MÔ TẢ CÔNG VIỆC VỊ TRÍ
QUẢN LÝ KỸ THUẬT – CHẤT LƯỢNG

➢ Thực hiện công tác thẩm định, trình Lãnh đạo ban phê duyệt theo quy định Hồ sơ nhiệm vụ, phương án kỹ thuật và dự toán khảo sát xây dựng, nhiệm vụ thiết kế, thiết kế kỹ thuật, thiết kế bản vẽ thi công, dự toán (kể cả các nội dung điều chỉnh, bổ sung, phát sinh) của các dự án sử dụng vốn ngân sách, vốn ODA do Ban Quản lý Đường sắt đô thị làm chủ đầu tư. Tham gia với các Ban Quản lý dự án trong các giai đoạn của dự án.

➢ Tham mưu về công nghệ, tiêu chuẩn, quy chuẩn, chỉ dẫn kỹ thuật, các thông số kỹ thuật đường sắt đô thị nhằm đảm bảo hiệu quả, đồng bộ trong công tác đầu tư xây dựng và vận hành khai thác hệ thống đường sắt đô thị.

MÔ TẢ CÔNG VIỆC VỊ TRÍ QUẢN LÝ HỢP ĐỒNG

1. *Quản lý Hợp đồng thuộc Phòng Kế hoạch – Hợp đồng:*

➢ Tham gia xây dựng mẫu Hợp đồng trong bước lập hồ sơ mời thầu (trừ thủ tục thanh toán, quyết toán và thuế).

➢ Tham gia xây dựng nội dung thương thảo Hợp đồng; tham mưu việc ký Hợp đồng; Rà soát hồ sơ thanh toán về nguồn vốn và theo các điều khoản, mốc thanh toán tương ứng của Hợp đồng (trừ hồ sơ nghiệm thu và số liệu trình thanh toán).

➢ Theo dõi, tổng hợp báo cáo việc thực hiện hợp đồng của các Ban Quản lý dự án.

➢ Chủ trì xem xét việc phát sinh các phụ lục hợp đồng theo đúng quy định, tham mưu xử lý tình huống phát sinh ngoài hợp đồng.

➢ Phối hợp tham mưu xử lý các nội dung tranh chấp hợp đồng các gói thầu theo đề xuất của các Ban Quản lý Dự án.

2. *Quản lý Hợp đồng thuộc Ban Quản lý Dự án:*

➢ Chủ trì triển khai việc thực hiện hợp đồng liên quan đến dự án được giao quản lý.

➢ Theo dõi, quản lý, tổng hợp việc thực hiện các hợp đồng về tiến độ, khối lượng chi phí xây dựng, an toàn và vệ sinh môi trường… của công trình xây dựng theo quy định của Việt Nam, nhà tài trợ và thông lệ quốc tế đã được thống nhất áp dụng trong hợp đồng.

➢ Báo cáo và đề xuất Trưởng Ban về các tình huống phát sinh và tranh chấp trong thực hiện hợp đồng đối với các gói thầu của dự án; phối hợp phòng Kỹ thuật – Đấu thầu tham mưu Trưởng Ban phương án xử lý.

➢ Chịu trách nhiệm lập báo cáo công tác giám sát, đánh giá đầu tư theo quy định.

HCMC METRO

MÔ TẢ CÔNG VIỆC VỊ TRÍ QUẢN LÝ DỰ ÁN

➢ Tham mưu quản lý, nhà thầu quản lý thực hiện nhiệm vụ theo hợp đồng.

➢ Tham mưu lập danh mục kế hoạch vốn trình xem xét, phê duyệt; tham mưu quản lý sử dụng nguồn vốn đầu tư được giao có hiệu quả.

➢ Tiếp xúc, làm việc với chính quyền, ban, ngành địa phương, các tổ chức, cá nhân để giải quyết các vấn đề liên quan đến dự án đường sắt đô thị.

➢ Tham mưu những thông số kinh tế - kỹ thuật trong đầu tư xây dựng đảm bảo hiệu quả trong vận hành, khai thác và bảo dưỡng các tuyến đường sắt đô thị.

➢ Tham mưu kiến nghị cấp có thẩm quyền về những vấn đề cần giải quyết liên quan đến dự án để đảm bảo tiến độ và hiệu quả thực hiện.

➢ Tham mưu thực hiện các thủ tục giao nhận đất, xin cấp phép xây dựng, chuẩn bị mặt bằng xây dựng và các công việc khác phục vụ cho việc xây dựng công trình.

➢ Tổ chức thực hiện việc lập, trình duyệt dự án đầu tư.

➢ Tổ chức thực hiện việc lập dự án đầu tư đảm bảo phù hợp quy mô, tiêu chuẩn kỹ thuật và đề cương được phê duyệt; tổ chức giám sát, nghiệm thu công tác khảo sát, thẩm tra hồ sơ do tư vấn lập (khi có đủ điều kiện năng lực) để Ban trình cơ quan có thẩm quyền xem xét, phê duyệt đối với tuyến đường sắt đô thị.

➢ Lập kế hoạch đấu thầu, hồ sơ mời thầu, tổ chức lựa chọn nhà thầu đối với các gói thầu và lập hồ sơ, thủ tục điều chỉnh dự án (nếu có) thuộc phạm vi dự án được giao.

➢ Thực hiện công tác liên quan đến xúc tiến đầu tư, làm việc với các nhà tài trợ, tổ chức nước ngoài.

HCMC METRO

MÔ TẢ CÔNG VIỆC VỊ TRÍ HÀNH CHÍNH – QUẢN TRỊ

- Tham mưu mua sắm, quản lý, sửa chữa và thanh lý tài sản nhà nước, công cụ, dụng cụ tại Ban; thực hiện việc kiểm kê định kỳ hàng năm.
- Tham gia việc trang bị; phối hợp quản lý; tiếp nhận và quản lý trang thiết bị văn phòng được đầu tư từ các dự án.
- Tham gia tổ chức các sự kiện của đơn vị.
- Phối hợp với chính quyền địa phương thực hiện công tác giữ gìn an ninh trật tự khu vực, bảo vệ môi trường, công tác phòng cháy chữa cháy,....

MÔ TẢ CÔNG VIỆC VỊ TRÍ TỔNG HỢP

1. ***Tổng hợp thuộc Phòng Kế hoạch – Hợp đồng:***

- Tổng hợp, tham mưu xây dựng các Thỏa thuận vay mới, điều chỉnh (*sửa đổi, bổ sung và gia hạn*); theo dõi các Thỏa thuận vay, Hợp đồng vay lại của các Dự án.
- Theo dõi, lập, đăng ký, phân bổ, tổ chức thực hiện và theo dõi, đánh giá thực hiện kế hoạch đầu tư công trung hạn và hàng năm; định kỳ cập nhật tình hình, tiến độ giải ngân Dự án.
- Tổng hợp, thực hiện các báo cáo theo quy định hoặc theo yêu cầu của các cơ quan quản lý Nhà nước.

2. ***Tổng hợp thuộc Ban Quản lý Dự án:***

- Thực hiện liên quan đến kế hoạch, dự toán, tổng hợp;
- Theo dõi, tổng hợp và báo cáo định kỳ/đột xuất về tình hình dự án.
- Phụ trách công tác tổng hợp thông tin, dữ liệu, kế hoạch, tiến độ… tất cả các gói thầu.

MÔ TẢ CÔNG VIỆC VỊ TRÍ CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

- Bảo đảm trang bị và hỗ trợ kỹ thuật công nghệ thông tin.

- Triển khai xin vốn, thực hiện hạng mục và thủ tục thanh quyết toán các dụng CNTT tại Ban.

- Mua sắm, quản lý, sửa chữa trang thiết CNTT của Ban.

- Thực hiện quản trị hệ thống mạng nội bộ, hệ thống thông tin nội bộ 03 trụ sở và trang thông tin điện tử của Ban; đề xuất thực hiện các giải pháp, ứng dụng CNTT cho các hoạt động của Ban Quản lý Đường sắt đô thị.

- Thực hiện quản trị và báo cáo về hệ thống mail thành phố.

- Làm nhiệm vụ thường trực giúp việc Tổ điều phối xây dựng Khung tiến trúc chính quyền điện tử và chuyển đổi số.