phòng Khám đa Khoa Tân Quy	6	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ cao đẳng trở lên đúng chuyên ngành điều dưỡng - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y và Quy định tại Điều 3 của Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế.	Thực hiện và giám sát các thành viên trong khoa thực hiện tối quy định về y đức, quy tắc ứng xử, quy chế chuyên môn, các chỉ thị, thông tư và quy định khác; Tổ chức tiếp đón người bệnh đến khám, điều trị; Theo dõi, đánh giá toàn diện, ghi chép diễn biến hàng ngày của người bệnh, đặc biệt là những trường hợp nặng, những trường hợp cấp cứu; phát hiện và báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường cho bác sĩ hoặc hộ sinh phụ trách xử trí; Sử dụng, bảo quản, vệ sinh phương tiện, máy móc, trang thiết bị được phân công; phát hiện những hỏng hóc và đề xuất phương án xử lý kịp thời; chịu trách nhiệm cá nhân về số thuốc và tài sản được phân công quản lý. Thực tiếp thực hiện chăm sóc toàn diện cho người bệnh theo đúng quy trình chuyên môn và quy định bệnh viện, ghi nhận vào các loại phiếu điều dưỡng. Lấy sinh hiệu, ghi nhận những dấu chứng nổi bật vào hồ sơ và bàn giao lên bệnh theo dõi phân cấp chăm sóc. Vệ sinh và chống nhiễm khuẩn, quản lý tủ thuốc trực, dụng cụ, tham gia nghiên cứu, học tập tại khoa và bệnh viện, tham gia trực gác. Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo khoa
57	Hộ sinh hạng III V.08.06.15	Hộ sinh chăm sóc	Khoa Phụ sản	3	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ đại học trở lên đúng chuyên ngành Hộ sinh - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 5 của Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y và Quy định tại Điều 3 của Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm.	Tổ chức tiếp đón sản phụ đến khám, chờ đẻ theo quy định, của đơn vị và giới thiệu cho hộ nội vụ, nề nếp sinh hoạt để sản phụ nhanh chóng làm quen với môi trường mới; Bảo quản tốt thuốc men dụng cụ và tài sản của khoa phòng và của đơn vị nếu được phân công và chịu trách nhiệm cá nhân về tài sản đó; Nắm được các quy chế, quy trình, quy phạm chuyên môn kỹ thuật phục vụ chăm sóc sản phụ và nhiệm vụ chức năng của ngành công chức hộ sinh trong một công sở của ngành y tế; Thực hiện đầy đủ, chính xác y lệnh của bác sĩ điều trị, thường xuyên theo dõi tình trạng sản phụ và trẻ sơ sinh: tổng trạng, tri giác, sinh hiệu, kịp thời báo cáo bác sĩ điều trị khi có diễn biến bất thường và ghi chép lại đầy đủ vào phiếu theo dõi phiếu chăm sóc.
58	Hộ sinh hạng IV V.08.06.16	Hộ sinh chăm sóc	Khoa Phụ sản	4	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ cao đẳng trở lên đúng chuyên ngành hộ sinh - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y và Quy định tại Điều 3 của Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế.	Thực hiện quy chế chăm sóc người bệnh toàn diện, quy chế quản lý buồng bệnh và buồng thủ thuật; Thực hiện được các kỹ thuật cơ bản như: lập kế hoạch chăm sóc người bệnh, uống thuốc, thực hiện kỹ thuật tiêm thuốc, truyền dịch, thay băng, đặt thông, kỹ thuật cấp cứu theo quy định vận hành, bảo quản các thiết bị y tế trong khoa theo sự phân công; Hàng ngày cuối giờ làm việc phải bàn giao người bệnh cho tour trực và ghi vào sổ những y lệnh còn lại trong ngày, những yêu cầu theo dõi, chăm sóc đối với từng người bệnh, đặc biệt là người bệnh nặng.
59	Kỹ thuật y hạng III V.08.07.18	Kỹ thuật viên gây mê	Khoa Phẫu thuật gây mê hồi sức	2	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ Đại học trở lên chuyên ngành kỹ thuật viên gây mê hồi sức - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 11 của Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y và Quy định tại Điều 3 của Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm.	Nghiêm chỉnh thực hiện Quy chế Bệnh viện, đặc biệt chú ý thực hiện quy chế công tác khoa phẫu thuật gây mê hồi sức Thực hiện y lệnh của Trưởng khoa và bác sĩ Chuẩn bị đầy đủ các phương tiện, dụng cụ, thuốc cho phẫu thuật Sắp xếp dụng cụ theo trình tự, tiếp dụng cụ phẫu thuật Kiểm tra dụng cụ, băng gạc sau phẫu thuật Quản lý thiết bị y tế, dụng cụ, phương tiện phẫu thuật Tham gia đào tạo, nghiên cứu khoa học và chỉ đạo tuyến Tham gia thường trực
60	Kỹ thuật y hạng III V.08.07.18	Kỹ thuật viên kỹ thuật hình ảnh	Khoa Chẩn đoán hình ảnh	2	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ Đại học trở lên chuyên ngành kỹ thuật viên kỹ thuật hình ảnh y học - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 11 của Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y và Quy định tại Điều 3 của Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm.	Điều khiển máy chiếu, chụp, rửa phim X quang theo sự phân công của Trưởng khoa Đổi chiếu giấy yêu cầu chẩn đoán của bác sĩ điều trị với người bệnh để thực hiện đúng yêu cầu và đảm bảo kỹ thuật Linh và bảo quản các dụng cụ, hóa chất, phim ảnh theo sự phân công Học tập, nâng cao trình độ chuyên môn ngoại ngữ, tham gia nghiên cứu khoa học Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn theo sự phân công của trưởng khoa và kỹ thuật viên trưởng khoa



TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bộ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
61	Kỹ thuật y hạng III V.08.07.18	Kỹ thuật viên vật lý trị liệu phục hồi chức năng	Khoa Y học cổ truyền	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ Đại học trở lên chuyên ngành kỹ thuật viên vật lý trị liệu phục hồi chức năng</li> <li>- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 11 của Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y và Quy định tại Điều 3 của Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế.</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm.</li> </ul>	<p>Nghiêm chỉnh thực hiện quy chế bệnh viện, quy chế công tác khoa vật lý trị liệu phục hồi chức năng, quy chế quản lý và sử dụng vật tư thiết bị y tế</p> <p>Thực hiện các kỹ thuật về vật lý trị liệu phục hồi chức năng</p> <p>Hướng dẫn động viên người bệnh và gia đình người bệnh biết cách luyện tập tại nhà theo đúng kỹ thuật</p> <p>Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo khoa</p>
62	Kỹ thuật y hạng III V.08.07.18	Kỹ thuật viên xét nghiệm	Khoa Xét nghiệm	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ Đại học trở lên chuyên ngành kỹ thuật viên xét nghiệm</li> <li>- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 11 của Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y và Quy định tại Điều 3 của Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế.</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm.</li> </ul>	<p>Tiếp nhận phiếu, lấy mẫu, ghi kết quả hẹn, trả kết quả</p> <p>Thực hiện các xét nghiệm được phân công;</p> <p>Pha chế các thuốc để thử nghiệm và thường xuyên kiểm tra các thuốc thử đúng tiêu chuẩn quy định.</p> <p>Lấy bệnh phẩm tại giường cho người bệnh chăm sóc cấp 1 và các trường hợp xét nghiệm đặc biệt.</p> <p>Nghiêm chỉnh thực hiện Quy chế bệnh viện, thực hiện đúng quy định kỹ thuật bệnh viện, đảm bảo kết quả xét nghiệm chính xác.</p> <p>Thống kê, ghi lại kết quả xét nghiệm vào sổ lưu trữ và chuyển các kết quả xét nghiệm tới các khoa. Gặp những tiêu bản xét nghiệm có kết quả bất thường hoặc nghi ngờ phải báo cáo ngay với Trưởng khoa.</p> <p>Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng khoa và kỹ thuật viên trưởng khoa.</p>
63	Kỹ thuật y hạng III V.08.07.18	Kỹ thuật viên chẩn đoán hình ảnh	Phòng khám đa khoa Tân Quy	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ Đại học trở lên chuyên ngành kỹ thuật y học hình ảnh</li> <li>- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 11 của Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y và Quy định tại Điều 3 của Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế.</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm.</li> </ul>	<p>Điều khiển máy chiếu, chụp, rửa phim X quang theo sự phân công của Trưởng khoa</p> <p>Đối chiếu giấy yêu cầu chẩn đoán của bác sĩ điều trị với người bệnh để thực hiện đúng yêu cầu và đảm bảo kỹ thuật</p> <p>Linh và bảo quản các dụng cụ, hóa chất, phim ảnh theo sự phân công</p> <p>Học tập, nâng cao trình độ chuyên môn ngoại ngữ, tham gia nghiên cứu khoa học</p> <p>Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn theo sự phân công của trưởng khoa và kỹ thuật viên trưởng khoa</p>
64	Kỹ thuật y hạng III V.08.07.18	Kỹ thuật viên xét nghiệm	Phòng khám đa khoa Tân Quy	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ Đại học trở lên chuyên ngành kỹ thuật viên xét nghiệm</li> <li>- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 11 của Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y và Quy định tại Điều 3 của Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế.</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm.</li> </ul>	<p>Tiếp nhận phiếu, lấy mẫu, ghi kết quả hẹn, trả kết quả</p> <p>Thực hiện các xét nghiệm được phân công;</p> <p>Pha chế các thuốc để thử nghiệm và thường xuyên kiểm tra các thuốc thử đúng tiêu chuẩn quy định.</p> <p>Lấy bệnh phẩm tại giường cho người bệnh chăm sóc cấp 1 và các trường hợp xét nghiệm đặc biệt.</p> <p>Nghiêm chỉnh thực hiện Quy chế bệnh viện, thực hiện đúng quy định kỹ thuật bệnh viện, đảm bảo kết quả xét nghiệm chính xác.</p> <p>Thống kê, ghi lại kết quả xét nghiệm vào sổ lưu trữ và chuyển các kết quả xét nghiệm tới các khoa. Gặp những tiêu bản xét nghiệm có kết quả bất thường hoặc nghi ngờ phải báo cáo ngay với Trưởng khoa.</p> <p>Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng khoa và kỹ thuật viên trưởng khoa.</p>

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
65	Kỹ thuật y hạng III V.08.07.18	Kỹ thuật viên viên vật lý trị liệu	Phòng khám đa khoa Tân Quy	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ Đại học trở lên chuyên ngành kỹ thuật viên vật lý trị liệu, phục hồi chức năng</li> <li>- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 11 của Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y và Quy định tại Điều 3 của Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế.</li> <li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm.</li> </ul>	<p>Nghiêm chỉnh thực hiện quy chế bệnh viện, quy chế công tác khoa vật lý trị liệu phục hồi chức năng, quy chế quản lý và sử dụng vật tư thiết bị y tế</p> <p>Thực hiện các kỹ thuật về vật lý trị liệu phục hồi chức năng</p> <p>Hướng dẫn động viên người bệnh và gia đình người bệnh biết cách luyện tập tại nhà theo đúng kỹ thuật</p> <p>Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo khoa</p>
66	Kỹ thuật y hạng IV V.08.07.19	Kỹ thuật viên bó bột	Khoa Ngoại tổng hợp	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ cao đẳng chuyên ngành kỹ thuật viên</li> <li>- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 12 của Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y và Quy định tại Điều 3 của Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế.</li> </ul>	<p>Nghiêm chỉnh thực hiện quy chế bệnh viện, quy định làm việc tại khoa</p> <p>Thực hiện các quy trình kỹ thuật bó bột</p> <p>Thực hiện các công việc khác khi trưởng khoa phân công.</p>
67	Kỹ thuật y hạng IV V.08.07.19	Kỹ thuật viên gây mê	Khoa Phẫu thuật gây mê hồi sức	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ cao đẳng kỹ thuật viên chuyên ngành Gây mê hồi sức</li> <li>- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 12 của Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y và Quy định tại Điều 3 của Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế.</li> </ul>	<p>Nghiêm chỉnh thực hiện quy chế bệnh viện, quy chế khoa phẫu thuật gây mê hồi sức, quy chế công tác khoa ngoại</p> <p>Thực hiện y lệnh của Trưởng khoa và bác sĩ</p> <p>Chuẩn bị đầy đủ các phương tiện, dụng cụ, thuốc cho phẫu thuật</p> <p>Sắp xếp dụng cụ theo trình tự, tiếp dụng cụ phẫu thuật</p> <p>Theo dõi và chăm sóc người bệnh sau phẫu thuật</p> <p>Quản lý thiết bị y tế, dụng cụ, phương tiện phẫu thuật</p> <p>Thực hiện các quy định về vệ sinh và bảo hộ lao động</p> <p>Tham gia đào tạo, nghiên cứu khoa học và chỉ đạo tuyến.</p> <p>Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo khoa</p>
68	Kỹ thuật y hạng IV V.08.07.19	Kỹ thuật viên xét nghiệm	Khoa Xét nghiệm	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp cao đẳng kỹ thuật viên chuyên ngành kỹ thuật hình ảnh y học</li> <li>- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 12 của Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y và Quy định tại Điều 3 của Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế.</li> </ul>	<p>Tiếp nhận phiếu, lấy mẫu, ghi kết quả hẹn, trả kết quả</p> <p>Thực hiện các xét nghiệm được phân công;</p> <p>Pha chế các thuốc để thử nghiệm và thường xuyên kiểm tra các thuốc thử đúng tiêu chuẩn quy định.</p> <p>Lấy bệnh phẩm tại giường cho người bệnh chăm sóc cấp 1 và các trường hợp xét nghiệm đặc biệt.</p> <p>Nghiêm chỉnh thực hiện Quy chế bệnh viện, thực hiện đúng quy định kỹ thuật bệnh viện, đảm bảo kết quả xét nghiệm chính xác.</p> <p>Thông kê, ghi lại kết quả xét nghiệm vào sổ lưu trữ và chuyển các kết quả xét nghiệm tới các khoa. Gặp những tiêu bản xét nghiệm có kết quả bất thường hoặc nghi ngờ phải báo cáo ngay với Trưởng khoa.</p> <p>Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng khoa và kỹ thuật viên trưởng khoa.</p>

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bộ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
69	Kỹ thuật y hạng IV V.08.07.19	Kỹ thuật viên vật lý trị liệu phục hồi chức năng	Khoa Y học cổ truyền	3	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp cao đẳng kỹ thuật viên chuyên ngành kỹ thuật hình ảnh y học - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 12 của Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y và Quy định tại Điều 3 của Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế.	Nghiêm chỉnh thực hiện quy chế bệnh viện, quy định làm việc tại khoa Thực hiện các kỹ thuật về y học cổ truyền Thực hiện các công việc khác khi trưởng khoa phân công.
70	Kỹ thuật y hạng IV V.08.07.19	Kỹ thuật viên kỹ thuật hình ảnh	Khoa Chẩn đoán hình ảnh	4	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp cao đẳng kỹ thuật viên chuyên ngành kỹ thuật hình ảnh y học - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 12 của Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y và Quy định tại Điều 3 của Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế.	Điều khiển máy chiếu, chụp, rửa phim X quang theo sự phân công của Trưởng khoa Đổi chiếu giấy yêu cầu chẩn đoán của bác sĩ điều trị với người bệnh để thực hiện đúng yêu cầu và đảm bảo kỹ thuật Linh và bảo quản các dụng cụ, hóa chất, phim ảnh theo sự phân công Học tập, nâng cao trình độ chuyên môn ngoại ngữ, tham gia nghiên cứu khoa học Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn theo sự phân công của trưởng khoa và kỹ thuật viên trưởng khoa
71	Dược sĩ hạng III V.08.08.22	Vật tư tiêu hao hóa chất	Phòng Vật tư trang thiết bị	1	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành dược hoặc Thạc sĩ Dược sĩ trở lên - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 Thông tư số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế- Bộ Nội vụ về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dược và Quy định tại Điều 4 của Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm.	- Phụ trách ký duyệt kiểm tra phiếu lãnh hoá chất của các khoa phòng - Quản lý kho hoá chất: + Tổ chức công tác phân loại, sắp xếp, bảo quản hoá chất trong kho. + Kiểm soát công tác nhập, xuất hoá chất. + Xây dựng các quy trình quản lý kho hoá chất + Hướng dẫn, đào tạo nhân viên kho theo quy trình. + Giám sát, kiểm tra (đốt xuất và định kỳ) thủ kho trong việc bảo quản – cấp phát hoá chất + Giám sát, kiểm tra số lượng thực tế với số lượng trong sổ sách khi kiểm kê hàng tháng. + Giải quyết các sự cố liên quan đến hoá chất. - Phối hợp với thông kê xây dựng danh mục, số lượng HC mua sắm hàng năm - Lập kế hoạch và tổ chức, sắp xếp thực hiện các bước theo trình tự quy định của Luật, Nghị định, Thông tư hướng dẫn về đầu thầu của các gói thầu mua sắm HC hàng năm. - Căn cứ yêu cầu chuyên môn của khoa sử dụng, xây dựng cấu hình tính năng kỹ thuật hóa chất phù hợp. - Thành viên Tổ mời thầu, tổ chuyên gia của các gói thầu mua sắm vật tư, thiết bị y tế, hóa chất. - Thực hiện các công tác khác theo sự phân công của Trưởng phòng.



TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bộ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
72	Được hạng IV V.08.08.23	Được phụ trách kho cấp phát thuốc, được trung cấp	Khoa Dược	4	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp cao đẳng chuyên ngành dược trở lên - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 7 Thông tư số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế- Bộ Nội vụ về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dược và Quy định tại Điều 4 của Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế.	Có trách nhiệm thực hiện đầy đủ nguyên tắc về "Thực hành tốt bảo quản thuốc", đảm bảo an toàn của kho. Hướng dẫn, phân công các thành viên làm việc tại kho thực hiện tốt nội quy của kho thuốc, khoa Dược. Kiểm tra, giám sát chặt chẽ việc xuất, nhập thuốc theo quy định của công tác khoa Dược và báo cáo thường xuyên hoặc đột xuất cho Trưởng khoa về công tác kho và cấp phát. Tham gia nghiên cứu khoa học, hướng dẫn và bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn cho các thành viên trong khoa và học viên khác theo sự phân công. Thực hiện các công tác khác theo sự phân công của Trưởng phòng.
73	Được hạng IV V.08.08.23	Được phụ trách kho cấp phát thuốc	Phòng khám đa khoa Tân Quy	3	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp cao đẳng chuyên ngành dược trở lên - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 7 Thông tư số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế- Bộ Nội vụ về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dược và Quy định tại Điều 4 của Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế.	Có trách nhiệm thực hiện đầy đủ nguyên tắc về "Thực hành tốt bảo quản thuốc", đảm bảo an toàn của kho. Hướng dẫn, phân công các thành viên làm việc tại kho thực hiện tốt nội quy của kho thuốc, khoa Dược. Kiểm tra, giám sát chặt chẽ việc xuất, nhập thuốc theo quy định của công tác khoa Dược và báo cáo thường xuyên hoặc đột xuất cho Trưởng khoa về công tác kho và cấp phát. Tham gia nghiên cứu khoa học, hướng dẫn và bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn cho các thành viên trong khoa và học viên khác theo sự phân công. Thực hiện các công tác khác theo sự phân công của Trưởng phòng.
74	Được hạng IV V.08.08.23	Vật tư tiêu hao hóa chất	Phòng Vật tư trang thiết bị	1	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp cao đẳng chuyên ngành dược trở lên - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 7 Thông tư số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế- Bộ Nội vụ về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dược và Quy định tại Điều 4 của Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế.	- Thực hiện thủ tục nhập xuất hàng: + Kiểm soát vật tư y tế nhập, xuất đúng số lượng, chất lượng ghi trên hóa đơn, chứng từ không sửa chữa tẩy xóa. + Thực hiện việc cấp phát vật tư y tế cho các khoa. + Nhận, kiểm tra thông tin trên các chứng từ biên bản giao hàng, hóa đơn tài chính, chuyển cho bộ phận hành chính + Theo dõi số lượng xuất nhập tồn hàng ngày và đối chiếu với thống kê. + Kiểm kê kho hàng tháng. - Đảm bảo tiêu chuẩn chất lượng hàng hóa bảo quản trong kho. - Tuân thủ quy định về phòng cháy chữa cháy và an toàn trong kho. - Thực hiện các công tác khác theo sự phân công của Trưởng phòng.
Tổng				248		

Lập bảng

*Như*

Nguyễn Huỳnh Như



GIÁM ĐỐC *Ch*

**Trần Chánh Xuân**