

Phụ lục 01

MÔ TẢ VỊ TRÍ VIỆC LÀM, YÊU CẦU ĐIỀU KIỆN ĐỐI VỚI VỊ TRÍ VIỆC LÀM DỰ TUYỂN

(kèm theo Thông báo số 539/TB-CVHHNT ngày 29 tháng 6 năm 2022)

I. Yêu cầu chung về trình độ ngoại ngữ, tin học đối với các vị trí việc làm (VTVL)

1. Về trình độ ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ Anh văn với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

2. Về trình độ tin học: Có chứng chỉ tin học với trình độ tương đương đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản trở lên theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

II. Yêu cầu riêng đối với từng vị trí việc làm

TT	Mã số vị trí việc làm	Tên vị trí việc làm	Ngạch viên chức	Mô tả vị trí việc làm dự tuyển	Số lượng	Yêu cầu điều kiện về chuyên môn nghiệp vụ của vị trí việc làm	Ghi chú
1	2	3	4	6	7	8	9
1	23.3.12	Tổ chức – Nhân sự	Chuyên viên (Hạng III)	<ul style="list-style-type: none">- Tham gia góp ý xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực công tác thuộc chức năng tham mưu của phòng.- Xây dựng dự thảo chức năng, nhiệm vụ quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các bộ phận chuyên môn nghiệp vụ, các Đại diện trực Cảng vụ Hàng hải Nha Trang; tham mưu, đề xuất thành lập, giải thể các bộ phận chuyên môn nghiệp vụ, Đại diện theo quy định.- Thực hiện quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, điều động, từ chức, miễn nhiệm, chuyển đổi vị trí công tác.- Thực hiện công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật đối với công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý của cơ quan.- Đề xuất phương án sắp xếp, kiện toàn tổ chức, bộ máy, biên chế phù hợp.- Xây dựng Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức, viên chức.	01	Tốt nghiệp đại học các ngành: <ul style="list-style-type: none">- Hành chính, quản trị nhân lực, luật;- Kinh tế, kinh tế vận tải biển, kinh tế vận tải thủy, tổ chức quản lý vận tải, kinh tế ngoại thương, tài chính, kế toán.- Điều khiển tàu biển, khai thác máy tàu biển.	

TT	Mã số vị trí việc làm	Tên vị trí việc làm	Ngạch viên chức	Mô tả vị trí việc làm dự tuyển	Số lượng	Yêu cầu điều kiện về chuyên môn nghiệp vụ của vị trí việc làm	Ghi chú
1	2	3	4	6	7	8	9
				<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng các quy chế quản lý, điều hành, các quy chế quản lý nội bộ, quy định về chế độ chính sách, các văn bản chấn chỉnh, hướng dẫn thực hiện nhằm bảo đảm tuân thủ kỷ cương, kỷ luật và đạo đức công vụ. - Lập kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao về chuyên môn nghiệp vụ, ngoại ngữ, tin học... Đề xuất cử CCVC trong quy hoạch tham gia các lớp bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước, lý luận chính trị theo tiêu chuẩn chức danh. - Lập kế hoạch và thực hiện công tác tuyển dụng, quản lý công chức, viên chức và người lao động theo quy định của pháp luật. Soạn thảo các quyết định tuyển dụng, hợp đồng lao động, các văn bản, liên quan đến công tác quản lý lao động. - Soạn thảo các quyết định tuyển dụng, hợp đồng làm việc, hợp đồng lao động, các văn bản liên quan đến công tác quản lý CCVC NLD. - Soạn thảo các văn bản hướng dẫn và triển khai quy hoạch cán bộ, tổng hợp, trình ký lãnh đạo, báo cáo kết quả thực hiện. - Triển khai công tác đánh giá CCVC NLD, bổ sung lý lịch, kê khai tài sản hàng năm, bổ sung vào hồ sơ lưu trữ. - Thực hiện công tác bảo vệ chính trị nội bộ của cơ quan theo quy định. Triển khai các quy định về quốc phòng, an ninh, dân quân tự vệ, tập huấn an toàn vệ sinh lao động, quản lý và chăm sóc sức khỏe người lao động. - Tổng hợp báo cáo, chuẩn bị nội dung cho các cuộc họp các hội đồng tư vấn; hội nghị CCVC hàng năm. - Tham mưu xây dựng kế hoạch biên chế và tiền lương hàng năm và giai đoạn. - Tham gia, góp ý xây dựng cơ chế chính sách về tiền lương, tiền thưởng, chính sách phúc lợi; quy chế, chính sách của Cơ quan về tiền lương, tiền thưởng. 			

TT	Mã số vị trí việc làm	Tên vị trí việc làm	Ngạch viên chức	Mô tả vị trí việc làm dự tuyển	Số lượng	Yêu cầu điều kiện về chuyên môn nghiệp vụ của vị trí việc làm	Ghi chú
1	2	3	4	6	7	8	9
				<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp, đề xuất kế hoạch nâng bậc lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn hoặc tăng phụ cấp thâm niên vượt khung cho CCVC NLĐ trong cơ quan. Soạn thảo các quyết định trình lãnh đạo phòng ký trình Giám đốc và thực hiện chế độ tiền lương kịp thời. - Quản lý hồ sơ CCVC NLĐ. Kiện toàn thành phần hồ sơ theo quy định của pháp luật. Cập nhật thông tin, biểu mẫu trên máy tính/ phần mềm phục vụ cho công tác khai thác hồ sơ và báo cáo. - Thực hiện các chế độ về bảo hiểm xã hội; theo dõi, kiểm tra, ghi sổ liệu nghỉ phép hàng tháng, hàng năm của CCVC NLĐ. Thanh toán công tác phí, học tập đào tạo cho CCVC NLĐ. - Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các quy định về an toàn lao động, bảo hộ lao động và trang phục cho CCVC NLĐ. - Tham gia tham mưu xây dựng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO theo phân công của cơ quan. 			
2	23.3.15	Hành chính – quản trị	Chuyên viên (Hạng III)	<ul style="list-style-type: none"> - Lập kế hoạch, tổng hợp kế hoạch, lập tờ trình, dự toán xin phê duyệt chủ trương đầu tư, mua sắm trang thiết bị trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; - Giám sát, kiểm tra, đôn đốc, phối hợp các cá nhân, đơn vị thực hiện kế hoạch đầu tư được phê duyệt; - Quản lý công tác sửa chữa thường xuyên, sửa chữa định kỳ phương tiện (tàu công vụ, ô tô), thiết bị, máy móc tại trụ sở cơ quan; - Triển khai các quy trình đầu tư, mua sắm theo quy định hiện hành; - Soạn thảo các quy định về quản lý tài sản, phương tiện phục vụ công tác, lấy ý kiến tham gia, tổng hợp, báo cáo lãnh đạo 	01	Tốt nghiệp đại học các ngành: Luật, hành chính, kinh tế, tài chính, kế toán, quản trị.	

TT	Mã số vị trí việc làm	Tên vị trí việc làm	Ngạch viên chức	Mô tả vị trí việc làm dự tuyển	Số lượng	Yêu cầu điều kiện về chuyên môn nghiệp vụ của vị trí việc làm	Ghi chú
1	2	3	4	6	7	8	9
				<p>phòng kiểm tra, xem xét và trình giám đốc ký ban hành để triển khai thực hiện;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lập sổ theo dõi, quản lý tài sản của cơ quan; - Tham gia công tác kiểm kê định kỳ, kiểm kê đột xuất. Hoàn tất các thủ tục đề nghị thanh lý tài sản, công cụ dụng cụ, lập các báo cáo, biên bản họp, tờ trình và quản lý hồ sơ kiểm kê, thanh lý theo quy định; - Quản lý điều động, tham gia định mức, đánh giá, kiểm tra việc tiêu hao nhiên liệu phục vụ công tác đối với các phương tiện, trình lãnh đạo phê duyệt; - Căn cứ kế hoạch công tác của CCVC để viết lệnh điều động xe, ca nô hàng ngày, trình lãnh đạo phòng phê duyệt và điều động phương tiện; - Lập sổ theo dõi về việc đăng kiểm, mua bảo hiểm, sửa chữa bảo dưỡng định kỳ theo quy phạm, giám sát việc sửa chữa và tiếp nhận bàn giao đưa vào sử dụng; - Thực hiện công tác lễ tân của các cuộc họp, hội nghị của đơn vị, bao gồm: mời họp, bố trí phòng họp, hướng dẫn nghi thức, thủ tục trong việc đón tiếp khách, phục vụ tiếp khách. 			
3	23.2.28	An toàn, an ninh hàng hải	Chuyên viên (Hạng III)	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia tuyên truyền, giáo dục, phổ biến pháp luật Việt Nam và các điều ước quốc tế mà Việt Nam là thành viên về an toàn, an ninh hàng hải, lao động hàng hải và phòng ngừa ô nhiễm môi trường trong hoạt động hàng hải tại cảng biển và khu vực quản lý. - Trực tiếp thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát việc chấp hành các quy định pháp luật Việt Nam và các Điều ước quốc tế về hàng hải mà Việt Nam là thành viên hoặc tham gia ký kết. Đảm bảo trật tự an toàn an ninh hàng hải và phòng ngừa ô nhiễm môi trường trong khu vực cảng biển được giao quản lý. 	01	Tốt nghiệp Đại học các ngành: Điều khiển tàu biển, khai thác máy tàu biển, quản lý hàng hải hoặc các ngành học khác có liên quan đến lĩnh vực hàng hải nêu trên (đã qua bồi dưỡng bổ túc trái ngành).	



TT	Mã số vị trí việc làm	Tên vị trí việc làm	Ngạch viên chức	Mô tả vị trí việc làm dự tuyển	Số lượng	Yêu cầu điều kiện về chuyên môn nghiệp vụ của vị trí việc làm	Ghi chú
1	2	3	4	6	7	8	9
				<ul style="list-style-type: none">- Tham mưu thực hiện công tác an ninh cảng biển, triển khai công tác phòng chống thiên tai.- Tham mưu công tác an toàn hàng hải, điều tra tai nạn hàng hải, kiểm tra tàu biển, công tác tìm kiếm cứu nạn.- Thực hiện xử lý tài sản chìm đắm theo thẩm quyền.- Thực hiện công tác quản lý nhà nước về an toàn giao thông thủy tại các bến thủy nội địa trong vùng nước cảng biển.- Hướng dẫn các doanh nghiệp cảng biển đánh giá an ninh cảng biển; kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch an ninh cảng biển đã được phê duyệt.- Phối hợp với Biên phòng, các cơ quan quản lý nhà nước chuyên ngành khác tại cảng biển và các lực lượng hữu quan, chính quyền địa phương và doanh nghiệp cảng trong hoạt động quản lý, bảo vệ an ninh, trật tự tại cảng biển.- Phát hiện, lập biên bản vi phạm hành chính trong lĩnh vực được giao trình cấp có thẩm quyền quyết định xử phạt vi phạm hành chính theo quy định; phối hợp, theo dõi và đôn đốc việc thực hiện Quyết định xử phạt vi phạm hành chính.			
4	23.2.23	Thủy thủ tàu công vụ	Thuyền viên	<ul style="list-style-type: none">- Tham gia trực ca biển và ca bờ; thực hiện các nhiệm vụ theo lệnh của Thuyền trưởng.- Kiểm tra các khu vực, vị trí xung quanh tàu để bảo quản hoặc có kế hoạch sửa chữa, vệ sinh hay khôi phục lại điều kiện làm việc của các thiết bị. Hàng tháng phải ghi lượng tiêu hao vật tư boong và báo cáo cho Thuyền trưởng.- Đo kiểm tra mức nước các kết nước ngọt và lanch hầm tàu. Quản lý kho tàng, phụ tùng do bộ phận boong quản lý.- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thuyền trưởng giao.	01	Có trình độ đào tạo và Giấy chứng nhận khả năng chuyên môn thủy thủ trực ca AB trở lên, phù hợp với tàu công vụ của Cảng vụ Hàng hải Nha Trang.	