

BIỂU KẾ HOẠCH TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC NĂM 2021
(Kèm theo Quyết định số 328/QĐ-UBND ngày 30/5/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh)



Số TT	Cơ quan, đơn vị	Số lượng chi tiêu	Vị trí việc làm	Mã số ngành	Trình độ	Ngành, chuyên ngành tuyển dụng			
1	Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh	1	Chuyên viên tham mưu, tổng hợp về lĩnh vực pháp luật về kinh tế, tài chính, ngân sách	01.003	Đại học trở lên	Luật kinh doanh			
					Phòng Công tác Quốc hội	1	Chuyên viên	01.003	Đại học trở lên
2	Sở Nội vụ	1	Chuyên viên						
	Phòng Cải cách hành chính - Văn thư lưu trữ	1	cải cách hành chính	01.003	Đại học trở lên				
3	Sở Tài chính	6	Văn thư viên	02.007	Đại học trở lên	Văn thư - Lưu trữ, Lưu trữ học. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp			
					Chuyên viên quản trị công sở		01.003	Đại học trở lên	Quản trị văn phòng
					Kế toán viên		06.031	Đại học trở lên	Kế toán
3.2	Phòng Tài chính hành chính sự nghiệp	1	Chuyên viên quản lý tài chính hành chính sự nghiệp	01.003	Đại học trở lên	Kế toán, Tài chính			
3.3	Phòng Tài chính đầu tư	2	Chuyên viên quản lý dự án đầu tư	01.003	Đại học trở lên	Xây dựng công trình (1) Kế toán (1)			
4	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	5							
							4.1	Chi cục Quản lý chất lượng nông lâm sản và thủy sản	1
4.2	Chi cục Kiểm lâm	4							
	Hạt Kiểm lâm huyện Lâm Bình	2	Kiểm lâm viên	10.226	Đại học trở lên	Luật, Luật kinh tế, Lâm học, Lâm sinh, Quản lý tài nguyên rừng, Quản lý bảo vệ tài nguyên rừng và môi trường, Khoa học môi trường			
	Hạt Kiểm lâm huyện Na Hang	2	Kiểm lâm viên	10.226	Đại học trở lên				

Số TT	Cơ quan, đơn vị	Số lượng chỉ tiêu	Vị trí việc làm	Mã số ngành	Trình độ	Ngành, chuyên ngành tuyển dụng
5	Sở Tư pháp	1				
	Phòng Hỗ trợ và Hành chính tư pháp	1	Chuyên viên quản lý hành chính tư pháp	01.003	Đại học trở lên	Luật
6	Sở Khoa học và Công nghệ	1				
	Văn phòng - Thanh tra	1	Chuyên viên hành chính tổng hợp	01.003	Đại học trở lên	Kỹ thuật công nghiệp, Công nghệ môi trường
7	Sở Công Thương	1				
	Văn phòng sở	1	Chuyên viên quản lý Quy hoạch - Kế hoạch	01.003	Đại học trở lên	Kinh tế, Quản lý công nghiệp, Kỹ thuật mô, Kinh doanh thương mại, Quản trị kinh doanh, Quản trị nhân lực thương mại
8	Sở Ngoại vụ	2				
	Văn phòng sở	1	Chuyên viên theo dõi người Việt Nam ở nước ngoài kiêm hành chính tổng hợp	01.003	Đại học trở lên	Quản lý kinh tế, Phát triển nông thôn
		1	Văn thư viên trung cấp	02.008	Trung cấp trở lên	Văn thư hành chính, Văn thư - Lưu trữ, Lưu trữ, Lưu trữ và quản lý thông tin. Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp
9	Sở Y tế	1				
	Chi cục Dân số - Kế hoạch hóa gia đình	1	Văn thư viên trung cấp	02.008	Trung cấp trở lên	Văn thư hành chính, Văn thư - Lưu trữ, Lưu trữ, Lưu trữ và quản lý thông tin. Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp
10	Ban Quản lý các khu công nghiệp	1	Chuyên viên quản lý đầu tư	01.003	Đại học trở lên	Kinh tế, Luật, Quản trị kinh doanh, Xây dựng, Quản lý đất đai
11	Ủy ban nhân dân huyện Lâm Bình	4				
11.1	Phòng Văn hóa và Thông tin	1	Chuyên viên quản lý văn hóa và gia đình	01.003	Đại học trở lên	Quản lý văn hóa, Văn hóa học
11.2	Phòng Tài chính - Kế hoạch	1	Chuyên viên quản lý tài chính - ngân sách	01.003	Đại học trở lên	Tài chính - Ngân hàng, Kế toán, Kinh tế
11.3	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1	Chuyên viên quản lý đất đai	01.003	Đại học trở lên	Quản lý đất đai, Địa chính, Luật, Trắc địa

Số TT	Cơ quan, đơn vị	Số lượng chỉ tiêu	Vị trí việc làm	Mã số ngành	Trình độ	Ngành, chuyên ngành tuyển dụng
11.4	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	1	Chuyên viên quản lý về giao thông vận tải	01.003	Đại học trở lên	Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông, Quản lý đô thị, Giao thông vận tải
12	Ủy ban nhân dân huyện Na Hang	2				
12.1	Văn phòng HĐND và UBND huyện	1	Văn thư viên trung cấp	02.008	Trung cấp trở lên	Văn thư hành chính, Văn thư - Lưu trữ, Lưu trữ và quản lý thông tin. Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp
12.2	Phòng Y tế	1	Chuyên viên quản lý dược, mỹ phẩm kiêm quản lý vệ sinh an toàn thực phẩm	01.003	Đại học trở lên	Dược, Y tế công cộng
13	Ủy ban nhân dân huyện Chiêm Hóa	1				
	Phòng Y tế	1	Chuyên viên quản lý dược, mỹ phẩm kiêm quản lý dân số, kế hoạch hóa gia đình	01.003	Đại học trở lên	Dược, Y tế công cộng
14	Ủy ban nhân dân huyện Hàm Yên	3				
14.1	Văn phòng HĐND và UBND huyện	1	Văn thư viên trung cấp	02.008	Trung cấp trở lên	Văn thư hành chính, Văn thư - Lưu trữ, Lưu trữ và quản lý thông tin. Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp
14.2	Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	1	Chuyên viên quản lý về thủy lợi (đê điều, phòng chống lụt bão)	01.003	Đại học trở lên	Công trình thủy lợi
14.3	Thanh tra huyện	1	Chuyên viên thanh tra	01.003	Đại học trở lên	Luật
15	Ủy ban nhân dân huyện Yên Sơn	2				
15.1	Phòng Y tế	1	Chuyên viên quản lý nghiệp vụ y	01.003	Đại học trở lên	Y học
15.2	Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội	1	Chuyên viên theo dõi bình đẳng giới và giảm nghèo bền vững	01.003	Đại học trở lên	Khoa học quản lý, Quản lý các vấn đề xã hội và chính sách xã hội
16	Ủy ban nhân dân huyện Sơn Dương	1				
	Phòng Y tế	1	Chuyên viên quản lý nghiệp vụ y, an toàn thực phẩm, y tế dự phòng và bảo hiểm y tế	01.003	Đại học trở lên	Y, Dược, Y tế dự phòng

Số TT	Cơ quan, đơn vị	Số lượng chỉ tiêu	Vị trí việc làm	Mã số ngành	Trình độ	Ngành, chuyên ngành tuyển dụng
17	Ủy ban nhân dân thành phố Tuyên Quang	2				
17.1	Phòng Tài chính - Kế hoạch	1	Chuyên viên quản lý Tài chính - Ngân sách	01.003	Đại học trở lên	Kế toán, Tài chính - Ngân hàng, Kinh tế
17.2	Phòng Kinh tế	1	Chuyên viên quản lý về khoa học công nghệ	01.003	Đại học trở lên	Quản lý khoa học công nghệ, Kinh tế nông nghiệp, Kinh tế, Kế toán, Khoa học cây trồng
	Tổng cộng	35				