

Số: 195/KH-UBND

Phong Thổ, ngày 09 tháng 6 năm 2022

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp huyện năm 2022

Căn cứ Luật viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật Viên chức số 52/2019/QH14;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 41/2021/QĐ-UBND ngày 08/11/2021 của UBND tỉnh Lai Châu ban hành quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý của UBND tỉnh Lai Châu;

Căn cứ Thông báo số 399-TB/HU ngày 17/02/2022 của Ban Thường vụ Huyện ủy về công tác cán bộ và Thông báo số 497-TB/HU ngày 13/5/2022 của Ban Thường vụ Huyện ủy Phong Thổ về điều chỉnh chỉ tiêu tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp khác thuộc UBND huyện Phong Thổ;

UBND huyện Phong Thổ ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển dụng, bổ sung vào đội ngũ viên chức những người có phẩm chất đạo đức, có trình độ chuyên môn nghiệp vụ tốt, đảm bảo tiêu chuẩn theo chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm cần tuyển dụng, đảm bảo đúng cơ cấu đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức tuyển dụng viên chức phải thực hiện đúng theo quy định hiện hành của Nhà nước, phân cấp của UBND tỉnh; Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển viên chức ban hành kèm theo Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

- Việc tổ chức tuyển dụng viên chức đảm bảo nghiêm túc, khách quan, công khai, minh bạch, công bằng và đúng quy định của pháp luật.

II. SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC, CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

1. Số lượng người làm việc được giao, số lượng người làm việc chưa sử dụng của đơn vị sự nghiệp

- Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện: biên chế được giao: giao 19 biên chế, hiện có: 14 biên chế, chưa sử dụng: 05 biên chế.

- Trung tâm phát triển quỹ đất: giao 08 biên chế, hiện có: 06 biên chế, chưa sử dụng: 02 biên chế.

- Ban quản lý dự án huyện: giao 15 biên chế, hiện có: 9 biên chế, chưa sử dụng 06 biên chế.

- Ban quản lý rừng phòng hộ huyện: giao 14 biên chế, hiện có: 13 biên chế, chưa sử dụng: 01 biên chế.

- Trung tâm Văn hóa, thể thao và truyền thông: giao 29 biên chế, hiện có 27 biên chế, biên chế chưa sử dụng: 02 biên chế.

- Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp huyện: giao 20 biên chế, hiện có 13, chưa sử dụng 07 biên chế.

2. Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng: 14 chỉ tiêu. Trong đó:

- Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện: 01 chỉ tiêu.

- Trung tâm phát triển quỹ đất: 02 chỉ tiêu.

- Ban quản lý dự án huyện: 05 chỉ tiêu.

- Ban quản lý rừng phòng hộ huyện: 01 chỉ tiêu.

- Trung tâm Văn hóa, thể thao và truyền thông: 01 chỉ tiêu.

- Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp huyện: 04 chỉ tiêu.

(có biểu chi tiết kèm theo)

III. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN VÀ TIÊU CHUẨN DỰ TUYỂN

1. Đối tượng dự tuyển:

Những người có trình độ, ngành, chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm và tiêu chuẩn nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức cần tuyển theo đúng các quy định của pháp luật.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn được đăng ký dự tuyển

- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định;
- Có lý lịch rõ ràng được UBND xã, phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú xác nhận;



- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ, được cơ sở y tế cấp huyện trở lên chứng nhận (trong 06 tháng trở lại đây);

- Có bằng tốt nghiệp, bằng điểm đào tạo chuyên môn nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu đối với chức danh nghề nghiệp của vị trí việc làm cần tuyển (có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên)

- Ngoại ngữ: Có chứng chỉ Ngoại ngữ bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam hoặc tương đương theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014.

- Tin học: Có chứng chỉ tin học trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc tương đương quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014.

- Đối với vị trí việc làm: Quản lý bảo vệ rừng viên (hạng III) và Khuyến nông viên hạng III không yêu cầu chứng chỉ tin học, ngoại ngữ.

3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển.

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

c) Chưa có quyết định thôi việc hoặc quyết định chấm dứt hợp đồng lao động; Đối với các trường hợp là cán bộ, công chức cấp xã; viên chức trong đơn vị sự nghiệp công lập; người hưởng lương trong lực lượng vũ trang (quân đội, công an) và người làm công tác cơ yếu; người đang giữ chức danh, chức vụ tại Công ty TNHH một thành viên mà Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ hoặc được cử làm người đại diện phần vốn Nhà nước giữ chức danh quản lý.

IV. PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, LỆ PHÍ DỰ TUYỂN

1. Phiếu đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính theo thông báo tuyển dụng, gồm:

a. Phiếu đăng ký dự tuyển (có mẫu kèm theo) và các tài liệu kèm theo:

- Bản sao công chứng các văn bằng, chứng chỉ và bằng điểm theo yêu cầu của vị trí/chức danh nghề nghiệp dự tuyển (từ Đại học trở lên).

- Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên trong xét tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền cấp, cụ thể như sau:

+ Đối tượng ưu tiên là người dân tộc thiểu số: *Giấy khai sinh, sổ hộ khẩu, chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân.*



+ Đối tượng là con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh; con của người hưởng chính sách như thương binh: *Thẻ thương binh hoặc bệnh binh, giấy khai sinh, sổ hộ khẩu, chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân.*

+ Đối tượng con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học: *Quyết định của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội về được hưởng chính sách chất độc hóa học; giấy khai sinh, sổ hộ khẩu, chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân.*

+ Đối tượng là sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị: *Quyết định phục viên, quyết định chuyển ngành, các giấy tờ minh chứng liên quan.*

+ Đối tượng là người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: *Giấy phục viên, hoàn thành nghĩa vụ; giấy chứng nhận tham gia thanh niên xung phong hoặc giấy tờ minh chứng khác có liên quan.*

- 02 ảnh cỡ 4x6cm được chụp trong vòng 6 tháng trở lại đây; sau ảnh ghi rõ họ tên, ngày tháng năm sinh.

- 03 phong bì có dán tem và ghi rõ họ tên, địa chỉ, nơi nhận; số điện thoại liên hệ.

- Phiếu đăng ký dự tuyển và các tài liệu kèm theo được đựng trong bì hồ sơ kích thước 21cmx32cm, ngoài bì ghi họ tên và đầy đủ các thông tin theo quy định của Hội đồng tuyển dụng.

b. Người đăng ký dự tuyển viên chức phải kê khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác các nội dung kê khai trong Phiếu.

2. Lệ phí dự tuyển

Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

V. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG; ĐIỂM ƯU TIÊN, XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN; THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

2. Nội dung xét tuyển viên chức: Xét tuyển theo 02 vòng, cụ thể:

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2:

- Hình thức thi:

+ Phỏng vấn: Đối với các vị trí: Kỹ sư xây dựng; Kế toán; Kỹ sư lâm nghiệp; Giáo viên dạy nghề; Kỹ sư chăn nuôi; Công tác khuyến nông; Bảo vệ viên bảo vệ thực vật hạng III; Công tác quản lý và phát triển quỹ đất; Bồi thường, tái định cư, giải phóng mặt bằng.

+ Thực hành: Phát thanh viên.

- Nội dung phỏng vấn, thực hành: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của từng vị trí việc làm.

- Thời gian thi:

+ Phỏng vấn: Thời gian phỏng vấn là 30 phút (thí sinh thực hiện bốc đề; sau khi bốc đề, thí sinh ngồi tại phòng thi để chuẩn bị (thời gian chuẩn bị không quá 15 phút).

+ Thực hành: Từ 15 đến 20 phút. Thí sinh thực hiện đọc: 01 bản tin phát thanh, 01 bản tin truyền hình (sau khi thí sinh bốc đề ngồi tại phòng thực hành để chuẩn bị, thời gian chuẩn bị không quá 20 phút/1 bản tin).

- Thang điểm chấm phỏng vấn, thực hành: 100 điểm.

- Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn, thực hành.

3. Ưu tiên trong tuyển dụng

a) Đối tượng và điểm ưu tiên:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.



b) Trường hợp người dự thi thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

4. Xác định người trúng tuyển

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên; có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch UBND huyện quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

5. Bổ sung các giấy tờ liên quan khi thông báo dự kiến trúng tuyển

Những thí sinh được Hội đồng tuyển dụng thông báo dự kiến trúng tuyển phải bổ sung các giấy tờ sau:

a) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

b) Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

c) Sơ yếu lý lịch (theo mẫu) được UBND xã, phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú, hoặc cơ quan người dự tuyển đang công tác xác nhận;

d) Giấy khám sức khỏe được cơ sở y tế cấp huyện trở lên chứng nhận (trong 06 tháng trở lại đây).

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

Lưu ý: Đối với đối tượng tham gia tuyển dụng theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ: Trong thời hạn chậm nhất là 30 ngày kể từ ngày nhận quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng viên chức phải đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc. Quá thời gian quy định mà người trúng tuyển



không đến ký hợp đồng, nhận việc thì Phòng Nội vụ huyện tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND huyện để huỷ bỏ kết quả tuyển dụng.

6. Thời gian thực hiện

6.1. Thông báo công khai kế hoạch tuyển dụng trên các phương tiện thông tin đại chúng của tỉnh, huyện; trang thông tin điện tử của huyện (<https://phongtho.laichau.gov.vn>) và niêm yết công khai tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện Phong Thổ để các cơ quan, tổ chức cá nhân dự tuyển biết (tháng 06/2022).

- Địa điểm: Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển tại Phòng Nội vụ huyện Phong Thổ, tỉnh Lai Châu.

- Thời gian: Nhận phiếu đăng ký 30 ngày, kể từ ngày 15/6/2022.

6.2. Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức.

6.3. Thành lập Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển do Chủ tịch Hội đồng quyết định thành lập sau 05 ngày làm việc kể từ ngày thành lập Hội đồng.

6.4. Tổ chức xét tuyển:

- Chậm nhất 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng tuyển dụng phải lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở vòng 02, đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử của huyện và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của UBND huyện.

- Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham gia dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức thi vòng 2 theo quy định.

6.5. Thông báo kết quả tuyển dụng viên chức (dự kiến tháng 8/2022).

6.6. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng (dự kiến tháng 15/8/2022).

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng tuyển dụng: Hội đồng tuyển dụng viên chức do Chủ tịch UBND huyện thành lập; Hội đồng tuyển dụng làm việc theo nguyên tắc tập thể, kết luận theo đa số; nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng thực hiện theo Khoản 3 Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ;

2. Phòng Nội vụ huyện: Tham mưu cho UBND huyện thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức; chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu cho Lãnh đạo UBND huyện, Hội đồng tuyển dụng viên chức của huyện triển khai, tổ chức thực hiện Kế hoạch này.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện: Tham mưu cho UBND huyện phương án phân bổ kinh phí thực hiện Kế hoạch tuyển dụng. Hướng dẫn, kiểm tra việc quản lý, sử dụng kinh phí tổ chức xét tuyển theo định của pháp luật.

4. Trung tâm Văn hoá, Thể thao và Truyền thông; Trang thông tin điện tử huyện: Đăng tải, đưa tin, thông báo các thông tin về Kế hoạch xét tuyển, Thông



báo tuyển dụng viên chức năm 2022 trên Trang thông tin điện tử của huyện, trên sóng phát thanh, truyền hình huyện theo quy định (03 lần).

5. Các cơ quan, đơn vị có liên quan

Phối hợp với Phòng Nội vụ huyện triển khai thực hiện Kế hoạch này, thực hiện các nội dung theo sự chỉ đạo của Hội đồng tuyển dụng.

Trên đây là kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp khác năm 2022 của UBND huyện Phong Thổ./. :

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Lai Châu (b/c);
- TT. Huyện ủy (b/c);
- TT. HĐND huyện (b/c);
- Chủ tịch và các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



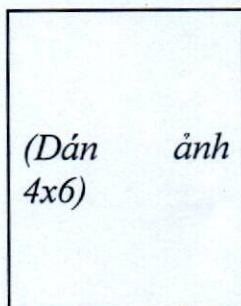
Handwritten signature in blue ink.

Vương Thế Mẫn

Handwritten signature in red ink.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm



PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển ⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển ⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:	
Ngày, tháng, năm sinh: Nam ⁽³⁾ <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/>	
Dân tộc: Tôn giáo:	
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp:	
Số điện thoại di động để báo tin: Email:	
Quê quán:	
Hộ khẩu thường trú:	
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):	
Tình trạng sức khỏe:, Chiều cao:, Cân nặng: kg	
Thành phần bản thân hiện nay:	
Trình độ văn hóa:	
Trình độ chuyên môn:	

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

Miễn thi tin học do:

VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chi tiêu tuyển dụng;
3. Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.

BIỂU CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

VIÊN CHỨC TRONG CÁC ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP THUỘC UBND HUYỆN PHONG THỔ NĂM 2022

Theo Kế hoạch số **195** /KH-UBND ngày **09/6/2022** của UBND huyện Phong Thổ



Stt	Đơn vị	Số lượng chỉ tiêu tuyển dụng	Trình độ chuyên môn	Ngành/Chuyên ngành cần tuyển	Ngạch/ Chức danh nghề nghiệp	Vị trí việc làm cần tuyển	Yêu cầu Tin học; Ngoại ngữ	Ghi chú
	TỔNG SỐ	14						
1	Ban quản lý Dự án huyện Phong Thổ	4	Đại học	Kỹ thuật xây dựng, xây dựng dân dụng	Kỹ sư hạng III. Mã số: V.05.02.07	Kỹ sư xây dựng	Ngoại ngữ bậc 2 Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 Tin học: Ứng dụng CNTT cơ bản theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014	
		1	Đại học	Kế toán	Kế toán viên. Mã số: 06.031	Kế toán		
2	Ban quản lý rừng phòng hộ huyện Phong Thổ	1	Đại học	Lâm nghiệp	Quản lý bảo vệ rừng viên (hạng III). Mã số: V.03.10.29	Kỹ sư lâm nghiệp		
3	Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện	1	Đại học	Báo chí; sư phạm (ngữ văn, lịch sử); Luật, Văn hóa	Phát thanh viên hạng III. Mã ngạch: V11.10.29	Phát thanh viên	Ngoại ngữ bậc 2 Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 Tin học: Ứng dụng CNTT cơ bản theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014	
4	Trung tâm GDNN-GDTX huyện	1	Đại học	Sư phạm kỹ thuật nông nghiệp; Nông nghiệp tổng hợp	Giáo viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết. Mã số: V.09.02.07	Giáo viên dạy nghề	Ngoại ngữ bậc 2 Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 Tin học: Ứng dụng CNTT cơ bản theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm	
5	Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp huyện Phong Thổ	2	Đại học	Thú y; chăn nuôi thú y; bệnh học thú sản; nuôi trồng thủy sản; công nghệ sinh học	Chẩn đoán viên bệnh động vật hạng III. Mã số: V.03.04.11	Kỹ sư chăn nuôi	Ngoại ngữ bậc 2 Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 Tin học: Ứng dụng CNTT cơ bản theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014	

Stt	Đơn vị	Số lượng chỉ tiêu tuyển đúng	Trình độ chuyên môn	Ngành/Chuyên ngành cần tuyển	Ngạch/ Chức danh nghề nghiệp	Vị trí việc làm cần tuyển	Yêu cầu Tin học; Ngoại ngữ	Ghi chú
				Nông nghiệp; trồng trọt; lâm nghiệp	Khuyến nông viên hạng III. Mã số: V.03.09.26	Công tác khuyến nông		
5	Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp huyện Phong Thổ	1	Đại học	Bảo vệ thực vật; Khoa học cây trồng; Nông học; Trồng trọt	Bảo vệ viên bảo vệ thực vật hạng III. Mã số: V.03.01.02	Bảo vệ viên bảo vệ thực vật hạng III	Ngoại ngữ bậc 2 Thông tư số 01/2014/TT-BGD ĐT ngày 24/01/2014 Tin học: Ứng dụng CNTT cơ bản theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014	
				Quản lý đất đai; địa chính; trắc địa	Địa chính viên hạng III. Mã số: V.06.01.02	Công tác quản lý và phát triển quỹ đất		
6	Trung tâm Phát triển quỹ đất huyện Phong Thổ	1	Đại học	Quản lý đất đai; địa chính; trắc địa	Địa chính viên hạng III. Mã số: V.06.01.02	Bồi thường, tái định cư, giải phóng mặt bằng	Ngoại ngữ bậc 2 Thông tư số 01/2014/TT-BGD ĐT ngày 24/01/2014 Tin học: Ứng dụng CNTT cơ bản theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014	

