

UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG
SỞ NỘI VỤ

NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC SỰ NGHIỆP KHÁC TỈNH BÌNH DƯƠNG NĂM 2022

(Kèm theo Thông báo số: 40/TB-SNV ngày 22 tháng 7 năm 2022 của Sở Nội vụ tỉnh Bình Dương)

STT	Cơ quan, đơn vị	Vị trí việc làm	Số lượng theo vị trí việc làm	Yêu cầu nghiệp vụ chuyên môn	Yêu cầu khác	Nhu cầu tuyển dụng		Mã vị trí việc làm
						Chuyên viên	Cán sự	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
I	SỞ TƯ PHÁP		10					
	Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước	Chuyên viên pháp lý lĩnh vực gia đình và người chưa thành niên	3	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Luật trở lên (Không phân biệt loại hình đào tạo)	Có chứng chỉ đào tạo nghiệp vụ luật sư	X		01
		Chuyên viên pháp lý trong lĩnh vực lao động	2	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Luật trở lên (Không phân biệt loại hình đào tạo)	Có chứng chỉ đào tạo nghiệp vụ luật sư	X		02
		Chuyên viên pháp lý trong lĩnh vực dân sự	2	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Luật trở lên (Không phân biệt loại hình đào tạo)	Có chứng chỉ đào tạo nghiệp vụ luật sư	X		03
		Chuyên viên pháp lý trong lĩnh vực khiếu nại, tố cáo	2	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Luật trở lên (Không phân biệt loại hình đào tạo)	Có chứng chỉ đào tạo nghiệp vụ luật sư	X		04
		Kế toán viên	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kế toán, Tài chính trở lên (Không phân biệt loại hình đào tạo)	Có thời gian công tác trong lĩnh vực chuyên môn 01 năm trở lên	X		05
II	SỞ LAO ĐỘNG, THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI		29					

1	Trung tâm Bảo trợ và Công tác xã hội tỉnh Bình Dương	Nhân viên xã hội	1	- Tốt nghiệp Đại học các ngành: Công tác xã hội, Giáo dục học, Xã hội học, Tâm lý học.		X		06
		Nhân viên phụ trách truyền thông - phát triển cộng đồng	2	- Tốt nghiệp Đại học các ngành: Công tác xã hội, Giáo dục học, Xã hội học, Tâm lý học.		X		07
		Nhân viên trực tổng đài	1	- Tốt nghiệp Đại học các ngành: Công tác xã hội, Giáo dục học, Xã hội học.		X		08
		Nhân viên Tâm lý	2	- Tốt nghiệp Đại học các ngành: Công tác xã hội, Tâm lý học.		X		09
2	Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Bình Dương	Chuyên viên phòng Tổ chức hành chính	1	- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Lưu trữ - Quản trị văn phòng	- Giới tính Nữ - Có kinh nghiệm công tác 05 năm trở lên	X		10
		Chuyên viên phòng Kế toán	1	- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Tài chính kế toán	- Giới tính Nữ - Có kinh nghiệm công tác 05 năm trở lên	X		11
		Chuyên viên phòng Bảo hiểm thất nghiệp	4	- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Luật, Quản trị kinh doanh	- Giới tính Nam hoặc Nữ - Có kinh nghiệm công tác 05 năm trở lên	X		12
3	Trường Trung cấp Kinh tế Bình Dương	Giáo viên Anh văn	1	- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Tiếng Anh	Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm	X		13
		Giáo viên Tin học	1	- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Tin học, Công nghệ thông tin	Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm	X		14
		Giáo viên Khoa Kinh tế	2	- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Quản trị Kinh doanh;	Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm	X		15
		Giáo viên Khoa Quản lý văn hóa - Du lịch	2	- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Hướng dẫn du lịch, QTKD du lịch, Du lịch lữ hành	Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm	X		16

4	Trường Trung cấp Mỹ thuật - Văn hóa Bình Dương	Giáo viên Khoa Thiết kế Đồ họa	2	- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Thiết kế Đồ họa, Mỹ thuật ứng dụng, Thiết kế Công nghiệp	- Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm	X		17
		Giáo viên Khoa Thiết kế Đồ gỗ - Thiết kế Nội thất	2	- Tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành Thiết kế Đồ gỗ, Thiết kế Nội thất, Thiết kế gỗ mộc gia dụng	- Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm	X		18
		Văn thư - lưu trữ	1	- Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên, chuyên ngành Văn thư lưu trữ			X	19
5	Trường Trung cấp Nông lâm nghiệp Bình Dương	Giáo viên chuyên ngành Quản lý đất đai	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Quản lý đất đai	Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm	X		20
		Giáo viên chuyên ngành Chăn nuôi thú y	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Chăn nuôi, Chăn nuôi - Thú ý hoặc Bác sĩ thú y;	Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm	X		21
		Giáo viên chuyên ngành Marketing	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kế toán hoặc Quản trị kinh doanh;	Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm	X		22
		Nhân viên Kế toán	1	- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Kế toán	- Giới tính Nữ - Có kinh nghiệm công tác 01 năm trở lên	X		23
		Kỹ thuật viên Nông nghiệp	1	- Tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành Trồng trọt - Bảo vệ thực vật hoặc Chuyên ngành Chăn nuôi - Thú y	Có kinh nghiệm ít nhất 01 năm tại Trường học.		X	24
		Nhân viên thủ quỹ	1	- Tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành Kế toán	Có kinh nghiệm làm thủ quỹ tại Trường học.		X	25
III	TỈNH ĐOÀN		29					
			1	- Tốt nghiệp: Đại học trở lên. Chuyên ngành: Kinh tế, Công tác xã hội, Quản lý nhà nước, Quản lý nhân sự hoặc một lĩnh vực khác có liên quan.		X		26

1	Nhà Thiếu nhi tỉnh Bình Dương	Nhân viên Phòng Tổ chức Hành chính	1	- Tốt nghiệp: Đại học trở lên chuyên ngành: Cử nhân về quản trị nhân lực, hành chính nhân sự, xây dựng Đảng, hoặc một lĩnh vực khác có liên quan.	Có kinh nghiệm ít nhất 03 năm trong việc quản lý hồ sơ, giấy tờ hành chính nhân sự, các hoạt động trong công tác lễ tân, các hoạt động liên quan tới bảng lương, các hoạt động lưu giữ thông tin và cơ sở dữ liệu của viên chức	X		27
			1	- Tốt nghiệp: Đại học, Cao đẳng chuyên ngành: Cử nhân về quản trị nhân lực, hành chính nhân sự, kế toán, hoặc một lĩnh vực khác có liên quan.	Có kinh nghiệm công tác ít nhất 05 năm về công tác văn thư	X	X	28
		Nhân viên Phòng Nghiệp vụ - phương pháp Đội	1	- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành: Kinh tế, Công tác xã hội, Quản lý nhà nước, Quản lý nhân sự hoặc một lĩnh vực khác có liên quan.		X		29
			2	- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Kinh tế, Công tác xã hội, môi trường; Quản lý nhà nước, Quản lý văn hóa	Có ít nhất 05 năm kinh nghiệm làm công tác thiếu nhi	X		30
	Nhân viên Phòng Tổ chức Hành chính	1	- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành: Cử nhân về quản trị nhân lực, hành chính nhân sự, kế toán, kinh doanh hoặc một lĩnh vực khác có liên quan; quản lý thời gian tốt.		X		31	
		1	- Tốt nghiệp Đại học, Cao đẳng chuyên ngành Cử nhân về quản trị nhân lực, hành chính nhân sự, kế toán, hoặc một lĩnh vực khác có liên quan.	Có kinh nghiệm công tác văn thư ít nhất là 04 năm về công tác văn thư	X	X	32	

2	Trung tâm Hoạt động thanh niên tỉnh Bình Dương		1	- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Cử nhân kế toán công hoặc lĩnh vực khác có liên quan.		X		33
		Nhân viên Phòng Đào tạo - Nghiệp vụ	4	- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành: Kinh tế, Công tác xã hội, Quản lý nhà nước, Quản lý nhân sự hoặc một lĩnh vực khác có liên quan.	Có ít nhất 01 năm kinh nghiệm công tác tại các tổ chức cơ sở Đoàn - Hội tỉnh Bình Dương	X		34
		Nhân viên Phòng Tư vấn, hỗ trợ và phát triển thanh niên	2	- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Cử nhân về Công tác xã hội, hành chính nhân sự, kế toán, hoặc một lĩnh vực khác có liên quan		X		35
3	Trung Tâm hỗ trợ Thanh niên công nhân và lao động trẻ	Nhân viên Phòng Tổ chức hành chính	1	- Tốt nghiệp Đại học trở lên (Không yêu cầu chuyên ngành)		X		36
		Nhân viên Trường Mầm non	1	- Tốt nghiệp Trung cấp chuyên ngành Sư phạm mầm non; Công tác xã hội, hành chính nhân sự, kế toán, hoặc một lĩnh vực khác có liên quan.	Có ít nhất 02 năm kinh nghiệm giảng dạy		X	37
IV	SỞ CÔNG THƯƠNG		6					
1	Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Phát triển công nghiệp	Chuyên viên Phòng Tổ chức, hành chính, tổng hợp	3	-Tốt nghiệp các trường Đại học có chuyên ngành về Công nghệ thông tin; Công nghệ phần mềm; Hệ thống thông tin; Mạng máy tính và truyền thông;		X		38
		Chuyên viên Phòng Khuyến công và Phát triển công nghiệp	2	- Tốt nghiệp các Trường Đại học có chuyên ngành về Luật; Sư phạm Kỹ thuật; Công nghiệp; Kỹ thuật		X		39
		Chuyên viên Phòng Xúc tiến Thương mại và triển lãm	1	- Tốt nghiệp các Trường Đại học có chuyên ngành về Luật, Ngoại thương, Hội nhập Kinh tế	Biết ngoại ngữ: Tiếng Anh (B1), Nhật (N3), Hàn cấp độ 4	X		40

V	QUỸ PHÁT TRIỂN KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ		1					
		Chuyên viên bộ phận Nghiệp vụ	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành tài chính, ngân hàng, kế toán, kiểm toán	Ưu tiên tốt nghiệp chuyên ngành ngân hàng	X		41
VI	SỞ VĂN HÓA - THỂ THAO VÀ DU LỊCH		25					
1	Thư viện tỉnh	Chuyên viên đóng bảo trì báo tạp chí	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành thư viện và các chuyên ngành khác có liên quan		X		42
		Chuyên viên luân chuyển sách và phục vụ thư viện lưu động	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Thư viện và các chuyên ngành khác có liên quan		X		43
		Chuyên viên xử lý, biên mục tài liệu	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Thư viện hoặc các ngành phù hợp với lĩnh vực chuyên môn		X		44
2	Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu TDTT	Chuyên viên Tổ chức thi đấu thể dục thể thao	1	- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Thể dục thể thao		X		45
		Chuyên viên Phát triển TDTT quần chúng	1			X		46
		Chuyên viên Huấn luyện thi đấu TDTT	1			X		47
		Chuyên viên Đào tạo, phát triển các môn thể thao	2			X		48
		Chuyên viên Tuyển chọn, đào tạo vận động viên thể thao	1			X		49

		Chuyên viên Hành chính - Tổng hợp	2	- Tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành Hành chính, Luật, Quản lý nhà nước.		X		50
3	Trung tâm Văn hóa - Nghệ thuật	Chuyên viên Nghiệp vụ văn hóa văn nghệ quần chúng (phương pháp viên)	2	- Tốt nghiệp Đại học các chuyên ngành Văn hóa học, Quản lý văn hóa.		X		51
		Chuyên viên Tuyên truyền chiếu bóng lưu động	2	- Tốt nghiệp trung cấp trở lên các chuyên ngành văn hóa, Diễn viên, Kịch, điện ảnh âm nhạc		X	X	52
		Nhạc công	1	- Tốt nghiệp trung cấp trở lên các chuyên ngành về âm nhạc, sáng tác, biểu diễn, sử dụng các loại nhạc cụ như trống, đàn, nhạc cụ dân tộc.		X	X	53
		Diễn viên ca	2	- Tốt nghiệp trung cấp trở lên các chuyên ngành về biểu diễn, thanh nhạc		X	X	54
		Diễn viên múa	2	- Tốt nghiệp trung cấp trở lên các chuyên ngành biểu diễn múa ballet, dân gian, đương đại		X	X	55
4	Trung tâm Xúc tiến Du lịch	Chuyên viên phòng Hành chính - Tổng hợp	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Du lịch, Văn hóa, Hành chính		X		56
			1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kế toán, Du lịch.		X		57
		Chuyên viên Phòng Thông tin - Xúc tiến Du lịch	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Công nghệ Thông tin		X		58
5	Bảo tàng tỉnh	Vị trí việc làm nghiệp vụ bảo tàng	2	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Bảo tồn - Bảo tàng hoặc các ngành phù hợp với lĩnh vực chuyên môn	- Có kinh nghiệm về công tác trưng bày - tuyên truyền	X		59
VII	SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG		32					

1	Trung tâm CNTT và Truyền thông	Kiểm định viên Công nghệ thông tin - phòng Tư vấn Phát triển	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Công nghệ thông tin		X		60
		Quản trị viên hệ thống - phòng Dịch vụ Kỹ thuật (nhân viên 1)	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Công nghệ thông tin	- Giới tính Nam - Có 03 năm kinh nghiệm trong quản trị hệ thống Trung tâm dữ liệu	X		61
		Quản trị viên hệ thống - phòng Dịch vụ Kỹ thuật (nhân viên 2)	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Công nghệ thông tin	- Giới tính Nam - Có 05 năm kinh nghiệm trong quản lý hệ thống Network của Trung tâm dữ liệu	X		62
		An toàn thông tin - phòng Dịch vụ Kỹ thuật (nhân viên 3)	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Công nghệ thông tin		X		63
		Kế toán viên phòng Hành chính Tổng hợp	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kế toán	- Có 03 năm kinh nghiệm	X		64
		Kinh doanh dịch vụ - Phòng Đào tạo Truyền thông	1	- Tốt nghiệp Đại học trở lên	- Có 05 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực phụ trách kinh doanh, hợp đồng, chăm sóc khách hàng	X		65
		Đào tạo, phát triển Nguồn lực - Phòng Đào tạo Truyền thông	1	- Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên	- Có 03 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực đào tạo, chăm sóc học viên	X	X	66
		Phó Giám đốc phụ trách kỹ thuật	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Công nghệ thông tin; Bưu chính viễn thông	- Giới tính Nam - Có 05 năm kinh nghiệm trở lên	X		67

2	Trung tâm Thông tin điện tử	Kế toán - Phòng Hành chính - Tổng hợp	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành kế toán; tài chính.		X		68
		Chuyên viên văn thư lưu trữ (kiêm nhiệm thủ quỹ cơ quan)	1	- Tốt nghiệp Cao đẳng chuyên ngành hành chính học; văn thư lưu trữ; kinh tế			X	69
		Chuyên viên thiết kế đồ họa	1	- Tốt nghiệp Trung cấp trở lên chuyên ngành mỹ thuật, thiết kế đồ họa.		X	X	70
		Chuyên viên ứng cứu máy tính	2	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Công nghệ thông tin	- Giới tính Nam - Có 01 năm kinh nghiệm	X		71
		Quản trị, vận hành Công TTĐT tỉnh, các công thành phần	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Công nghệ thông tin	- Giới tính Nam - Có 01 năm kinh nghiệm	X		72
		Vị trí Quản lý Datacenter	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Công nghệ thông tin	- Giới tính Nam - Có 01 năm kinh nghiệm	X		73
		Biên tập website: Chuyên viên phụ trách lĩnh vực văn hóa, tuyên truyền	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành báo chí	- Giới tính Nam - Có 01 năm kinh nghiệm	X		74
		Giám đốc	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Công nghệ thông tin		X		75
		Phó Giám đốc	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Công nghệ thông tin		X		76
		Hành chính quản trị	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Luật hoặc Hành chính	- Có 03 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực tương tự	X		77
		Kế toán	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kế toán	- Giới tính Nữ - Có 03 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực tương tự	X		78

3	Trung tâm Giám sát, điều hành thông minh	Giám sát, điều hành	5	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Công nghệ thông tin, kinh tế	- Có 03 năm kinh nghiệm trong quản trị hệ thống Trung tâm dữ liệu	X		79
		Phân tích, dự báo dữ liệu	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Công nghệ thông tin	- Có 01 năm kinh nghiệm phân tích dữ liệu	X		80
		Hạ tầng phần mềm	3	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Công nghệ thông tin		X		81
		Hạ tầng phần cứng	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Công nghệ thông tin	- Có 03 năm kinh nghiệm trong quản trị hệ thống	X		82
		An toàn, An ninh mạng	2	- Tốt nghiệp Đại học trở lên	- Có 03 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực an toàn, an ninh mạng	X		83
VIII	TRƯỜNG CAO ĐẲNG VIỆT NAM - HÀN QUỐC BÌNH DƯƠNG		7					
		Giảng Viên Công nghệ Thông tin	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành công nghệ thông tin		X		84
		Giảng viên Cơ khí	2	-Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Cơ khí	- Có chứng chỉ sư phạm dạy nghề	X		85
		Giảng Viên Công nghệ Ô tô	3	- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Công nghệ ô tô - Cơ điện tử ô tô	- Có ít nhất 02 năm kinh nghiệm trong giảng dạy lĩnh vực đào tạo nghề	X		86
		Giảng viên Điện lạnh	1	- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Điện lạnh		X		87

IX	SỞ NỘI VỤ		3					
1	Trung tâm Lưu trữ Lịch sử tỉnh	Chuyên viên Phòng Hành chính - Tổ chức phụ trách công tác văn thư, lưu trữ	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Quản lý nhà nước;	- Giới tính Nam - Có 04 năm kinh nghiệm về công tác văn thư, lưu trữ	X		88
		Chuyên viên Phòng Hành chính - Tổ chức phụ trách công tác soạn thảo hợp đồng thuê nhân công, hợp đồng chính lý tài liệu lưu trữ	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Luật;	- Giới tính Nữ - Có kinh nghiệm trong công tác nghiên cứu, tham mưu báo cáo, tổng hợp, soạn thảo văn bản	X		89
		Chuyên viên phụ trách Công nghệ thông tin	1	- Tốt nghiệp Kỹ sư Kỹ thuật điện tử - Truyền thông;	- Giới tính Nam - Có kinh nghiệm trong công tác từ 06 năm trở lên	X		90
X	SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ		9					
		Chuyên viên Phòng Công nghệ thông tin và Phát triển thị trường công nghệ	2	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Công nghệ thông tin; Quản lý công nghiệp				91
		Chuyên viên Phòng Công nghệ thông tin và Phát triển thị trường công nghệ	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Công nghệ thông tin				92

1	Trung tâm Thông tin và Thống kê khoa học và công nghệ	Chuyên viên phòng Hành chính Tổng hợp	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành tài chính kế toán	- Có ít nhất 03 năm công tác trong lĩnh vực tài chính kế toán. - Có chứng chỉ Bồi dưỡng ngạch kế toán viên.			93
		Chuyên viên phòng Thông tin và Thống kê khoa học và công nghệ	3	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành công nghệ thông tin, khoa học tự nhiên, khoa học kỹ thuật, luật, kinh tế, quản trị kinh doanh, quản trị công, quản lý hành chính, quản lý khoa học và công nghệ				94
		Chuyên viên phòng Dịch vụ Tư vấn và Đào tạo	2	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành công nghệ thông tin, khoa học tự nhiên, khoa học kỹ thuật, luật, kinh tế, quản trị kinh doanh, quản trị công, quản lý hành chính, quản lý khoa học và công nghệ				95
XI	UBND THÀNH PHỐ THỦ DẦU MỘT		38					
1	Trung tâm Văn hóa - Thông tin Thể thao thành phố	Chuyên viên Trung tâm Văn hóa - Thông tin Thể thao	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành văn hóa, Quản lý văn hóa.	- Có 02 năm kinh nghiệm làm việc về lĩnh vực văn hóa	X		96
			1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Thông tin Thư viện.		X		97
			1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành văn hóa.	- Có 01 năm kinh nghiệm về Nhà Truyền thống, đã qua lớp dẫn chương trình	X		98

2	Kho lưu trữ (Phòng Nội vụ thành phố)	Chuyên viên Kho lưu trữ (Phòng Nội vụ thành phố)	1	- Tốt nghiệp Kiến trúc sư, chuyên ngành Quy hoạch vùng và đô thị.	- Giới tính Nam - Có kinh nghiệm công tác 03 năm - Có bằng Cử nhân Ngôn ngữ Anh	X		99
			1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành quản lý nhà nước.	- Giới tính Nam - Có kinh nghiệm 01 năm trong lĩnh vực bưu điện	X		100
			2	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Luật.		X		101
			1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành công tác xã hội, Luật, Hành chính	- Giới tính Nam - Có kinh nghiệm trong công tác xã hội	X		102
			1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành kinh tế, tài chính - kế toán	Có kinh nghiệm trong công tác xã hội	X		103
			1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành kế toán	- Giới tính Nữ - Có kinh nghiệm 03 năm công tác	X		104
			2	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành kỹ sư xây dựng, kỹ sư cầu đường, kiến trúc sư, kỹ sư Điện.	- Giới tính Nam - Có kinh nghiệm 03 năm công tác	X		105
			1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Xây dựng	- Giới tính Nam - Có kinh nghiệm 03 năm công tác			106
			1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Văn thư - Lưu trữ.	- Giới tính Nữ - Có chứng chỉ nghiệp vụ lưu trữ; Có kinh nghiệm 03 năm thực hiện nhiệm vụ công tác văn thư lưu trữ cơ quan	X		107

Chuyên viên Trung
tâm Phục vụ Hành
chính công thành phố

1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Luật.	- Có 03 năm kinh nghiệm công tác trong lĩnh vực văn hóa	X		108
1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Luật	- Giới tính Nam - Có kinh nghiệm 03 năm làm việc tại Ban Tiếp công dân của thành phố	X		109
1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Luật	- Có 03 năm kinh nghiệm trong công tác quản lý nhà nước	X		110
1	- Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành đất đai	- Có 03 năm kinh nghiệm trong công tác quản lý nhà nước	X	X	111
1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành đất đai	- Có 03 năm kinh nghiệm trong công tác quản lý nhà nước	X		112
1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Luật; Quản lý nhà nước	- Có 01 năm kinh nghiệm công tác trong cơ quan nhà nước	X		113
1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Luật Kinh tế				114
1	- Tốt nghiệp Đại học trở lên các ngành: Quản lý môi trường, Công nghệ kỹ thuật môi trường, Khoa học môi trường, Luật, Quản lý đất đai và các chuyên ngành khác liên quan đến lĩnh vực đất đai - môi trường,... .		X		115
1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kế toán	- Giới tính Nữ - Có kinh nghiệm 03 năm			116

2	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Luật; Văn thư- Lưu trữ; Quản trị kinh doanh; Kế toán		X		117
2	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Quản lý Giáo dục hoặc Sư phạm Tin học.	Có 01 năm kinh nghiệm trong ngành giáo dục, thực hiện kiểm soát hồ sơ thủ tục hành chính trong lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của ngành Giáo dục và Đào tạo	X		118
1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kinh tế, Tài chính, Kế toán, Quản trị kinh doanh.	- Giới tính Nữ - Có kinh nghiệm 02 năm công tác	X		119
1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kinh tế, Tài chính, Quản trị kinh doanh; Kỹ sư xây dựng	- Giới tính Nam - Có kinh nghiệm 02 năm công tác	X		120
2	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kế toán	- Giới tính Nữ - Có kinh nghiệm 03 năm công tác thực hiện kế toán cơ quan hành chính nhà nước và công trình xây dựng cơ bản; kiểm soát hồ sơ thủ tục hành chính trong lĩnh vực công nghiệp tiêu dùng, hàng hóa lưu thông trong nước, kinh doanh khí, Quản lý chất lượng	X		121

			1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Địa chất	- Giới tính Nam	X		122
			1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kế toán.		X		123
			5	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Hành chính, Xã hội nhân văn, Xây dựng Đảng-Chính quyền-Nhà nước, Triết học, Xã hội học.		X		124
XII	UBND THÀNH PHỐ THUẬN AN		6					
1	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư, lưu trữ - Thủ quỹ	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Luật, Quản trị kinh doanh	- Giới tính Nữ - Tốt nghiệp Trung cấp chuyên ngành Văn thư lưu trữ	X		125
		Kế toán	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Luật, Quản trị kinh doanh	- Giới tính Nữ	X		126
		Hành chính tổng hợp	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Quản lý nhà nước	- Giới tính Nam	X		127
		Cải cách thủ tục hành chính, Kiểm soát TTHC	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Quản lý nhà nước	- Giới tính Nữ - Có chứng nhận Bồi dưỡng nghiệp vụ cho công chức phụ trách một cửa cấp huyện, cấp xã	X		128
		Phụ trách Công nghệ thông tin	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Công nghệ thông tin	- Giới tính Nam	X		129
		Tư vấn, hướng dẫn, giải quyết khiếu nại TTHC	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Luật	- Giới tính Nam	X		130
XII	UBND THÀNH PHỐ DĨ AN		17					

1	Đài truyền thanh	Chuyên viên kỹ thuật phát thanh	1	- Tốt nghiệp Đại học, Cao đẳng chuyên ngành Quản trị mạng máy tính, Kỹ thuật phần cứng máy tính.		X	X	131
		Chuyên viên phát thanh viên	1	- Tốt nghiệp Cử nhân báo chí, Anh văn, Truyền thông, phát thanh, xã hội học hoặc Cao đẳng Phát thanh-Truyền hình	- Giọng nói rõ ràng, phát âm chuẩn. - Giới tính Nam	X		132
2	Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp	Kỹ thuật viên	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Nông học; Thú y		X		133
		Tiếp nhận hồ sơ phòng Tài nguyên-Môi trường	1	- Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Luật, Quản lý đất đai, Môi trường	- Có 01 năm kinh nghiệm công tác tại vị trí tiếp nhận hồ sơ	X		134
		Tiếp nhận hồ sơ phòng Quản lý đô thị	1	- Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Luật, Xây dựng.	- Có 01 năm kinh nghiệm công tác tại vị trí tiếp nhận hồ sơ	X		135
		Tiếp nhận hồ sơ phòng Tài chính-Kế hoạch.	1	- Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Tài chính nhà nước, Luật, Hành chính.	- Có 01 năm kinh nghiệm công tác tại vị trí tiếp nhận hồ sơ	X		136
		Tiếp nhận hồ sơ phòng Lao động, Thương binh và Xã hội	1	- Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Luật, Hành chính, Công tác xã hội		X		137
		Tiếp nhận hồ sơ phòng Văn hóa-Thông tin, phòng Kinh tế, phòng Nội vụ, phòng Giáo dục - Đào tạo	1	- Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Luật, Hành chính, Giáo dục		X		138
		Tiếp nhận hồ sơ phòng Tư pháp	1	- Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Luật.		X		139

3	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trưởng Bộ phận giám sát, kiểm soát thủ tục hành chính, giải quyết kiến nghị về TTHC	1	- Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Luật, Hành chính, Quản trị công	- Có 02 năm kinh nghiệm công tác tại vị trí kiểm soát thủ tục hành chính, tiếp nhận hồ sơ, Thư ký ISO	X		140
		Kiểm soát thủ tục hành chính	1	- Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Luật, Hành chính, Quản trị công		X		141
		Công nghệ thông tin	1	- Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Công nghệ thông tin		X		142
		Tư vấn, hướng dẫn, lễ tân	1	- Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Luật, Hành chính, Quản trị công, Quản lý đất đai, Xây dựng, công nghệ thông tin		X		143
		Trưởng bộ phận Hành chính-Tổng hợp kiêm công tác tổ chức	1	Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Hành chính, Luật	- Có 02 năm kinh nghiệm công tác tại bộ phận Hành chính, Tổng hợp, Công tác tổ chức	X		144
		Kế toán, quản trị	1	- Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành tài chính, kế toán, kiểm toán hoặc chuyên ngành khác theo quy định của Bộ Tài chính	- Có 02 năm kinh nghiệm công tác tại vị trí kế toán	X		145
		Hành chính, văn thư, thủ quỹ	1	- Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Hành chính, Văn thư - Lưu trữ, Luật		X		146
	Tổ Quản trang (Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội)	Quản lý nghĩa trang liệt sĩ thành phố Dĩ An	1	- Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Luật		X		147
XIII	UBND HUYỆN BÀU BÀNG		33					
		Quản trang	1	- Tốt nghiệp Trung cấp trở lên			X	148

1	Tổ quản trang	Giám nghèo, bảo trợ Xã hội	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Luật	- Có 01 năm kinh nghiệm trong ngành Lao động- Thương binh và Xã hội	X		149
2	Sự nghiệp văn thư - lưu trữ huyện	Lưu trữ viên huyện	2	- Tốt nghiệp Trung cấp trở lên chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ, lưu trữ và quản lý thông tin; hoặc Đại học chuyên ngành Luật, Hành chính, Quản lý nhà nước		X	X	150
3	Trung tâm hành chính công	Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Luật, Hành chính.	- Có 02 năm kinh nghiệm trong cơ quan phòng ban huyện, địa phương	X		151
			1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Luật, Hành chính, nhân sự.	- Có 02 năm kinh nghiệm trong cơ quan phòng ban huyện	X		152
			1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Luật, Hành chính, Kinh tế, Kế toán, Tài chính.	- Có 02 năm kinh nghiệm trong cơ quan phòng ban huyện, địa phương	X		153
			1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Luật, Hành chính.	- Có 02 năm kinh nghiệm trong cơ quan phòng ban huyện	X		154
			1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Xây dựng, Điện - Điện tử	- Có 02 năm kinh nghiệm trong cơ quan phòng ban huyện	X		155
		Phụ trách Công nghệ thông tin	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Công nghệ thông tin		X		156
		Hành chính - Tổng hợp	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Luật, Hành chính		X		157

4	Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thanh	Viên chức Thư viện	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Công tác xã hội		X		158
		Viên chức Văn hóa, Văn nghệ	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Văn hóa, âm nhạc, thanh nhạc		X		159
		Viên chức Thể thao	2	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Giáo dục thể chất, thể dục thể thao	- Giới tính Nam - Có kinh nghiệm 03 năm công tác trong lĩnh vực thể dục thể thao cấp huyện	X		160
		Viên chức Phóng viên	2	- Tốt nghiệp Cao đẳng chuyên ngành báo chí trở lên hoặc tham gia lớp bồi dưỡng về nghị vụ báo chí từ 08 tuần trở lên.	- Giới tính Nam (tối thiểu 1 Nam) - Có kinh nghiệm 03 năm trở lên công tác trong lĩnh vực phóng viên, cộng tác viên, truyền thanh		X	161
		Viên chức Bảo tồn, Bảo tàng	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Lịch sử, bảo tồn bảo tàng, Luật hoặc phù hợp lĩnh vực di sản văn hóa.		X		162
		Kỹ thuật trồng trọt	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành nông học, trồng trọt, bảo vệ thực vật		X		163
		Kỹ thuật Chăn nuôi thú y.	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành chăn nuôi thú y, bác sỹ thú y.		X		164
		Chuyên viên phụ trách đào tạo - bồi dưỡng	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Quản lý nhà nước		X		165
		Kế toán	1	Tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính		X		166
		Hành chính tổng hợp	1	-Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Luật		X		167

Trung tâm Dịch vụ
nông nghiệp

Kế toán	1	- Tốt nghiệp Cao đẳng thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính	- Giới tính Nam - Có kinh nghiệm 02 năm trở lên		X	168
Văn thư	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ, lưu trữ và quản lý thông tin hoặc có kinh nghiệm tối thiểu 02 năm trong công tác văn thư ở cơ quan, đơn vị		X		169
Phụ trách CNTT	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Công nghệ thông tin		X		170
Hành chính tư pháp	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Luật	- Giới tính Nam - Có kinh nghiệm công tác 01 năm	X		171
Hành chính tổng hợp	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Tài chính, kế toán		X		172
Quản lý Tài chính - Ngân sách	1	- Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành Kế toán, tài chính	Có kinh nghiệm công tác 01 năm		X	173
Văn thư	1	- Tốt nghiệp Trung cấp trở lên chuyên ngành Văn thư lưu trữ hoặc các ngành khác phù hợp vị trí việc làm	- Giới tính Nữ - Có kinh nghiệm công tác 01 đến 02 năm		X	174
Quản lý về Bảo hiểm Y tế; Dân số - Kế hoạch hóa gia đình.	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Y, Dược hoặc phù hợp với vị trí việc làm		X		175
Phụ trách lĩnh vực xây dựng	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Xây dựng	- Giới tính Nam - Có kinh nghiệm công tác 03 năm	X		176

		Kế toán	1	- Tốt nghiệp Cao đẳng chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính	- Giới tính Nữ - Có kinh nghiệm công tác 01 năm		X	177
XIV	UBND THỊ XÃ TÂN UYÊN		34					
1	Kho lưu trữ thị xã (Phòng Nội vụ)	Chuyên viên Kho lưu trữ	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kế toán, Quản trị kinh doanh, Quản trị văn phòng		X		178
			1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Luật, Hành chính, Quản trị kinh doanh, Quản trị văn phòng, Công nghệ thông tin		X		179
			1	- Tốt nghiệp: Đại học chuyên ngành Luật, Hành chính, quản trị kinh doanh, Công nghệ thông tin.		X		180
2	Bộ phận Quản trang (Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội)	Chuyên viên Tổ Quản trang	2	- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Luật, Công tác xã hội, Hành chính, quản trị kinh doanh.		X		181
3	Nhà Thiếu nhi	Chuyên viên Nhà Thiếu nhi	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Giáo dục học	- Có kinh nghiệm công tác ít nhất 03 năm trong hoạt động thanh thiếu nhi, phụ trách Kế toán	X		182
			1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Giáo dục học	- Có kinh nghiệm công tác ít nhất 03 năm trong hoạt động thanh thiếu nhi, phụ trách công tác Hành chính tổng hợp, văn thư	X		183

			1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Xã hội nhân văn, Xã hội học, Sư phạm, Giáo dục học, Quản trị kinh doanh, Văn hóa - Nghệ thuật.	- Có kinh nghiệm công tác ít nhất 01 năm trong hoạt động thanh thiếu nhi			184
4	Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thanh	Chuyên viên Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thanh	1	- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Báo chí tuyên truyền; Phát thanh truyền hình; Quản lý văn hóa; Sư phạm chuyên ngành giáo dục chính trị.	- Có kinh nghiệm công tác ít nhất 01 năm trong ngành Phát thanh - Truyền hình	X		185
		Chuyên viên Trung tâm phục vụ Hành chính công	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Quản lý nhà nước		X		186
		Chuyên viên Trung tâm phục vụ Hành chính công	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Quản lý nhà nước		X		187
		Chuyên viên Trung tâm phục vụ Hành chính công	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Quản lý Tài nguyên - Môi trường.		X		188
		Chuyên viên Trung tâm phục vụ Hành chính công	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Quản trị kinh doanh		X		189
		Chuyên viên Trung tâm phục vụ Hành chính công	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Hành chính, Quản lý nhà nước, Luật		X		190
		Chuyên viên Trung tâm phục vụ Hành chính công	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Hành chính		X		191

5

Trung tâm Phục vụ
hành chính công

Chuyên viên Trung tâm phục vụ Hành chính công	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Luật		X		192
Chuyên viên Trung tâm phục vụ Hành chính công	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Luật		X		193
Chuyên viên Trung tâm phục vụ Hành chính công	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Hành chính		X		194
Chuyên viên Trung tâm phục vụ Hành chính công	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Công nghệ thông tin		X		195
Chuyên viên Trung tâm phục vụ Hành chính công	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Luật		X		196
Chuyên viên Trung tâm phục vụ Hành chính công	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kế toán, Tài chính - Ngân hàng		X		197
Chuyên viên Trung tâm phục vụ Hành chính công	1	- Tốt nghiệp Đại học Quản trị kinh doanh		X		198
Chuyên viên Trung tâm phục vụ Hành chính công	1	- Tốt nghiệp Đại học Kế toán		X		199
Chuyên viên Trung tâm phục vụ Hành chính công	1	- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Kinh tế tài nguyên môi trường và Công nghệ Môi trường.	- Có kinh nghiệm công tác ít nhất 02 năm trong lĩnh vực môi trường tại cơ quan nhà nước.	X		200

		Chuyên viên Trung tâm phục vụ Hành chính công	1	- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Kinh tế, tài nguyên môi trường và Công nghệ Môi trường.	- Có kinh nghiệm công tác ít nhất 02 năm trong lĩnh vực môi trường tại cơ quan nhà nước.	X		201
		Chuyên viên Trung tâm phục vụ Hành chính công	1	- Tốt nghiệp: Đại học chuyên ngành công nghệ thông tin		X		202
		Chuyên viên Trung tâm phục vụ Hành chính công	1	- Tốt nghiệp: Đại học chuyên ngành xây dựng, kiến trúc, giao thông vận tải		X		203
		Chuyên viên Trung tâm phục vụ Hành chính công	1	- Tốt nghiệp: Đại học chuyên ngành Quản trị kinh doanh, nông nghiệp, văn thư lưu trữ, kinh tế tài chính		X		204
		Chuyên viên Trung tâm phục vụ Hành chính công	1	- Tốt nghiệp: Đại học chuyên ngành: Nông học; Kinh doanh nông nghiệp; Công nghệ rau, hoa, cảnh quan; Nông nghiệp công nghệ cao, Quản trị kinh doanh, kinh tế,...		X		205
		Chuyên viên Trung tâm phục vụ Hành chính công	1	- Tốt nghiệp: Đại học chuyên ngành Văn hóa - Xã hội, Luật...		X		206
6	Trạm Thủy nông	Chuyên viên Trạm Thủy nông	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Hành chính		X		207
7	Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp	Chuyên viên Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Nông học; Kinh doanh nông nghiệp; Công nghệ rau, hoa, cảnh quan; Nông nghiệp công nghệ cao		X		208
		Chuyên viên Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Giao thông và cơ sở hạ tầng		X		209

		Chuyên viên Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kế toán		X		210
XV	UBND THỊ XÃ BẾN CÁT		31					
1	Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thanh	Phóng viên	1	- Tốt nghiệp Cao đẳng chính quy trở lên chuyên ngành Báo chí	- Có kinh nghiệm công tác 01 năm trở lên và có kỹ năng quay phim	X	X	211
2	Sự nghiệp Văn thư lưu trữ	Viên chức Quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.	1	- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Hành chính, Luật và các ngành khác có liên quan.	- Có kinh nghiệm công tác 01 năm trong cơ quan hành chính nhà nước	X		212
3	Tổ Quản trang (Phòng Lao động TBXH)	Viên chức ở Tổ quản trang	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Công tác xã hội	- Giới tính Nam - Có kinh nghiệm công tác ít nhất 01 năm trong ngành Lao động - Thương binh và Xã hội	X		213
		Viên chức Phòng, chống tệ nạn xã hội	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kế toán	- Giới tính Nữ - Có kinh nghiệm công tác ít nhất 01 năm trong ngành Lao động - Thương binh và Xã hội	X		214
		Viên chức Phòng Thực hiện chính sách Người có công	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Công tác xã hội	- Giới tính Nữ - Có kinh nghiệm công tác ít nhất 02 năm trong ngành Lao động - Thương binh và Xã hội	X		215

4	Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp	Kế toán	1	- Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành Kế toán		X	X	216
		Chuyên viên	1	- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Tài chính; Kế toán; Kiểm toán	- Có kinh nghiệm công tác 01 năm về quản lý ngân sách trong cơ quan hành chính	X		217
		Chuyên viên, phụ trách Quản lý môi trường	2	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Quản lý môi trường; Khoa học môi trường; Kỹ thuật môi trường hoặc các ngành khác có liên quan như sinh học, công nghệ sinh học.		X		218
		Chuyên viên, phụ trách Kinh tế tổng hợp	1	- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Kinh tế; Điện	- Có kinh nghiệm công tác 01 năm	X		219
		Chuyên viên, phụ trách Quản lý giao thông vận tải	1	- Tốt nghiệp Cao Đẳng trở lên chuyên ngành Giao thông	- Giới tính Nam - Có kinh nghiệm công tác 01 năm trong quản lý, thẩm định công trình giao thông, hạ tầng kỹ thuật	X	X	220
		Chuyên viên, phụ trách Quản lý xây dựng	1	- Tốt nghiệp Cao Đẳng trở lên chuyên ngành Xây dựng	- Giới tính Nam - Có kinh nghiệm công tác 01 năm trong quản lý, thẩm định xây dựng, công tác cấp giấy phép xây dựng	X	X	221
		Chuyên viên, phụ trách Hành chính tư pháp	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Luật	- Có kinh nghiệm công tác 01 năm trong lĩnh vực tư pháp	X		222

5	Trung tâm Bảo tồn sinh thái Phú An	Chuyên viên, phụ trách Phổ biến và theo dõi thi hành pháp luật	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Luật	- Có kinh nghiệm công tác 01 năm trong lĩnh vực tư pháp	X		223
		Chuyên viên Thanh tra	1	- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Quản lý nhà nước	- Giới tính Nữ - Có kinh nghiệm công tác 02 năm trong cơ quan nhà nước	X		224
		Chuyên viên, phụ trách Giải quyết khiếu nại, tố cáo	1	- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Luật	- Giới tính Nam - Có kinh nghiệm công tác 01 năm trong cơ quan nhà nước	X		225
		Chuyên viên, phụ trách Quản lý nhà nước về Y tế Dự phòng	1	- Tốt nghiệp Trung cấp trở lên chuyên ngành Y hoặc Dược.	Có kinh nghiệm công tác 02 năm trở lên trong cơ quan hành chính hoặc cơ quan y tế	X	X	226
		Chuyên viên, phụ trách Quản lý nhà nước về Sức khỏe sinh sản; Dân số- kế hoạch hóa gia đình	1	- Tốt nghiệp Trung cấp trở lên chuyên ngành Y hoặc Dược	Có kinh nghiệm công tác 02 năm trở lên trong cơ quan hành chính hoặc cơ quan y tế	X	X	227
		Chuyên viên Quản lý thông tin-truyền thông	1	- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Quản lý Văn hóa và các chuyên ngành khác có liên quan.	- Giới tính Nam - Có kinh nghiệm công tác 01 năm trong cơ quan hành chính nhà nước	X		228
		Chuyên viên Quản lý du lịch	1	- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Quản lý Du lịch; Quản lý Văn hóa.		X		229

6	Trung tâm Hành chính công	Chuyên viên Bộ phận hành chính - Tổng hợp	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Luật	- Giới tính Nữ - Có kinh nghiệm 02 năm trong công tác hành chính văn phòng	X		230
		Chuyên viên Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Luật	- Giới tính Nữ - Có kinh nghiệm 02 năm trong công tác hành chính văn phòng	X		231
		Chuyên viên Bộ phận hành chính - Văn thư	1	- Tốt nghiệp Trung cấp trở lên chuyên ngành Tài chính; Văn thư - Lưu trữ	- Giới tính Nữ - Có kinh nghiệm trong công tác hành chính văn thư	X	X	232
		Chuyên viên Bộ phận Tư vấn, Giám sát - Giải quyết khiếu nại	1	- Tốt nghiệp Kỹ sư chuyên ngành Điện công nghiệp.	- Giới tính Nam - Có kinh nghiệm 01 năm trong công tác hành chính văn phòng	X		233
		Chuyên viên, phụ trách Hành chính tổng hợp	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Luật; Hành chính	- Giới tính Nữ - Có kinh nghiệm công tác 01 năm trong cơ quan hành chính	X		234
		Chuyên trách giúp Hội đồng nhân dân	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Luật; Hành chính	- Giới tính Nam - Có kinh nghiệm công tác 01 năm trong cơ quan hành chính	X		235
		Giáo viên giảng dạy môn Toán	2	- Tốt nghiệp Đại học sư phạm Toán				236
		Giáo viên giảng dạy môn Ngữ văn	1	- Tốt nghiệp Đại học sư phạm Ngữ văn			237	

7	Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên	Giáo viên giảng dạy môn Địa lý	1	- Tốt nghiệp Đại học sư phạm Địa lý				238
		Nhân viên văn thư	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành lưu trữ và quản trị văn phòng	- Có kinh nghiệm công tác 03 năm trong lĩnh vực văn thư tại Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên			239
XVI	UBND HUYỆN PHÚ GIÁO		27					
1	Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp	Viên chức phụ trách lĩnh vực chăn nuôi - thú y	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Chăn nuôi - Thú y;		X		240
		Viên chức phụ trách lĩnh vực trồng trọt và Bảo vệ thực vật	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Nông - Lâm nghiệp;		X		241
		Viên chức phụ trách công tác xây dựng nông thôn mới	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kinh tế, Tài chính, Nông lâm nghiệp, Luật và các ngành phù hợp với vị trí việc làm;		X		242
		Viên chức phụ trách lĩnh vực Môi trường	1	- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Quản lý môi trường, Công nghệ môi trường hoặc các chuyên ngành khác liên quan đến môi trường.		X		243
		Viên chức phụ trách lĩnh Tài nguyên nước, khoáng sản	1	- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Quản lý môi trường, công nghệ môi trường hoặc các chuyên ngành khác liên quan đến môi trường.		X		244
		Viên chức phụ trách lĩnh vực quản lý đất đai	1	- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Quản lý đất đai hoặc các chuyên ngành khác liên quan đến lĩnh vực đất đai.		X		245

		Viên chức phụ trách lĩnh vực đăng ký kinh doanh- Kinh tế tập thể, quản lý giá- công sản	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Tài chính- Ngân hàng		X		246
		Viên chức phụ trách lĩnh vực Văn thư-Quản lý ngân sách, xây dựng cơ bản	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Tài chính- Ngân hàng hoặc Đại học Xây dựng dân dụng		X		247
2	Tổ Quản trang (Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội)	Viên chức phụ trách lĩnh vực quản lý giảm nghèo-việc làm	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành công tác xã hội; Luật; Xã hội nhân văn; Kinh tế		X		248
		Viên chức phụ trách lĩnh vực công tác trẻ em	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành công tác xã hội; Luật; Xã hội nhân văn; Kinh tế		X		249
3	Kho lưu trữ (Phòng Nội vụ)	Viên chức quản lý Văn thư-lưu trữ Kho lưu trữ	1	- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Văn thư - Lưu trữ, Hành chính, Quản lý nhà nước, Luật.		X		250
		Viên chức phụ trách giảng viên kiêm giáo vụ	1	- Tốt nghiệp Đại học trở lên	- Có văn bằng hoặc chứng chỉ Bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm; Có kinh nghiệm làm việc tại các cơ quan, đơn vị trong hệ thống chính trị từ 01 năm trở lên	X		251

		Viên chức phụ trách giảng viên kiêm văn phòng	1	- Tốt nghiệp Đại học trở lên	- Có văn bằng hoặc chứng chỉ Bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm; Có kinh nghiệm làm việc tại các cơ quan, đơn vị trong hệ thống chính trị từ 01 năm trở lên	X		252
		Viên chức phụ trách Công nghệ thông tin, theo dõi tổng hợp	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Công nghệ thông tin		X	X	253
		Viên chức Kế toán; Hành chính, văn thư; số hóa hồ sơ	2	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kế toán		X	X	254
		Viên chức phụ trách Tư vấn, hướng dẫn Thủ tục hành chính	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Luật; Kinh tế		X		255
		Viên chức phụ trách giám sát và giải quyết khiếu nại	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Luật; Hành chính; Kinh tế		X		256
		Viên chức phụ trách thống kê tổng hợp, Văn thư	1	- Tốt nghiệp Đại học các chuyên ngành đào tạo giáo viên; Khoa học tự nhiên; Khoa học xã hội.		X		257
		Viên chức phụ trách lĩnh vực Quy hoạch xây dựng - kiến trúc	1	- Tốt nghiệp Đại học, Cao đẳng các ngành Quy hoạch; Quản lý đô thị, Xây dựng; Giao thông.		X	X	258

4	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Viên chức phụ trách lĩnh vực hạ tầng kỹ thuật, phát triển đô thị	1	- Tốt nghiệp Đại học, Cao đẳng các ngành Quy hoạch; Quản lý đô thị, Xây dựng; Giao thông.		X	X	259
		Viên chức phụ trách lĩnh vực lưu trữ	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Văn thư Lưu trữ		X		260
		Viên chức phụ trách mạng nội bộ, máy chủ	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành mạng máy tính		X		261
		Viên chức phụ trách lĩnh vực kinh tế	2	- Tốt nghiệp Đại học Khối ngành Kinh tế		X		262
		Viên chức phụ trách lĩnh vực khiếu nại, Phòng Chống tham nhũng	1	- Tốt nghiệp Đại học ngành Luật; Kế toán hoặc ngành xây dựng		X		263
		Viên chức phụ trách lĩnh vực Hành chính tư pháp và hành chính một cửa	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Luật; Hành chính.		X		264
XVII	VĂN PHÒNG ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH		14					
		Chuyên viên Phòng Hành chính	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Luật	- Có kinh nghiệm làm công tác văn phòng từ 2 năm trở lên	X		265

1	Ban quản lý Tòa nhà Trung tâm hành chính	Chuyên viên Phòng Kỹ thuật	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành kỹ sư Công nghệ thông tin	- Có kinh nghiệm 03 năm trở lên về công tác hệ thống mạng máy tính; có kinh nghiệm trong việc quản lý bảo mật hệ thống CNTT tại cơ quan (có xác nhận của đơn vị nơi làm việc)	X		266
			1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Công nghệ kỹ thuật cơ điện tử	- Giới tính: Nam - Có kinh nghiệm làm việc 01 năm trở lên về công tác quản lý điện (có xác nhận của đơn vị nơi làm việc)	X		267
2	Trung tâm Hành chính công	Chuyên viên phòng Nghiệp vụ	1	- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Luật Hành chính; Quản lý công.	- Có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực cải cách hành chính, hành chính công trong các cơ quan hành chính nhà nước.	X		268
		Chuyên viên phòng Công nghệ thông tin - Kiểm tra giám sát	1	- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Công nghệ thông tin	- Có kinh nghiệm kinh nghiệm làm việc trong ngành, lĩnh vực có liên quan quản trị hệ thống phần mềm ứng dụng công nghệ thông tin.	X		269
		Chuyên viên phòng Hành chính - Tổng hợp	1	- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành hoặc có liên quan về hành chính, xã hội.		X		270

3	Trung tâm Công báo	Chuyên viên phòng Biên tập - Công báo điện tử	2	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Công nghệ thông tin		X		271
		Chuyên viên Phòng Hành chính - Tổng hợp - PHCB	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành hoặc có liên quan đến công tác lưu trữ	- Có kinh nghiệm làm việc trong công tác văn phòng về nghiệp vụ văn thư-lưu trữ từ 03 năm trở lên	X		272
		Chuyên viên Phòng Hành chính - Tổng hợp - PHCB	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành hoặc có liên quan đến công tác văn thư.	Có kinh nghiệm làm việc trong công tác văn phòng về nghiệp vụ văn thư-lưu trữ từ 03 năm trở lên	X		273
		Chuyên viên Phòng Hành chính - Tổng hợp - PHCB	3	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Luật, Hành chính	Có kinh nghiệm làm việc từ 03 năm trở lên	X		274
		Chuyên viên phòng Biên tập - Công báo điện tử	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Luật, Kinh tế	Có kinh nghiệm làm việc từ 03 năm trở lên	X		275
XVIII	HỘI NGƯỜI MÙ		1					
		Giáo viên tiểu học dạy chữ Braille cho trẻ em mù lớp học Phục hồi chức năng từ lớp 1 đến lớp 5	1	- Tốt nghiệp Cao đẳng các ngành sư phạm trở lên	Ưu tiên những người đã dạy tiểu học, biết chữ Braille (chữ nổi), nếu chưa biết chữ Braille thì sau khi tuyển dụng Hội sẽ cử đi đào tạo tại Hà Nội	X		276
XIX	UBND HUYỆN BẮC TÂN UYÊN		27					

1	Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thanh	Chuyên viên	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Văn hóa, Báo chí, Điện tử.	Có kinh nghiệm làm việc 05 năm trong ngành Văn hóa	X		277
		Chuyên viên	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Văn hóa, Báo chí, Tài chính kế toán.	- Giới tính Nam - Có kinh nghiệm làm việc 02 năm trong ngành văn hóa	X		278
		Chuyên viên	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Văn hóa, Báo chí.	Có kinh nghiệm làm việc 05 năm trong ngành Văn hóa	X		279
		Chuyên viên	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Văn hóa, Thể dục thể thao		X		280
2	Trạm Thủy nông	Chuyên viên	1	- Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành Kế toán.	- Giới tính Nam - Có kinh nghiệm công tác từ 02 năm	X	X	281
		Chuyên viên	1	- Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành Công nghệ thông tin.	- Giới tính Nam - Có kinh nghiệm công tác từ 02 năm	X	X	282
		Chuyên viên	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Thủy lợi.	Có kinh nghiệm công tác từ 03 năm trở lên trong vận hành đập, hồ chứa nước	X		283
		Chuyên viên	2	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành thuộc lĩnh vực nông nghiệp, xây dựng, thủy lợi, kinh tế, khoa học tự nhiên, khoa học công nghệ.		X		284
		Chuyên viên	2	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Luật, Quản lý hành chính, Quản lý nhà nước.		X		285

		Chuyên viên	2	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Quản lý đất đai, Luật.		X		286
		Chuyên viên	2	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Luật, Hành chính.		X		287
3	Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp	Chuyên viên	2	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành kinh tế, hành chính, lưu trữ, luật		X		288
		Chuyên viên	1	- Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành y, dược		X		289
		Chuyên viên	3	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Tài chính, Kế toán		X		290
		Chuyên viên	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Văn hóa; Công nghệ thông tin; Quản trị nguồn nhân lực; Tài chính kế toán.		X		291
4	Trung tâm phục vụ Hành chính công	Chuyên viên	1	- Tốt nghiệp Đại học ngành luật, hành chính, quản lý nhà nước, quản lý đất đai		X		292
		Chuyên viên	1	- Tốt nghiệp Đại học ngành luật, hành chính, quản lý nhà nước, quản lý đất đai, xây dựng		X		293
		Chuyên viên	1	- Tốt nghiệp Đại học ngành luật, hành chính, quản lý nhà nước, quản lý đất đai		X		294
	Trung tâm phục vụ Hành chính công	Chuyên viên	1	- Tốt nghiệp Đại học các chuyên ngành về kế toán		X		295
		Chuyên viên	1	- Tốt nghiệp Đại học ngành kỹ thuật điện tử, tin học và các chuyên ngành về công nghệ thông tin		X		296
XX	UBND HUYỆN DẦU TIẾNG		32					

1	Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp	Chuyên viên	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Điện - điện tử	- Giới tính Nam - Có kinh nghiệm công tác từ 03 năm trở lên	X		297
		Chuyên viên	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Giao thông vận tải	- Giới tính Nam - Có kinh nghiệm công tác từ 05 năm trở lên	X		298
		Chuyên viên	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành công nghệ kỹ thuật môi trường	- Giới tính Nam - Có kinh nghiệm công tác	X		299
		Chuyên viên	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kinh tế tài nguyên môi trường	- Giới tính Nam - Có kinh nghiệm công tác từ 05 năm trở lên	X		300
		Chuyên viên	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Quản trị kinh doanh	- Giới tính Nam - Có kinh nghiệm công tác từ 08 năm trở lên	X		301
		Chuyên viên	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kỹ sư lâm nghiệp	- Giới tính Nam - Có kinh nghiệm công tác từ 08 năm trở lên	X		302
		Chuyên viên	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Tài chính, kế toán		X		303
		Chuyên viên	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Tài chính, kế toán; Xây dựng		X		304
		Chuyên viên	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Luật		X		305

Chuyên viên	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kế toán	- Có kinh nghiệm công tác từ 05 năm trở lên trong lĩnh vực kế toán	X		306
Chuyên viên	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Luật hoặc Cử nhân Địa chất	- Giới tính Nam - Có kinh nghiệm công tác từ 05 năm trở lên trong lĩnh vực khiếu nại, tố cáo	X		307
Chuyên viên	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Luật		X		308
Chuyên viên	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Quản lý văn hóa; Thể dục thể thao; quản lý du lịch		X		309
Chuyên viên	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Quản lý văn hóa; Thể dục thể thao; quản lý du lịch		X		310
Chuyên viên	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành kế toán, Công tác xã hội		X		311
Chuyên viên	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Quản lý Nhà nước.		X		312
Chuyên viên	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Quản lý đất đai, Môi trường		X		313
Chuyên viên	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Quản lý đất đai, Xây dựng, Kinh tế, Luật		X		314
Chuyên viên	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Luật, Hành chính, Xã Hội nhân văn		X		315
Chuyên viên	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Quản lý đất đai, Xây dựng, Kinh tế, Luật		X		316
Chuyên viên	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Luật, Hành chính, Xã Hội nhân văn		X		317

2	KHO TỬU TỬ	Chuyên viên	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Công nghệ thông tin		X		318
		Chuyên viên	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Luật, Hành chính, Xã Hội nhân văn		X		319
		Chuyên viên	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Công nghệ thông tin		X		320
		Chuyên viên	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Luật, Hành chính, Xã Hội nhân văn		X		321
		Kế toán	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kế toán		X		322
		Lưu trữ viên	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Quản lý Nhà nước.		X		323
3	Tổ Quản trang	Chuyên viên	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Công tác xã hội, Luật		X		324
4	Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên	Giáo viên	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Sư phạm Toán		X		325
		Giáo viên	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Sư phạm Hóa		X		326
		Giáo viên	2	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Sư phạm Ngữ văn		X		327
XX	CAO ĐẲNG Y TẾ BÌNH DƯƠNG		15					
		Chuyên viên Phòng Hành chính - Quản trị	2	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Quản trị kinh doanh	- Có kinh nghiệm công tác 05 năm trở lên	X		328
				- Tốt nghiệp Cử nhân chuyên ngành hành chính		X		329

		Chuyên viên Phòng Đào tạo	2	- Tốt nghiệp Đại học	- Có kinh nghiệm 03 năm trở lên trong các công tác của Phòng Đào tạo trường Cao đẳng	X		330
		Chuyên viên Phòng Đào tạo		- Tốt nghiệp Cử nhân chuyên ngành Giáo dục học	- Có kinh nghiệm công tác 03 năm trở lên	X		331
		Chuyên viên Phòng Công tác Học sinh - Sinh viên	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Văn học, báo chí	- Có kinh nghiệm công tác 03 năm trở lên	X		332
		Giảng viên khoa Dược	1	- Tốt nghiệp Thạc sĩ chuyên ngành Dược	- Có kinh nghiệm 02 năm trở lên trong công tác giảng dạy	X		333
			1	- Tốt nghiệp Cao đẳng chuyên ngành Dược	- Có kinh nghiệm 05 năm trở lên trong công tác giảng dạy	X	X	334
			2	- Tốt nghiệp Thạc sĩ hoặc Chuyên khoa I trở lên chuyên ngành Dược		X		335
		Giảng viên khoa Điều dưỡng	1	- Tốt nghiệp Thạc sĩ chuyên ngành Điều dưỡng	- Có kinh nghiệm 03 năm trở lên trong công tác giảng dạy	X		336
			1	- Tốt nghiệp Cử nhân chuyên ngành Điều dưỡng	- Có kinh nghiệm 03 năm trở lên trong công tác giảng dạy	X		337
		Giảng viên khoa Lâm sản	1	- Tốt nghiệp Bác sĩ chuyên ngành Y học cổ truyền	- Có kinh nghiệm 03 năm trở lên trong công tác giảng dạy	X		338
			1	- Tốt nghiệp Thạc sĩ chuyên ngành Tai mũi họng	- Có kinh nghiệm 03 năm trở lên trong công tác giảng dạy	X		339

		Giảng viên khoa Khoa học cơ bản	1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Công nghệ thông tin	- Có kinh nghiệm 03 năm trở lên trong công tác giảng dạy	X		340
			1	- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Giáo dục thể chất	- Có kinh nghiệm 03 năm trở lên trong công tác giảng dạy	X		341
			426					

Điều kiện xét tuyển chung (trừ các vị trí chuyên ngành: chuyên viên (ngạch 01.003), văn thư, y tế và giáo viên không phải giáo viên tiếng Anh):

- Yêu cầu về Tin học: Phải đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương trở lên.

- Yêu cầu về Ngoại ngữ: + Phải đạt từ trình độ A1 hoặc tương đương trở lên đối với vị trí việc làm yêu cầu trình độ trung cấp, cao đẳng.

+ Phải đạt từ trình độ A2 hoặc tương đương trở lên đối với vị trí việc làm yêu cầu trình độ đại học.